

Oponentní posudek na bakalářskou práci

Autor/ka BP:	Jiří Klíma
Studijní obor:	Informatika se zaměřením na vzdělávání
Název práce:	Metodika Office 365 pro vzdělávací organizace
Vedoucí práce:	Ing. Jindra Drábková, Ph.D.

Hodnoticí kritéria	Spĺňuje bez výhrad	Spĺňuje s drobnými výhradami	Spĺňuje s výhradami	Nesplňuje
A. obsahová				
V práci jsou vymezeny základní a dílčí cíle, které jsou v koncepci práce patřičně rozpracovány. Cíle jsou adekvátně naplňovány.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce splňuje cíle zadání.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studující využívá a kriticky vybírá sekundární a/nebo primární literaturu.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Práce má vymezen předmět, je využito odpovídajících metodologických postupů.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Výstupy výzkumných částí jsou adekvátně syntetizovány a je o nich diskutováno.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V práci je využita odborná terminologie a jsou vysvětleny hlavní pojmy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V práci jsou formulovány jasné závěry, které se vztahují ke koncepci práce a ke stanoveným cílům.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. formální				
Práce vykazuje standardní poznámkový aparát a jednotný způsob citací v rámci práce, je typograficky jednotná.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studující dodržuje jazykovou normu, text je stylisticky jednotný.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text je soudržný, srozumitelný a argumentačně podložený.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. přínos práce				
Tvůrčí přístup studujícího, kompilační hodnota, využití pro praxi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Celkové hodnocení práce (max. 1700 znaků):

Míra podobnosti práce s jinými zdroji je podle informačního systému Theses menší než 5 %.

Cílem práce bylo ukázat možná využití Office 365 ve školním prostředí a navrhnout obecnou metodiku pro začlenění tohoto software do organizační a vyučovací koncepce školy. Po formální stránce je práce na dobré úrovni, je vhodně členěna do kapitol. V práci se objevují drobné gramatické a typografické chyby (např. strana 36 je před stranou 35, podkapitoly jsou méně než na jednu stránku, používání spojovníku místo pomlčky u rozsahu, chybějící mezera mezi číslem a jednotkou, nevhodné rozdělení tabulky bez opakování prvního řádku, nedostatečné rozestupy pod tabulkou, nevhodné zarovnání použité literatury apod.). Práce je doplněna několika obrázky a tabulkami, které jsou dostatečně popsány. Pro lepší názornost postrádám obrázky („screenshoty“), např. při porovnání GAFE a Office 365. Pro porovnání funkcí GAFE a Office 365 a pro licenční plány by bylo vhodnější použít tabulku (kapitola 4.4).

Jazyková úroveň anglického abstraktu je velmi špatná. V úvodu je zmiňován obchodní zákoník, který už 6 let neexistuje.

Vytvořené metodické listy mají jednotnou grafickou strukturu, jsou však určeny pro uživatele, kteří se už s podobnými nástroji setkali. Chybí podrobnější popis (viz odpovědi v kapitolách 7.3.3, 7.3.4). V práci chybí informace, pro koho jsou ty které metodické listy určeny (vedení, učitelé, uklízečky apod.) a příklady použití.

Práce splňuje požadavky na udělení akademického titulu bakalář:

ANO

Práci doporučuji k obhajobě:

ANO

Návrh klasifikačního stupně:

velmi dobře

Náměty pro obhajobu (max. 1500 znaků):

- 1) Jaké funkce postrádá Google Meet oproti MS Teams?
- 2) Co znamená v tabulce v příloze 1 odpověď No číslo, Ano číslo?
- 3) Jaký je rozdíl v aplikaci MS OneNote ve členění obsahu na oddíly a stránky (viz příloha 1, str. 54)?
- 4) Vysvětlíte omezení pro zadávání skupin (příloha 3, strana 70).

Datum: 4. 9. 2020

Podpis: _____

