

## Příloha 1: DOTAZNÍK

Milé studentky, milí studenti SZŠ Havlíčkův Brod,

jmenuji se Martina Marková a studuji Pedagogickou fakultu Technické univerzity v Liberci. V současné době pracuji na své bakalářské práci na téma „Záškoláctví na střední škole – případová studie“ a chtěla bych Vás prostřednictvím tohoto krátkého dotazníku poprosit o spolupráci, abyste se se mou podělili o své zkušenosti a zážitky se záškoláctvím.

Dotazník, který Vám předkládám, je zcela anonymní a získané informace poslouží výhradně ke zpracování bakalářské práce. Za Vaše odpovědi Vás nikdo trestat nebude, a proto Vás prosím, odpovídejte pravdivě.

Za Vaši spolupráci Vám velice děkuji a přeji mnoho zdarů ve studiu. S pozdravem,

Martina Marková

[martina.markova.bp@seznam.cz](mailto:martina.markova.bp@seznam.cz)

1. Upřímně řečeno, ulil(a) ses někdy z vyučování na této škole?
  - a) Ano
  - b) Ne
  
2. Pokud ses ze školy někdy ulil(a), bylo to:
  - a) Jen výjimečně, dohromady to bylo jen pár hodin a navíc nikdo na nic nepřišel.
  - b) Uliju se celkem často, zhruba \_\_\_ hodin za měsíc, ale zatím nikdo na nic nepřišel a nemám ani žádné neomluvené hodiny
  - c) Jen výjimečně, dohromady to bylo jen pár hodin, ale přišli na to (*rodiče, ve škole, apod. – prosím uveď*):  
\_\_\_\_\_
  - d) Uliju se dost často, mám \_\_\_ neomluvených hodin, a navíc jsem dostal(a) postih (*prosím, uveď, jaký*)  
\_\_\_\_\_
  - e) Uliju se dost často, mám \_\_\_ neomluvených hodin, ale žádný postih jsem nedostal(a)
  
3. Pokud ses ze školy někdy ulil(a), jednalo se:
  - a) O stále stejné vyučovací hodiny, stále stejný předmět
  - b) O různé vyučovací hodiny a různé předměty
  - c) O stále stejné celé vyučovací dny
  - d) O různé celé vyučovací dny

4. Pokud ses ze školy někdy ulil(a), proč jsi to udělal(a)?
- a) Kvůli písemce, zkoušení apod. Nebyl(a) jsem připravený(á).
  - b) Divadlo nebo jiná mimoškolní akce, na kterou se mi nechtělo.
  - c) Prostě se mi nechtělo do školy. Škola mě nebaví.
  - d) Nechtělo se mi do školy, protože některé předměty mě vážně nebaví.
  - e) Nechtělo se mi do školy, protože jsem měl(a) lepší program (*prosím, uveď*)
- 
- f) Kamarádi, spolužáci apod. mě přemluvili, ať do školy nejdu.
  - g) Jiný důvod (*prosím, uveď*): \_\_\_\_\_
5. Ať už jsi za školou byl(a) nebo ne, jak důsledně se podle tebe ve vaší škole řeší nepřítomnost?
- a) Myslím, že je velký problém ulít se z jakéhokoli předmětu. Všichni učitelé požadují řádnou omluvenku za každou nepřítomnost ve vyučování.
  - b) Myslím, že je celkem problém ulít se z jakéhokoli předmětu. Všichni učitelé požadují omluvenku za každou nepřítomnost ve vyučování, ale důvody nepřítomnosti (např. časté návštěvy zubaře nebo jiného lékaře, časté osobní nebo rodinné důvody) příliš neřeší.
  - c) Myslím, že záleží na jednotlivém učiteli. Některým učitelům stačí slovní vysvětlení mojí nepřítomnosti a důvody neřeší, jiní požadují řádnou omluvenku.
  - d) Myslím, že náš/naše třídní řeší nepřítomnost v naší třídě velmi důsledně, a proto je někdy lepší omlouvat se některým jednotlivým učitelům přímo z hodiny.
  - e) Myslím, že náš/naše třídní je při řešení nepřítomnosti v naší třídě velmi mírný (mírná), narozdíl od některých učitelů, kteří nepřítomnost na svých hodinách řeší mnohem důsledněji
  - f) Myslím, že není problém ulít se z jakéhokoli předmětu, protože učitelé omluvenky příliš neřeší
6. Ať už jsi za školou byl(a) nebo ne, myslíš, že škola hodnotí a přistupuje k nepřítomnosti všech žáků stejně?
- a) Myslím, že ano, na všechny tady platí stejný metr
  - b) Myslím, že pokud tady žáci dobře prospívají, jejich nepřítomnost a důvody nepřítomnosti se neřeší tak důsledně jako u žáků, kteří neprospívají
  - c) Myslím, že mnohem důsledněji se řeší nepřítomnost a důvody nepřítomnosti těch, kterým už se na nějaké to záškoláctví přišlo
  - d) Myslím, že mnohem důsledněji se řeší nepřítomnost a důvody nepřítomnosti těch, kteří mají pravidelně vyšší absenci, než ostatní

7. Věk:

8. Pohlaví:

Dívka

Chlapec

## **Příloha 2: ŠKOLNÍ ŘÁD PRO STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKOU ŠKOLU**

### **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Havlíčkův Brod, Masarykova 2033**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky 13/2005 Sb. vydávám tento

# **Š K O L N Í   Ř Á D**

## **pro střední zdravotnickou školu**

Povinnosti a práva žáků a jejich zákonných zástupců i pedagogických pracovníků a školy jako instituce jsou vymezeny zákony č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a 563/2004 Sb. v platném znění a navazujícími vyhláškami a předpisy, zvláště vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středních školách v platném znění. Se školním řádem jsou žáci seznámeni na začátku každého školního roku. Je uložen k nahlédnutí u třídních učitelů, ředitelky školy a ve veřejných prostorách školy.

### **1. ŠKOLNÍ ŘÁD A VNITŘNÍ ŘÁD UPRAVUJE:**

#### **A) Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů**

- 1. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo:**
- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Na přestup do jiné střední školy, o přestupu rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí.
- Na přeřazení do jiné třídy nebo oboru.
- Na přerušení studia až na dobu dvou let.
- Na ukončení lhůty přerušení studia před jejím uplynutím.
- Požádat ředitelku školy o opakování ročníku a ta následně může opakování povolit.
- Na uvolnění z některého vyučovacího předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některým vyučovacím předmětům na základě vyjádření příslušného lékaře (např. na uvolnění z tělesné výchovy). Žák nemůže být uvolněn z předmětu, který je rozhodující pro odborné zaměření absolventa. Tato situace se týká zejména oboru Zdravotnický asistent, kde je nutné, aby byl žák zdravotně způsobilý k předmětům, které tvoří profil absolventa daného oboru – viz Školský zákon v platném znění.
- Na zanechání studia – a to tak, že toto své rozhodnutí sdělí písemně ředitelce školy. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy ředitelce bylo doručeno sdělení o zanechání studia. Stejný výsledek může nastat, když se žák neúčastní výuky

po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast není omluvena a nereaguje-li žák ani jeho zákonný zástupce na písemnou výzvu ředitelky školy, aby absenci omluvil, do deseti dnů od doručení této výzvy. V takovém případě se žák posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty.

15. Využívat vybavení školy (např. posilovnu, výpočetní techniku, INTERNET, knihovnu) za podmínek stanovených správci prostor a předmětů z řad pedagogů a dalších pracovníků školy.
16. Na ochranu informací o své osobě, včetně informací o chování a prospěchu.
17. Stěžovat si ústně nebo písemně v souladu se správním řádem dle zákona č. 500/2004Sb., §175, zveřejněném na nástěnném panelu v chodbě přízemí školy u sekretariátu.
18. Sdělovat své názory a připomínky při evaluačních schůzkách mluvčích žáků s vedením školy nebo přímo při schůzce sjednané s ředitelkou nebo jejími zástupci v úředních hodinách nebo prostřednictvím pedagogů /nejčastěji třídního učitele/, případně prostřednictvím žákovské samosprávy /mluvčí třídy/.
19. Organizovat mimoškolní činnosti v prostorách školy po dohodě s vedením školy.
20. Svobodně vyjadřovat své názory prostřednictvím školního časopisu, pokud ho chtějí vydávat, nástěnek, školního rozhlasu s tím, že nesou odpovědnost za obsah sdělení ve smyslu zákonných norem (např. zákaz propagace hnutí podporujících násilí proti jednotlivci a skupině obyvatel, zákonná ochrana osobnosti, zákaz činnosti politických stran ve školách včetně jejich propagace).
21. Žádat ředitelku školy o rozšíření svých práv formulovaných v textu školního řádu.

## **1. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **2.1 Rámcové povinnosti:**

#### **Žáci jsou povinni:**

Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.

1. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

#### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, graviditě, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu se školním řádem.
3. Hlásit bezprostředně změny ve skutečnostech uvedených v katalogu, případně v jiné dokumentaci (zvláště změnu adresy a zdravotní pojišťovny).

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, graviditě, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Hlásit bezprostředně změny ve skutečnostech uvedených v katalogu, případně v jiné dokumentaci (zvláště změnu adresy a zdravotní pojišťovny).

## 2.2 Další povinnosti žáků jsou:

1. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a podle změn uveřejněných na nástěnce ve škole nebo na webu školy.
2. Připravit se na výuku a nosit si pomůcky a vypracované domácí úkoly dle pokynů vyučujících.
3. Informovat zástupkyni ředitelky nebo vedoucí praktického vyučování nebo ředitelku nebo někoho z vyučujících /v případě nepřítomnosti vedení školy/, pokud se vyučující nedostaví do výuky do 10 minut po zvonění.
4. Přestávku trávit v té třídě, ve které mají dle rozvrhu následující hodinu. Žáci třídy předchozí jsou povinni učebnu po skončení hodiny uvolnit a uvést do pořádku – zavřít okna, smazat tabuli a vyklidit lavici. Po poslední vyučovací hodině jsou žáci povinni zvednout židle.
5. Žáci určeni třídním učitelem do služby:
6. odpovídají za pořádek ve třídě,
7. informují vyučující o změnách učeben,
8. starají se o třídní knihu,
9. po skončení poslední hodiny dohlédnou, aby byly židle zdvižené na lavicích vyklizené lavice a smažou tabuli.
10. Dokládat absenci. Absenci omlouvají třídní učitelé na základě písemného záznamu v omluvném listu, výjimečně na základě jiné písemné omluvenky podepsané u nezletilých žáků rodiči nebo lékařem. U zletilých žáků podepisuje omluvenku lékař, vychovatelka DM nebo se omlouvá žák sám. Pokud je důvod absence předem znám, je povinností žáka nebo jeho zákonných zástupců požádat třídního učitele o uvolnění rovněž předem. U důvodů, které nelze předem předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka, případně vychovatel DM a u zletilého žáka sám žák, povinen sdělit třídnímu učiteli důvod absence nejpozději do tří dnů (lze i telefonicky na číslo 569 421 656). Písemnou omluvenku žák předloží třídnímu učiteli co nejdříve po svém návratu do školy (jakmile je třídní učitel nebo jeho zástupce přítomen ve škole). Pokud žák odchází během vyučování (např. k lékaři), je jeho povinností sdělit to třídnímu učiteli, nebo zástupci třídního učitele, nebo vyučujícímu, jehož hodiny se odchod týká, s tím, že čas a účel jeho odchodu písemně sdělí zákonný zástupce nebo žák předem. U nezletilých žáků musí být ve sdělení uvedeno prohlášení, že za žáka přebírá zákonný zástupce odpovědnost.
11. Hlásit graviditu ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele a dále přímo vedoucí učitelce praktického vyučování.
12. Hlásit onemocnění nakažlivou chorobou v rodině ředitelce školy.
13. Používat pro vstup do budovy a její opuštění pouze vchod do šaten, kde je povinen se vždy prezout. Šatna slouží pouze k odkládání kabátů, bund a bot po dobu přítomnosti žáků v budově. Je zakázáno odkládat cenné věci (např. šperky, peníze, přístroje, elektrotechniku a další). Užívání skříněk se řídí dle podmínek uvedených v nájemní smlouvě. Prostory školy a jejího okolí neumožňují žákům odkládání

- a přechovávání jízdních kol a dalších předmětů větších rozměrů. Pokud žák toto ustanovení nerespektuje, škola neručí za ztrátu nebo poškození předmětu.
14. Respektovat klid nutný k výuce (např. nerušit hovorem). Ani v průběhu volných hodin nesmí rušit ostatní třídy hlukem na chodbách nebo v učebně. Žákům není dovoleno užívat během výuky mobilní telefony a další techniku bez přímého povolení učitele. Po dobu vyučování nesmí mobilní telefon ležet na lavici a lze ho používat pouze v krizových situacích (úraz, požár...) a v přímé souvislosti s výukou (fce kalkulačky).
  15. Žáci jsou povinni chovat se slušně a zdvořile ve škole i mimo ni, při výuce a školních akcích. Jsou povinni dbát pokynů pedagogických i ostatních pracovníků školy, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s platnými zákony a předpisy. Pokud by tento rozpor nastal, oznámí žák tuto skutečnost ředitelce školy nebo jejím zástupcům.

## **B) Provoz a vnitřní režim školy**

1. Budova školy se otevírá v 6,30 hodin a žákům je přístupná do 17,00 hodin.
2. Žákům je zakázáno vstupovat do sboroven (jedině na výzvu učitele). Do kanceláří mají žáci vstup dovolen pouze v úředních hodinách.
3. Do učeben péče o nemocné, do jazykové učebny, do učebny výpočetní techniky, do kinosálu a do tělocvičny (z šatny) vstupují žáci pouze na pokyn vyučujícího.
4. Při praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních se žáci řídí provozními řády praxe. Jsou povinni zachovat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se pacientů, se kterými se setkají během odborné výuky, exkurzí i stáží.
5. Pokud žáci užívají službu školy (např. kopírování), případně si odeberou pomůcky (např. učebnice), které nejsou hrazeny ze státního rozpočtu, jsou povinni neprodleně uhradit potřebnou finanční částku.

## **C) Ochrana zdraví a bezpečnosti, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Žáci musí dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, při pobytu v budově školy i při výuce mimo budovu a při dalších akcích pořádaných školou. Je zakázáno sedět na schodištích, na podlaže chodeb a v otevřených oknech.
2. Žákům není dovoleno otevírat okna v době, kdy nemají v uvedeném prostoru dohled pedagogického či jiného pracovníka školy, tzn., že okna mohou být otevřená jen za přítomnosti pedagogického či jiného pracovníka školy.
3. Žákům není dovoleno manipulovat s didaktickou technikou a elektroinstalací bez pokynů učitele a přinášet do školy věci ohrožující bezpečnost. Přesuny na výuku probíhající mimo budovu školy, které se uskutečňují během přestávek, jsou žáci povinni provádět po předem určené trase dle pokynů vyučujícího (např. sdělených na počátku roku ve výuce nebo v rámci školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), od této trasy se neodchylovat, ledaže by to bylo v zájmu jejich bezpečnosti a v souladu s ní (např. v případě opravy chodníku), dodržovat pravidla silničního provozu, zvláště při přecházení vozovky využívat pouze přechody pro chodce a dbát nejvyšší opatrnosti. Při přesunech bez pedagogického dohledu se vyhnout zbytečným zdržením. Žákům je zakázáno při těchto samostatných přesunech používat jakékoli dopravní prostředky.
4. Žáci musí hlásit případný úraz okamžitě vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli, nebo vedení školy.

5. Musí dbát pokynů pedagogického dohledu a vyučujících při všech činnostech školy.
6. Pokud žáci zjistí, že cokoli v budově nebo při konání školní nebo mimoškolní organizované činnosti ohrožuje jejich bezpečnost, nebo že si někdo počíná nebezpečným způsobem, případně že jsou porušovány platné zákony a předpisy, jsou povinni tuto skutečnost sdělit neprodleně někomu z pracovníků školy v pořadí: vyučujícímu vykonávajícímu v příslušné hodině výuku nebo dohled, třídnímu učiteli, ředitelce, jejím zástupcům, vedoucí praktického vyučování, THP a dalším pracovníkům.
7. Žákům je zakázáno opouštět budovu školy o přestávkách za účelem soukromých pochůzek.
8. V budově školy a domova mládeže i na jejich pozemcích a ve výuce i na akcích pořádaných školou je zakázáno kouření, konzumace alkoholu a jakýchkoli drog, stejně tak i přechovávání drog nebo jejich distribuce, ať již bezplatně, nebo jejich prodejem. V prostorách školy, na jejich pozemcích i v těsném sousedství, stejně jako i ve zdravotnických pracovištích, kde probíhá výuka /včetně šaten, chodeb, hal a prostor v okolí budov/ je žákům střední školy zakázáno kouření bez ohledu na jejich případnou zletilost.
9. Jako hrubý přestupek proti školnímu řádu budou posuzovány i další sociálně patologické projevy, jako je patologické hráčství, šikanování, vandalismus, rasismus a spoluúčast na vytváření a šíření dětské pornografie i její sledování např. na internetu.
10. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy; mají právo na využití preventivních programů, které poskytují potřebnou podporu ve zmíněných oblastech.
11. Žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v životní krizi, nebo mají nějaké jiné osobní problémy, na zvláštní péči a individuální přístup učitele v případě svého zdravotního postižení, nebo jakéhokoliv druhu dlouhodobého onemocnění a stejně tak i v případě svých mimořádných schopností a talentu. Dále na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před stykem s narkotiky a psychotropními látkami.

#### **D) Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žákům je zakázáno poškozovat majetek školy.
2. Žáci jsou povinni udržovat pořádek ve všech prostorách školy.
3. Žáci jsou povinni dodržovat obecně platné zákony a předpisy. Pokud se dopustí ve škole, domově mládeže nebo při akci nebo činnosti pořádané školou trestného činu (případně přestupku při odcizení, nebo falšování písemnosti), jedná se o závažné provinění.

#### ***II. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ***

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly uděluje ředitelka školy, třídní učitel a učitelka řídící praktické vyučování. Pochvaly udělují uvedené osoby na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby buď po projednání v pedagogické radě, nebo i bezprostředně po události vedoucí k pochvalě s tím, že pedagogická rada je posléze o přidělené pochvalě informována. Pochvalu si zaslouží mimořádný projev lidskosti, občanská nebo školní iniciativa, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobá úspěšná práce.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti udělit žákovi:
  - napomenutí třídního učitele
  - napomenutí učitele odborného výcviku
  - důtku třídního učitele
  - důtku učitele odborného výcviku
  - důtku ředitelky školy
4. V případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění.

### ***III. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ KLASIFIKACE***

1. Žák se hodnotí za každé pololetí. Hodnocení výsledků žáka může být slovní nebo vyjádřené klasifikací nebo kombinací obou způsobů.
2. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.
4. Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
5. Pravidla pro získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci jsou v pravomoci jednotlivých vyučujících a předmětových komisí. V případě stanovení těchto pravidel předmětovou komisí, jsou závazná pro všechny vyučující daného předmětu. V každém případě však vyučující uzavírá klasifikaci za dané období (pololetí) **nejméně ze tří známek.**
6. Učitel klasifikuje jen učivo dané aktuálním tematickým plánem či zadané v rámci opakování starších tematických celků. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů.
7. V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně třídního učitele, který kontaktuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.
8. Na konci klasifikačního období se do celkové klasifikace dle charakteru předmětu kromě faktických podkladů hodnocení v přiměřené míře zahrnuje též zájem žáka o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách a jeho schopnost samostatného myšlení a práce. Výsledná klasifikace v obou pololetích se proto **neurčuje** pouze na základě průměru ze známek za příslušné období.



9. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu právních předpisů a pokynů ředitelky školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat průkazné informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy (včetně písemných prací) uchovává po dobu jednoho školního roku po skončení klasifikačního období.
10. Vedení záznamů o klasifikaci a hodnocení žáka je základem pro poskytování zpráv žákovi, jeho zákonným zástupcům, pedagogickým a výchovným pracovníkům školy, vedení školy a inspekčním orgánům.
11. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled (materiál) zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
12. Třídní učitel informuje vedení školy a ostatní vyučující o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy souhrnnou zprávu o třídě na formuláři, který se stává součástí zápisu z pedagogické rady.
13. Rodiče a zákonní zástupci jsou seznamováni s průběžnou klasifikací na schůzkách rodičů nebo při osobním kontaktu s třídním učitelem, případně vyučujícím.
14. Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
15. Nelze – li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín do konce září následujícího školního roku.
16. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Totéž platí pro předměty vyučované pouze v prvním pololetí.
17. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl.
18. Má – li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.
19. Komisionální zkoušku koná žák dále v těchto případech:
20. - Koná-li **opravné** zkoušky
21. - Nařídí-li ředitelka školy komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu (§ 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Komisionální zkouška trvá nejvýše 30 minut, včetně případného času na přípravu (15min +15min), předseda komise může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, dalšími členy pak zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu, přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu, a třídní učitel. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky (§ 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle výše uvedených odstavců, může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen **pouze jednou** (§ 6 odst. 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).
22. Žák může konat v jednom dni pouze jednu komisionální zkoušku.

23. Nemá-li vyučující dostatek podkladů, bude klasifikace žáka odložena. O této skutečnosti informuje vyučující třídního učitele, ředitele školy a pedagogickou radu. Ředitelka školy určí termín ukončení klasifikace.
24. V případě, že žák zamešká:  
v prvním, ve druhém a ve třetím ročníku v jednotlivém pololetí, ve čtvrtém ročníku v prvním pololetí 121 a více vyučovacích hodin, koná dodatečné zkoušky ze všech předmětů za příslušné období. Ve čtvrtém ročníku ve druhém pololetí koná žák dodatečné zkoušky ze všech předmětů tehdy, zamešká – li 101 a více vyučovacích hodin. V odůvodněných případech je možné od dodatečné zkoušky upustit. O postupu rozhoduje ředitelka školy.
25. Ve zcela výjimečných případech vysoké absence, kterými mohou být např. dlouhodobé hospitalizace apod., rozhoduje o postupu ředitelka školy.
26. O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké odůvodněné a omluvené absence) požádat zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce, či zákonný zástupce nezletilého žáka.
27. Předmětem zkoušení v rámci **dodatečného zkoušení** (při odkladu klasifikace) je učivo předmětného klasifikačního období. Žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí.
28. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení. Je-li součástí zkoušky písemná práce, pak nejpozději následující pracovní den. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou.  
V odůvodněných případech je provedeno mimo třídu v přítomnosti třídního učitele.
29. Pokud je zkoušející třídní učitel, stanoví přisedícího učitele ředitelka školy.
30. Žák může konat v jednom dni pouze dvě dodatečná zkoušení.

### **Hodnotící stupně prospěchu:**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace se na vysvědčení (v pololetí je možný pouze výpis) hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

#### **Stupeň „výborný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, dokáže aplikovat odpovídající mezipředmětové vztahy, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň „chvalitebný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, uvědomuje si mezipředmětové vztahy. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné

texty.

#### **Stupeň „dobrý“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Mezipředmětové vztahy je schopen odvodit s pomocí učitele. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

#### **Stupeň „dostatečný“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

#### **Stupeň „nedostatečný“**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit obvykle ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

#### **Stupně hodnocení chování žáka:**

Chování žáka se hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### **Stupeň „velmi dobré“**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Je zdvořilý ke spolužákům, k učitelům i ostatním osobám, se kterými se během studia setkává. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň „uspokojivé“**

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy, ap.). Žák se nechová zdvořile, své chování ani přes upozornění není schopen korigovat. Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „uspokojivé“ může být též chování, které je společensky nepřijatelné a poškozuje dobré jméno školy.

#### **Stupeň „neuspokojivé“**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jeho samotného nebo jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení předchozích kázeňských opatření narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Žák se chová nezdvořile, toto své chování v reakci na opakovaná napomínání spíše stupňuje.

Důvodem ke klasifikaci chování stupněm „neuspokojivé“ může být též chování jinak trestné (které není řešeno orgány mimo školu pro malou míru společenské nebezpečnosti), pokud žák neprojevuje lítost a závažnost tohoto svého chování snižuje.

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje v souladu s ustanovením § 3 odst. 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb. stupni:**

prospěl(a) s vyznamenáním  
prospěl(a)  
neprospěl(a)  
nehodnocen(a)

**Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

**Prospěl(a)**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

**Neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

**Nehodnocen(a)**, není-li možné hodnotit žáka z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2011.

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušují dosud platné vnitřní předpisy upravující chování, posuzování absence a prospěch žáků.

Školní řád schválila Školská rada Střední zdravotnické školy Havlíčkův Brod

dne: 26. 5. 2011

Petra Koubková  
předsedkyně školské rady

Mgr. Naděžda Vrbatová, PhD.  
ředitelka školy