

POSUDEK VEDOUČÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jméno diplomantky: Renata Tůmová

Název bakalářské práce: Efektivní komunikace manažera ve vybraném podniku

Cíl práce: Zhodnotit a popsat úroveň komunikace vybraného manažera a využívání komunikačních nástrojů a následně navrhnout změny vedoucí k zlepšení stávající úrovně komunikace.

Jméno vedoucí bakalářské práce: Ing. Magdalena Zbránková, Ph.D.

	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Neprospěl
I. Hodnocení zpracování tématu diplomantkou:				
Splnění cíle práce		x		
Volba metod a jejich aplikace při zpracování tématu		x		
Hloubka provedené analýzy			x	
II. Hodnocení struktury a obsahu práce:				
Přehlednost a logická stavba (struktura) práce		x		
Aktuálnost a vhodnost použitých pramenů		x		
Schopnost diplomantky zpracovat získané podklady			x	
Přiměřenost a srozumitelnost závěrů práce		x		
Formulování vlastních názorů diplomantkou		x		
III. Hodnocení formy a stylu práce:				
Formální úprava práce (text, tabulky, grafy)		x		
Stylistická úroveň práce			x	
Práce s českou literaturou včetně odkazů a citací		x		
Práce se zahraniční literaturou včetně odkazů a citací		x		
Posouzení výsledku kontroly plagiátorství v IS STAG	Posouzeno bez výhrad			x
	Posouzeno s výhradami			

Otázky k obhajobě bakalářské práce:

1. Z rozhovoru s manažerem vyplynulo, že pracovníci mají k dispozici intranet, kde se archivuje řada dokumentů. Máte nějaké povědomí o tom, jak pracovníci využívají intranetu jako zdroje informací, třeba i v souvislosti s tím, že za zdroj nejužitečnějších informací podle ankety považují e-mail?
2. Diskutovala jste Vaši návrhy ve Vaší práci s kompetentními osobami, příp. jak se k Vaším návrhům staví?

Práci doporučuji k obhajobě.

Bakalářskou práci navrhuji klasifikovat stupněm: velmi dobře minus

Datum: 20. ledna 2020

.....
Podpis vedoucí bakalářské práce



Práce se zabývá problematikou efektivní komunikace manažera v podniku. Zhodnotit úroveň komunikace, která patří mezi měkké dovednosti, je nelehký úkol. Autorka práce se ho zhostila velmi dobře.

V úvodní části bakalářské práce jsou teoreticky vymezeny základní pojmy týkající se komunikace, vč. komunikace jako jedné z manažerských kompetencí. Pro vyhodnocení je důležitá kap. Efektivní komunikace (s. 16), kde se studentka pokusila tento pojem vymežit.

Druhá část práce se zabývá zhodnocením komunikace manažera obchodního týmu v podniku Moneta Money Bank a. s. V prvním kroku studentka zmapovala toky komunikace a zpracovala schéma toků do organizační struktury podniku (obr. 12, s. 26). Dále sestavila přehled nástrojů využívaných pro interní komunikaci v podniku (s. 26). Pro zhodnocení komunikace manažera obchodního týmu zvolila jako základ rozhovor s tímto manažerem; poznatky jsou uvedeny na s. 28 – 31. Pro ověření zjištěných skutečností realizovala autorka anketu mezi podřízenými pracovníky. Výsledky ankety jsou obsahem kap. 3.4 (s. 31).

V poslední části práce jsou shrnuty poznatky a uvedeny vhodně formulované a zajímavé návrhy autorky na zefektivnění komunikace manažerů v podniku (s. 38).

Při zpracování využila studentka adekvátní literaturu, a to především českou, a prokázala schopnost pracovat se zdroji.

Co se týče celkového hodnocení práce, je patrné, že aplikační část by si zasloužila více pozornosti autorky. V průběhu obhajoby by bylo vhodné doplnit informace k realizované anketě (např. jakým způsobem byly vybráni respondenti, zda se jednalo o všechny zaměstnance na pozici osobní bankéř). Poznatky získané na základě rozhovoru s manažerem by se daly více propojit s poznatky z ankety – k tomu se váže i doporučená otázka k obhajobě. O časové tísní autorky svědčí i řada překlepů a chyb v interpunkci, slovo bibliografie přidané k seznamu zdrojů, což zbytečně kazí celkový dojem z práce.

Autorka ve své práci splnila cíl stanovený v zadání.

Práci hodnotím stupněm **velmi dobře minus** a **doporučuji ji k obhajobě**.

