Technická univerzita v Liberci
Hospodářská fakulta

Studijní program: 6208-Ekonomika a management
Studijní obor: Podniková ekonomika

Dokumentace obecního úřadu
Municipal office evidence

BP-PE-KPE-200614

Lenka Sabadková

Vedoucí práce: Ing. Jaroslava Syrovátková, Katedra podnikové ekonomiky
Konzultant: Veronika Korchová, Obecní úřad Mirkovice

Počet stran: 49 Počet příloh: 41
Datum odevzdání: 13. 5. 2006

Seznam obrázků

Číslo obr.	Popis obrázku
1	Mapa: Obec Mirkovice v ČR
2	Letecký snímek obce Mirkovice
3	Organizační schéma Mirkovic
4	Příjmy
5	Výdaje

Seznam tabulek

Číslo tab.	Název
1	Doprava
2	Druhy pozemků v ha
3	Hospodářská činnost
4	Kultura
5	Obecná charakteristika
6	Charakteristiky obyvatelstva
7	Peněžnictví
8	Sport
9	Technická vybavenost
10	Sídlo OÚ Mirkovice
11	Účast obce Mirkovice ve sdruženích
12	Složení zastupitelstva obce Mirkovice k 30. 4. 2006
13	Výbory obce Mirkovice

Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, zejména § 60-školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé bakalářské práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li bakalářskou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mě požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím práce a konzultantem.

Datum: 13. 5. 2006
Podpis:

RESUMÉ

Bakalářská práce se zaměřuje na úplnou dokumentaci obecních úřadů. Toto téma není zatím zpracováno v žádné dostupné literatuře. Dokumentace se odvíjí od charakteristik obce jako např. velikost, hospodářství nebo školství. Je tedy důležité charakteristiku obce přiblížit.

Práce je koncipována jak z hlediska zákonů, tak z hlediska různých činností, jež obec vyvíjí. Srovnáním skutečné dokumentace OÚ se ukázalo, že lze vést i „dobrovolné" písemnosti, které usnadňují orientaci obce ve všech oblastech a jejich odstranění by mělo za následek možné nedodržení právního předpisu.

Dále při srovnání konkrétního obecního úřadu s teoretickou částí z práce vyplývá, že Obecní úřad Mirkovice vede svou dokumentaci řádně a nemá v této oblasti nedostatky.

RÉSUME

My Bachelor work is focused on a consistent municipal office evidence. This theme isn´t worked up in any available literature. The evidence is unwinded from municipality charakteristics like for example area, economy or education. So, it is important this charakteristics to approach.

The work is conceived both form the law aspects and different activities aspects, which municipality progresses. Control of the real municipal evidence shows, that it is possible to bring voluntary documentation, which make the orientation easier in all of the sections and their elimination could cause the law violation.

Afterwards, conceiving concrete municipal office with theoretical part results form the work, that The Municipal Office Mirkovice conducts its evidence perfectly and has no deficiencies.

Klíčová slova

obec, obecní úřad, dokumentace obecního úřadu, samostatná působnost, přenesená působnost, orgány obce, zastupitelstvo, rozpočet, organizační struktura.

Keywords

municipality, municipal office, municipal office evidence, detached agency, transmitted agency,municipality authorities, council, budget, organization structure.

Obsah

1 Úvod 14

2 Charakteristika obce 15

2. 1 Pojem „Obec“ 19

2. 2 Orgány obce 21

2. 2. 1 Zastupitelstvo obce 21

2. 2. 2 Rada obce 24

2. 2. 2. 1 Orgány zastupitelstva a rady obce 25

2. 2. 2. 1. 1 Výbory 25

2. 2. 2. 1. 2 Komise 27

2. 2. 3 Zvláštní orgány obce 27

2. 2. 4 Starosta 27

2. 2. 5 Místostarosta 28

2. 2. 6 Tajemník obce 28

2. 2. 7 Obecní úřad 29

2. 2. 8 Zkouška odborné způsobilosti 30

3 Dokumentace obce 30

3. 1 Rozpočet obce 31

3. 1. 1 Příjmy a výdaje 32

3. 1. 1. 1 Dotace 35

3. 1. 1. 2 Místní poplatky 35

3. 2 Hospodaření s majetkem obce 36

3. 3 Pojem „Veřejné služby obcí“ 38

3. 4 Veřejný pořádek 38

3. 5 Požární ochrana 39

3. 6 Krizové řízení 39

3. 7 Veřejně prospěšné práce 40

3. 8 Sociální a zdravotní sféra 40

3. 9 Doprava 41

3. 10 Životní prostředí 42

3. 11 Školství 43

3. 12 Kultura 44
3. 13 Územní plán 44
3. 14 Archivace 44

4 Závěr 46
5 Seznam literatury 47

6 Seznam příloh
7 Seznam obrázků
8 Seznam tabulek

Přílohy

SEZNAM ZKRATEK A SYMBOLŮ

aj.	a jiné
apod.	a podobně
a.s.	akciová společnost
atd.	a tak dále
atp.	a tak podobně
cm	centimetry
CRO	Centrální registr obcí
Č., č.	číslo
čet.	četnický
č. ev., evid.	číslo evidenční
ČOV	čistička odpadních vod
ČR	Česká republika
č. p.	číslo popisné
čsl.	československý
č. ú.	číslo účtu
d.	den
dat.	datum
den.	deník
DPH	daň z přidané hodnoty
ed.	editor
ELDP	evidenční list důchodového pojištění
h., hod.	hodina
ha	hektar
hl.	hlavní
http	hyper text transfer protocol (hypertextový přenosový protokol)
Ing.	Inženýr
ISBN	Identifical standard book mumber (standardní identifikační číslo knihy)

JČE	Jihočeská energetika
Jos.	Josef
jv.	jihovýchodní
JZD	Jednotné zemědělské družstvo
kat.	katastrální
Kč	Korun českých
Kčs	Korun československých
KPP	Komise pro přestupky
k. ú.	katastrální území
m	metr
max.	maximální
MDŽ	Mezinárodní den žen
Mirk.	Mirkovický
míst.	místní
m n. m.	metrů nad mořem
MNV	Místní národní výbor
MO	měsíční odpisy
MV	Ministerstvo vnitra
m3	metr krychlový
N.	Němec
např.	například
nar.	narozen
Neinvest.	neinvestiční
ob., obyv.	obyvatelé
obč.	občanský
odečt.	odečteno
odst.	odstavec
o. p. s.	obecně prospěšná společnost
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OÚ	Obecní úřad
OV	odpovědný vedoucí
p.	pan

Poč., poč.	počet
pojišť.	pojišťovna
pol.	položka
polit.	politický
p. č.	popisné číslo
průk.	průkaz
přípl.	příplatek
PSČ	Poštovní směrovací číslo
PSSZ	Pražská správa sociálního zabezpečení
q	metr kubický
r.	rok
RO	roční odpisy
RSOV	Regionální svazek obcí VLTAVA
ř. k.	Římskokatolík
S., s.	S
Sb.	strana
SMO ČR	Svaz měst a obcí České republiky
SMOJK	Svaz měst a obcí Jihočeského kraje
s. r. o.	společnost s ručením omezeným
strav.	stravování
sz.	severozápad
SZ	sociální a zdravotní pojištění
Tab.	tabulka
tel.	telefon
tj.	to je
TUL	Technická univerzita v Liberci
tzv.	tak zvaný
Václ.	Václav
VCVS ČR	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu
vč.	včetně
v. v.	ve výslužbě
vyd.	vydání

www	world wide web (služba klientského serveru na internetu)
záz.	záznam
zdrav.	zdravotní
ZH	zůstatková hodnota
zn.	značka
ZTP-P	průkaz zdravotně postiženého občana
ZUJ	Základní územní jednotka

§	paragraf
%	procento
„“	uvozovky
†	zemřel

ÚVOD

Dokumentace obecních úřadů není prozatím zpracovaná v žádné dostupné literatuře. Samotné zpracování dokumentace je obsahově velice náročné, neboť zahrnuje množství oborů.

Dokumentace je dána příslušnými zákony k jednotlivým oborům. Proto je využití legislativy ke zpracování jediným prostředkem, pokud má být dokumentace úplná.

Práce se zaměřuje prakticky na všechny činnosti obecních úřadů, ze kterých písemnosti vznikají. Z toho vyplývá, že dokumentaci lze zpracovat z hlediska činností. Hrozí ale, že pokud se obecní úřad některou z aktivit nezabývá (z jakéhokoli důvodu), snadno se přehlédne oblast, kterou je nutno zmínit.

Bakalářská práce Dokumentace obecního úřadu je konstruována z druhého hlediska a posléze doplněna o dokumentaci stanovenou zákony. Měla by tak tvořit úplný jednotný celek.

2 Charakteristika obce

„Na samém rozhraní národnostním na jihu českém jest školní obec Mirokovice, která sestává ze dvou osad: Mirokovic a Žaltic. Mirokovice leží jv. od Českého Krumlova, na samém úpatí Blánského lesa, při okresní silnici, jež z Českého Krumlova vede a která za Mirokovicemi se dělí. Jdouce po silnici směrem jihovýchodním dorazíme za 1 1/2 hodiny do Velešína, kdybychom šli po silnici k jihu, přišli bychom za dvě hodiny do Kaplice. Mirokovice leží na mírném svahu od severu k jihu. Vyhlídka směrem k západu jest rozkošná. Obzor lemují hory Šumavské. Na sz. vypíná se Kleť či Schöninger, nejvyšší vrchol Blánského lesa (1080 m).“[1]

Obec se nachází mezi Krumlovem a Velešínem, na návrší v předhůří masivu Polušky, jde už zřejmě o bývalou německou oblast, i když štukové nápisy jsou české. Šumava a Český les lákají mnohé turisty.

Vybrané statistické údaje za základní územní jednotku (ZUJ) 545627-Mirkovice k 31. 12. 2004:

Tab. 1: Doprava

Zastávka linky místního významu	1

Pozn. 1=ano, 0=ne
Zdroj: http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627

Tab. 2: Druhy pozemků v ha

Orná půda	785,8302
Zahrady	13,3509
Ovocné sady	3,7097
Trvalé travní porosty	122,5419
Zemědělská půda	925,4327
Lesní půda	495,6486
Vodní plochy	26,7570
Zastavěné plochy	9,7259
Ostatní plochy	92,3343
Celková výměra	**1 549,8985**

Zdroj: http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627

Tab. 3: Hospodářská činnost

Zemědělství, lesnictví, rybolov	10
Průmysl	20

[1] *Školní kronika*. Pamětní kniha obecní školy v Mirkovicích. Založena 1901.

Stavebnictví	11
Doprava a spoje	2
Obchod, prodej a oprava motorových vozidel a spotřebního zboží a pohostinství	28
Ostatní obchodní služby	10
Veřejná správa, obrana, povinné sociální pojištění	1
Školství a zdravotnictví	2
Ostatní veřejné, sociální a osobní služby	5
Akciové společnosti	1
Obchodní společnosti	10
Podnikatelé - fyzické osoby	63
Samostatně hospodařící zemědělci	9
Svobodná povolání	3
Ostatní právní formy	2
Počet podnikatelských subjektů celkem	**89**

Zdroj: http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627

Mezi podnikatelské subjekty patří: K+B Chabičovice (výroba dřevěných oken), Velimpex dřevovýroba s. r. o. Mirkovice, Kovoobrávění Václav Petráš Zubčice. Existují zde čtyři truhlářství, a to truhlářstsví Antonína Gallistla, Jiřího Bárty, Ladislava Drbouta a Truhlářství Mojné. Soukromí zemědělci jsou zde celkem 4: Josef Bicek, Josef Doležal, Ing. Jan Nožka a Miroslav Bican.

Tab. 4: Kultura

Veřejná knihovna vč. poboček	1

Zdroj: http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627

Tab. 5: Obecná charakteristika

První písemná zpráva v roce	1362
Nadmořská výška v m n. m.	540
Počet katastrů	5
Počet územně technických jednotek	5
Počet částí obce	6

Zdroj: http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627

Tab. 6: Charakteristiky obyvatelstva

Název	Celkem	Muži	Ženy
Živě narození	4	2	2
Zemřelí	3	2	1
Přirozený přírůstek	1	0	1
Přistěhovalí	20	11	9
Vystěhovalí	19	12	7
Saldo migrace	1	-1	2
Přírůstek/úbytek	2	-1	3
Počet bydlících	423	219	204

obyvatel k 31. 12.			
Počet obyvatel ve věku 0-14	74	48	26
Počet obyvatel ve věku 15-59	288	155	135
Střední stav obyvatel (k 1. 7.)	419	217	202

Zdroj: http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627

Tab. 7: Peněžnictví

Peněžní ústavy a úřadovny	1

Zdroj: http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627

Tab. 8: Sport

Ostatní zařízení pro tělovýchovu (s provozovatelem nebo správcem)	1

Zdroj: http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627

Tab. 9: Technická vybavenost

Pošta	1
Veřejný vodovod	1
Kanalizace s napojením na ČOV	1
Sbor dobrovolných hasičů	1
Požární hydrant	1

Pozn. 1=ano, 0=ne

Zdroj: http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627

K 30. 4. 2006 je stav obyvatelstva 427 občanů, z toho je 20,8 % v předproduktivním věku, 57,6 % produktivního věku a 21,6 % v poproduktivním věku. Index stáří je 96.

PŮSOBNOST ORGÁNŮ STÁTNÍ SPRÁVY PRO OBEC MIRKOVICE

Tab. 10: Sídlo OÚ Mirkovice

Název obce	Adresa obecního úřadu	Identifikační číslo obce
Mirkovice	Mirkovice 16, Mirkovice, 382 31	00246000

Zdroj: vlastní

Příslušný pověřený obecní úřad

Pověřený obecní úřad vykonává vedle své přenesené působnosti, jemu svěřené zvláštními zákony, přenesenou působnost ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem. Obce s pověřeným obecním úřadem stanoví zvláštní zákon. Pověřeným úřadem obce je obec Český Krumlov.

Zvláštní zákon může určit také obce s rozšířenou působností. Obecní úřad obce s rozšířenou působností vedle přenesené působnosti vykonává, v rozsahu jemu svěřené zvláštními zákony, přenesenou působnost ve správním obvodu určeném prováděcím právním předpisem. Pro obec Mirkovice tj. také obec Český Krumlov.

Příslušný finanční úřad

Finanční úřady jsou územně-organizační jednotky prvního stupně. Vykonávají správu daní, odvodů, záloh na tyto příjmy, spravují dotace, ukládají pokuty, vybírají a vymáhají odvody, poplatky, úhrady, pokuty a penále. Příslušným finančním úřadem je Finanční úřad v Českém Krumlově.

Příslušná matrika

Zajišťuje výkon matriční agendy narození, manželství a úmrtí. Pro obec Mirkovice vede matriky obec Český Krumlov.

Příslušný stavební úřad

Je většinou obecním úřadem obce s rozšířenou působností, je příslušný k územnímu řízení a povoluje stavby v České republice. Pro obec Mirkovice je určen stavební úřad v Českém Krumlově.

Příslušný pracovní úřad

Úřad práce je správním úřadem, který v rámci své působnosti zpracovává koncepci vývoje zaměstnanosti, soustavně sleduje a vyhodnocuje situaci na trhu práce a přijímá opatření na ovlivnění poptávky a nabídky práce ve svém správním obvodu. Správní obvody úřadu práce jsou shodné s územními obvody okresů. Úřad práce je příslušný dle místa trvalého bydliště fyzické osoby. Místně příslušným je také úřad práce, v jehož obvodu má:

a) sídlo zaměstnavatel, který je právnickou osobou,
b) místo podnikání zaměstnavatel, který je fyzickou osobu, nebo
c) bydliště zaměstnavatel, který je fyzickou osobou a který nemá místo podnikání. Úřad práce pro obec Mirkovice je stanoven v Českém Krumlově.

Příslušné obvodní oddělení Policie ČR

Policie České republiky v Jihočeském kraji je organizačně začleněna pod Policii ČR Správu Jihočeského kraje. Pod Správu také patří Okresní ředitelství Český Krumlov, které má územní působnost prostřednictvím obvodních oddělení Český Krumlov, Horní Planá, Kaplice, Křemže, Lipno nad Vltavou, Větřní a Vyšší Brod. Pod Obvodní oddělení v Českém Krumlově spadá obec Mirkovice.

Obvodní oddělení Policie ČR provádí úkony jako jsou přijímání oznámení o spáchání trestných činů a přestupků, hlídkovou činnost a vedení spisové služby.

Tab. 11: Účast obce Mirkovice ve sdruženích

Název	
Družební město	Český Krumlov
RSOV „VLTAVA“	Regionální svazek obcí Vltava
POLUŠKA	Zájmové sdružení obcí
SMOJK	Svazek měst a obcí Jihočeského kraje
SMO ČR	Svaz měst a obcí České republiky

Zdroj: interní doklady obce

Působnost záchranné služby

Zdravotnická záchranná služba poskytuje odbornou přednemocniční neodkladnou péči občanům, kteří se nacházejí v bezprostředním ohrožení života nebo ve stavu, který bezprostředně ohrožuje jejich zdraví.

2. 1 Pojem „obec“

„Ústava České republiky charakterizuje obec jako územní společenství občanů, které má právo na samosprávu. Z toho vyplývá, že se obec vyznačuje třemi základními znaky, a to územím, občany, a (samostatnou) působností obce.“[2]

[2] ČERNOHORSKÝ, J. (ed.) *Příručka člena zastupitelstva obce.* 1.vyd. Praha: VCVS ČR, o.p.s., 2002 S. 8. ISBN 80-238-9120-0.

Obce jsou dány hranicemi tak, aby neexistovalo území, které by nikomu nepřipadlo a o které by se neměl kdo starat.

Obr. 1: Mapa: Obec Mirkovice v ČR

Obr. 2: Letecký snímek obce Mirkovice

Na těchto územních celcích žijí občané. Za občany nelze považovat právnické osoby. Občané jsou fyzické osoby alespoň přihlášené k trvalému pobytu na libovolném území obce v ČR.

Zákon stanovuje dva druhy působnosti obce. Prvním je samostatná působnost. Při výkonu samostatné působnosti se obec řídí při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem, v ostatních záležitostech též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. V rámci samostatné působnosti obec ukládá povinnosti obecně závaznou vyhláškou. Jedná se zde především o uspokojování potřeb občanů, mezi které patří otázky bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy, výchovy, vzdělávání apod.

Druhou působnost označuje jako přenesenou. Při výkonu této působnosti se orgány obce řídí při vydávání nařízení obce zákony a jinými právními předpisy, v ostatních případech též usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů. Za kvalitu výkonu této působnosti odpovídá stát. Na výkon přenesené působnosti dostává obec příspěvek. Patří sem např. přestupková komise.

2. 2 Orgány obce

Orgány obce tvoří důležitou podstatu obce. Zákon vymezuje jejich množství, postavení a povinnosti a určuje, zda obec příslušný orgán musí mít zřízen, či je to pouze v jeho zájmu. Patří mezi ně především zastupitelstvo obce a rada obce.

2. 2. 1 Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce (města) se skládá ze členů, jejichž počet se pohybuje různě podle počtu obyvatel v obci. Jména kandidátů musí být zveřejněna minimálně osmdesát pět dní před volbami a jejich počet maximálně dva dny po jeho oznámení. Zastupitelem se stává po složení slibu na prvním zasedání. Od doby složení slibu vykonává veřejnou funkci, což by se mohlo odrazit v jeho pracovním poměru, avšak člen zastupitelstva nesmí být krácen na právech a povinnostech z obou úloh vyplývajících. Za výkon veřejné funkce mu náleží odměna. Odměnu dostává buď od obce přímo nebo od zaměstnavatele ve výši průměrného měsíčního výdělku. Zaměstnavateli zastupitelovu mzdu proplácí obec. Uvolněný člen zastupitelstva vykonává pouze tuto funkci, tedy není nikde jinde zaměstnán.

Dlouhodobě neuvolněnému členu je při výkonu pracovního poměru poskytnuto volno pro výkon veřejné funkce s náhradou mzdy. Odměna zastupitele může mít tři podoby. Uvolnění členové zastupitelstva mohou přijímat měsíční odměnu, další odměnu či odměnu při skončení funkčního období. Neuvolnění dostávají náhradu mzdy od zaměstnavatele. Navíc mají stejný nárok na měsíční odměnu a další odměnu. Nejvyšší částka těchto odměn je stanovena nařízením vlády č. 358/2000 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev ve znění nařízení vlády č. 173/2001 Sb. Měsíční odměna je sumou pevné složky, která je založena na druhu funkce, a složky závislé na počtu obyvatelstva. Měsíční odměna nenáleží členu zastupitelstva, který nevykonává funkci z důvodu nemoci, těhotenství nebo mateřství. Další odměnu dostane člen zastupitelstva za kalendářní pololetí. Na tuto odměnu ztrácí nárok v případě, že mu během současného pololetí končí mandát, nebyl ve funkci plných devadesát dní z důvodu nemoci, těhotenství či mateřství. Pokud je člen aktivní a vykonává několik funkcí najednou, náleží mu ta mzda, za kterou lze podle předpisů dostat nejvyšší částku. Člen zastupitelstva má nárok na cestovní náhrady související s výkonem dané funkce.

Obec by měla jednorázově ocenit i občany za práci ve výboru, v komisi a ve zvláštním orgánu obce, a to neomezeně. Podmínkou je, že se musí jednat pouze o osoby, které nejsou členy zastupitelstva.

Zastupitelstvo má právo čerpat dovolenou ve výměře pěti týdnů za jeden kalendářní rok. V případě, že člen není ve funkci celý rok, náleží mu poměrná část dovolené i za každý započatý kalendářní měsíc v sazbě jedné dvanáctiny dovolené za kalendářní rok. Měsíční odměna se nekrátí, zůstává. Uvolněný člen má výhodu spočívající ve výběru dovolené od obce, pokud si ji nemůže vybrat u svého zaměstnavatele i naopak, nenastoupí-li ji u obce, nárokuje ji u svého zaměstnavatele.

Zastupitelé mají určené pravomoci. Především schvalují rozpočet a závěrečný účet obce, pak zřizují trvalé i dočasné fondy obce, delegují zástupce obce na valné hromady společností, v nichž má obec majetkovou účast, vydávají obecně závazné vyhlášky obce, volí starostu, místostarostu a další členy rady obce, odvolávají je z funkce, a v neposlední

řadě stanovují výši odměn neuvolněným členům. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů zastupitelstva.

Tab. 12: Složení zastupitelstva obce Mirkovice k 30. 4. 2006

Funkce zastupitele	**Příjmení a jméno**
Starosta	Gallistl Antonín
Místostarosta	Vácha Karel
Členové	Šimánek Petr
	Štindl Josef
	Bárta Pavel
	Fučík Roman
	Španiller Jiří
	Píša Ota
	Karlík Vladimír

Zdroj: vlastní

Pokud se zastupitelstvo nesejde víc než půl roku a není schopné se usnášet, hrozí mu rozpuštění Ministerstvem vnitra. Úkoly, které tak náležely zastupitelstvu, plní starosta. Avšak mu nepřísluší pravomoci zastupitelstva, až na některé výjimky, za které se považuje schvalování rozpočtu a stanovení výše osobních a věcných nákladů na činnost obecního úřadu a zvláštních orgánů.

Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, je-li ustanovena rada obce, není-li, pak mají povinnost sejít se minimálně jedenkrát za dva měsíce. Informace a program připravovaného zasedání vyvěšuje obecní úřad na úřední desce alespoň sedm dní předem. O průběhu zasedání se napíše zápis, který musí být stvrzen podpisy buď starosty nebo místostarostů a ověřovateli. Zasedání jsou přístupná veřejnosti.

2. 2. 2 Rada obce

Rada obce je výkonný orgán, tvořený starostou, místostarostou a dalšími radními, jejichž počet je upraven zákonem. Nevolí se v obcích s méně než patnácti zastupiteli, tedy v obcích s méně než třemi tisíci obyvateli. Počtem nesmí přesahovat jednu třetinu členů zastupitelstva a skládá se z minimálně pěti a nanejvýš jedenácti členů. Rada obce by měla mít ve výsledku vždy lichý součet. V obcích, kde není zřízena, plní tuto funkci starosta a pouze zákon může stanovit výjimku ve smyslu předání funkce jinému členu zastupitelstva. Rada obce připravuje návrhy pro projednání zastupitelstvu a zabezpečuje plnění přijatých usnesení. Jejím výhradním právem a povinností je zabezpečovat plnění podle schváleného rozpočtu, plnit funkci valné hromady, je-li obec jediným akcionářem nebo jediným společníkem, vydávat nařízení obce, zřizovat a zrušovat podle potřeby komise rady obce, stanovit celkový počet zaměstnanců obecního úřadu, uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o půjčkách a plnit úkoly dané zvláštním zákonem.

Stane-li se, že je rada odvolána, starosta a místostarosta zůstávají i nadále ve funkci. Starosta, jehož funkční období končí, přestává být i členem rady. V případě, že rada obce sníží svůj stav pod pět členů, musí se na prvním zasedání zastupitelstva schválit nový člen rady, jinak je rada rozpuštěna a její úkoly přebírá zastupitelstvo, které může a nemusí svěřit některé z úloh rady starostovi. V jiném případě, kdy klesne počet členů zastupitelstva pod jedenáct, zákon upravuje situaci takto: „Rada obce musí ukončit ve stanovené lhůtě svoji činnost, jestliže v důsledku zániku mandátu poklesne počet členů zastupitelstva pod jedenáct a nenastoupí na jejich místa náhradníci (k tomu viz § 55 zákona č. 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstva v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů). Podle § 99 odst. 3 nelze zvolit radu v obci, kde je méně než patnáct členů zastupitelstva. Jestliže však na počátku funkčního období bylo zastupitelstvo obce alespoň 15členné, rada obce byla zvolena, v průběhu funkčního období, vzhledem ke ztrátě mandátu, bude zastupitelstvo alespoň 11členné, zůstávají členové rady ve své funkci a rada obce nadále vykonává své pravomoci, a to přesto, že by na počátku funkčního období

zvolena být nemohla, nebo počet členů rady je vyšší než jedna třetina počtu členů zastupitelstva obce."[3]

Setkání rady obce jsou neveřejná a uskutečňují se podle potřeby. Navzdory neveřejnosti setkání si členové mohou přizvat člena zastupitelstva nebo dokonce jinou osobu k projednání vybraných bodů. Ze svého jednání se následně zpovídá zastupitelům. Podobně jako u zastupitelů i zde platí pro schválení návrhu nadpoloviční většina všech hlasů, zápis musí být podepsán starostou, kde jsou uvedeny údaje o počtu přítomných členů, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.

Mirkovice nemají radu obce, neboť počet obyvatel je 427.

2. 2. 2. 1 Orgány zastupitelstva obce a rady obce

Zastupitelstvo a rada obce se mohou dále rozvíjet v další orgány. Některé jsou pro obec povinné, jiné dobrovolné. Za své jednání se zodpovídají orgánu, pod který spadají.

2. 2. 2. 1. 1 Výbory

Výbory mají iniciativní a kontrolní funkci. Podobně jako rada obce i ony předkládají své návrhy a stanoviska zastupitelstvu, jemu se zodpovídají a plní pouze jeho úkoly.

Povinně musí zastupitelstvo volit finanční a kontrolní výbor. Angažovanost starosty, místostarosty, tajemníka obecního úřadu ani osoby, která pracuje s rozpočtem obce a jejím účetnictvím není přípustná. U obou výborů se hovoří o jisté kontrole jednání obce. U finančního výboru se jedná o hospodaření s majetkem a finančními prostředky, u kontrolního o plnění usnesení zastupitelstva a rady obce a dodržování právních předpisů mezi výbory a obecním úřadem navzájem, jedná-li se o pole samostatné působnosti.

[3] MATRASOVÁ, E. a ŠLAUF, V. *Zákon o obcích s komentářem.* 1.vyd. Praha: Polygon. 2001. S. 103-104. ISBN 80-7273-048-7.

Kromě jmenovaných výborů se za podmínky více než 15 % obyvatelstva jiné národnosti hlásící se k obci zřizuje výbor pro národnostní menšiny. Pokud se uvažuje o založení výboru pro národnostní menšiny, aniž by v obci bylo více obyvatel s jinou národností než je stanovená hranice, záleží jen na zastupitelstvu, zda ji zřídí. Potom ale může výbor pro národnostní menšiny zrušit. Nadpoloviční většinou členů výboru jsou obyvatelé příslušné národnostní menšiny, avšak předsedou je vždy člen zastupitelstva.

V částech obce mohou vznikat tzv. osadní výbory. Počet členů určuje zastupitelstvo. Měli by být přihlášeni k části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen. Předsedou je člen výboru. Osadní výbor lze zřídit nejen v částech obce, která se sloučila s jinou, nýbrž i ve městech, která nejsou rozdělena na městské části či obvody. Úkolem osadních výborů zůstává předkládat návrhy na zlepšení části obce a rozpočtu, vyjadřovat se k rozhodnutí zastupitelstva a rady obce stejně jako k názorům občanů.

Tab. 13: Výbory obce Mirkovice

Výbor	**Funkce**	**Příjmení a jméno**
Finanční	předseda	Šimánek Petr
	člen	Fučík Roman
	člen	Španiller Jiří
Kontrolní	předseda	Štindl Josef
	člen	Karlík Vladimír
	člen	Píša Ota

Zdroj: vlastní

Výbory jsou složeny z lichého počtu členů, avšak nejméně ze tří. Na schválení návrhu je třeba nadpoloviční většiny hlasů. Jejich zasedání se uskutečňují podle potřeby a usnesení se zaznamenávají písemně s podpisem předsedy.

Mezi další výbory, které může obec zřídit, patří výbor pro životní prostředí, výbor pro věci sociální a zdravotní, výbor pro rozvoj obce, výbor pro otázky bydlení atd.

2. 2. 2. 1. 2 Komise

Iniciativní a kontrolní orgány zřizuje rada obce. Na úseku přenesené působnosti přibírá funkci výkonného orgánu. Zodpovídá se radě obce, ale v přenesené působnosti pak vyššímu úřadu.

Obec Mirkovice v současné době již nemá žádnou komisi. V minulosti v ní působila přestupková komise.

2. 2. 3 Zvláštní orgány obce

Někdy jsou též označovány jako komise, což může občany zmást. Ke zvláštním orgánům obce patří komise pro projednávání přestupků a povodňová komise. Ustanovuje je starosta výlučně pro přenesenou působnost. Proto lze usuzovat, že nejsou podřízeny ani starostovi, ani radě, ani zastupitelstvu, nýbrž obci nadřízenému orgánu ve smyslu přenesené působnosti.

2. 2. 4 Starosta

Starosta je osoba pověřená jednat za obec navenek. Musí být občanem České republiky. Za své jednání stejně jako rada odpovídá zastupitelstvu obce. Mezi jeho povinnosti a práva patří včas upozornit na nutnost přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok, dává podnět ke vzniku a zániku pracovního poměru zaměstnanců obce a stanovuje jim plat podle zvláštních předpisů, může po Policii České republiky žádat spolupráci při zajišťování veřejného pořádku, odpovídá za informovanost občanů o činnosti obce. Zpravidla svolává zastupitelstvo a radu obce a má za povinnost podepisovat zápisy ze zasedání. Při nesouhlasu s usnesením rady obce má právo pozastavit výkon tohoto usnesení a předat věc k dalšímu projednání zastupitelstvu. Zvláštností, která je výsadou funkce starosty, je odznak. Tento se nosí při významných příležitostech a občanských obřadech. Rada obce má moc dovolit jinému členu zastupitelstva a nebo tajemníkovi si odznak půjčit.

Starosta obce Mirkovice Antonín Gallistl byl zvolen do funkce 13. 11. 2002. Je drobným podnikatelem a svou funkci vykonává jako neuvolněný člen zastupitelstva.

2. 2. 5 Místostarosta

Obec může mít více místostarostů, kteří jsou voleni zastupitelstvem obce. V nepřítomnosti starosty jednají v otázkách zabezpečování některých konkrétních úkolů (v samostatné působnosti). Spolu se starostou podepisují právní předpisy obce, usnesení zastupitelstva a rady obce.

Místostarostou obce Mirkovice je Karel Vácha, povoláním veterinární technik, který byl zvolen 13. 11. 2002.

2. 2. 6 Tajemník obce

Role tajemníka se podobá funkci starosty, neboť oba uplatňují kontrolní funkci. Tajemník je odpovědný za činnost obecního úřadu, jak v přenesené, tak v samostatné působnosti obce. Pokud není ustanoven tajemník, nebo pokud vůbec není zřízena tato funkce, plní jeho úkoly starosta.

Podle pokynů starosty je tajemníkovou náplní práce plnit úkony spojené s ustanoveními zastupitelstva a rady obce i úkony vyplývající z této pozice. Dále uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce zařazenými v obecním úřadu, řídí a kontroluje jejich činnost a stanoví jim plat, zároveň plní pokyny zaměstnavatele. Důležitým posláním je vydávat spisový řád, skartační plán a pracovní řád obecního úřadu. Tajemník obce nesmí vykonávat žádnou politickou funkci. Zúčastňuje se zasedání zastupitelstva a setkání rady obce, ale jeho hlas slouží jen poradně.

Obecní úřad obce Mirkovice nemá zřízenu funkci tajemníka. Místo něj se o chod úřadu stará hospodářka Veronika Korchová, která zde pracuje téměř patnáct let.

2. 2. 7 Obecní úřad

V čele obecního úřadu stojí starosta. Dalšími členy jsou místostarosta, tajemník a zaměstnanci.

Obr. 3: Organizační schéma Mirkovic

Povinnosti a úkoly OÚ se liší podle toho, zda se jedná obecní úřad s přenesenou působností, nebo naopak se samostatnou působností. Obecní úřad vykonává v oblasti přenesené působnosti vše, co mu neodebere zastupitelstvo, rada obce, zvláštní orgány, popřípadě komise. Jako jedinou zákonem konkrétně vymezenou poznámkou je, že rozhoduje o poskytování informací žadateli podle jiného zákona (viz § 15 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím). Obecní úřad na poli samostatné působnosti pomáhá komisím a výborům v jejich činnosti a plní úkoly uložené zastupitelstvem a radou obce. Obecní úřad se postará o to, aby se v jeho blízkosti nacházela úřední deska. Není pravidlem, že musí být na stěně budovy obecního úřadu.

Pro dokumentaci je rozlišení použití názvů „Obecní úřad" a „Obec" velice důležité. Zákon rozlišuje tyto pojmy následovně: „Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce a týkající se samostatné působnosti obce se v záhlaví označují uvedením slova „obec" („město") a názvem obce nebo města s uvedením orgánu, který písemnost vyhotovil. Všechny písemnosti vyhotovené orgánem obce a týkající se přenesené působnosti obce, s výjimkou nařízení obce, se v záhlaví označují slovy „Obecní úřad" („Městský úřad") s uvedením názvu obce nebo města. Vypracovávají-li písemnosti zvláštní orgány, uvede se v záhlaví

„obec“ („město“), název obce (města) a pod ním název zvláštního orgánu, který písemnost vyhotovil.“[4]

Razítka obce Mirkovice jsou k nahlédnutí v příloze 39.

2. 2. 8 Zkouška odborné způsobilosti

Zaměstnanci obecního úřadu kromě těch, kteří vykonávají obslužnou činnost, musí složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti. Zkouška se týká i osob činných ve zvláštních orgánech obce. Ke zkoušce přihlásí obec příslušného zaměstnance do tří měsíců od vzniku pracovního poměru k obci. Pak je dána lhůta devíti měsíců složit zkoušku v prvním termínu. Je možno dvakrát opakovat. Systém je zřízen tak, aby byl výsledek i třetího pokusu znám do osmnácti měsíců ode dne nastoupení na obecní úřad (do zvláštního orgánu obce). Pokud zaměstnanec zkouškou neprojde, zaměstnavatel má právo s ním rozvázat pracovní poměr.

Zkoušku musí podstoupit všichni ti, kteří se setkají s těmito okruhy záležitostí: přestupky, matriky a státní občanství, daně, přezkum hospodaření obcí, školství, silniční hospodářství, zdravotnictví, sociální péče, civilní služba, památková péče, územní plánování, stavební řád, vodní hospodářství, zemědělství, živnostenské podnikání, bonitace a půdoznalství, hospodářská opatření pro krizové stavy, evidence obyvatel a prevence závažných chemických havárií.

3 Dokumentace obce

Dokumentace obce se dotýká všech obecních orgánů, obecního úřadu nejvíce. Zákony ukládají povinnost zařazovat dokumenty vznikající z různých činností pro možné pozdější

[4] MATRASOVÁ, E. a ŠLAUF, V. *Zákon o obcích s komentářem*. 1. vyd. Praha: Polygon. 2001. S. 114-115. ISBN 80-7273-048-7.

vyhledání. Některá dokumentace je dobrovolná, přesto se vyskytuje důvod, proč ji OÚ vede.

3. 1 Rozpočet obce

Samotný rozpočet je nedílnou součástí každé obce. Odráží události v obci, ukazuje, kam směřují finance, jak obec hospodaří s majetkem... A je také důležitým článkem v soustavě veřejných rozpočtů. Do soustavy veřejných rozpočtů jsou zahrnuty následující typy rozpočtů: nadnárodní, ústřední (jinak státní), rozpočty územní správy a rozpočty veřejných podniků a neziskových organizací.

Připravit rozpočet není jednoduché. Vedle jakési bilance příjmů a výdajů se dá chápat jako decentralizovaný peněžní fond. Mluvíme o něm, protože až v průběhu roku dochází k úhradám výdajů z došlých příjmů, což nelze na začátku roku předvídat. Decentralizovaný peněžní fond existuje tedy z důvodu časového nesouladu mezi vývojem příjmů a výdajů. Dále vedle bilance stojí pojetí rozpočtu jako finančního plánu. Podstatou je doplněním fondu, jelikož finanční plán popisuje plánované (předvídatelné) příjmy a výdaje v kalendářním roce. Pokud by se vyskytla situace, že by se musela změnit nějaká rozpočtová položka a následek změny by ovlivnil výsledek finančního plánu, je nutné předložit návrh příslušným orgánům ke schválení. Vyjma bilance, fondu a plánu má rozpočet další funkci. Jeho prostřednictvím se prosazuje obecní politika. Má moc pomoci uskutečnit lokální zájmy obyvatelstva, popř. zabezpečovat a financovat úkoly obce.

Snahou obce je mít rozpočet vyrovnaný, příjmy se mají rovnat výdajům. V některých případech se obec musí vypořádat s rozpočtem schodkových, v lepším případě pak přebytkovým. Přebytkový rozpočet disponuje alespoň jednou výhodou, dovoluje obci financovat nedostatky příštích období. Schodkový rozpočet naznačuje, že něco nefunguje tak, jak by správně mělo, a nastává otázka, jakým způsobem se s tímto vyrovnat v následujících kalendářních letech. Pro obce to může znamenat výpomoc v podobě úvěru. Zastupitelstvo obce v odůvodněných případech schvaluje schodkový rozpočet záměrně. Úmyslem je ušetřit peníze na budoucí období, kdy je využije k určité naplánované akci.

Pokud má obec dlouhodobě vyrovnaný rozpočet, svědčí to o jejím vynikajícím hospodaření.

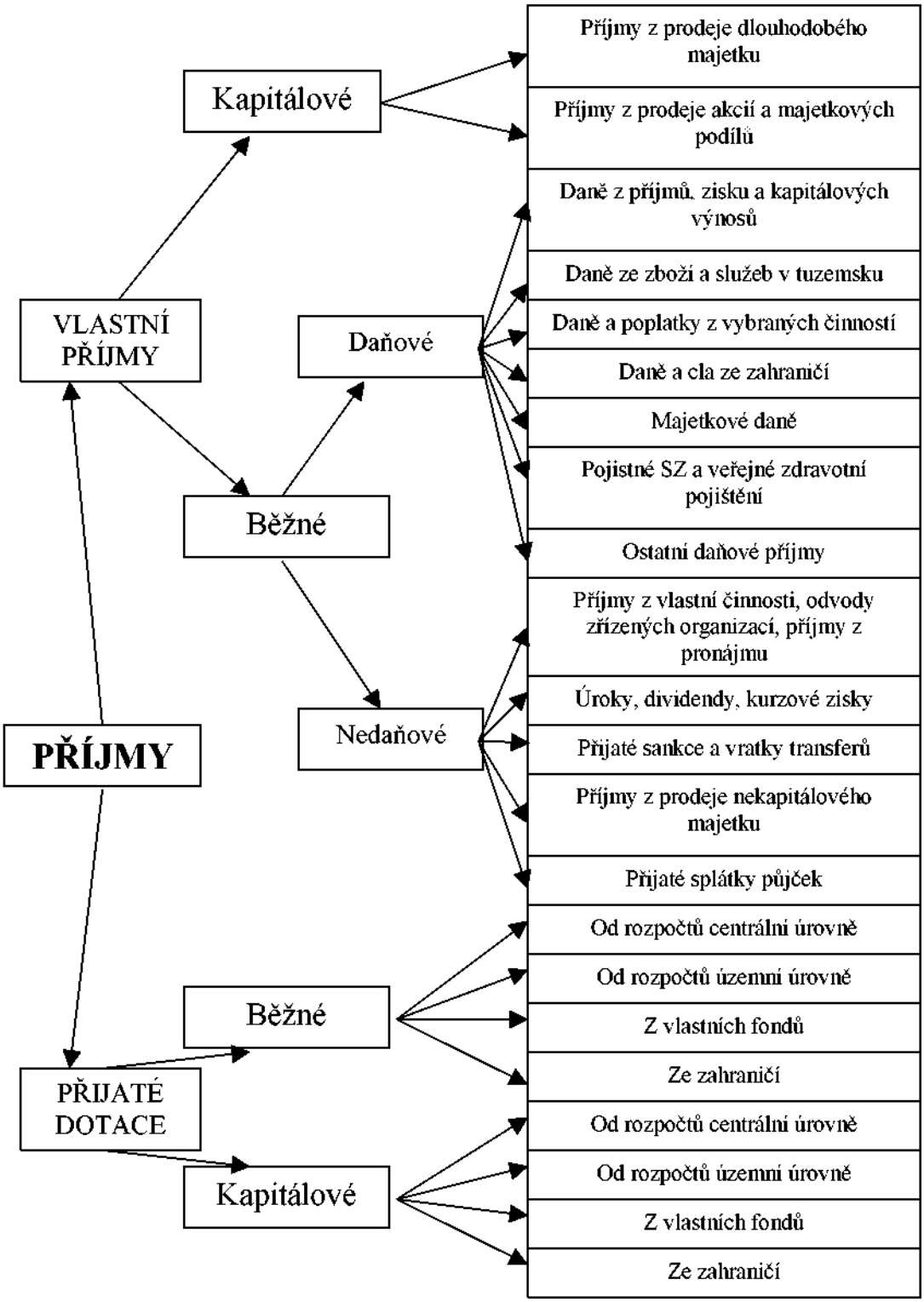
Samotný rozpočet prochází právně stanoveným vývojem. Je potřeba vytvořit včas návrh, který putuje k projednání a posléze schválení. Odsouhlasením rozpočtu však proces nekončí, nastává důležitá fáze plnění a jeho kontrola. Při sebemenším nedostatku se vyhotovuje komentář na zlepšení, podle něhož se obec nadále řídí.

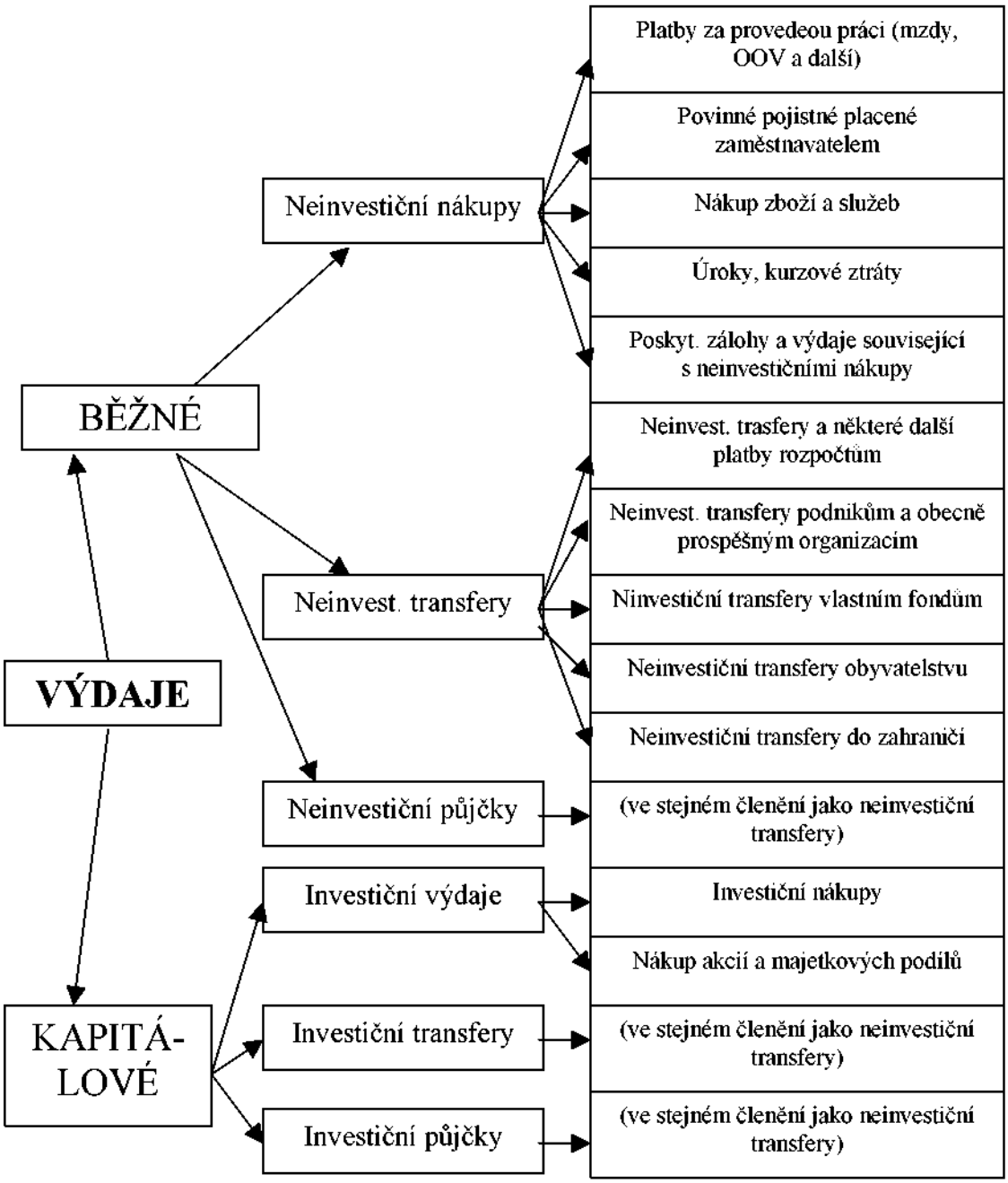
Rozpočet je k nahlédnutí přiložen v příloze 36.

3. 1. 1 Příjmy a výdaje

Příjmy a výdaje se nemohou sepisovat v náhodném pořadí. Jednotlivé jejich položky jsou uvedeny v rozpočtové skladbě s čísly, která jsou nezbytná pro účetnictví obce. Přehlednost, jakou vytváří, se pak vyplatí při srovnávání místním i časovém.

Do příjmů a výdajů patří i položky, které v následujících obrázcích uvedeny nejsou. Do příjmové skupiny se řadí daně z nemovitostí, místní poplatky, příjmy z pronájmu a prodeje nemovitostí, uživatelské poplatky určené cenou za měrnou jednotku, nebo paušálně, příjmy z vlastní správní činnosti, příjmy z mimorozpočtových fondů a dotace. Do výdajové skupiny se započítávají kapitálové výdaje na zajištění veřejného pořádku a bezpečnosti, na likvidaci negativních externalit (čističky odpadních vod), na vlastní správu, na výdajové programy, dotace soukromým podnikatelům, dary, pokuty, placené daně, splácení úvěrů, poskytované půjčky…


PŘÍJMY
VLASTNÍ PŘÍJMY
Kapitálové
Daňové
Běžné
Nedaňové
PŘIJATÉ DOTACE
Běžné
Kapitálové
Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku
Příjmy z prodeje akcií a majetkových podílů
Daně z příjmů, zisku a kapitálových výnosů
Daně ze zboží a služeb v tuzemsku
Daně a poplatky z vybraných činností
Daně a cla ze zahraničí
Majetkové daně
Pojistné SZ a veřejné zdravotní pojištění
Ostatní daňové příjmy
Příjmy z vlastní činnosti, odvody zřízených organizací, příjmy z pronájmu
Úroky, dividendy, kurzové zisky
Přijaté sankce a vratky transferů
Příjmy z prodeje nekapitálového majetku
Přijaté splátky půjček
Od rozpočtů centrální úrovně
Od rozpočtů územní úrovně
Z vlastních fondů
Ze zahraničí
Od rozpočtů centrální úrovně
Od rozpočtů územní úrovně
Z vlastních fondů
Ze zahraničí


VÝDAJE
BĚŽNÉ
KAPITÁ-
LOVÉ
Neinvestiční nákupy
Neinvest. transfery
Neinvestiční půjčky
Investiční výdaje
Investiční transfery
Investiční půjčky
Platby za provedeou práci (mzdy, OOV a další)
Povinné pojistné placené zaměstnavatelem
Nákup zboží a služeb
Úroky, kurzové ztráty
Poskyt. zálohy a výdaje související s neinvestičními nákupy
Neinvest. trasfery a některé další platby rozpočtům
Neinvest. transfery podnikům a obecně prospěšným organizacím
Ninvestiční transfery vlastním fondům
Neinvestiční transfery obyvatelstvu
Neinvestiční transfery do zahraničí
(ve stejném členění jako neinvestiční transfery)
Investiční nákupy
Nákup akcií a majetkových podílů
(ve stejném členění jako neinvestiční transfery)
(ve stejném členění jako neinvestiční transfery)

3. 1. 1. 1 Dotace

Tvoří nutnou část rozpočtu, jelikož obce si samy finančně nevystačí. Obce dostávají některé dotace každým rokem, a proto s nimi lze dopředu počítat. Kromě tohoto obdrží ve formě dotací státní peníze na výkon přenesené působnosti. Obec si může také zažádat o dotace, které jsou poskytované jednorázově. Rozlišujeme dotace účelové a neúčelové. Účelové dotace jsou prostředky určené na konkrétní úkoly, proto podléhají dokumentaci. Tato slouží jako přesný popis rozdělení financí a zbytek se vrací poskytovateli. Neúčelovými dotacemi se uhradí aktivity obce, o nichž se poskytovateli zmiňovat nemusí. Jejich administrativa není tak přísná. Obecně lze peníze získat ze dvou zdrojů, a to z fondů a z rozpočtů. Ohledně pramenů přílivu peněz obecní úřad zajímá, ze které působnosti přišly. Mohlo se jednat o státní, obecní, tedy vlastní, a dříve k nim patřily i okresní.

Obecní úřad Mirkovice dostává každým rokem dotace na výkon státní správy, o další si musí žádat. V roce 2006 požádala obec o dotace na volby a komunikace.

3. 1. 1. 2 Místní poplatky

Jeden z rozpočtových příjmů upravuje zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích. Už zpočátku předpis říká, že poplatky jsou dobrovolné a obec je tak může i nemusí vybírat. Z druhého pohledu, ne na všechno se dá uvalit příkaz poplatky platit. Aktivity jsou taxativně vymezeny.

Náleží sem *poplatky ze vstupného na kulturní, prodejní a podobné akce.* Platí se vždy z celého výtěžku max. do výše 20 %. Výjimku tvoří akce, jejichž vybrané vstupné poputuje na charitativní a veřejně prospěšné organizace. Vše se řídí podle pravidel stanovených ve vyhlášce.

Poplatek za povolení vjezdu motorovými vozidly do vybraných míst a částí měst se nijak nedotkne obyvatel v těchto místech trvale bydlících. Tady se objevuje několik nezodpovězených otázek, které řeší každá obec individuálně, mezi něž patří kupříkladu otázka rozsahu vytyčené oblasti.

Poplatek za užívání veřejného prostranství by mělo zajímat především poutě, cirkusy, majitele reklamních a stavebních zařízení, dále zařízení pro natáčení filmových děl,

skládek a trvalých parkovacích míst. Sazba na jeden metr a den činí deset korun českých. Je možné vyměřit paušál.

V místech turistického ruchu a rekreačních míst se vybírá *poplatek za lázeňský či rekreační pobyt*. I zde se nedořešila řada problémů, jimiž se zabývá patřičná obec, popř. až judikatura.

Poplatek za ubytovací kapacity je podstatou podobný předchozímu- vybírá se v místech soustředěného turistického ruchu a lázeňských místech. Platí se z komerčně využitých lůžek v ubytovacím zařízení.

Poplatek ze psů hradí majitel, nezáleží na tom, zda fyzická a nebo právnická osoba. Důraz se klade pouze na podmínku stáří psa vyššího šesti měsíců. Vedle tohoto je důležité, komu zvíře slouží, protože osoby s průkazem ZTP-P jsou od poplatku oproštěny.

Poslední *poplatek* je *za provozovaný výherní hrací automat* a činí tři až pět tisíc korun za tři měsíce používání. Osoby jej držící bez povolení se vystavují jednorázové pokutě ve výši 150 000 Kč.

Samotné příjmy obce představují přes 60 % všech obecních příjmů. Obec je tak relativně finančně nezávislá, samostatná a nemusí se tolik spoléhat na podporu státu. Sestavování rozpočtu je nedílnou součástí finanční kontroly. Obec je veřejný orgán, který kontroluje stát prostřednictvím externího auditu.

Mirkovice mají zavedený poplatek za psů, jež se hradí každoročně ve výši 100 Kč. Dále se hradí poplatek za využívání veřejných prostranství. Formulář je k nahlédnutí v příloze 34 a v příloze 38 je k dispozici obecně závazná vyhláška týkající se domácích zvířat.

3. 2 Hospodaření s majetkem obce

Hospodaření s majetkem obce spadá pod samostatnou působnost. Jako právnická osoba má právo vlastnit věci a pozemky, o které se musí přiměřeně starat. Pod pojmem majetek obce se skrývají oblasti financí (akcie, podílové listy, účty), movitých věcí (vybavení úřadu, školy, kulturního domu, obecních organizací), věcí nemovitých (pole, lesy, zahrady, stavební parcely, komunikace, parky, rybníky, skládky, budovy obecního úřadu, školy,

bytové domy, domy s pečovatelskou službou, hrady, zámky, technologické objekty, hřbitovy a sportovní zařízení), infrastruktury (vodovody, kanalizace, čističky odpadních vod, veřejné osvětlení, rozvody plynu, vedení rozhlasu a kabelová televize). Některé objekty musely obce v nedávné době přenechat státní péči. Později se ukázalo, že toto jednání státu nebylo nejlepší, a posléze se postaral o schválení zákona o přechodu majetku zpátky do vlastnictví obcí. Vracely se mnohé pozemky, domy a práva. Mnoho obcí si neuvědomilo, že tento majetek je naléhavé převést na katastru nemovitostí, neboť zákon nabyl účinnosti podle právních podmínek, a tak se neměl kdo o převedené vlastnictví starat. Podobně obce získaly moc nad infrastrukturou v rámci velké privatizace, kdy podniky spravující například kanalizace vydaly akcie obci podle počtu obyvatel.

Jestliže má obec zájem získat další pozemky (bývalá kasárna, chátrající hospodářské objekty, volné pozemky, administrativní sídla a bytové domy), je to umožněno relativně nově odsouhlaseným zákonem, který stanovuje podmínky převzetí od státu. Je ale nezbytná dokumentace, v tomto případě tzv. územní plán. Po jeho schválení se žádá o bezúplatný převod. Mají-li obce zájem využít nabízené možnosti, doporučuje se připravit si řádně všechny podklady pro jednání s Ministerstvem obrany a Ministerstvem financí.

Obec se svým majetkem hospodaří tak, že ho nakupuje, prodává a pronajímá. Vlastnictví, jehož se toto týká se rozlišuje na další, menší podskupiny. Patří sem kmenový majetek, který slouží k výkonu správních funkcí obce, majetek v sociální a zdravotní, ve veřejné, zájmové oblasti, majetek komerční, přebytečný a neupotřebený. Pro přehlednost se nabízí myšlenka mít koncepci o využití a nakládání s majetkem obce. V souladu s koncepcí se přistupuje k příchozím žádostem o koupi obecního majetku. Zamýšlený záměr se zveřejňuje minimálně 15 dnů před projednáním, které se uskutečňuje v rámci zastupitelstva a obecní rady. Obec, která vlastní velké množství objektů je může na základě výběrového řízení dát do správy subjektu, který se následně bude o svěřený majetek starat. Majetek je třeba chránit před poškozením, odcizením či zničením, a to pojištěním. Je potřeba sledovat vývoj jednotlivých objektů, zda se někdo neobohacuje na úkor obce, zda se o svěřenou věc stará přiměřeným způsobem. Kontrolují se i dlužníci, kteří obci dluží peníze nebo závazek dosud nevykonaný, kde se sankce řídí smluvním ujednáním. Majetek

obce se musí evidovat a zaznamenávají se i změny na základě uzavřených smluv. Evidenci kontroluje příslušný orgán obce, kontrolní výbor zastupitelstva nebo komise rady.

Obec Mirkovice pronajímá a prodává pozemky. V příloze 11 je přiložena žádost o stavební povolení, v příloze 13 je vzor smlouvy o realizaci stavby, v příloze 16 je žádost o povolení kácení dřevin, v následující příloze je nájemní smlouva a v příloze 27 je uvedena inventární karta dlouhodobého hmotného majetku. Na údržbu obecních pozemků zaměstnává obec přinejmenším jednoho člověka. Mezi jeho úkoly patří v létě sekat obecní trávníky, v zimě udržovat průjezdnost nejen místních cest, ale i vjezdů do domů. Kromě těchto aktivit se věnuje opravování a spravování obecního majetku.

3.3 Pojem „Veřejné služby obcí"

Veřejné služby jsou takové služby, které mají za úkol pomáhat voličům. Chod úřadů sem nepatří, naproti tomu se zde setkáváme se sociálními potřebami, zdravotnickými službami nehrazenými pojišťovnou, se vzděláváním, dopravou, energetikou, s ochranou kvality potravin, s ukládáním ostatků zemřelých, s ochranou veřejného pořádku a požární bezpečností, s ochranou životního prostředí, s požadavky na bydlení a s využitím volného času. Ne vždy jsou veřejné služby ziskové, takže se v rozpočtech setkáváme s položkami na jejich úhradu.

3. 4 Veřejný pořádek

Obec má vymezena zákonná oprávnění k udržení veřejného pořádku, jež spadá do samostatné působnosti obce. Ovšem při zřízení přestupkové komise sahá do působnosti přenesené. Členy přestupkové komise jmenuje starosta. Pro klid v obcích byly vydány obecně závazné vyhlášky, kde se stanovily povinnosti a činnosti ohledně narušování pořádku. Nejznámější je pravidlo, že po desáté hodině večer se dodržuje noční klid. Podobná časová omezení jsou v oněch vyhláškách vysvětlena. V obci na veřejných prostranstvích můžou být zakázány některé činnosti, a kromě toho se přihlíží k životnímu prostředí a ochraně veřejné zeleně.

O obecní pořádek se stará obecní policie. Obce, které obecní policii nezřídí, mohou uzavřít veřejnoprávní smlouvu s jinou obcí se souhlasem krajského úřadu. Policie je orgán, který má oprávnění odhalovat přestupky, udělovat pokuty za rychlou jízdu, dohlížet na dodržování občanského soužití atd. Od příslušných orgánů je oprávněna vyžadovat poskytnutí informací o hledaných osobách, o psech či o povoleních. Obecní policii řídí buď starosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva. Na její financování je v rozpočtu obce také vymezeno místo. Obec s vyšším počtem obyvatel, konkrétně nad 10 000, a s výskytem trestné činnosti se může na základě výzvy Ministerstva vnitra ucházet o státní podporu na preventivní projekty.

Obec Mirkovice nemá zřízenu obecní policii. Při konfliktech většinou zasahuje pan starosta osobně, či paní hospodářka, či je ke sporu přivolána Policie ČR.

3. 5. Požární ochrana

I zde se objevuje dokumentace, a to ve smyslu požárního řádu obce a zabezpečení požární ochrany při akcích s větším počtem osob. Spadá pod samostatnou působnost. Přenesenou působností dbáme na odbornou způsobilost několika členů sboru dobrovolných hasičů. Vybrané obce se na základě požárního poplachového plánu účastní plošných akcí vyššího územního celku.

Vznik hasičského záchranného sboruje v příloze 1- Kulturní původ obce.

3. 6 Krizové řízení

Starosta má v mimořádné situaci dohled nad varováním osob na ohroženém území. Je na obecním úřadu, aby obec byla na krizovou situaci připravena. Rozpracovává úkoly krizového plánu kraje, poskytuje informace vyššímu územnímu celku pro zpracování jeho krizového plánu. Samozřejmě seznamuje veřejnost s možnými opatřeními.

3. 7 Veřejně prospěšné práce

Podle § 112 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o nezaměstnanosti se odsouzený zavazuje vykonat pro obec bezplatně ve svém volném čase a hlavně osobně určenou práci v předepsaném rozsahu hodin maximálně do jednoho roku od udělení trestu. V České republice byly veřejně prospěšné práce zavedeny až v roce 1996. Pokud trestanec nepracuje, pak se za každé dvě hodiny trestu vymezuje jeden den odnětí svobody. Vykonávání práce nesmí sloužit výdělečným účelům. Obecní úřad musí odsouzeného informovat o pravidlech bezpečnosti při práci. Obec není povinna odsouzeného kontrolovat a hodnotit kvalitu jeho práce. Přestože má pochybnosti o dobře odvedené práci, je nutné jej evidovat. Obec neplatí sociální ani zdravotní pojištění za odsouzeného.

Program veřejně prospěšných prací funguje už několik let. V praxi se vedou zúčastněné osoby v sešitě, kde je uveden alespoň datum a počet odpracovaných hodin. Nedodržení úmluvy řeší obec prvním upozorněním, následně se řídí podle zákona.

3. 8 Sociální a zdravotní sféra

Poskytovatelé služeb ze zákona jsou stát, obce a kraje a mohou zřizovat v tomto ohledu příspěvkové organizace a organizační složky. Mimoto jsou dalšími poskytovateli fyzické (s živnostenským listem) nebo právnické osoby jako občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, humanitární organizace církví, družstva a společnosti s ručením omezeným.

Pod pojmem sociální sféra v obci se skrývají nejen penziony, domovy pro seniory a občany se zdravotním postižením. Například krizová pomoc je určena pro osoby v tíživé sociální situaci, která vyžaduje neodkladné řešení. Osobní asistence je vhodná pro zdravotně postižené občany. Pečovatelská služba je zaměřena na lidi, kteří nejsou schopni zabezpečit životní potřeby ve svém blízkém okolí. Poradenství mohou využít všichni, kdo se ocitli v nepříjemné situaci. Raná péče se zaměřuje na rodiny s postiženými malými dětmi. Azylové domy jsou určeny pro osoby, jež ztratily bydlení a nejsou schopné

samy sehnat jiné. Domy na půl cesty s kvalifikovanou pomocí pomáhají mladým lidem propuštěným ze školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy po dosažení zletilosti bez rodinného zázemí. Kontaktní práce je užitečná tam, kde jedinec nemůže sehnat práci, protože byl kupříkladu propuštěn z výkonu trestu. Noclehárny poskytují přenocování lidem bez přístřeší. Respitní péče je péče o třetí osobu, když osoba jinak pečující si potřebuje po soustavném ošetřování odpočinout, případně něco zařídit apod. Terapeutické komunity se vytvářejí pro lidi závislé na drogách a jiných návykových látkách, avšak museli projít minimálně detoxikační kúrou.

Stát deleguje některé zdravotnické služby na obce, jde především o záchrannou zdravotní službu, první pomoc, dopravní a lékárenské pohotovostní služby. Obec by měla mít přehled o zdravotnických zařízeních na svém území, o jejich poskytované péči a o potřebě nakupování nových zdravotnických potřeb. Tato zařízení může zřizovat buď sama nebo prostřednictvím jiných osob stejně jako tomu bylo u sociální péče.

3. 9 Doprava

Vlastníkem silnic II. a III. třídy jsou kraje a v jejich rozpočtu musí být peníze na údržbu. Dálnice a silnice I. třídy jsou majetkem státu. Obci podléhají místní komunikace, cesty a cyklostezky a plně hradí jejich údržbu a výstavbu. Podle zákona mají obce zodpovědnost za veřejnou autobusovou dopravu. Ztrátové spoje je nutné dopravci uhradit, proto se na mnohých místech stalo samozřejmostí zrušit linky po šesté hodině večerní a o víkendech. O úhradu se dělí se státem a krajem prostřednictvím účelové dotace.

Ze strany životního prostředí je menším problémem platit na veřejnou autobusovou dopravu, než vést rozsáhlé výstavby silnic pro automobily, neboť ty ještě ke všemu nejsou plně obsazeny. Ve městech je pak lepší zřídit větší parkoviště s dobrou dostupností k centru, než rušit pěší zóny.

Podle zákona obec Mirkovice musí zabezpečit autobusovou dopravu. Trasy linek se od doby zavedení nezměnily.

3. 10 Životní prostředí

Životní prostředí jsou nejen vzácné rostliny a živočichové, ale i hustá zeleň ve městech, živé i neživé části přírody, které mají na občany vliv. Od obecního zastupitelstva se očekává jednak motivování občanů k co nejmenší míře poškozování, jednak k tvorbě potřeb, které zamezují zkáze přírody. Prokázané negativní zásahy do jakéhokoliv prostředí se pokutují.

Obce diskutují o provedení výsadby na místech k tomu vhodných. K plánu výsadby je nezbytná evidence vhodných pozemků. Vede se přehled i o dřevinách kolem cest, o něž je třeba se také starat, v některých případech se vedou diskuse o jejich odstranění. K ochraně ovzduší se vyskytují spory kolem pálení zahradního materiálu jako trávy, listí a mokrých větví, jež vyřešila vyhláška. Horší zabraňování poškozování životního prostředí probíhá u lidí, kteří bezohledně spalují plasty či nevhodná topná média, jelikož obec nemá ke kontrole pravomoc. Obce jsou zavázány informovat veřejnost o smogových situacích. Dále se obce zabývají povrchovými vodami, kde se sleduje znečištění a z toho důvodu se upravují zásobování pitnou vodou. Vodohospodářský dozor by se neměl brát na lehkou váhu, neboť škody způsobené včasným nezasažením dosahují obrovských rozměrů. Otázku odpadů upravuje hned několik zákonů včetně zákona o obcích. Nejobsáhleji o tomto tématu mluví zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

Jako existuje plán rozvoje obce, územní plán, tak existuje i plán odpadového hospodářství, který by měl být v souladu s plánem kraje. Obecní prostory se mají udržovat čisté a za nedodržení mohou být občané pokutováni. Dalšími povinnostmi obce je platit poplatky za ukládání odpadu na skládce, shromažďovat tříděný odpad a přezkoumávat skutečné (nebezpečné) vlastnosti odpadů a podle toho s nimi nakládat.

Nad množství sto tun nebezpečného odpadu za rok se ustanovuje odpadový hospodář. Minimálně dvakrát ročně se vyhlásí termín pro sběr uvedeného odpadu. Obec se posléze

musí postarat o likvidaci. Je docela možné, že dojde k závěru, že by spolupráce s ostatními obcemi mohla být v tomto ohledu užitečná a dospějí spolu k dohodě.

Obec Mirkovice se stará o své životní prostředí. Zabezpečuje svoz tříděného odpadu každých 14 dní, plasty jsou odváženy týdně.

3. 11 Školství

Ze zákona č 128/ 2000 Sb., o obci vyplývá povinnost zabezpečit školní docházku pro děti a náleží do její samostatné působnosti. Zajistit ji může dvěma způsoby, a to tak, že sama školu provozuje a uvolňuje tak až polovinu peněz z celkového rozpočtu obce, nebo se jednoduše domluví na docházce místních dětí se sousední vesnicí (městem), kde ale hradí neinvestiční výdaje. V příspěvku je zahrnuta i částka na stravování.

Než se zastupitelstvo rozhodne, zda není lepší přece jen zřídit školu v místě bydliště dětí, mělo by si ujasnit výdaje a příjmy. Stát posílá příspěvek na každého žáka na úhradu právě neinvestičních nákladů, peníze na školní potřeby a na mzdy pedagogů a lidí, kteří přímo nevyučují, avšak ve škole pracují. Nárok na dotace ze státního rozpočtu obdrží pouze v tom případě, je-li obec zařazena do sítě škol, kterou vede Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Zastupitelstvo navrhuje a odvolává ředitele školy. Obce s více jak pěti školami zřizují komisi pro výchovu a vzdělání. Obce s rozšířenou působností mají další povinnosti ve vztahu k tomuto oboru. Jejich úkolem je vyúčtování prostředků poskytnutých státem, zpracovávají data z dokumentace a evidence škol a hlavně připravují podklady pro rozpočet školství v kraji.

Škola v Mirkovicích už nefunguje. Dříve bývala v budově současného obecního úřadu. Děti dojížděli donedávna do vedlejšího městečka Velešín. V současné době navštěvují školu v Českém Krumlově. Příspěvek na tuto školu v roce 2006 činil 235 000Kč.

3. 12 Kultura

Hledisko kultury je úzce spjato s dokumentací obce, protože kultura je financována z obecního rozpočtu. Kulturu v obci tvoří velké množství faktorů. Např.: kanalizace, vodovod, plynofikace a infrastruktura, přestože pouze okrajově.

Celá úvaha o kulturním dění obce má zásadní význam pro její rozvoj. Na základě místních zvyků, památek, historie a dalších mnoha aspektů se tvoří plán rozvoje obce. Jednotlivá usnesení se na úřední desce objevují pod heslem „kulturní politika" aj.

Vývoj kultury obce Mirkovice naleznete v příloze 1 s názvem „Něco o původu obce." Dříve v obci fungovalo kino, které ale bylo pro malou návštěvnost uzavřeno. Obec nenavštěvují pouť, cirkusy ani jiné podobné akce. Kulturu zde představuje obcí uspořádaný den matek, den dětí, májový průvod, maškarní bál a silvestrovská zábava.

3. 13 Územní plán

Jedná se o nástroj, který odráží rozvoj obce. S územním plánem jsou spjaty vyhlášky, informující např. o různých změnách. Zaměstnanec OÚ s územním plánem běžně pracuje. Obsahuje informace o dopravní situaci (řešení komunikací a nových cest), o rozvoji bydlení (určení míst k přestavbě a nových stavebních míst), o technickém vybavení obce (přeložení starých a umístění nových inženýrských sítí) a v neposlední řadě o veřejně prospěšných stavbách.

„Územní plán není určen jen pro odborníky, může mu rozumět každý. Představuje kromě jednoho hlavního výkresu (jakési barevné mapy obce), se kterým jste se již setkali, celý souhrn územně plánovací dokumentace výkresů, textů, tabulek a dokladů."[5]

3. 14 Archivace

[5] ČERNOHORSKÝ, J. (ed.) *Příručka člena zastupitelstva obce*. 1.vyd. Praha: VCVS ČR. 2002. S. 64. ISBN 80-238-9120-0.

Jako byl hlavním předpisem pro charakteristiku obce zákon o obcích, pro dokumentaci je jedním z důležitých zákon č. 320/2002 Sb., o archivnictví. Zaměstnanec obce přichází do styku s různými dokumenty, jež mají určitý význam. Pro udržování přehlednosti těchto písemností, je nasnadě je perfektně roztřídit.

Písemnost- písemností se rozumí nejen písemné záznamy, ale i výkresy, mapy, diagramy, obrazy, fotografie, mikrofilmy, zvukové záznamy a elektronické dokumenty.

Archiválie- je písemnost trvalé hodnoty.

Spisovna- je místnost, ne však povinná, kam se písemnosti ukládají do doby uplynutí skartačních lhůt.

Skartační lhůta- Za skartační lhůtu označujeme dobu, po kterou je zpravidla účetní jednotka povinna uschovat písemnosti a je totožná se slovem „úschova." Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku, kdy písemnost vznikla nebo nabyla právní moci atp. Skartační lhůta je závazná a smí být pouze prodloužena, a to na žádost místně příslušného archivu.

Skartační řád- Patří mezi vnitřní směrnice účetní jednotky, která upravuje postup při vyřazování písemností cestou skartačního řízení.

Skartační plán- Dokument velice důležitý a používaný v průběhu celého roku udává typy různých písemností podle věcných skupin s popisem skartačních znaků, spisových znaků a skartačních lhůt

Skartační rejstřík- Abecedně seřazený seznam všech písemností s patřičnými znaky a lhůtami.

Skartační znak- Ve spisovém a skartačním plánu nalezneme tři znaky, písmena A, V, S. Pod znakem A se ukrývají písemnosti zvané archiválie. S znamená dokumenty naprosto bezcenné, v rámci skartačního řízení navrženy ke zničení. Údaj V značí písemnosti, které ve chvíli zařazování nelze přiřadit ani písmenu A, ani písmenu S. Posuzují se až po uplynutí skartační doby.

Spisový řád- Spisový řád se zmiňuje o pokynech ve vztahu k doručování, evidenci, oběhu, vyřizování a ukládání písemností, součástí bývá spisový plán.

Spisový plán- Seznam typů písemností řazených ve věcných skupinách naproti skartačnímu plánu pouze se spisovými znaky.

Spisový znak- Vyjadřuje věcné zařazení písemnosti podle spisového plánu. Určuje příslušný útvar, věcný obsah nebo zařazení spisu.

ZÁVĚR

Při srovnání teoretické roviny písemností s reálnou dokumentací obecního úřadu Mirkovice se ukázalo, že:

1) OÚ Mirkovice nezakládá některé písemnosti, neboť zákon stanovuje důvody, v nichž to není nutné. (Zápisy rady obce- nezřídila radu pro nedostatečný počet obyvatel.)
2) OÚ Mirkovice vede veškerou taxativně danou dokumentaci. (Viz krizový plán, skartační a spisový plán.)
3) OÚ Mirkovice vede písemnosti pro potřeby účetnictví. (Viz výdajový a příjmový pokladní doklad.)
4) OÚ Mirkovice má zavedenu dokumentaci, kterou mít nemusí (viz list odpadového hospodářství občanů). Zavedena je především z důvodu přehlednosti o přísušné oblasti, což vede k snazšímu dodržování zákonů, a její zrušení by způsobilo potíže.

Závěr, který z Bakalářské práce vyplynul zní:

Obecní úřad Mirkovice má založenu veškerou agendu a v tomto ohledu není tedy potřeba dostát sebemenší změně.

Při prohlédnutí dokumentace se dá najít snad jediný drobný nedostatek. Písemnosti jsou zastaralé. Svědčí o tom například „podpis starosty p. Prokeše", přičemž současným starostou je p. Gallistl, nebo měna uvedená ve starých jednotkách-Kčs.

Seznam literatury

[1] ČERNOHORSKÝ, J. (ed.) *Příručka člena zastupitelstva obce*. 1. vyd. Praha: VCVS ČR, o. p. s. 2002. ISBN 80-238-9120-0.

[2] MATRASOVÁ, E. a ŠLAUF, V. *Zákon o obcích s komentářem*. 1. vyd. Praha: Polygon. 2001. ISBN 80-7273-048-7.

[3] KINŠT, J. *Rozpočtová skladba v roce 2003 a praktické příklady: publikace pro pracovníky orgánů státní správy, obcí, krajů a jejich organizačních složek*. 1. vyd. Praha: Pragoeduca. 2002. ISBN 80-7310-006-1.

[4] KOLEKTIV AUTORŮ *Archivace, skartace a odpovědi čtenářům*. b.m. Praha: Svaz účetních. 2003. ISSN 1211-4138.

[5] ČERNÝ, J. a JANATA, J. *Veřejný pořádek aneb co trápí starosty: příručka pro praxi obecních úřadů*. 1. vyd. Praha: Linde Praha a. s. 1999. ISBN 80-7210-171-5.

[6] SCHNEIDEROVÁ, I. *Rozpočtová skladba v roce 2005 a související metodické pokyny*. 1. vyd. Rožďalovice: REVOS-L. 2005. ISBN 80-903160-2-6.

[7] PEKOVÁ, J. a PILNÝ, J. *Veřejná správa a finance*. 1. vyd. Praha: Codex Bohemia s. r. o. 1998. ISBN 80-85963-85-X.

[8] PEKOVÁ, J. *Hospodaření obcí a rozpočet*. 1. vyd. Praha: Codex Bohemia s. r. o. 1997. ISBN 80-85963-34-5.

[9] KOLEKTIV AUTORŮ *Obec: postavení, správa, činnost*. 1. vyd. Praha: Institut sociálních vztahů. 1996. ISBN 80-85866-19-6.

[10] *Organized by the departement of public finance: Theoretical and practical aspects of public finance*. 1. vyd. Prague: University of economics. 2001. ISBN 80-7083-547-8.

[11] JENNINGS, A. R. *Financial accounting.* 2. vyd. London: DP Publications. 1993. ISBN 1-85805-009-X.

[12] SYROVÁTKOVÁ, J. *Vývoj daňových příjmů obcí libereckého kraje.* E+M Ekonomia+Management. Č. 1/2006. Liberec. ISSN 1212-3609.

[13] Vnitřní organizační předpisy pro obce, CD-ROM Verlag Dashöfer.

[14] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

[15] Nařízení vlády č. 358/2000 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev.

[16] Nařízení vlády č. 173/2001 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 358/2000 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev.

[17] Zákon č. 152/1994 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů.

[18] Zákon České národní rady č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích.

[19] Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů.

[20] Zákon č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů.

[21] Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících předpisů.

[22] Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje.

[23] Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

[24] Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.

[25] Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení.

[26] Vyhláška č. 323/2005 Sb., kterou se stanoví obsah roční zprávy.

[27] Vyhláška č. 269/2005 Sb., o centrální evidenci dotací a návratných finančních výpomocí.

[28] Sdělení č. 181/1999 Sb., o přijetí Evropské charty místní samosprávy.

[29] Vyhláška č. 345/2000 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti v platném znění.

[30] Zákon č. 435/2004 Sb., o nezaměstnanosti.

[31] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. [cit. 30. 4. 2006]. [online]. Dostupné z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/ucto/>

[32] Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) v platném znění. [cit. 30. 4. 2006]. [online]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/sbirka/2000/sb038-00.pdf>

[33] Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodné přístupu k informacím. [cit. 30. 4. 2006]. [online]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/sbirka/1999/sb039-99.pdf>

[34] Český statistický úřad. [cit. 30. 4. 2006]. [online]. Dostupné z: <http://www.czso.cz/lexikon/mos.nsf/mos?openform&:545627 >

[35] Stránky obce. [cit. 30. 4. 2006]. [online]. Dostupné z: <http://www.mirkovice.cz >

[36] Interní doklady obce

Seznam příloh

Číslo přílohy	Název přílohy	Počet stran
1	Kulturní původ obce	9
2	Budova OÚ- fotografie	1
3	1921- Sčítání lidu	1
4	Složka odpadové dokumentace občanů	1
5	Potvrzení o změně místa trvalého pobytu	1
6	Hlášení o přidělení, změně nebo zrušení domovního čísla nebo názvu ulice pro CRO	1
7	Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	1
8	Hromadné oznámení zaměstnavatele	1
9	Dohoda o provedení práce	1
10	Dohoda o pracovní činnosti	1
11	Žádost o stavební povolení	2
12	Cestovní příkaz	2
13	Smlouva o realizaci stavby a o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene	2
14	Smlouva o dílo	1
15	Předkontační doklad	1
16	Žádost o povolení kácení dřevin	2
17	Nájemní smlouva	3
18	List podacího deníku	1
19	List knihy vydaných faktur za období	1
20	List knihy přijatých faktur za období	1
21	Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele	1
22	Samovýroba dřeva	1
23	Pracovní smlouva	2
24	Žádost o vyplacení přeplatku pojistného	1
25	Odhláška zaměstnance z pojištění	2
26	Přihláška zaměstnance k pojištění	2

27	Inventární karta dlouhodobého hmotného majetku	1
28	Potvrzení při změně zaměstnání	1
29	Evidenční list důchodového pojištění	1
30	Přihláška zaměstnance k pojištění	4
31	Výpočet daně	1
32	Výdajový pokladní doklad	1
33	Příjmový pokladní doklad	1
34	Přiznání k poplatku ze psů	1
35	Vzorový spisový a skartační plán	9
36	Rozpočet obce	4
37	Seznam současných vyhlášek obce	1
38	Obecně závazná vyhláška obce Mirkovice	2
39	Razítka obce Mirkovice	1
40	Krizové řízení obce Mirkovice	6
41	Fotogragie současné podoby kaple a budovy OÚ	1