

## POSUDEK VEDOUČÍHO BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

**Jméno studenta:** Michaela Pokorná

**Název bakalářské práce:** Právní aspekty řízení lidských zdrojů

**Cíl práce:** charakteristika řízení lidských zdrojů a související právní úpravy, dále rozbor jednotlivých případů personálních činností v praxi a návrh jejich optimálního výkonu

**Jméno vedoucího bakalářské práce:** Mgr. Karel Severa

	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Neprospěl
<b>I. Hodnocení zpracování tématu studentem:</b>				
Splnění cíle práce	<b>x</b>			
Volba metod a jejich aplikace při zpracování tématu	<b>x</b>			
Hloubka provedené analýzy	<b>x</b>			
<b>II. Hodnocení struktury a obsahu práce:</b>				
Přehlednost a logická stavba (struktura) práce	<b>x</b>			
Aktuálnost a vhodnost použitých pramenů	<b>x</b>			
Schopnost studenta zpracovat získané podklady	<b>x</b>			
Přiměřenost a srozumitelnost závěrů práce		<b>x</b>		
Formulování vlastních názorů studentem		<b>x</b>		
<b>III. Hodnocení formy a stylu práce:</b>				
Formální úprava práce (text, tabulky, grafy)	<b>x</b>			
Stylistická úroveň práce	<b>x</b>			
Práce s českou literaturou včetně odkazů a citací	<b>x</b>			
Práce se zahraniční literaturou včetně odkazů a citací		<b>x</b>		

**Vyjádření minimálně v rozsahu 10 řádků k bakalářské práci z hlediska splnění jejich cílů, využití metod řešení a návrhů opatření včetně formální úpravy, práce s literaturou a její citace (uved'te na druhou stranu posudku).**

**Otázky k obhajobě bakalářské práce:**

Může zaměstnavatel nařídít zaměstnanci jeho psychologické vyšetření?

**Práci doporučuji - nedoporučuji\* k obhajobě. (\*nehodící se škrtněte)**

**Bakalářskou práci navrhuji klasifikovat stupněm: Výborně**

**Datum:** 20. 5. 2016

.....  
**Podpis vedoucího bakalářské práce**



Cíl bakalářské práce byl splněn. Autorka nejdříve charakterizuje řízení lidských zdrojů a popisuje základní pojmy této problematiky. Následně popisuje řízení lidských zdrojů také z hlediska právní úpravy. Autorka správně začíná již Listinou základních práv a svobod (str. 15, 27) a pokračuje zejména zákoníkem práce, přičemž zmiňuje i další právní předpisy dotýkající se personalistiky, jako je například antidiskriminační zákon (str. 16, 20, 21), zákon o ochraně osobních údajů (str. 16). Autorka popisuje jednotlivé personální činnosti, přičemž k nim přiřazuje odpovídající právní úpravu. Na pracovněprávní vztahy subsidiárně aplikuje nový občanský zákoník (str. 22). Správně autorka uvádí, že vládní nařízení stanovící nejnižší úroveň zaručené mzdy se neaplikuje na všechny zaměstnance, např. pokud jejich mzda je sjednána v kolektivní smlouvě (str. 24). Autorka rozebírá jednotlivé oblasti personální činnosti v praxi a navrhuje jejich optimální výkon. Správně například zmiňuje důležitost školení BOZP a PO, rozdíly v periodicitě školení BOZP a PO, mohla ovšem lépe a více rozebrat § 103 odst. 3 zákoníku práce, případně potom navrhnout optimální periodicitu školení BOZP. Autorka nevychází jenom z odborné literatury, ale i přímo z příslušných právních norem. Autorka pracovala i se zahraniční literaturou. Práce v zásadě odpovídá formálním požadavkům stanovených pro zpracování bakalářské práce.

