

Technická univerzita v Liberci

FAKULTA PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ A PEDAGOGICKÁ

Katedra: Katedra pedagogiky a psychologie

Studijní program: B7505 Vychovatelství

Studijní obor: Pedagogika volného času

**PRAVIDLA ORGANIZOVÁNÍ VOLNOČASOVÝCH
AKTIVIT
RULES ORGANIZING LEISURE ACTIVITIES**

Bakalářská práce: 12-FP-KPP-70

Autor:

Markéta Polmová

Podpis:

.....

Vedoucí práce: Mgr. Tibor Slažanský, Ph.D. .

Počet

stran	grafů	obrázků	tabulek	pramenů	příloh
61	3	4	4	17	1

V Liberci dne: 27. 9. 2013

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Markéta Polmová**
Osobní číslo: **P10000131**
Studijní program: **B7505 Vychovatelství**
Studijní obor: **Pedagogika volného času**
Název tématu: **Pravidla organizování volnočasových aktivit**
Zadávající katedra: **Katedra pedagogiky a psychologie**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cíl:

Navrhnout pravidla pro organizování volnočasových aktivit.

Metody:

Obsahová analýza textových a obrazových materiálů

Dotazník

Rozhovor

Požadavky:

Analýza pramenů ke zvolenému tématu.

Analýza organizování konkrétních vybraných volnočasových aktivit.

Návrh podmínek organizování neformálních volnočasových aktivit

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy:

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam odborné literatury:

HÁJEK, Bedřich - HOFBAUER, Břetislav - PÁVKOVÁ, Jiřina. Pedagogické ovlivňování volného času : trendy pedagogiky volného času. Vyd. 2., aktualiz. Praha : Portál, 2011. 239 s. ISBN 978-80-262-0030-7 (brož.).

HOFBAUER, Břetislav. Děti, mládež a volný čas. Vyd. 1. Praha : Portál, 2004. 173 s. ISBN 80-7178-927-5 (brož.).

CHARVÁT, Michal. Sociální aspekty sportovních aktivit. Brno : Paido, 2002. 52 s. ISBN 80-7315-029-8 (brož.).

Neziskové organizace a jejich funkce v demokratické společnosti. Brno : Společnost pro studium neziskového sektoru, c2009. 32 s. ISBN 978-80-904150-3-4 (brož.).

Vedoucí bakalářské práce:

Mgr. Tibor Slažanský, Ph.D.
Katedra pedagogiky a psychologie

Datum zadání bakalářské práce: **30. dubna 2012**

Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2013**



doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.
děkan

L.S.



doc. PhDr. Tomáš Kasper, Ph.D.
vedoucí katedry

V Liberci dne 30. dubna 2012

Čestné prohlášení

Název práce: Pravidla organizování volnočasových aktivit
Jméno a příjmení autora: Markéta Polmová
Osobní číslo: P10000131

Byla jsem seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména § 60 – školní dílo.

Prohlašuji, že má bakalářská práce je ve smyslu autorského zákona výhradně mým autorským dílem.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé bakalářské práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li bakalářskou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědom povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím bakalářské práce a konzultantem.

Prohlašuji, že jsem do informačního systému STAG vložila elektronickou verzi mé bakalářské práce, která je identická s tištěnou verzí předkládanou k obhajobě a uvedla jsem všechny systémem požadované informace pravdivě.

V Liberci dne: 24.9.2013

Markéta Polmová

Poděkování

Tímto bych chtěla velice poděkovat vedoucímu mé bakalářské práce panu Mgr. Tiboru Slažanskému, Ph.D. za odborné rady a připomínky a veškerý čas při vedení.

Anotace

Cílem této bakalářské práce je sestavení návrhu pravidel pro volnočasové aktivity. Návrh pravidel byl vytvořen pro organizování sportovní aktivity. Získané poznatky byly v praxi použity na konkrétním příkladu, a to na jednodenním závodu, který je v praktické části této práce blíže popsán. Společně se získanými zkušenostmi byly proměněny do návrhů a doporučení pro další akce podobného charakteru tak, aby organizátor předešel případnému nezdaru. Potřebné informace k sestavení plánu byly čerpány zejména z vlastních zkušeností. Další informace pak emailovou poštou nebo telefonickou komunikací s vybranými státními nebo samosprávnými institucemi a organizacemi. Některé doplňující informace byly nalezeny na internetových stránkách.

Klíčová slova:

Volný čas, volnočasová aktivita, organizování, financování, sportovní organizace, legislativa

Annotation

The aim of this bachel or thesis is to create a plan of rules for free-time activities. This plan was created to organize sports activities. The obtained reces of knowledge were used in practice on a specific example, that is a one-day race, which is more closely specified in the practical part of this thesis. These, along with the gained experience, were turned into a plan and recommendations for other, simile activities, in a way that the organiser could prevent from potential failure. The informatik needed for the creation of this plan was gained particularly from my own experience. Other informatik was obtained from email or phone communication with chosen state-owned or self-governing institutions and organizations. Some additional informatik was found on the Internet.

Keywords:

Leisure, leisureactivities, organizing, financing, sportsorganizations, legislation

Obsah

Teoretická část

1 Volný čas.....	8
1.1 Kde se volný čas zhodnocuje	10
1.2 Volnočasová aktivita	10
1.3 Životní styl	14
2 Organizování sportovních aktivit.....	15
2.1 Management	15
2.2 Manažer	16
2.3 Marketing	19
2.4 Propagační mix.....	20
2.5 Strategický postup	21
3 Financování	24
3.1 Výnosy a náklady, příjmy a výdaje	24
3.2 Rozpočet projektu	25
3.3 Sponzorování sportovních akcí	25
3.4 Sponzorování tělesné výchovy a sportu versus daně	26
3.5 Grant, dotace	27
3.6 Rizika projektů	27
4 Sportovní organizace	29
4.1 Proměny organizace českého sportu	29
4.2 Typy organizací.....	30
4.4 Legislativa	31
5 Návrh organizování volnočasové aktivity.....	32
5.1 Myšlenka	34
5.2 Prvotní plány	34
5.3 Bližší specifikace aktivity	35
5.4 Legislativa a povolení	37
5.5 Zajištění ostatních nezbytných povolení podle druhu a termínu akce	38
5.6 Příprava samotné akce.....	39
5.6 Realizace akce	40
5.7 Zhodnocení.....	40

Praktická část

6 Realizace sportovní akce – „Běh na Smrk“	41
6.1 Myšlenka	41
6.2 Prvotní plány	41
6.3 Bližší specifikace aktivity	41
6.4 Charakteristika závodníků.....	42
6.5 Pořadatelé	44
6.6 Propagace	44
6.7 Finanční zajištění akce	44
6.8 Rozpočet akce	44
7 Legislativa a povolení	45
8 Průběh závodního dne	47
8.1 Zahájení a průběh závodu Běh na Smrk.....	47
8.2 Předání cen a ukončení závodu	47
9 Vyhodnocení	49
9.1 Vyhodnocení akce organizátory	49
9.2 Hodnocení akce účastníky.....	49
10 Závěr	50
11 Seznam použité literatury	51
12 Přílohy	53
12.1 Příloha 1: Právní předpisy zasahující do oblasti sportu v ČR:.....	53
11.2 Příloha 2: žádosti.....	55
11.3 Plakát na akci Běh na Smrk.....	59
11.4 Trasa závodu Běhu na Smrk.....	60
11.5 Fotodokumentace - start	60

Teoretická část

1 Volný čas

Podle Pávkové (2008, str. 9) má výraz volný čas krásný zvuk. Vyvolává většinou velmi příjemné představy. Modrý hluboký prosto, bílá křídla ptáků, svoboda pohybu, poklid.

Ve volném čase je možnost věnovat se činnostem, které máme rádi, baví nás, uspokojují, přinášejí radost a uvolnění. Prostě je dělat chceme a můžeme. Činnosti zahrnované do sféry povinností vykonat musíme, ať již chceme, či nikoli. Každého napadne, že mezi těmito dvěma oblastmi nevede přesná hranice. To, co někdo pocítuje jako povinnost, může být pro jiného příjemnou zábavou a naopak. Rozdíl je také mezi povinnosti souvisejícími s profesí a těmi, které vyplývají z chodu domácnosti a uspokojováním základních biologických potřeb. Do sféry povinností by bylo možné zařadit i ty, které vyplývají z vnitřního mravního přesvědčení, např. pracovat na sobě, vzdělávat se nejen v souvislosti s povoláním, ale i rozšiřovat svůj kulturní obzor. Je zřejmé, že hranice mezi sférou povinností a volného času nelze přesně určit. Povinnost nemusí být prožívána vždy jako něco nepříjemného.

Pávková (2008, str. 15) definuje způsob využití volného času a životního stylu následovně: Způsob využívání volného času je jedním z důležitých ukazatelů životního stylu. Pojem životní styl je složitý a velmi komplikovaný. Jedna z mnoha definic vymezuje životní styl jako souhrn životních forem, které jedinec aktivně prosazuje. Zahrnuje hodnotovou orientaci člověka, projevuje se v jeho chování i ve způsobu využívání a ovlivňování materiálních i sociálních životních podmínek. Všechny tyto skutečnosti lze posuzovat mimo jiné i z hlediska volného času a hospodaření s ním.

Každý člověk má svůj individuální systém hodnot, které se utváří vlivem životních podmínek a aktivitou jedince. Z hlediska volného času lze členit lidi podle toho, jakou hodnotu volnému času přisuzují. Pro některé lidi je největší hodnotou práce, volný čas někdy posuzují dokonce jako něco nepatřičného a nesprávného. Plnění povinností chápou jako své jediné životní poslání, často sami sebe přetěžují a nedokážou odpočívat bez výčitek svědomí.

Do systému hodnot patří například:

- ✓ rekreace, uvolnění, zotavení;

- ✓ kompenzace (odstraňování zklamání a frustrací);
- ✓ výchova a další vzdělávání (učení o svobodě a ve svobodě, sociální učení);
- ✓ kontemplace (hledání smyslu života a jeho duchovní výstavby);
- ✓ komunikace (sociální kontakty a partnerství);
- ✓ participace – angažování se na vývoji společnosti;
- ✓ integrace – stabilizace života rodiny a vrůstání do společenských organismů;
- ✓ enkulturace – kulturní rozvoj sebe samého, kreativita v umění, sportu, v technických a dalších činnostech.

Jiné interpretace pojmu volný čas vymezuje například Hájka (2011, str. 66):

- ✓ časový prostor, který člověku umožňuje svobodnou volbu činnosti;
- ✓ volný čas v negativní pojetí – čas zbývající po splnění rozmanitých povinností;
- ✓ volný čas v pozitivním pojetí – čas nezávislého a svobodného rozhodování pro činnosti;
- ✓ čas, se kterým člověk může nakládat podle svého uvážení a na základě svých zájmů. Doba, která zůstane ze 24 hodin po odečtení času věnovaného práci, péči o rodinu a domácnost, o vlastní fyzické potřeby včetně spánku;
- ✓ opak doby nutné práce a povinností a doby nutné k reprodukci sil;
- ✓ čas, ve kterém se můžeme věnovat činnostem, které máme rádi, baví nás, přinášejí radost a uvolnění, chceme a můžeme je dělat.

Volný čas dětí a mládeže má své zvláštnosti. Od volného času dospělých se většinou liší:

- ✓ rozsahem;
- ✓ obsahem;
- ✓ mírou samostatnosti a závislosti;
- ✓ nezbytností pedagogického ovlivňování.

Podle Hájka (2011, str. 159) jsou kompetence k trávení volného času následující:

- ✓ umět účelně trávit volný čas;
- ✓ orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času;
- ✓ umět si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic;
- ✓ rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech;
- ✓ rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací;
- ✓ umět odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

1.1 Kde se volný čas zhodnocuje

Podnětným, všestranně využitelným a stále častějším zdrojem a cílem živelných podnětů i cílevědomě zaměřených volnočasových aktivit se stala příroda. Vztah člověka k ní procházel různými, často zásadně odlišnými fázemi dlouhodobého vývoje. Na počátku mohl člověk přírodu pokládat za nepřítel, s nímž musí především bojovat, chránit se proti jeho negativním a někdy i ničujícím vlivům a vynucovat si na něm základní podmínky svého přežití (bydlení, potrava).

Postupně však svůj vztah měnil na základě rostoucích znalostí o zákonitostech vývoje přírody a možností vstupovat s ní do blízkého a prospěšného kontaktu, tyto zákonitosti ve svůj prospěch využívat, a měnit tak podmínky i způsob svého života. Tento zřetel se s rostoucí intenzitou uplatňuje zejména v posledních několika staletích rozvoje strojového průmyslu a na něm založené civilizace. Současně však vyvolává naléhavou potřebu přírodu proti nežádoucím důsledkům živelného i cíleného jednání člověka účinně chránit, rozvíjet ekologické přístupy a usilovat o trvale udržitelný rozvoj.

Některé volnočasové činnosti uskutečňované v přírodě umožňují současnému člověku se do ní dočasně vracet a kompenzovat tak odtrženost od tohoto přirozeného prostředí života. Cílem při tom je přírodu blíže poznávat, využívat ji pro obnovu tělesných a duševních sil, rozvoj schopností a výkonnosti, pro podporu druhých lidí a spolupráci s nimi.

Volnočasové aktivity se v přírodním prostředí uplatňují různými způsoby. Někteří lidé v něm trvale žijí a pracují. Jiní se do přírody ve svých volných chvílích vrací jako do svého druhého bydlení nebo jejími prostředím procházejí a projíždějí; stávají se tak jejími více či méně ohleduplnými návštěvníky. Vzniká a dále se rozšiřuje široký a nadějný prostor pro bohaté spektrum tradičních i nových, spontánních i organizovaných činností, které přinášejí oddych a uvolnění, individuální a společenské zážitky, věcné poznání a emoce, trvalé vzpomínky a podněty (Hájek, 2011, str. 15).

1.2 Volnočasová aktivita

Široké rozpětí působení vzhledem k osobnosti dítěte a mladého člověka se rozprostírá od rozvoje individuálního zájmu (někdy velmi specializovaného) až po formování všestranné, celistvé osobnosti. Volnočasová aktivita není a nemá být pouhým „vyplněním“ času, nýbrž vážným úsilím o seberealizaci (Hofbauer, 2004, str. 52).

Velký význam mají rovněž způsoby, jimiž se zájemce k volnočasovým aktivitám dostává a jak se jich účastní. Východiskem je zájem umožňující individuální rozvoj člověka a jeho uplatnění v zájmovém konkrétním oboru i v širších souvislostech celoživotního volnočasového nebo profesního uplatnění. Další základní motivací je zainteresovanost

a jednání ve prospěch druhých lidí, které mohou být přirozeným pokračováním předchozího zřetele. Zájmovost je založena na dobrovolnosti. Předpokládá pluralitu obsahů a cest směřujících k rozvoji člověka a jeho prostředí a podněcuje mnohotvárnost a proměnlivost individuální, skupinové i generační volby a současně umožňuje, aby se účastník již od dětství učil tyto možnosti využívat (Hájek, 2011, str. 43).

Dosavadní vývoj i současný stav výchovného zhodnocování volného času dětí a mládeže umožňuje:

- ✓ tuto oblast trvale rozvíjet;
- ✓ její pojetí demokratizovat a inovovat;
- ✓ urychlovat vývoj a uvádět jej do souladu s aktuálními podmínkami vývoje společnosti, se zájmy dětí a mládeže i spotřebami jejich výchovy.

Jednotliví činitelé přitom nepůsobí izolovaně, nýbrž ve vzájemných souvislostech. Také to volnočasovým aktivitám propůjčuje dynamiku i perspektivu dalšího vývoje rozšiřuje dosah na další účastníky (Hájek, 2011, str. 8).

1.2.1 Sportovní aktivity

Sekot (2008, str. 7) popisuje sport, jako stále frekventovanější pojem v našem každodenním životě i v odborné literatuře, který označuje nikoli pouze jedinečnou pohybovou aktivitou a herní situaci, nýbrž je zároveň i významným sociálním jevem. Sport patří k nejdiskutovanějším jevům společnosti nového tisíciletí. Jeho význam je dnes umocňován svýmnesporným dopadem v rovině sociální, ekonomické i kulturní. Je ztělesněním obdivovaných hodnot radosti z pohybu, výkonu, zdraví a krásy. Stejně však odráží i řadu nově vyhocovaných problémů, kterým musí s obavami dnešní svět čelit. Bezbřehá komercializace, konzumní způsob života, drogová scéna, korupce, rasismus, násilí na stadionech i to vše odráží svět sportu v míře odpovídající jeho virtuální přitažlivosti a mediální působivosti.

Sport má mnoho podob a proměnlivých tváří. Je živý a ustavičně se vyvíjí. V množství různých sportovních odvětví a disciplín se dá dnes již jen s obtížemi orientovat. Sporty jsou proto podle různých kritérií a společných znaků „škatulkovány“. Máme tak sporty týmové či individuální, kondiční, estetické či úpolové, sporty na sněhu, ve vodě, ve vzduchu, venkovní či halové, motoristické, se zvířaty apod. Díky některým navzájem se prostupujícím hlediskům mohou určité sporty patřit i do více různých skupin.

Sportovní hry jsou ale skupinou sportů, která je svou definicí vymezena zcela jednoznačně. Sportovní hra je soutěživá činnost dvou soupeřů v jednotném prostoru a čase, kteří podle institucionálně schválených pravidel usilují o prokázání vlastní převahy lepším

ovládáním společného předmětu. Sportovním hrám jsou nejvíce blízké sporty úpolové (box, zápas, judo, šerm apod.), kterým ale chybí společný předmět (Táborský, 2007, str. 8).

Mnohdy rozporuplný, rozhodně však nesmírně sociologicky podnětný vztah sportu a společnosti, odráží různost základní názorů na svět, hodnotové směřování, politické postoje či ideologická východiska. Pro jedny může být sport alfou a omegou aktivně zaměřeného životního směřování, pro jiné neodmyslitelnou formou pasivního přijímání vzrušujících forem rozptýlení a pro další pouze okrajovou stránkou každodennosti. Namátkou vybrané citace z prací zabývajících se sportovní tematikou v tomto směru mnohé ilustrují:

- ✓ sport znamená situaci, kdy lidé opustí nehybnost pozice v posteli,
- ✓ sport spoluurčuje osobnost mnohých z nás,
- ✓ až už se nám to líbí nebo ne některé sportovní superhvězdy k sobě poutají pozornost jako největší myslitelné celebrity,
- ✓ rituály na půdě sportu k sobě váží více pozornosti a zkušenosti než na půdě kterékoli jiné institucionální či kulturní aktivity,
- ✓ sport se stal jednou z nejdůležitějších institucí moderního světa. Jeho plné pochopení je nám však stále ještě poněkud vzdáleno,
- ✓ v nejnovějších učebnicích historie je dnešním sportovním superhvězdám mnohdy věnován větší prostor, než významným politickým osobnostem minulosti,
- ✓ sport se stává podívanou soustředěnou především na profil. Některé děti se živelně věnují sportům, které jim rodiče v organizované podobě nikdy nemohou z finančních důvodů poskytnout,
- ✓ sport byl uctíván fašisty i komunisty, vyznavači volného trhu a i politickými obstrukčníky. A byl také těmito všemi ideovými proudy podle potřeby očerňován,
- ✓ sport je prostě jednou z nejsilnějších forem názorových protikladů, které historie zná (Táborský, 2007, str. 54).

Sport bývá podle Sekota (2008, str. 9) odbornou sociologickou literaturou interpretován jako hra charakterizována svojí povahou následujícími rysy:

1. odděleností od každodenního života,
2. spontaneitou a nepředvídatelností výsledků,
3. aktivní kreativitou,
4. neproduktivní povahou usilování,
5. postojem zdokonalování vzhledem k zamýšleným výkonům,
6. konzistentním chováním zaměřeným na daná herní pravidla,
7. uspokojení z vítězství.

1.3 Životní styl

Životní styl je souhrn životních forem, které jedinec aktivně prosazuje (Hájek, 2011, str. 69).

Zahrnuje zejména:

- ✓ uspořádání materiálních a sociálních podmínek, jejich aktivní ovlivňování a využívání;
- ✓ hodnotovou orientaci člověka;
- ✓ jednání člověka.

Využívání volného času je jedním ze znaků životního stylu.

Z hlediska výchovy ve volném čase lze vymezit dílčí výchovné cíle:

- ✓ naučit vychovávané jedince dobře využívat materiálních podmínek pro trávení volného času;
- ✓ ovlivňovat volbu jednotlivců a sociálních skupin, v nichž jedinec tráví volný čas, strukturu a dynamiku skupin;
- ✓ vést vychovávané k reálnému hodnocení volného času; hodnota volného času nemá být podceňována ani přeceňována;
- ✓ podporovat aktivní využívání volného času, aktivní zájmy.

Životní styl je specifický typ chování jedince nebo skupiny s trvalým osobitým jednáním, způsoby, zvyky, sklony. Jde tedy o ozvláštnění chování lidí v kontextu sociální diferenciaci. Při úvahách o životním způsobu a životním stylu v kontextu míry preferencí pohybových a sportovních aktivit narážíme i na další relevantní sociologickou kategorii, a to kvalitu života. Jde o kvalitativní stránku životního způsobu, která vypovídá o uspokojování materiálních a kulturních potřeb lidí (Charvát, 2002, str. 29).

Pohyb v dnešní době hraje důležitou roli v životě každého člověka. Doprovází nás po celý den. Pohybové aktivity udržují lidský organismus v dobrém zdravotním stavu a tělesné i duševní kondici. Samotné lidské tělo je velice důmyslně promyšleně určené k pohybu, a jestliže jej nepoužíváme, pak ztrácíme svalovou hmotu, která je snadno nahrazována tukem, případně mohou vzniknout další zdravotní problémy. Pohybová aktivita je pak nedílnou součástí našeho zdravého života.

2 Organizování sportovních aktivit

Společné úsilí skupiny lidí, organizování v rámci skupiny, může dát vznik opravdové organizaci. Záměrem organizování je, aby skupina lidí dosáhla toho, čeho chce dosáhnout, nebo čeho chce dosáhnout ten, případně ti, kteří mají ve skupině hlavní a zásadní vliv. Snahou je uspořádat co nejlépe vše, co je pro organizování k dispozici, tedy zdroje, a to tak, aby úsilí skupiny vytvořilo požadovaný výsledek, aby dosáhlo stanoveného cíle, a to co nejúčinnějším způsobem (Táborský, 2007, str.8).

2.1 Management

Anglickému pojmu management nejlépe odpovídá český překladu řízení, kterým se obvykle myslí řízení podniku zahrnující zvládnutí jak jednotlivých činností firmy, tak řízení podniku jak celek.

V současnosti lze nalézt v odborné literatuře nespočet nejrůznějších vysvětlení či definic pojmu management, které můžeme pro lepší přehlednost klasifikovat do tří skupin, zdůrazňující:

- ✓ vedení lidí,
- ✓ specifické funkce vykonávané vedoucími pracovníky,
- ✓ předmět studia a jeho účel.

Důvodem existence tolika definic managementu je fakt, že management se řadí mezi předmět interdisciplinární a každá vědecká disciplína podílející se na jeho tvorbě si zavádí svůj obsah společně s vlastní terminologií. Navíc tento mladý obor společenského charakteru využívá poznatků nejen z řad vědeckých kruhů, ale také čerpá z vysoké části poznatků získaných každodenní praxí. Z uvedených informací vyplývá, že management není zdaleka ještě vědou exaktní, na druhou stranu však nabízí velmi široký aplikační záběr a pro mnohé odborníky představuje jistý druh umění mísící se stále více s vědou (Lednický, 2007, str. 5).

Management je proces systematického provádění všech manažerských funkcí a efektivního využití zdrojů podniku ke stanovení a dosažení podnikových cílů. Manažerskými funkcemi je přitom rozuměna činnost plánovací, organizační, rozhodovací, kontrolní a vedení lidí (Lednický, 2007, str. 5).

2.2 Manažer

Manažerem bývá označen vedoucí pracovník disponujícími určitými znalostmi a dovednostmi, který vykonává manažerské funkce k dosažení předem stanovených cílů. Manažer je především profese a její nositel je zodpovědný za dosahování cílů svěřenému organizační jednotky a s využitím kolektivu spolupracovníků a poskytnutých zdrojů, včetně tvůrčí účasti na stanovení cílů a jejich zajištění (Lednický 2007, str. 7).

Pro výkon funkce manažera je nezbytné splnit požadavky, které jsou jasně vymezeny analýzou 4E, jedná se o:

- ✓ effectiveness (účelnost) – zabývat se správnými věcmi,
- ✓ efficiency (účinnost) – provádět věci správným způsobem,
- ✓ economy (hospodárnost) – pracovat s minimálními náklady,
- ✓ equity (odpovědnost) – konat věci podle právních norem (Lednický, 2007, str. 13).

Základní činnosti manažera:

- ✓ strategické plánování,
- ✓ organizování – postupy, metody, techniky,
- ✓ vytváření organizační struktury,
- ✓ výběr, rozmístění a vedení lidí,
- ✓ kontrola,
- ✓ marketing,
- ✓ finance,
- ✓ komunikace.

Zhodnocení významů vlastností manažera při jednání

VLASTNOSTI	
Užitečné	Neužitečné
vytrvalost	touha zalíbit se
trpělivost	přílišná agresivita
vynalézavost	naivita
naslouchání partnerovi	projevovaná nejistota
analytické uvažování	tendence k hádce
přesvědčování	(skákání do řeči)
zdvořilost	
ctižádost	

Rozpoznání těchto vlastností může přinést každému dvojí efekt. Předně jde o sebezpoznaní a vyvození závěrů pro své další zdokonalování. Druhým efektem je návod k zařazení našeho partnera v jednání. Pak lze snadněji využít jak jeho dobrých či horších vlastností při vedení jednání(Čáslavová, 2000, str. 42).

2.2.1 Role manažera

Role jednotlivých organizačních členů:

Role	Znalosti	Dovednosti	Postoj	Hodnoty
Plánovač	Plánovací techniky a postupy	Převedení cílů do plánovacích programů; předvídaní možností pravděpodobnosti výsledků (realizace plánů)	Přání projektovat minulost a současnost do budoucnosti; přání transponovat filozofii do praxe	Plán jako směr aktivity; aplikace cílů do konkrétního užití
Realizátor změn	Rozeznat jaké možnosti nastávají ve společnosti, organizaci, ve skupině aj., zavádění a prosazování změn	Iniciovat změny; podněcovat lidi ke změnám, analýza potřeby z komplexního hlediska řešení potřeb podniku	Přání samostatného převzetí odpovědnosti; přání kooperovat a sdílet řešení s ostatními, vést je ke změnám	Řídící vztahy, systémové, organizační aj. hodnoty; spolupráce s veřejností v konkurenčním prostředí
Nositel zdrojů	Agenda okruhů informací o zdrojích	Rozmíst'ování a vytváření sítě nositelů zdrojů	Spolupracovat s partnery v distribuci a na trhu; racionální chování z hlediska nákladovosti	Spolupráce s ostatními subjekty
Komunikační partner	Principů a procesů komunikace; ovlivňování a přesvědčování lidí kanálů komunikace	Naslouchat; jasně hovořit „profesním jazykem“; vstoupit do komunikačních sítí	Ochota sdílet názory a pocity s ostatními; důvěryhodnost (ochota důvěřovat)	Potřeba širokého porozumění

Řešitel problémů	Postupu řešení problémů; hledání a identifikace problémů; techniky analýzy a ohodnocení variant řešení	Sběr a analýza dat; tvorba variant rozhodování; zohlednění vlivů působících na řešení problémů	Problémy je třeba nacházet a překonat	Hledání viny nepomáhá řešení problémů; nezaujatý, problémově orientovaný přístup; vše co směřuje k optimálnímu řešení je prospěšné
„Pomocník“ druhých	Psychologie a sociologie	Vytvářet klima otevřenosti a podpory	Přání otevřených vztahů mezi lidmi	Zdravé klima řešící konflikty a stimulující k výkonnosti
Koordinátor	Systemů a procesů; vazeb částí a celku; zásad komunikace; sdělování informací a stanovení priorit	Znázornění a implementace nových systémů a procesů; efektivní jednání vedení jednotlivců, skupin a stanovení cílů	Systemový přístup k řízení	Část musí tvořit s celkem jeden organismus
Tvůrce týmu	Techniky výstavby a vývoje týmu	Vytváření týmu z individualit a skupiny	Přání vytvořit efektivní tým lidí vzájemně se podporujících	Respektování lidského potenciálu
Výkonný vedoucí	Plánování; organizace; kontrola; praxe i teorie managementu; vedení personálu	Jaké dostupné zdroje mají být efektivně využity v řídicím procesu	Systematicnost v práci; nadšení pro nové cesty, způsoby a metody managementu	Zdroje musí být využity pro naplnění cílů

(Čáslavová, 2000, str. 8).

2.3 Marketing

Marketing přispívá k řízení aktivit s ohledem na potřeby zákazníků i tím, že napomáhá k informovanosti zákazníků o poskytovaných službách.

2.3.1 Marketing ve sportu

Oblast marketingu byla v České republice v minulém období citelně zanedbávána. Dnes se však začíná uplatňovat velmi reálně v ekonomickém životě, neboť silně ovlivňuje vývoj a výrobu, distribuční a cenovou politiku, orientaci propagační strategie firem, rozhodování a rozdělení finančních zdrojů přes kvalitu distributorů a příslušných pracovníků zasahuje i do oblasti personální politiky. Marketing se tedy stal jednoznačně nezastupitelným prvkem řízení podniku s orientací na trh. Pod tímto zorným úhlem proniká z oblasti hospodářství do oblasti TVS, kde je uplatňován klasickou cestou ve firmách vyrábějících sportovní zboží a nabízejících tělovýchovné služby, ale pro své reálné uplatnění v ekonomickém životě především s akcentem na získávání finančních zdrojů nachází své specifické ztvárnění ve sportovních svazech, klubech, oddílech a dalších subjektech tělovýchovného a sportovního hnutí (Čáslavová, 2000, str. 24).

2.3.2 Pojetí marketingu v oblasti hospodářství

Marketing vlastně formulovala praktická zkušenost výrobních a obchodních firem, které vývoj přivedl k tomu, nejen klást důraz na vlastní hospodářské výsledky, ale zejména se zabývat potřebami a nároky toho, kdo tento výrobek či služby potřebuje, tj. zákazníka. Zkušenost podnikatelů ukázala, že je třeba tyto potřeby predestinovat a v návaznosti na to koncipovat produkt, jeho nabídku zákazníkovi, přizpůsobit distribuční síť a informovat zákazníka o tom, kde je možné produkt obdržet. S důrazem na požadavky trhu se tedy výrazně změnila i koncepce podniků a organizací, které přešly od výrobní orientace, charakterizované především minimalizací výrobních nákladů, k orientaci prodejní, pro kterou je příznačný ukazatel podílu na trhu, k orientaci marketingové, kde jsou rozhodující již zmíněné potřeby zákazníka (Čáslavová, 2000, str. 22).

2.3.3 Formy marketingu v tělesné výchově a sportu

V tělesné výchově a sportu České republiky se zatím marketingové koncepty prosazují velmi ojediněle. Přesto však již celá řada podnětů z praxe si vynucuje zpracovávat dílčí marketingové koncepty, které mají obvykle dvojí povahu.

- a) Marketing jako sponzorování** v tomto pojetí se snaží tělovýchovné a sportovní organizace systémově zpracovávat nabídku výkonů činností pro sponzory podle hierarchické úrovně, vytvořit cenovou hladinu těchto nabídek, promyslet prostředí

tělovýchovných a sportovních akcí, v nichž se nabídky budou prezentovat, určit základní komunikační kanály, kterými bude sponzorování prezentováno a zabezpečit je obsahově a legislativně kvalitními modely sponzorských smluv.

b) Marketing jako sportovní reklamatělovýchovné a sportovní organizace v tomto ohledu připravují všechny tahy své komunikační politiky a to zvláště se zřetelem k běžnému fungování sportovních oddílů a zvláště z pozice významných tělovýchovných a sportovních akcí. Někdy jdou tyto koncepce za rámec sportovní reklamy a zabývají se i širším pojetím vztahů a komunikace s veřejností (Čáslavová, 2000, str. 28).

Propagace, nebo také marketingová komunikace, tvoří jeden ze čtyř nástrojů marketingového mixu, přičemž se nejedná pouze o jeden nástroj, ale o jejich soubor. Cílem propagace je pak koordinace všech nástrojů tak, aby došlo k předání srozumitelnému, konzistentnímu a průkaznému sdělení o produktech a nabídce dané firmy a poskytnutí informací o firmě samotné (Amstrong, Kotler; 2004, str. 19).

2.4 Propagační mix

Kombinací reklamy, podpory prodeje, public relations, osobního prodeje a nástrojů přímého marketingu vzniká propagační mix, který slouží k dosažení reklamních a marketingových cílů. Těchto forem je také využíváno při prodeji sportovních produktů a následující text odkrývá jejich základní charakteristiky:

- ✓ **reklama** představuje jakoukoliv formu neosobní placené prezentace,
- ✓ **podpora prodeje** zahrnuje pobídky krátkodobého charakteru sloužící k podpoře nákupu či prodeje produktu,
- ✓ **public relations (PR)** rozumíme utváření kladného vztahu firmy s veřejností, budování pozitivní image firmy a snaha o eliminaci nepříznivých událostí, případně pomluv souvisejících s firmou,
- ✓ **přímý marketing** označuje kontakt s přesně vybranými subjekty se snahou získat okamžitou zpětnou reakci a udržet si tyto zákazníky po delší dobu,
- ✓ **osobní prodej** znamená osobní prezentování výrobku či služby, která si dává za cíl výrobek prodat vytvořit dobrý vztah se zákazníkem (Amstrong, Kotler; 2004, str. 21).

2.5 Strategický postup

Strategický postup pro realizaci sportovní akce:

V publikaci Management v tělesné výchově a sportu od Evy Čáslavové (2000, str.34) se dočteme, že jde o jednoduchý standardizovaný soubor navazujících 10 etap, podle něhož se může orientovat každý organizátor tělovýchovných a sportovních akcí, aniž by předem individuálně nebo kolektivně takový to postup možná pracně vymýšlel. Úpravy následujících etap je vždy reálné přizpůsobit podle aktuální zvolené aktivity. Uvedený přehled otevírá široké možnosti k dalším inovacím.

1. **etapa** – Současná situace

Přehled současného stavu umožní organizátorovi rozhodnout o cíli akce a cestě, která k němu vede, i volbě prostředků a nástrojů k jeho uskutečnění. V případě, že cíl je předem pevně zadán, odhalí tato etapa, zda je v silách organizátora tuto akci uskutečnit.

Kontrolní otázka: Jak jsme na tom?

2. **etapa** – Budoucí prostředí

Je třeba mít jasnou představu o tom, jaká rizika akce skrývá. Předvídatelná rizika by měl organizátor snížit na minimum a případně počítat s časovými a hmotnými rezervami. Při řešení nepředvídatelných rizik by měl dokázat svojí pružnost a investici.

Kontrolní otázka: Co lze předpokládat?

3. **etapa** – Naše současné možnosti

Předmětem této fáze postupu je reálné zhodnocení svých možností, předností a nedostatků. Jen tak lze predestinovat stupeň úspěšnosti.

Kontrolní otázka: Kam až jsme schopni postoupit?

4. **etapa** – Možné směry

Záleží-li vymezení cílů akce na organizátorovi, může určit i několik cílů, o nichž se posléze rozhodne, zda budou všechny vzhledem k předchozím etapám předmětem realizace, anebo z nich stanoví výběr, který je adekvátní současným možnostem. Pozor, různé cíle však mohou vyžadovat i různé směry jejich dosažení, někdy i naprosto protichůdné.

Kontrolní otázka: Kam bychom mohli jít?

5. **etapa** – Naše cíle

Představuje stanovení cílů na základě předchozí etapy, jejich strukturu, hierarchizaci či optimalizaci.

Kontrolní otázka: Kam chceme dospět?

6. **etapa** – Možné přístupové cesty

V některých situacích existuje více způsobů jak dosáhnout vytýčeného cíle. Dříve než uskutečníme akci, musíme zvážit ze všech hledisek všechny strategické varianty.

Kontrolní otázka: Jak tam můžeme dojít?

7. **etapa** – Zvolená cesta strategie

Zhodnocení účinků a důsledků různých možných strategií umožní zvolit tu, která je celkově nejvýhodnější.

Kontrolní otázka: Co budeme dělat?

8. **etapa** -Program akce

Když organizátor zvolil cíle i strategii jejich realizace, může se zabývat detaily plánu činnosti z hlediska co nejlepšího výsledku. Rozdělit role jednotlivých účastníků, stanovit plán akcí, časový rozpis a termíny a způsob kontroly.

Kontrolní otázka: Jak to provedeme?

9. **etapa** – Rozpočet

V návaznosti na předchozí etapu je nutné stanovit rozpočet výdajů a příjmů celé akce. Strana příjmů musí vyjadřovat typy finančních zdrojů, jejich výši (např. Poplatky účastníků, vstupné, dotace, dary od soukromých osob, dary od firem apod.). Strana výdajů musí účelově podle všech činností sportovní akce vyjadřovat druhy výdajů a jejich výši.

Kontrolní otázka: Co budeme potřebovat?

10. **etapa** – Přehled a kontrola

Aby nedocházelo k nežádoucím a často nákladným omylům a zpožděním celé akce, je třeba kontrolovat průběh akce a ve vhodný okamžik učinit zásah, který by eliminoval výkyvy.

Kontrolní otázka: Co z tohoto vyplývá pro realizaci?

Prezentovaný strategický postup je koncipován jako všeobsáhlé desatero etap. Jeho nespornou předností je však kontinuální charakter a návaznost jednotlivých postupných kroků. Pokud se snad bude zdát některým organizátorům příliš složitý a zdlouhavý, nic jim nebrání, aby neprovedli své vlastní úpravy. Vždyť pro manažerskou práci je příznačné uplatňování vlastních zkušeností, pružností a individuálních přístupů. Uvedený přehled otevírá široké možnosti k dalším inovacím.

3 Financování

Protože při přípravě, organizaci a řízení sportovní akce hrají samozřejmě zásadní roli finance, je v této bakalářské práci operováno s termíny příjmy a výdaje. Na tomto místě budou tyto pojmy stručně vymezeny a odlišeny od výnosů a nákladů (Veber, 2008, str.19).

3.1 Výnosy a náklady, příjmy a výdaje

Výnosy označují výsledky podnikání vyjádřené v penězích za určité období (měsíc, pololetí, rok). Výnosy mohou být:

- ✓ tržby za prodej výrobků a služeb,
- ✓ změna stavu zásob vlastní výroby,
- ✓ aktivace, tj. výroba hmotného investičního majetku ve firmě,
- ✓ jiné provozní výnosy,
- ✓ zúčtování rezerv a jiných opravných položek,
- ✓ výnosy finanční – plynoucí z kapitálových investic, vkladů a účastí,
- ✓ výnosy mimořádné – dotace, náhrady škod od zaměstnanců apod.

Náklady vyjadřují spotřebu výrobních faktorů (práce, půda, kapitál) vyjádřenou v penězích. Náklady musí být vynakládány účelně, tedy hospodárně a nelze je považovat za identické s výdaji. Výdaje jsou chápány jako úbytek peněžních částek firmy, přičemž nemusí dojít k tvorbě hodnoty, pokud by však výdaj vstoupil do tvorby výrobků, práce nebo služeb pak se stává nákladem. Strukturu nákladů můžeme sledovat na základě:

- ✓ druhů – materiálové, mzdové, odpisy,
- ✓ účelu – útvaru, výkonu,
- ✓ činností – provozní, finanční, mimořádné,
- ✓ závislosti na změnách objemu výroby – fixní, variabilní (Veber, 2008, str.20).

Při účtování podvojným způsobem však není přihlíženo, zda byly výnosy inkasovány či nikoliv, proto je od sebe nutné důrazně rozlišit výnosy a příjmy, aby se nedostávaly do rozporu. **Příjmy** totiž představují peněžní prostředky, které firma skutečně investovala za prodané výrobky a služby, proto jde zajištění příjmů ruku v ruce se zajištěním výnosů. Firma si nemůže vystačit pouze s prodejem svých produktů, ale musí vždy usilovat o získání příjmů za tyto produkty v řádných termínech.

Výdaje jsou chápány jako úbytek peněžních částek firmy, přičemž nemusí dojít k tvorbě hodnoty, pokud by však výdaj vstoupil do tvorby výrobků, práce nebo služeb, pak se stává nákladem. Strukturu nákladů můžeme sledovat na základě:

- ✓ druhů – materiálové, mzdové, odpisy;
- ✓ účelu – útvaru, výkonu;
- ✓ činností – provozní, finanční, mimořádné;
- ✓ závislosti na změnách objemu výroby – fixní, variabilní (Veber, 2008, str. 23).

3.2 Rozpočet projektu

Podle Čáslavové (2000, str. 33). Rozpočet projektu vzniká hned z počátku, a to při plánování. Jedná se o jeden z nejdůležitějších prvků celého projektu. Na základě rozpočtu probíhá také kontrola.

Rozpočet nás informuje, v jaké míře budeme čerpat zdroje na realizaci projektu. Rozpočet celého projektu udává jak rozpočet celkový, tak rozpočet dílčích částí projektu. Standardní rozpočet na následující položky: **přímé náklady** – materiál, práce, licence, likvidace odpadu. Dále pak **nepřímé náklady** platy, náklady na provoz budovy, či zázemí, daně a ostatní náklady rezerva na případné komplikace, bonusy obchodníkům, provize.

Rozpočet můžeme definovat jako časově fázovaný plán obvykle reprezentovaný peněžními nebo pracovními jednotkami. Je souborem parametrů a číselných údajů. Před zahájením projektu je sestavován předběžný rozpočet projektu. Následně, v plánovací fázi projektu, vzniká upřesněný rozpočet. Zde je součástí plánu projektu, má maximální přesnost a je závazný.

Tvorba rozpočtu je velice důležitou, zodpovědnou a nelehkou záležitostí. Svěřuje se zkušenému manažerovi, který přiřazuje náklady jednotlivým úsekům, oceňuje náklady v čase a prostoru a musí také zohlednit potřeby realizačního týmu – jídlo, pití, WC a další.

Při tvorbě rozpočtu se užívají různé metody. Nejčastěji se jedná o analogii, kdy se převezme a upraví dřívější projekt, podobný nynějšímu. Používají se však i různé matematické a statistické metody.

3.3 Sponzorování sportovních akcí

U tohoto typu sponzorování výrazně stoupají možnosti, které lze nabídnout sponzorovi. Zejména je využívána plejáda reklamních možností od programového sešitu, vstupenek, reklamy o přestávkách až po uvádění titulu „hlavní sponzor“ akce. Nabídka může být podložena různými manažerskými náměty (např. akce V.I.P., speciální propagace dle priorit obchodní, resp. výrobní orientace sponzora apod.). Návrhy všech protivýkonů ze strany

uchazeče o sponzorování bývají obvykle konkretizovány a doloženy v tzv. „sponzorských balíčcích“ (Čáslavová, 2000, str. 31).

3.4 Sponzorování tělesné výchovy a sportu versus daně

Nejdůležitějším momentem pro uplatnění sponzorování tělesné výchovy, sportu a turistiky v České Republice jsou však daňové zákony. Ministerstvo financí v tomto bodě řeší plošně v zákoně o dani z příjmu (č. 586/1992 Sb., v platném znění) sponzorování ze strany fyzických a právnických osob formou sponzorských darů.

U daně z příjmu fyzických osob (§15, odst. 8) je uvedeno, že poplatník daně může „od základu daně odečíst hodnotu darů, poskytnutých obcím a právnickým osobám se sídlem na území ČR na financování vědy, vzdělání, kultury, školství, na policii, na požární ochranu, na podporu a ochranu mládeže, na ochranu zvířat, na účely sociální, zdravotnické, ekologické, humanitární, charitativní, náboženské pro registrované církve a náboženské společnosti, tělovýchovné a sportovní, fyzickým osobám s bydlištěm na území České Republiky provozujícím školské a zdravotnické zařízení a zařízení na ochranu opuštěných zvířat nebo ohrožených druhů zvířat na financování těchto zařízení, pokud úhrnná hodnota darů ve zdaňovacím období (kalendářní rok) přesáhne 2% ze základu daně nebo 1000 Kč. V úhrnu lze odečíst nejvýše 10% ze základu daně“.

U daně z příjmu právnických osob uvádí citovaný zákon (§20, odst. 4), že poplatník může „od základu daně odečíst hodnotu darů poskytnutých obcím a právnickým osobám se sídlem na území České Republiky na financování vědy a vzdělání, kultury, školství, na policii, na požární ochranu, na podporu a ochranu mládeže, na ochranu zvířat, na účely sociální, zdravotnické, ekologické, humanitární, charitativní, náboženské pro registrované církve a náboženské společnosti, tělovýchovné a sportovní, fyzickým osobám s bydlištěm na území České Republiky provozujícím školské a zdravotnické zařízení a zařízení na ochranu opuštěných zvířat nebo ohrožených druhů zvířat, pokud úhrnná hodnota darů činí alespoň 2 000 Kč. V úhrnu lze odečíst nejvýše 2% ze základu daně. Tento odečet nemohou uplatnit poplatníci, kteří nejsou založeni nebo zřízeni za účelem podnikání“.

Tělovýchovný, sportovní a turistický spolek vystupuje i jako příjemce finančních prostředků, které chce vynaložit na zajištění svých aktivit. Zde se objevují časté dotazy, zda je třeba přijatý dar zdaňovat a podle jaké daně. Na tuto otázku reaguje **zákon o dani dědické a darovací (č. 357/1992 Sb.):** „od daně dědické a darovací je osvobozen majetek, který nabývají právnické osoby, určený na rozvoj nadací, církví, náboženských společností, kultury, školství, vědy, zdravotnictví a sociální péče, ekologie, tělovýchovy a sportu a majetek věnovaný obcím a státním archivům“.

Z uvedeného je patrné, že dary je možno poskytovat pouze právnickým osobám v oblasti tělesné výchovy a sportu. Tímto způsobem tedy nelze realizovat sponzorování jednotlivého sportovce. Smluvní vztahy je třeba řešit s příslušnou právnickou osobou, např. se sportovním klubem, kde je sportovec členem, s odkazem na dispoziční právo s uvedeným darem (Čáslavová, 2000, str. 34).

3.5 Grant, dotace

Pokud žádáme o grant, je rovněž důležité podrobně se seznámit s podmínkami pro poskytnutí dotace.

- ✓ pro koho je grant určen (nezisková organizace, podnikatel...),
- ✓ splňuji podmínky pro poskytnutí grantu (jsem např. poskytovatelem sociálních služeb?),
- ✓ mám na to realizovat projekt (personální, odborné, technické vybavení),
- ✓ je grant vhodný pro moji myšlenku, kterou chci realizovat (nebudu u ministerstva zemědělství žádat o grant na volný čas dětí a mládeže),
- ✓ jaké je maximální výše grantu (nebudu na roční projekt žádat o 1000 Kč),
- ✓ celková maximální doba projektu (vejdu se časově do max. doby projektu),
- ✓ finanční podmínky pro poskytnutí grantu (jaká je požadovaná spoluúčast mé organizace: například při projektu za 5 000 000 Kč a stanové finanční spoluúčasti např. 15% musím sehnat ze svého 750 000 Kč – seženu je???),
- ✓ je projekt určen investiční nebo neinvestiční (tzv. tvrdý nebo měkký). To znamená, jestli z finančních prostředků projektu mohu nebo nemohu investovat např. postavit silnici, pořídit si nějaký stroj (aby se počítal mezi investice, musí stát min. 40 000 Kč, atd.) (Slepičková, 2007, str. 116).

3.6 Rizika projektů

Vebr (2000, str. 67) pojednává takto, vzhledem k faktu, že projekt je jednorázovou jedinečnou záležitostí, přináší s sebou také řadu rizik, která mohou zasáhnout nejen do konečné podoby projektu, ale mohou ovlivnit celý jeho průběh a realizaci. Úkolem řízení rizik je hledat a analyzovat tato rizika, získat schopnost na ně adekvátně zareagovat a zmírňovat jejich následky.

Proces řízení rizik se pak z následujících kroků:

- ✓ určení potenciálních rizikových situací,
- ✓ ohodnocení rizik,
- ✓ stanovení protirizikových opatření,
- ✓ realizace protirizikových opatření.

Výchozí krok určení potenciálních rizikových situací v sobě ukrývá vyhotovení pomyslného seznamu všech možných rizikových případů, které by mohly ohrozit úspěšnost celého projektu, nebo způsobit škody a ztráty související s realizací projektu. Rozeznáváme rizikové situace interní nebo externí, avšak pro jejich zajišťování neexistuje exaktní postup, můžeme využít analýz na základě posouzení **zdrojů rizik** (například v podobě změn požadavků, chyb v plánu projektu, nedostatečně kvalifikovaného personálu) nebo **příčin rizik** (nejasné zadání, nerealistické cíle, slabá podpora vedení, nejasná odpovědnost).

Hlavním bodem ohodnocení rizik je odhad jejich možných dopadů na výsledný projekt, především u rizikových stavů, které se vyznačují vysokou pravděpodobností. Jelikož se rizikové události mohou objevit samostatně nebo v celcích, slouží ohodnocení rizik obvykle jako výstup pro další analýzy. Příslušnou míru rizika můžeme určit jako **součin pravděpodobnosti rizikové události a hodnoty rizikové události**, neboli odhadu ztráty, ke které může dojít v případě výskytu rizikové události.

Omezování rizik nepřináší žádné zásadní poznatky, jde stále o následování obecných doporučení, a sice posilování informovanosti, volbu osvědčených postupů, využití kvalifikovaných řešitelů, opírání se o pilotní ověření a pojištění rizik. Při procesu řízení rizik v oblasti projektového managementu se nabízejí tři typy protirizikových opatření:

- ✓ **předcházení** – potenciální riziko je eliminováno vyloučením jeho známých příčin,
- ✓ **zmírňování** – zde jsou přijímána opatření, která mají omezit negativní vliv účinků vytipované rizikové události, v úvahu přichází například uzavření pojistné smlouvy,
- ✓ **záchrana** – tato alternativa již počítá se smířením se s dopady nežádoucí události, pro tyto případy se předpokládá využití rezerv.

Pro realizaci protirizikových opatření se považuje za nezbytné důkladně zhodnotit a analyzovat vzniklou situaci a ujistit se o vhodném použití uvažovaných opatření. V některých situacích se může ukázat, že je třeba přijmout také doplňková opatření.

4 Sportovní organizace

Sportovní aktivitu lze organizovat několika způsoby. Za předpokladu, bude-li se jednat o menší sportovní aktivitu, která nebude organizačně, ani technicky příliš náročná, pak bude schopen tuto akci uspořádat jednotlivec, případně skupina osob. Jestliže se bude jednat o aktivitu organizačně náročnou, a to například co do počtu účastníků, nebo výběru typu sportovní aktivity, je pak vhodné její zajištění formální organizací.

V souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů se sportovní organizace mohly konstituovat jako samostatné právnické osoby a používat ve většině případů právní formu občanského sdružení. (Slepičková, 2007, str. 5).

Pojem **sportovní organizace** zahrnuje organizaci nejrůznějšího typu a z nejrůznějších sfér společnosti od oddělení sportu na obcích, přes sportovní kluby až k velkým výrobcům sportovního zboží. Současná podoba sportovních organizací a celého prostředí sportu je výsledkem vývoje, v němž svou roli sehrál nejen samotný sport, ale vývoj společnosti jako celku. O významu organizací pro zajišťování současného sportu není pochyb. Potřeba smysluplného a cíleného organizování nejrůznějších činností v lidské společnosti jistě existuje od okamžiků, kdy lidé začali spolupracovat kvůli zajištění potravy, obraně a pro mnoho dalších důvodů, které jim usnadňovali život. Dělo se tak stále častěji za pomoci organizací (Slepičková, 2007, str. 9).

4.1 Proměny organizace českého sportu

Sport se v podobě svého širokého pojetí, tedy tak jak jej dnes chápe Evropská charta sportu, rozvíjí na území dnešní České republiky od poloviny 18. století. Souběžně se sokolským tělocvičným systémem se zakládaly první kluby veslování, fotbalu a dalších tradičních sportů. K rozvoji sportu pochopitelně patřil i vznik a rozvoj nejrůznějších formálních organizací, pod jejichž záštitou se sport mohl realizovat. Tyto organizace ve svých počátcích měly převážně jednoduchou podobu, postupně narůstal význam standardizace a centralizace. Roli v tomto procesu pochopitelně hrála velikost členské základy. Organizace postupně směřovaly k více či méně byrokratické podobě, kde významnou roli hrálo územní hledisko. Soukromý sportovní sektor v podobě, jak je znám dnes, ještě neexistoval. Stát žádnou opravdu významnou roli zatím nezastával (Slepičková, 2007, str. 93).

4.2 Typy organizací

Společné úsilí skupiny lidí, organizování v rámci skupiny, může dát vznik opravdové organizaci. Jak však organizace vznikne? A podle čeho, podle jakých pravidel se chová, k čemu směřuje? V této souvislosti se hovoří o organizacích vzniklých přirozeně a organizacích vytvořených uměle, tzv. formálních organizacích. Na formálních organizacích staví současná společnost. Lze vyzdvihnout dva momenty, které odlišují přirozené a formální organizace – charakter vztahů mezi lidmi a tvorbu a dodržování pravidel, podle nichž se tyto lidé v organizacích chovají a podle nichž jednají. (Slepičková, 2007, str. 12).

4.2.1 Přirozená organizace

V těchto organizacích mají vztahy mezi lidmi z hlediska moci a podřízenosti trvalý charakter, vycházejí z tradice, tradičního uspořádání společnosti, staví na tradičních pravidlech, normách, zvycích, staví na předpokladu nerovnosti mezi lidmi. To, co platilo v minulosti, má platit nadále a minulé nelze beztrestně měnit. Pravidla, ani normy zde nemají písemnou podobu. Přebírají se z minulosti a vše se soustřeďuje kolem nejvyšší moci, kolem vedoucího, který rozdává příkazy v rozsahu, který uzná za vhodný. (Slepičková, 2007, str. 13).

4.2.2 Formální organizace

Vznikají zcela záměrně, kvůli řešení určitých úkolů. Vše by mělo probíhat podle psaných předpisů a norem. Zúčastněné osoby mají v organizaci přiřazeno pevné místo a vědí, co a jak mají vykonávat. Existuje jejich specializace podle úkolů. Postavení jedince v organizaci není jednou pro vždy dané, ale podle jeho dispozic a podle požadavků organizace se může jeho postavení v linii nadřízenost – podřízenost i ve specializaci měnit. Formálnost v sobě zahrnuje i to, že pravidla by měla být nezávislá na aktérech činností. Pravidla by měla být neosobní, platit pro všechny a za všech podmínek. Takto chápaná formální organizace tak má „demokratický“ charakter, kdy si jsou všichni zúčastnění rovni, rovni ve smyslu konání podle pravidel. Přitom pravidla mají písemnou podobu

Sport se stal význačným společenským fenoménem. Příklady, kdy sport je předmětem zájmu jednotlivce, sociálních skupin i celé společnosti lze jistě najít bezpočet. Avšak bylo by možné o sportu hovořit, poznávat jej, vysvětlovat, kdyby neměl ve svých nejrůznějších podobách nějaký řád, kdyby neprobíhal podle určitých pravidel, kdyby neexistovaly nějaké osoby či skupiny osob, které by jej organizovaly, řídily, zajišťovaly podmínky jeho existence a rozvoje? Jistě, že nikoli. Pokud lidé uskutečňují nějaká svá přání, pokud realizují určité činnosti potřebné pro svůj vážný, ale i nevážený život (volný čas), snaží se nějakým více či méně rozumným způsobem tyto činnosti uspořádat a hledat pro jejich realizaci co nejvýhodnější podmínky a prostředky. K tomu jim slouží organizace, které mají oproti

spontánnímu, neplánovanému, nesystematickému lidskému činění řadu výhod.(Slepičková, 2007, str. 15).

4.4 Legislativa

Klíčovým transformačním zákonem v oblasti tělovýchovy byl zákon č. 173/1990 Sb., který umožnil zásadní transformaci tělovýchovy. Další významná a zároveň úspěšná legislativní iniciativa v oblasti tělovýchovy následovala až v roce 2001 v podobě zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu.

V roce 1999, po dlouhém „nezájmu“ vlády České Republiky podpořit tělovýchovné a sportovní hnutí, byla vydána důležitá vládní usnesení – Koncepce státní politiky v tělovýchově a sportu v České Republice, Zásady komplexního zabezpečení státní sportovní reprezentace, včetně systému výchovy sportovních talentů a Národní program rozvoje sportu pro všechny.

Na tato usnesení navázaly dokumenty vytvořené vládou České Republiky za spolupráce Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2003 – Směry státní politiky v tělovýchově a sportu na léta 2004-2006. Péče o nadané talentované sportovce v České Republice je zakotvena v zákonu č. 561/2004 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon). Jedním z posledních je zákon č. 274/2008 Sb., jehož přijetím došlo ke změně zákona o podpoře sportu č. 115/2001 Sb., Ke dni 17. 9.2009 byla vydána Koncepce státní podpory sportu (Grexa – Strachová, 2011, str. 217).

Praktická část

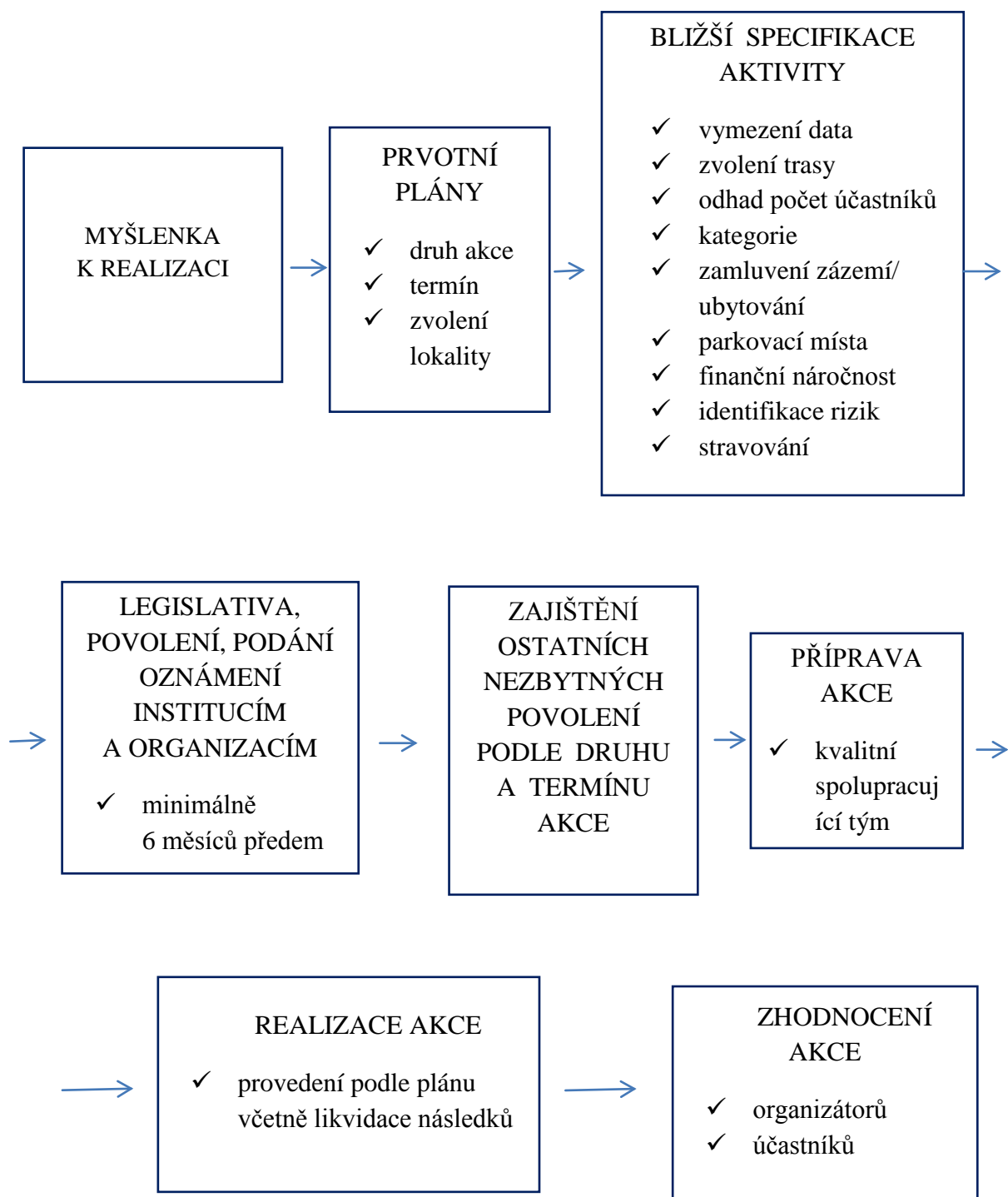
5 Návrh organizování volnočasové aktivity

Ve druhé polovině bakalářské práce je prakticky ukázáno, jak by mělosamotné organizování menší až středně velké volnočasové aktivity vypadat. Tato část může sloužit jako určitý návod a inspirace pro všechny, kdo se pro pořádání sportovní akce rozhodnou. V této části je podrobněji rozebrána řada témat, která úzce s organizační činností souvisí. Pro snazší představivost by měla napomoci přibližná časová osa, která je níže vyobrazená.

Koncepce časového harmonogramu: velmi důležité pro proces plánování a následnou organizaci je návrh časového harmonogramu. Nejdříve je nutné si stanovit hlavní cíle, kterých se dosáhne pomocí splnění dílčích cílů. Do návrhu časového harmonogramu se zahrnují ty činnosti, které jsou časově a organizačně nejnáročnější. Dále se v časovém harmonogramu musí počítat i s časovými rezervami v případě různých problémů a překážek. Průběh plnění plánů a stanovených cílů se kontroluje průběžně a v případě změn se může časový harmonogram upravovat podle potřeby.

Seznam činností, kterou může představovat pomyslná časová osa, představuje souhrnný soubor všech činností nutných k dokončení projektu, v tomto případě k uspořádání sportovní akce. Jednotlivé činnosti jsou na časové ose srovnány dle jejich návaznosti a u každé z nich je třeba určit předchozí činnost, dobu jejich trvání a případně odpovědnou osobu.

ČASOVÁ OSA



5.1 Myšlenka

„Pokud nevíte, kam jdete, skončíte pravděpodobně někde úplně jinde.“

(Peter, 1987, str. 18).

Je potřeba si uvědomit, že čím větší akci máme v plánu uspořádat, tím více starostí a povinností nás čeká. Uspořádat kvalitní závod není vůbec jednoduché, ač se na první pohled může zdát. Nároky sportovců jsou na vzrůstající vlně, financí se nedostává, konkurence je nekompromisní, a tak někdy prvotní nadšení organizátorů končí smutkem.

Než-li se vrhneme do samotné organizace sportovní akce, je potřeba se předem zamyslet nad otázkami, *co konkrétně, proč, za jakým účelem a pro koho* danou akci budeme připravovat. Pochopit směr a účel dané sportovní akce je základem k její dlouhodobé existenci a k efektivnosti.

Plánování je bráno jako výchozí bod, který zahrnuje vymezení cílů, kterých chceme dosáhnout. Plánování je procesem, ve kterém je potřeba výkon dalších potřebných osob.

5.2 Prvotní plány

Je potřeba zvážit, jaký **druh akce** máme v plánu uspořádat. Bude-li se jednat o sportovní akci, kde rozhodujícím prvkem bude rychlost a čas, nebo se bude jednat o rekreační vyžití za účelem aktivního pohybu účastníků. Případně se může jednat o jinou pohybovou aktivitu.

Jestliže již máme zvolený typ **sportovní** akce, pak je podstatné stanovit **sikonkrétní termín** konání v dostatečném předstihu, abychom stihli samotnou akci vůbec zorganizovat. Při samotném výběru vhodného termínu bych jednoznačně volila víkendy. V průběhu pracovního týdne se jen obtížně hledá dostatečně volného prostoru.

Další velice podstatným bodem následuje volba **místa pořádání**. Zvolený prostor musí být vhodný k zvolené sportovní aktivitě. Ve vybraném místě musí být dostatečně prostorné zázemí, a to jak pro závodníky, tak pro případné diváky. Podstatným faktorem je pak technické zabezpečení vybraného místa (pódium, prostor na vyhlášení vítězů, úschovna věcí, zázemí pro organizátory, převlékárna, lavičky, apod.). Sociální zařízení, šatny i sprchy, odděleně podle pohlaví, jsou pak neodmyslitelnou samozřejmostí.

5.3 Bližší specifikace aktivity

Jestliže je cílem organizátora přivítat na akci co nejvyšší počet účastníků, je potřeba **termínakce** důkladně zvážit. Organizátor by měl mít přibližnou představu o podobných sportovních akcích, konajících se v daném regionu tak, aby si vzájemně nekonkurovaly. Je potřeba si uvědomit, že pořádání akcí také může mít svá úskalí podle toho, ve kterém ročním období jsou organizovány.

Volba prostředí by měla být přiměřená k vybrané aktivitě a naplňovat veškeré potřeby k organizaci. Je potřeba zvážit veškeré nároky, které by mohly být se zvolenou aktivitou spojeny. Jsou aktivity, kdy je potřeba úschovna, místo na převlečení, depo na odložené věci, ubytování závodníků, zajištění stravování, tribuny, klidové zóny, apod. Organizátor by měl mít přibližnou představu o účastnících. Za předpokladu, že si vybereme závod charakteru „Přespolní běh“ pro širší veřejnost, pak by neměl být cíl organizátora, aby tato trať byla co nejdelší a příliš obtížná. Pojmenování by mělo vypovídat o náročnosti trati. Jestliže chceme, aby účast byla vyšší, pak je potřeba trať zvolit ze sekce lehčí, případně dát účastníkovi na výběr z více možných variant trasy.

Jestliže bude organizace akce závislá na financích, které budou vybrány za startovné, je pak potřeba odhadnout přibližný **počet účastníků**. Tato informace může mít rozhodující roli ve financování celého projektu. Případně na tomto kroku může i zkrachovat. Počet účastníků by měl být optimální. Malý i příliš vysoký počet může znemožnit organizování akce. Počet účastníků by měl být vždy adekvátní k typu aktivity a zvolenému prostředí.

Podle druhu akce je vhodné sestavit **kategorie**. Měly by odpovídat přibližné sestavě účastníků. Nejrozšířenějším členěním je na muže a ženy. Další členění je například dle ročníků narození. Toto členění je však odlišné podle sportovní aktivity, která je zvolená. Odlišné členění si vyžadují týmy, družstva, apod.

Neodmyslitelnou součástí sportovní aktivity je **záznam výkonů**. U aktivit, kde je podstatný čas, je pak nejvhodnější volba časoměra. Je-li start a cíl v totožném místě, je tato varianta nejjednodušší. Obtížnější na koordinaci bývá systém, kdy se cíl nachází na odlišném stanovišti, než-li byl start. Další záznamy jiných hodnocení jsou například body, vzdálenost, přesnost, výška, apod. Při tomto druhu měření je potřeba klást důraz na přesnost měření. V dnešní době je již nabízeno nepřeberné množství společností, které měření času nabízejí. Existuje několik způsobů, jakým se dá čas měřit. V současné době bývá nejčastěji a nejpřesněji zaznamenáván výsledek sportovce pomocí čipu. Informace o průběhu závodu lze

sledovat pak online přes internet, případně jsou informace snímány v předem vymezených místech.

Na jakékoliv akci je vhodné zajistit **stravování**, a to jak pro účastníky, tak pro organizátory a v neposlední řadě i pro diváky. Jestliže je tento servis poskytnut organizátorem, pak se může jednat o velice podstatnou část finančního příjmu do finálního rozpočtu. Na základě termínu akce a k přihlídnutí k předpovědi počasí je vhodné stravu přizpůsobit (teplá, studená). V tuto chvíli je potřeba i pomýšlet na základní hygienická opatření. Další zvážení se nabízí, zda-li si tento úkol vezme za své organizátor, nebo si na zajištění najme příslušnou organizaci. Je potřeba neopomenout, že hygienické předpisy a pravidla jsou velice přísná. Proto je potřeba věnovat zvýšenou pozornost zákonu č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví. Tento zákon obsahuje i část, která se věnuje hygienickým požadavkům na vodu, jelikož je potřeba pomýšlet i na zajištění dostatečného pitného režimu v průběhu realizace volnočasové aktivity.

Účastníci se na zvolené stanoviště musí vhodným způsobem **dopřavit**. Je potřeba pomýšlet i na to, co vše si sebou eventuálně mohou přivést, proto je potřeba zabezpečit dostatečný počet **parkovacích míst**. Prostor k uspořádání je potřeba zvolit tak, aby k němu vedla vhodná přístupová, případně příjezdová cesta.

Jak již bylo zmíněno v teoretické části, **financování** jednoznačně tvoří základní stavební kámen organizování sportovních akcí. Bohužel na tomto bodě spousta hezkých plánů krachuje. Prvním krokem ke zdárnému financování akce je vždy sestavení **předběžného rozpočtu**. Ten musí být hotov a vyhodnocen ještě před zahájením konkrétních organizačních fází závodu. Předběžný rozpočet bychom měli mít na paměti i po celou dobu organizace sportovní akce a od jeho předpokládaného plnění bychom se neměli nikterak razantně vzdálit. Proto je vhodné v průběhu realizace akce neopomenout vedení **průběžného kontrolního rozpočtu** a důsledně jej porovnávat s rozpočtem předběžným.

Po ukončení akce je potřebné sestavit **konečný rozpočet**, který již bude pracovat se závěrečnými částkami. Díky němu tak získáme kompletní a relevantní přehled o financování proběhnuté sportovní akce.

Rozpočet projektu obsahuje všechny informace o tom, jaký je předpoklad čerpání zdrojů projektu v rozpisu do detailních položek podle jednotlivých nákladových druhů projektu.

Působení **projektových rizik** má vliv na rozpočet akce. Osobně jsem mezi rizika zařadila následující:

- ✓ nedostatečný počet přihlášených účastníků nebo na poslední chvíli neočekávaně odhlášení, za které by se nestihla zajistit náhrada. To by výrazně ovlivnilo příjmy. Startovné je totiž nejvýraznější položkou rozpočtových příjmů,

- ✓ nepříznivé podmínky počasí jako třeba intenzivní déšť, či příliš nízké teploty by mohly odradit některé potencionální účastníky, a tím bychom tak přišli o nemalou část příjmu v podobě startovného.

5.4 Legislativa a povolení

Přípravná fáze je z pohledu organizace sportovních akcí fází klíčovou. Správné a precizní provedení této fáze napomůže k bezproblémovému a hladkému průběhu v den konání sportovní akce.

5.4.1 Legislativně právní rámec organizování sportovních aktivit v České republice

Právní normy je nutné uvažovat vždy v aktuálně platném znění.

Jak uvádí Koncepce státní podpory sportu v České Republice z roku 2011, oblasti sportu se kromě předpisů upravujících otázky sportu, sportovišť a zdravotních podmínek dotýkají i zákony z jiných oblastí, např. předpisy na úseku finanční správy (daňové předpisy), správního práva (např. stavební zákon), předpisy upravující vznik jednotlivých organizovaných skupin sportovců (např. obchodní zákoník, živnostenský zákon, zákon o sdružování občanů). Z hlediska legislativního do oblasti sportu zasahují mimo jiné i zákony upravující náhradu škody na zdraví, či na věcech vzniklé v souvislosti s provozováním sportu, ochranu osobnosti sportovců, zákonné licence upravující vysílání sportovních přenosů apod.

Současná legislativa v oblasti sportu je tedy kromě zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu rozdělena do nejrůznějších zákonných a podzákonných právních předpisů.

Vzhledem k tomu, že sport spadá do kompetencí řady ministerstev, zákon hovoří o aktivnější mezirezortní spolupráci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s Ministerstvem pro místní rozvoj v budování sportovní infrastruktury, v jeho péči, dále pak s Ministerstvem zdravotnictví v oblasti zdravotní péče a prevence, výživy, propagace zdravého životního stylu či s Ministerstvem dopravy např. v otázkách dopravní sítě vymezené sportu provšechny.

Zákon o podpoře sportu

Základním právním předpisem v oblasti sportu je zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů. Čeští zástupci sportu mají však v úmyslu vytvořit nový zákon o sportu, který by současný nejednotný a nedostatečný právní rámec sportu v České republice komplexně upravil.

Zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, vymezuje postavení sportu ve společnosti jako veřejně prospěšné činnosti a stanoví úkoly ministerstev, jiných správních úřadů a působnost

územních samosprávných celků při podpoře sportu. Tento zákon se však netýká dobrovolných sdružení, jejichž postavení bylo a stále je v českém sportovním prostředí dominantní. Zákon vymezil pravomoci a odpovědnosti všech úrovní veřejné správy z hlediska zaměření jejich činnosti na sport. Účelem nového zákona o sportu, který je založen na autonomii sportu a dobrovolnictví ve sportu, je komplexně upravit oblast sportu v České republice, a to zejména v návaznosti na vývoj ve společnosti, využití zkušeností ze zahraničí a soulad s předpisy práva Evropského společenství v této oblasti a naplnění.

Další potřebné zákony, které je vhodné před samotnou organizací prostudovat jsou jednoznačně zákon č. 258/2000 Sb., **o ochraně veřejného zdraví** a o změně některých souvisejících zákonů a zákon č. 372/2011 Sb., **o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování**, zákon č. 101/2000 Sb., **o ochraně osobních údajů**, v rámci **ochrany přírody a krajiny** rozlišujeme podle stávající legislativy především zákon č. 114/1992 Sb., zde je potřeba zaměřit se na příslušnou lokalitu.

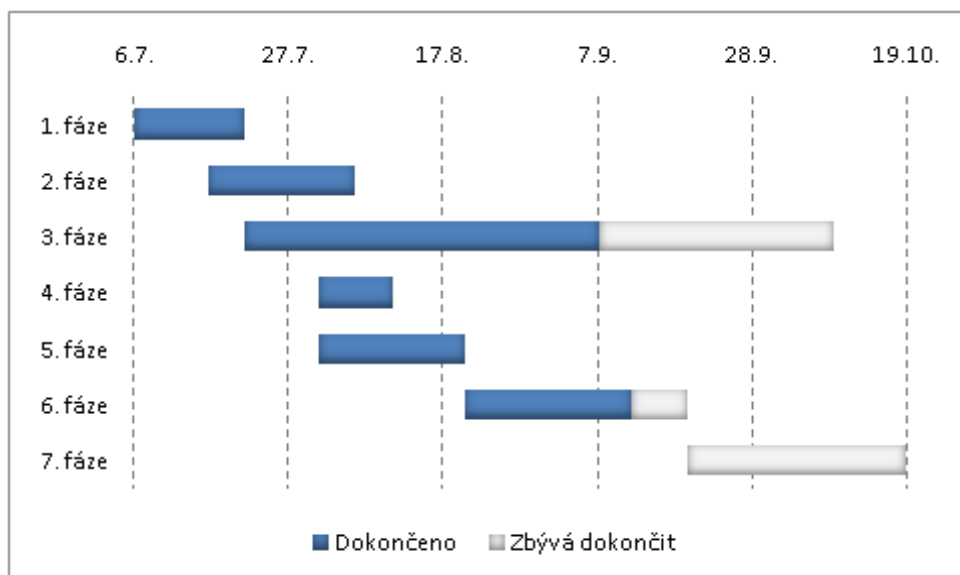
Základní informace o jednotlivých vybraných zákonech jsou uvedeny v příloze č. 1.

5.5 Zajištění ostatních nezbytných povolení podle druhu a termínu akce

Při zajišťování ostatních nezbytných povolení může velice dobře sloužit Ganttův diagram, který je níže blíže specifikován.

Ganttův (úsečkový) diagram, který je níže vyobrazen, přehledně zobrazuje chronologický sled činností. Slouží jako plánovací nástroj zobrazující jednotlivé činnosti jako úsečky ve směru časové osy. Délka dané úsečky je pak měřítkem doby trvání konkrétní činnosti. Začátky a konce činností jsou odvozeny z časové osy. Vztahy a souslednosti činností se obvykle zobrazují pomocí spojovacích šipek.

Důležitým nástrojem časového plánování je technika milníků (jednoduchý časový údaj vztahující se, k určité události). Milníky jsou v Ganttově diagramu znázorněny značkami a slouží k identifikaci událostí a výsledků důležitých pro jedinou činnost, několik činností, fází nebo celý projekt. Pokud jsou tyto milníky vhodně umístěny, jsou efektivním kontrolním nástrojem při realizaci projektu. Důležitou podmínkou je přesná specifikace termínu a obsahu milníků (Jermář, Skalický a Svoboda, 2010, str. 22).



Ganttův diagram

5.6 Příprava samotné akce

S uspořádáním sportovní aktivity jsou spojené určité požadavky. Níže jsou popsány dva nejdůležitější, bez kterých by akce nemohla proběhnout

5.6.1 Materiální

Komplexní zabezpečení materiálem je odvislé od výběru a náročnosti akce. Následujícím důležitým kritériem, na základě kterého je materiální potřebu zajistit, je, zvolené zázemí pro organizování, případně i počet účastníků. Materiál lze rozlišovat na trvalý a spotřební.

V případě, že se bude jednat o střední až větší akci, kde bude počítáno s větším počtem organizátorů, je pak potřeba pro tyto osoby zajistit dostatečné množství občerstvení. V takových případech je potřeba pomýšlet, že akce podobného charakteru mají povětšinou delší přípravnou i závěrečnou fázi. Proto je potřeba stravu a tekutiny zajistit na více dní.

5.6.2 Personální

Ke každé důležitější činnosti musí být stanovena odpovědná osoba. Je vhodné, když celou akci zaštiťuje jedna hlavní osoba, která by měla o všem umět rozhodnout, pracovat samostatně, řídit a úkolovat. V případě, že se jedná o komplexnější a složitější úkol, je možné stanovit více osob, které na jejich plnění budou spolupracovat. Osoby, podílející se na přípravě a organizaci sportovní akce by měli být právně způsobilé, věk by měl být 18 let a výše.

Na osoby je potřeba se spolehnout a je vhodné předem vybrané jedince osobně znát, případně spolupracovat na doporučení.

5.6 Realizace akce

V projektové fázi se sestavuje projektový tým, dochází k vytvoření plánu a jeho realizaci a ukončení této fáze. Projektová fáze se obvykle dále podrobněji člení:

- ✓ **zahájení** – základním projektovým dokumentem je zakládací listina projektu, v níž v souladu s předprojektovou fází ověřujeme a upřesňujeme cíle projektu, jeho účel, personální obsazení, kompetence, atd.;
- ✓ **plánování** – projektový tým má k dispozici konkrétní zadání, na jehož základě vytvoří plán projektu;
- ✓ **vlastní realizace** (fyzická realizace) – důležité je sledovat a porovnávat průběh realizace projektu s jeho plánem, reagovat na odchylky a provádět přeplánování, či upravovat nebo nově vytvářet základní plán;
- ✓ **předání výstupů projektu a ukončení projektu.**
(Doležal, Máchal, Lacko a kol., 2009, str.32).

5.7 Zhodnocení

Po ukončení akce je vhodné, aby došlo na vyhodnocení, které je pro organizátory velice přínosné. Určují se dobré i špatné zkušenosti a další poznatky, ze kterých lze čerpat při organizování následujících akcí.

6 Realizace sportovní akce – „Běh na Smrk“

Obecný organizační plán byl využit v roce 2012 na konkrétní akci, a to na Běhu na Smrk, který se konal 5.9.2012. Bližší informace k dané akci jsou popsány níže.

6.1 Myšlenka

Jako oddíl Horolezecký Klub Nové Město pod Smrkem (dále jen HKNMPSM) pořádáme v Novém Městě pod Smrkem již tradičně dvě akce, které se konají vždy v únoru a květnu. Nabízelo se vyplnit volný prostor na podzim. Prvotní myšlenka se zrodila již před několika lety. Na samotné uspořádání pak došlo až v říjnu v roce 2012.

6.2 Prvotní plány

V průběhu roku se na Smrk pořádají dva již tradiční pochody, které organizuje vždy Klub českých turistů Nové Město pod Smrkem. Běh se však nikdy pouze na Smrk oficiálně nekonal. Aktivity podobného charakteru jsou nejčastěji pořádány v období jara, případně podzimu, kdy je počasí příznivější. Jelikož v květnu již HKNMPSM jiný závod pořádá, proto byl zvolen termín na říjen.

6.3 Bližší specifikace aktivity

Místem konání sportovní akce bylo zvoleno město Nové Město pod Smrkem. Akci jsme chtěli uspořádat im memoriam pro pana Jeřábka, bývalého starostu Nového Města a našeho letitého kamaráda a známého, jako dodatečné uznání co vše pro toto město dokázal. Jelikož se pan Jeřábek zasloužil za znovuoobnovení rozhledny na nejvyšším bodě Jizerských hor, cíl trasy nebylo těžké určit. Akcí podobného charakteru je v tomto městě pomálu, proto byl zvolen právě tento druh akce. Naší snahou je vytvořit každoročně se opakující akci, kterou by uvítali nejen občané zvoleného města, ale i naši známí a přátelé. **Termín** byl stanoven na první sobotu v měsíci říjnu. Dne 5. 10.2012 se tento závod konal poprvé.

Vymezení trasy bylo několikrát měněno. Záměr bylo vymyslet trasu, která není standardně vybírána, proto ve finále trať měřila 15 km a měla 840 m převýšení. Zvolení cíle se prakticky nabídlo samo. Měl to být vrchol právě zmíněného Smrku, a to přímo ve vrcholové partii rozhledny. Za předpokladu vyšší účasti, by se cíl přesunul před rozhlednu.

Start závodu byl umístěn u nástupu na Singltreky u Kyselky, kde je vhodné záchytné parkoviště. Zázemí se pak nacházelo přibližně 200m od místa startu, a to v Junior Campu, kde

probíhala prezentace závodníků. Na tomto místě je prostor jak k převléknutí závodníků, rychlé občerstvení, sociální zázemí, tak i místo k uschování věcí.

Zdravotní zajištění není povinné, ale je vhodné. Jedná se většinou o placenou účast, kterou nabízí například Český červený kříž, případně Horská služba. Ze strany organizátora byl zajištěn po celou dobu závodu zdravotní dohled ve spolupráci s Horskou službou, která se pohybovala po celé trati.

Značení trati bylo provedeno výraznou vymežovací páskou před samotným závodem. Některá místa byla označena směrovými šipkami na dřevěných tyčích.

Ze strany organizátorů byl poskytnut servis, který spočíval v přesunu nezbytných věcí závodníků do cíle závodu, kde bylo zajištěno i malé občerstvení. Od pořadatele nebyla zajištěna doprava zpět na místo startu závodu.

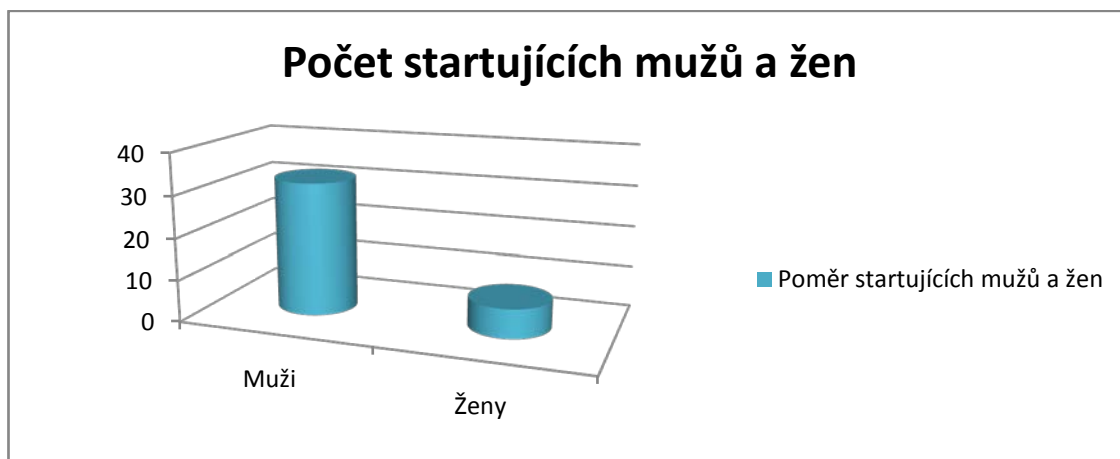
Startovní čísla nám byla bezplatně zapůjčena z Frýdlantského Gymnázia.

Kategorie byly pouze dvě, a to ženy a muži.

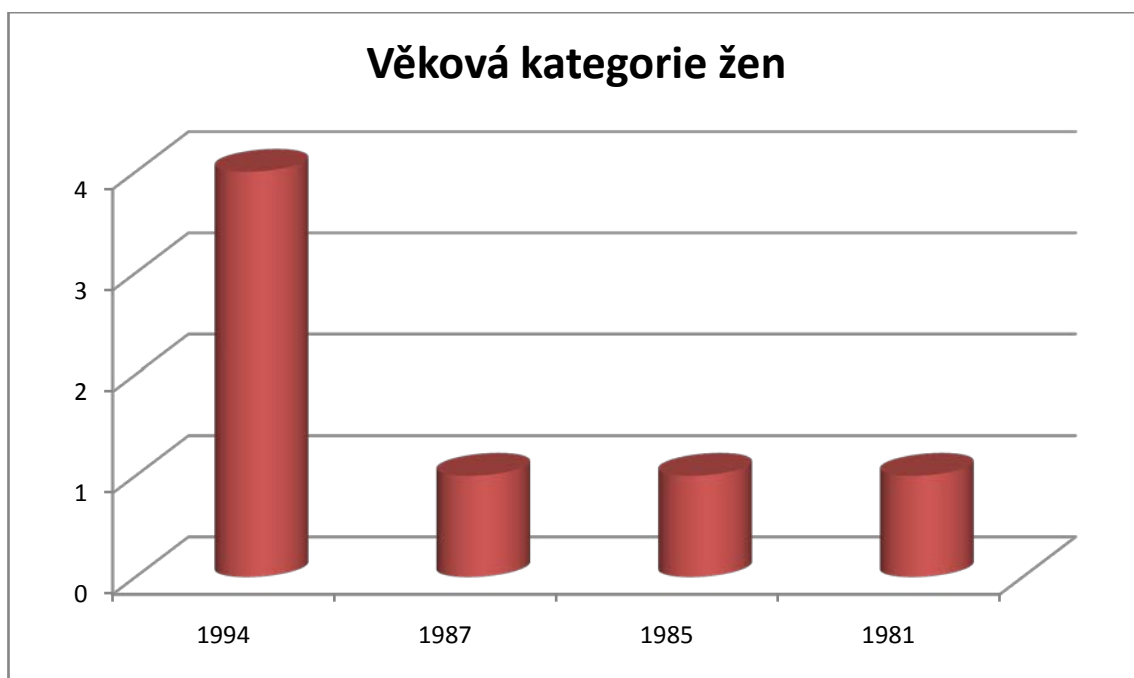
Start byl hromadný. Vítězem se stal první, kdo doběhl do cíle na Smrku, a současně byl každému závodníkovi v cíli změřen čas.

6.4 Charakteristika závodníků

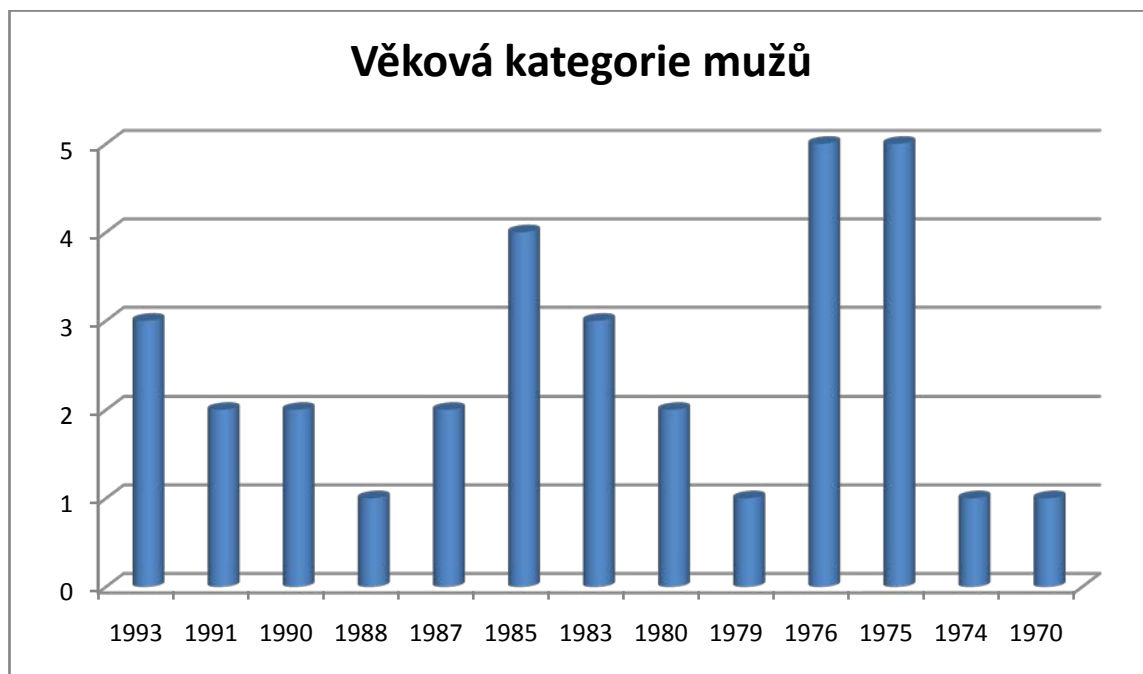
Na start se přihlásilo celkem 39 sportovců, z čehož bylo 32 mužů a 7 žen.



V kategorii žen bylo 7 závodnic.



Kategorie mužů byla, podle očekávání, mnohem početnější. Na startovní čáru stanulo celkem 32 závodníků. Nejstarší závodník měl 42 let. Nejmladším závodníkům bylo 19 let.



6.5 Pořadatelé

Pořadatelskou činnost vykonával jeden hlavní organizátor. Na pořadatelské činnosti se majoritně podílí Horolezecký klub Nové Město pod Smrkem, a to jak personální pomocí, reklamou, materiálem, tak i v neposlední řadě finančně. Hlavní náplň pomocných organizátorů, kteří jsou zaregistrováni v Horolezeckém oddíle, byla registrace závodníků, označení trasy, případně dohled na nepřehledných úsecích trati. Po ukončení závodu pak úklid trasy a možná pomoc s předáváním cen. Všechny osoby, podílející se na organizaci běhu, pracovali bez nároku na honorář.

6.6 Propagace

Předpokládali jsme účast závodníků, kteří budou mladšího věku (po ukončení bylo zjištěno, že průměrný věk byl 28 let), proto propagace probíhala převážně pomocí sociálních sítí a internetu, který jedinci této skupiny největší měrou využívají. Dále inzerce probíhala v měsíčních Novoměstských novinách. Na informační tabuli nejen Horolezeckého oddílu na náměstí v Novém Městě pod Smrkem, ale i v přidružených obcích tohoto regionu, byl vyvěšen plakát. Veškerá propagace byla zdarma.

6.7 Finanční zajištění akce

Finanční zajištění závodu bylo hrazeno převážně z vybraného startovného, které činilo 50 Kč na osobu. Následující položkou v celkovém rozpočtu byl příjem financí z připraveného občerstvení, které bylo v nabídce po celou dobu konání závodu a bylo plně v režii organizátorů. Jako doprovodný program se konalo večerní promítání poutavých diapozitivů členů oddílu, kteří se v daném roce organizování pohybovali měsíc na Kavkaze. Po promítání pak proběhla volná diskuze jak na téma expedice, tak došlo i na závod samotný. Po trvání této doprovodné akce bylo návštěvníkům nabídnuto občerstvení převážně již v podobě nápojů. Pořadatelé také podali požadavek o grant ve městě, kde se akce konala, který jim byl dodatečně proplacen.

6.8 Rozpočet akce

Rozpočet akce nebyl příliš složitý. Náš záměr byl realizovat sportovní akci v co nejnižších nákladech. Proto byl jeden z našich hlavních cílů pokrýt nezbytné režijní náklady z možností horolezeckého oddílu a startovného. Předem jsme si byli schopni rozpočítat přibližné náklady do takové míry, abychom akci nemuseli dotovat ze strany oddílu.

6.8.1 Příjmy

Výše startovního byla stanovena tak, aby přivedlo co nejvíce účastníků, a to i ze sekce mladých studentů, kteří nejsou samostatně výdělečně činnými. Příjmy byly doplněny dotací od města a výnosem z občerstvení.

Příjem ze startovního – 39 osob	1850 Kč
Dotace	2000 Kč
Příjem z občerstvení	1500 Kč
Celkem:	5350 Kč

6.8.2 Výdaje

Nejvyšší položkou ve výdajích bylo zajištění cen. Chtěli jsme, aby tři nejrychlejší účastníci byli oceněni. Ceny byly vybrány v jedné sportovní prodejně v Liberci. Počet účastníků byl pro nás v takovém počtu, že jsme si mohli dovolit každému na památku předat diplom, na který jsme z druhé strany vytiskli výsledkovou listinu.

Medaile	400 Kč
Diplomy	400 Kč
Ceny	1500 Kč
Materiál – značení tratí, prezence, ap.	500 Kč
Občerstvení	500 Kč
Ostatní náklady	500 Kč
Celkem:	3800 Kč

7Legislativa a povolení

O akci jsme předem informovali na Městském Úřadě v Novém Městě pod Smrkem. Následně bylo potřeba kontaktovat Lesy České Republiky, které jsou vlastníky pozemku, po kterém byla trať vytýčena. Tato komunikace proběhla písemnou formou. Výsledkem jednání s Chráněnou krajinnou oblastí bylo stanovisko, že nebylo potřeba žádných povinností, jelikož se jednalo o akci menšího charakteru, trať byla vedena po vyznačených trasách a nepotřebovali jsme vjezd žádného motorového vozidla do prostorů Chráněné krajinné oblasti (bylo řešeno pouze ústně). Policii České Republiky je nutné kontaktovat pouze za

předpokladu, kdyby se jednalo o zvláštní užívání komunikací. Policie se vyjadřuje pouze k přechodnému značení, zde je však prioritně potřebné kontaktovat silniční správní úřad. V příloze jsou přiložené konkrétní příklady žádostí zaslané na Chráněnou krajinnou oblast a Policii.

Po hygienické stránce nebylo zajištění problematické. Občerstvení bylo zajištěno v zařízení hromadného stravování v prostorách startu, v průběhu závodu bylo drobné občerstvení vydáváno v originálních obalech.

8 Průběh závodního dne

Den před samotným závodem jsme provedli ve večerních hodinách značení trati. Pozdní hodiny byly zvoleny z důvodu snížení rizik případného poničení. V den závodu na místech, kde se křižovalo více cest, byl pak umístěn organizátor, který měl za úkol správně směřovat závodníky a informovat o průběhu prvních tří závodníků u kterých si poznamenal startovní čísla. Takto vytypovaných míst bylo celkem pět. Po dokončení akce nám tyto údaje dopomohly k dokreslení průběhu závodu. Před odstartováním závodu bylo přesunuto a připraveno občerstvení pro závodníky.

8.1 Zahájení a průběh závodu Běh na Smrk

Časový harmonogram závodu byl následující:

9:00 – 10:45	proběhla prezentace závodníků
11:00	start závodu
11:45	předpokládaný doběh prvního závodníka
12:30	předpokládaný doběh posledního závodníka
12:45 – 15:45	přesun závodníků zpět do místa prezenze
16:00	vyhlášení výsledků
16:00 – 18:00	možnost připraveného jednotného občerstvení
18:30	promítání a případná diskuze.

Při registraci každý zaplatil startovné a bylo mu zapůjčeno startovní číslo. V cíli bylo startovní číslo vráceno. Po prezentaci následoval hromadný přesun do prostoru startu.

Před startem byla ředitelem závodu popsána celá trasa závodu a upozorněno na případná úskalí, která by závodníky mohla překvapit. Start závodu byl hromadný. Zhruba v polovině závodu bylo závodníkům poskytnuto občerstvení.

8.2 Předání cen a ukončení závodu

Slavnostní zakončení s předáním diplomů, medailí a cen probíhalo v Junior Campu. Počasí bylo velice příznivé, proto bylo předávání ocenění přesunuto do venkovních prostor. Jelikož závodníků nebyl příliš vysoký počet, mohli jsme si dovolit diplomy předat každému účastníkovi závodu s dopsáním jeho osobního času. Závodníci tak měli příjemnou vzpomínku. Medaile a věcné ceny pak byli pro tři nejúspěšnější sportovce v každé kategorii.

Stupně vítězů, na které neúspěšnější závodníci stoupali, byly zapůjčeny z firmy našeho známého zdarma.

Při sestupu z místa cíle čtyři určení pořadatelé, cestou zpět uklidili veškeré značení, a tak uvedli trať do původního stavu.

9 Vyhodnocení

9.1 Vyhodnocení akce organizátory

Z pohledu organizátora musím usoudit, že se první ročník Běhu na Smrk velice vydařil. Počet účastníků nás mile překvapil, očekávali jsme nižší účast, i když jsme byli připraveni až na 80 závodníků. Jelikož se jednalo o první ročník, pevně doufáme, že v budoucnu bude zájem o tuto akci narůstat a dostane se do podvědomí většího počtu lidí. Při realizaci nevznikly žádné problémy, ani se nevyskytly nevyřešitelné překážky.

Jelikož byly příjmy o 1 550 Kč vyšší, než výdaje, jednalo se jednoznačně o výdělečnou akci, která ovšem není pořádána za účelem zisku. Tyto finanční prostředky mohou posloužit jako případná rezerva na pokrytí nákladů např. při nízké účasti soutěžících a dalších mimořádných nákladů.

Rozdíl by nebyl tak vysoký, kdybychom neměli osoby, které naše pořádané aktivity mají snahu podporovat. Nejvyšší ušetřené finance byly v poskytnutí potřebného zázemí v Junior campu v rámci sponzorského daru. Za zázemí a služby podobného charakteru, bychom řádově platili částku, kterou bychom marně sháněli. Dalším ušetřením jednoznačně nalezneme v ušetření výplat, či jakéhokoliv honoráře samotných organizátorů. Veškerou práci s touto akcí spojenou provozovali bez nároku na jakýkoliv honorář.

9.2 Hodnocení akce účastníky

Hodnocení účastníky proběhlo při závěrečné diskuzi, ze které vyplynulo, že účastníci byli se samotným průběhem velice spokojeni. Výše startovného pro ně byla přijatelná. Případnou účast na dalších ročnících nevyklučují. Pouze někteří z dotázaných by měli požadavek na změnu trasy. Trasa byla vedena několika kilometrovým stoupáním po asfaltu, které se nesetkalo s velkým ohlasem. Cílem organizátora bylo trasu naplánovat tak, aby byl výjimečně dlouhý a náročný. Délka trasy byla 15 km a nastoupalo se 840 m., tudíž byl tento cíl splněn. Velice pozitivní ohlas bylo také na občerstvení, které bylo po závodě zajištěno a bylo poskytnuto v ceně startovného.

10 Závěr

Cílem této bakalářské práce byl návrh pravidel pro organizování volnočasové aktivity. Pravidla byla stanovena tak, aby byla vhodná pro jejich různé druhy. V teoretické části, která slouží jako informační podklad pro část praktickou, jsou blíže popsána podstatná témata této práce.

Každá organizační činnost s sebou přináší mnoho povinností a činností, které je potřeba vykonat, abychom docílili zdárného konce. Výjimku netvoří ani sportovní akce, jejichž uspořádání není jednoduché. Proto se další kapitola v praktické části věnuje navrhnutým pravidlům, která byla vyzkoušena následně v praxi. Nejprve byl sestaven přibližný plán po sobě jdoucích aktivit vedoucích ke zdárnému zorganizování akce. Tato pravidla byla konkrétně použita na závodě „Běh na Smrk“. Na organizaci se majoritně podíleli členové Horolezeckého Klubu Nové Město pod Smrkem. Uspořádaná akce se setkala s vysokým ohlasem, proto by bylo vhodné, aby se v nadcházejících letech s tímto závodem pokračovalo. Akce byla podpořena i vysokou návštěvností ze strany obyvatel města, na čemž měla jistě vysoký podíl propagace, kterou bych hodnotila jako dostačující. Na základě informací, které byly zjištěny při vyhodnocení účastníky, byla doporučena změna trasy. Použití pravidel, stanovených pro pořádání tohoto běhu, se potvrdilo jako úspěšné a správné.

Věřím, že pravidla pro organizování volnočasových aktivit, která jsou vymezena v této bakalářské práci, bude pro budoucí organizátory volnočasových aktivit prospěšná a stanou se do jisté míry inspirací, ze které budou moci čerpat a zajistit tak vyšší úroveň při pořádání zvolené aktivity.

11 Seznam použité literatury

ARMSTRONG Gary a KOTLER Philip. 2004, *Marketing*. Praha: Grada, 855 s. ISBN 80-247-0513-3.

ČÁSLAVOVÁ Eva. 2000, *Management v tělesné výchově a sportu*. Praha: Karolinum, 51 s. ISBN 80-246-0050-1.

DOLEŽAL J., MÁCHAL P., LACKO B. a kol. 2009, *Projektový management podle IPMA*. Praha: GradaPublishnig, a. s., 507 s. ISBN 978-80-247-2848-3.

GREXA Ján a STRACHOVÁ Milena. 2011, *Dějiny sportu*. Brno: Masarykova univerzita, 235 s. ISBN 978-80-210-5458-5.

HÁJEK Bedřich, HOFBAUER Břetislav a PÁVKOVÁ Jiřina. 2011, *Pedagogické ovlivňování volného času*. Praha: Portál, 239 s. ISBN 978-80-262-0030-7.

HOFBAUER Břetislav. 2004, *Děti, mládež a volný čas*. Praha: Portál, 173 s. ISBN 80-7178-927-5.

JERMÁŘ M., SKALICKÝ J. a SVOBODA J. 2010, *Projektový management a potřebné kompetence*. Plzeň, Česká republika: Západočeská univerzita, 389 s. ISBN 978-807-0439-753.

CHARVÁT Michal. 2002, *Sociální aspekty sportovních aktivit*. Brno: Paido, 52 s. ISBN 80-7315-029-8.

LEDNICKÝ, Václav. 2007, *Základy managementu*. 5. Vyd. Ostrava: Repronis, ISBN 978-80-7329-148-8.

PÁVKOVÁ, J. 2008, *Pedagogika volného času*. Praha: Portál, 221 s. ISBN 978-80-7367-423-6.

PETER, Laurence J.1987,*The Peter pyramid, or, Willweevergetthe point?*. London: UnwinPaperbacks,. ISBN 00-444-0057-8.

NĚMEC, Vladimír.2002,*Projektový management*. Praha: GradaPublishing a.s., .ISBN 80-247-0392-0.

SEKOT Aleš. 2008, *Sociologie sportu*. Praha: Grada, 223 s. ISBN 978-80-247-2562-8.

SLEPIČKOVÁ Irena. 2007, *Sportovní organizace*. Praha: Karolinum, 116 s. ISBN 978-80-246-1405-2.

SVOZILOVÁ, Alena. 2006, *Projektový management*. Praha: Grada,353 s., ISBN 80-247-1501-5.

TÁBORSKÝ František. 2007, *Cílové sporty*. Praha: Grada, 144 s. ISBN 978-80-247-1637-4.

VEBER, Jaromír a kol. *Management: Základy, prosperita, globalizace*. Praha: Management Press. 2000, . ISBN 80-7261-029-5.

VEBER, Jaromír. 2008, *Podnikání malé a střední firmy*. 2., aktualiz. a rozš. Vyd. Praha: Grada, 700 s., ISBN 978-80-247-2409-6.

12 Přílohy

12.1 Příloha 1: Právní předpisy zasahující do oblasti sportu v ČR:

Předpisy je třeba vždy uvažovat v aktuálně platném znění.

1. **zákon č. 101/2000 Sb.**, o ochraně osobních údajů (evidence účastníků a další využití osobních údajů pro reklamní účely),
2. **zákon č. 121/2000 Sb.**, autorský zákon, (upravuje zákonnou licenci při informování o sportu a využití záběrů sportovců, poplatky za užívání audiovizuálních záznamů apod.),
3. **zákon č. 40/1964 Sb.**, občanský zákoník, (upravuje občanskoprávní vztahy, ochrana osobnosti),
4. **zákon č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, (upravuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví),
5. **zákon č. 83/1990 Sb.**, o sdružování občanů (většina sportovních organizací působí jako občanská sdružení),
6. **zákon č. 513/1991 Sb.**, obchodní zákoník, (některé organizace zabývající se sportem jsou s.r.o. nebo a.s., vztahuje se na ně tedy tento zákon),
7. **zákon č. 455/1991 Sb.**, o živnostenském podnikání, (bližší vymezení pojmu podnikání),
8. **zákon č. 586/1992 Sb.**, o daních z příjmů (zákon upravující daňová práva a povinnosti také sportovních subjektů),
9. **zákon č. 357/1992 Sb.**, o dani dědické, darovací a dani z převodu (financování sportu),
10. **zákon č. 16/1993 Sb.**, o dani silniční (sportovní organizace jsou poplatníky silniční daně, vlastní-li vozidla používaná v přímé souvislosti s jejich podnikáním),
11. **zákon č. 60/2000 Sb.**, o ochraně olympijských symbolik, (možnost využívání olympijských symbolik při sportovních akcích),
12. **zákon č. 3/1993 Sb.**, o státních symbolech (o způsobu používání státních symbolů, případně užívání vlajky, apod.),
13. **zákon č. 183/2006 Sb.**, stavební zákon, (zda-li zařízení, budovaná pro aktuální akci jsou, či nejsou stavbou),

14. **zákon č. 17/1992 Sb.**, o životním prostředí (stanovení základních zásad ochrany životního prostředí),
15. **zákon č. 114/1992 Sb.**, o ochraně přírody a krajiny (obecné zásady ochrany přírody, definuje orgány ochrany přírody a jejich pravomoci),
16. **zákon č. 289/1995 Sb.**, o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (předpoklady pro zachování lesa jako národního bohatství),
17. **zákon č. 185/2001 Sb.**, o odpadech (povinnost při nakládání s odpady a případné sankce),
18. **zákon č. 565/1990 Sb.**, o místních poplatcích (zákon upravující základní poplatky),
19. **zákon č. 56/2001 Sb.**, o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb, Sportovní vozidla.

11.2 Příloha 2: žádosti

Příklad č. 1:

Správa CHKO Jizerské hory

U jezu 10

460 01 Liberec

SUNDISK s.r.o.

1. Máje 15

Jablonec nad Nisou, 466 04

IČO: 254 99 441

DIČ: CZ254 99 441

Odpovědná osoba: Michal Zavadil, tel.: 776 713 715, email: zavadilmichal@gmail.com

Věc: Žádost o povolení závodu ABB MTB CUP 2011

Termín: 21. května 2011

Místo: Jablonec nad Nisou a okolí

Pořadatel: ABB a.s., realizace závodu SUNDISK s.r.o.

Žádáme Vás tímto o povolení uspořádání závodu ABB MTB CUP 2011 v přilehlém okolí Jablonce nad Nisou a Tanvaldu (viz plán tratí). Termín je stanoven pořadatelem na 21. 5. 2011.

ABB MTB CUP 2011 je čtvrtým ročníkem cyklistického závodu na horských kolech se startem a cílem v Jablonci nad Nisou. Závod je určen profesionálním cyklistům i široké veřejnosti. Po rok 2011 jsou připraveny opět dvě trasy o délkách 54 a 33 km, které jsou totožné s loňskými.

V roce 2010 se závodu zúčastnilo 350 závodníků, letos by číslo nemělo překročit hranici 500.

Vzhledem k úspěšnému a bezproblémovému průběhu minulých ročníků a díky našim zkušenostem s akcemi sportovního charakteru v chráněných oblastech (Malá Skála, Český Ráj) proběhne i tato opět bez problémů a nebude mít žádné negativní dopady na přírodu.

Trasy závodu vedou po silnicích, zpevněných a lesních cestách. Tratě budou vyznačeny fáborky a šipkami na kůlech, toto značení bude neprodleně po konci závodu odstraněno

a uklizeno. Stejně tak proběhne úklid všech tratí bezprostředně po skončení závodu. Trasa bude samozřejmě zajištěna i hlídkami a členy Horské služby.

Zároveň Vás žádáme o povolení k použití pomocných vozidel, motorové čtyřkolky pro značení a úklid tras ve dnech 20. - 22. 5. 2010, motorové čtyřkolky pro uzavření trasy (jede na konci startovního pole) popř. pro dopravu lékaře v případě nehody nebo jiné události vyžadující okamžitý zásah a naváděcí motorky - jede před prvními závodníky a pomáhá jim v orientaci v případě, že těsně před závodem dojde k částečnému odstranění značení.

Pořadatel se zároveň zavazuje získat všechna ostatní povolení a souhlasy vlastníků pozemků, potřebné pro zdárné uspořádání závodu.

Věřím ve spolupráci ze strany Správy CHKO Jizerské hory.

Mapy se zakreslenými variantami tras jsou součástí této žádosti.

Děkuji, s pozdravem, Michal Zavadil

Příklad č. 2:

Policie České republiky

Okresní ředitelství Jablonec nad Nisou – dopravní inspektorát

Ul. 28 října 10

466 73 Jablonec nad Nisou

SUNDISK s.r.o.

1. Máje 15

Jablonec nad Nisou, 466 04

IČO: 254 99 441

DIČ: CZ254 99 441

Odpovědná osoba: Michal Zavadil, tel.: 776 713 715, email: zavadilmichal@gmail.com

VĚC: Žádost o úpravu místního dopravního značení z důvodu konání cyklistického závodu

Žádám o povolení k umístění dočasného dopravního značení z důvodu pořádání cyklistického závodu. Rádi bychom na silnicích, po kterých se závodníci budou pohybovat, instalovali dočasné dopravní značení značkami č. A 19 a č. E 12 v místech vyznačených na přiložené mapě. Jedná se o tyto lokality: Jablonec nad Nisou, Lučany nad Nisou, Horní Maxov, Hrabětice, Josefův Důl, Albrechtice v Jizerských horách, Tanvald, Smržovka, Nová Ves nad Nisou.

Navrhovaná trať pro závod ABB MTB CUP 2011 protíná 2x silnici 1. třídy číslo 14 – v Dolních Lučanech a v Dolní Smržovce. Pro zajištění bezpečnosti závodníků a účastníků silničního provozu zajistíme značení v místech křížení závodní tratě a silnice tak, jak je označeno v přiložené mapě.

Celkem by bylo umístěno 20 ks tohoto značení. Značení bude instalováno 21. 5. 2011 v době od 8:00 do 17:00.

Závod bude probíhat za běžného silničního provozu. Kritická místa, jakou jsou odbočky a křižovatky, budou zabezpečena pořadatelskou službou.

Termín: 21. května 2011

Místo: Jablonec nad Nisou a okolí

Pořadatel: ABB a.s., realizace SUNDISK s.r.o.

Mapa s vyznačeným umístěním značek je přílohou této žádosti.

S pozdravem, Michal Zavadil

V Jablonci nad Nisou, dne 4. dubna 2011

11.3 Plakát na akci Běh na Smrk



HKNMPSM
aneb
Horolezecký klub
Nové Město pod Smrkem
pořádá
první ročník závodu
Sršáňův horský běh na Smrk

co: běh do vrchu na 15 km s převýšením 840m

start: U spálené hospody (Nové Město pod Smrkem)

cíl: Smrk 1124mnm

trasa: Občerstvení u Kyselky - Streitův obrázek - hranice - Tišina - Věžní cesta - Nebeský žebřík - rozhledna

kdy: v sobotu 6.10.2012 - start v 11:00

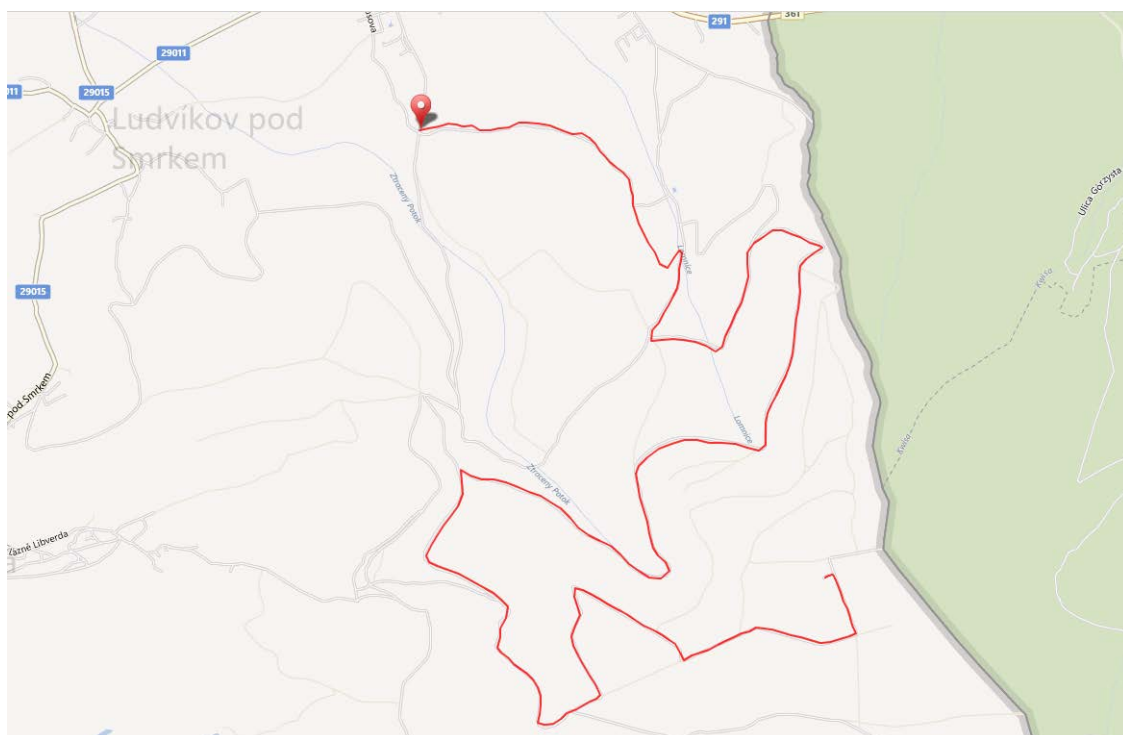
info: <http://www.hknmpsm.cz/srsan>

Večer proběhne v bývalém klubu (nyní Základní umělecká škola) promítání expedice Kavkaz 2012.

SKI blizu



11.4 Trasa závodu Běhu na Smrk



11.5 Fotodokumentace - start

