

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

FAKULTA ARCHITEKTURY

Katedra architektury

Akademický rok 2004/05

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

pro:

Vladimíra Chalupu

obor:

architektura

Vedoucí katedry Vám ve smyslu zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb. určuje tuto bakalářskou práci:

Název tématu:

Knihovna v Ostravě

Zásady pro vypracování:

Místo:

Předmětem řešení je pozemek v Ostravě, při ulici 28. října naproti kulturnímu domu.

Komentář:

Tématem je návrh knihovny s všeobecnými i specializovanými studovny. Na objekt byla vypsaná architektonická soutěž, její požadavky jsou pro zadání brány jako orientační.



+CT)

KAP/AR

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Univerzitní knihovna

Vojvodova 1, 762 03, Liberec 3

PSČ 461 17

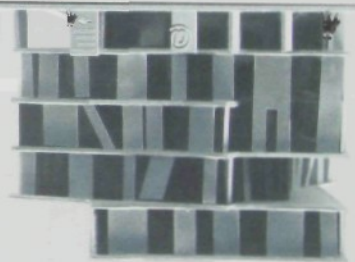
V 8/06Ab



MORAŤKOSLEZSKÁ VĚDECKÁ KNIHOVNA V OSTRAVĚ
Bakalářská práce Vladimír Chalupa vedoucí ateliéru Doc. Miroslav Melena
FATUL zimní semestr 2004/2005



Architectural drawings showing a building's profile and a section view.



30 m

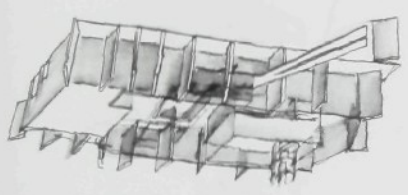
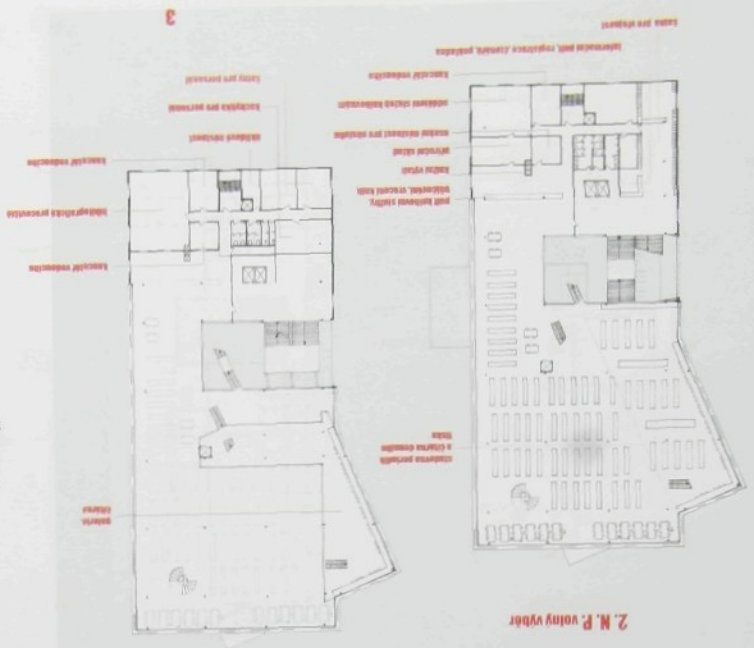
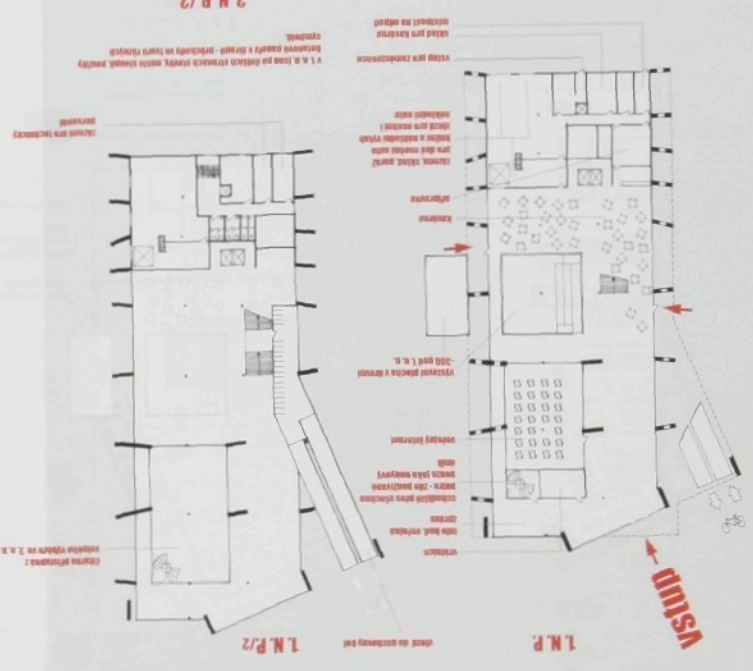
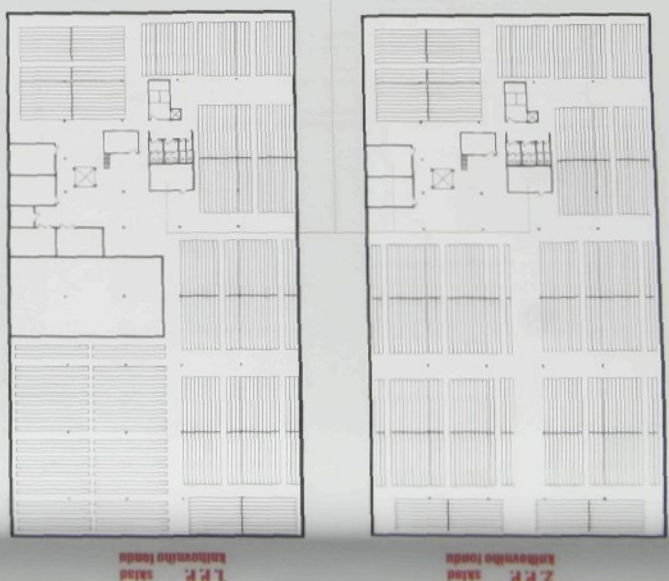


30 m

67.5 m

Architectural drawings showing a building's profile and a section view.





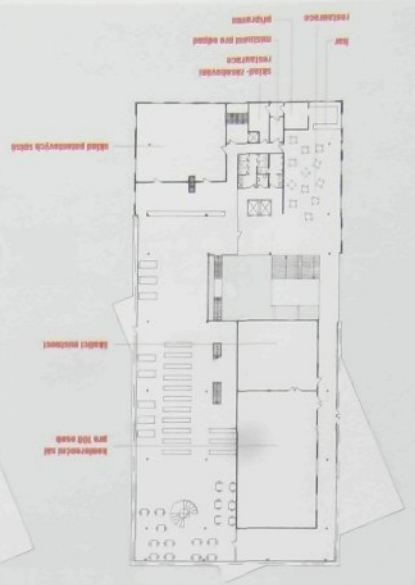
3. N. P. volný výběr



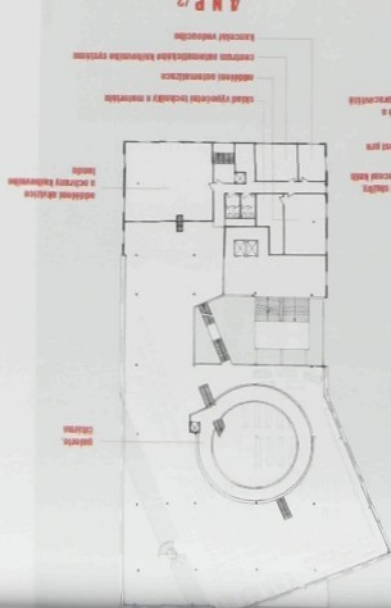
4. N. P.



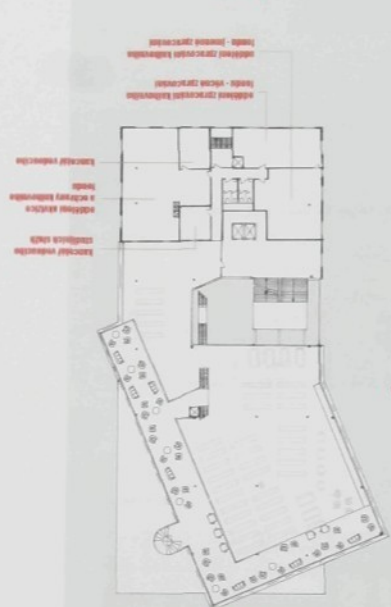
5. N. P. studovna
patrových
místností



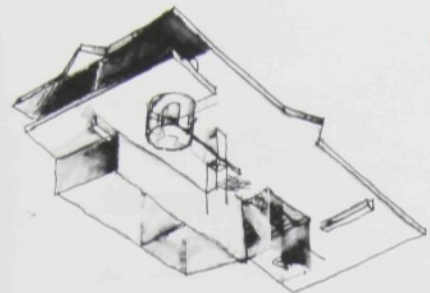
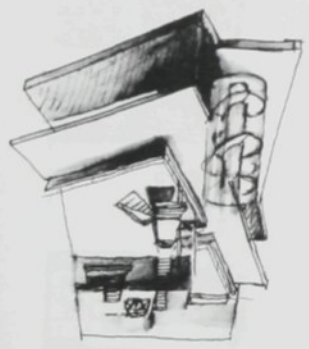
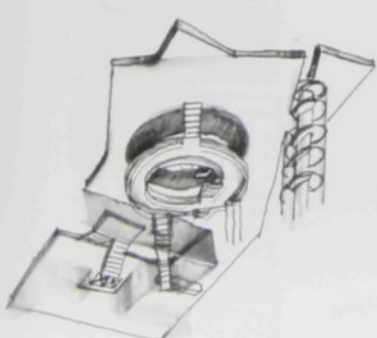
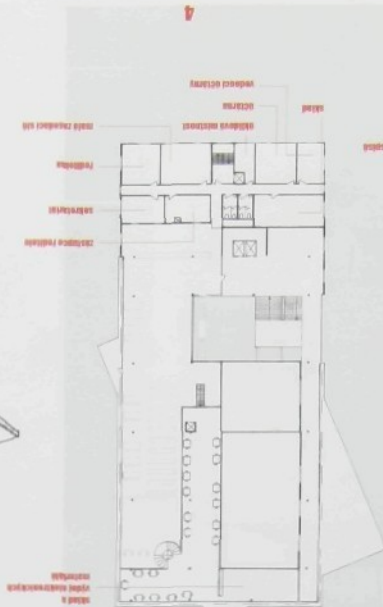
5. N. P. / 2

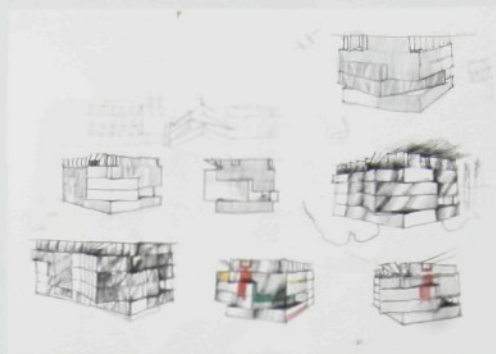


4. N. P. / 2

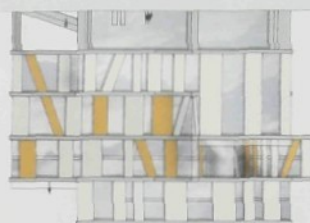


5. N. P. / 2 studovna
a elektronických
místností





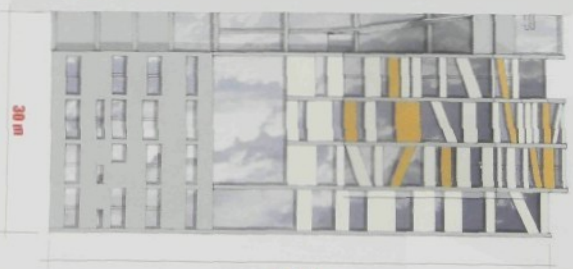
Building layout



Building section



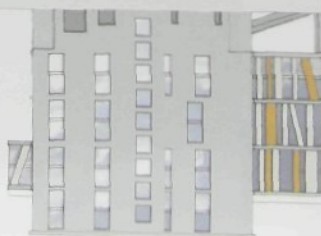
Building section



30 m

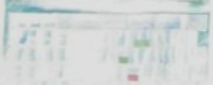
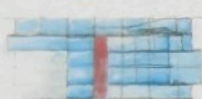
67.5 m

Building section

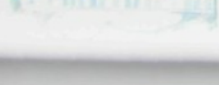


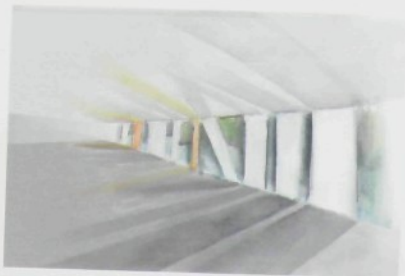
6 m

30 m

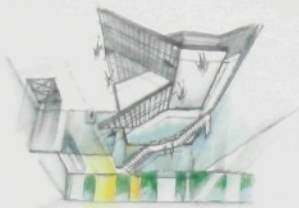


Building section

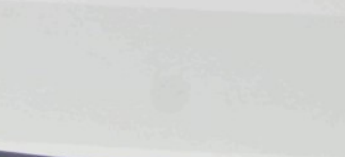
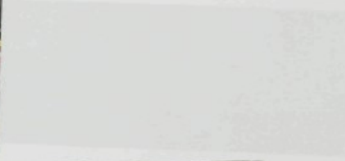
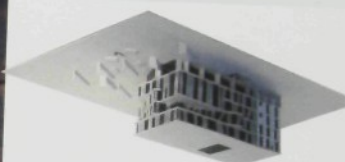
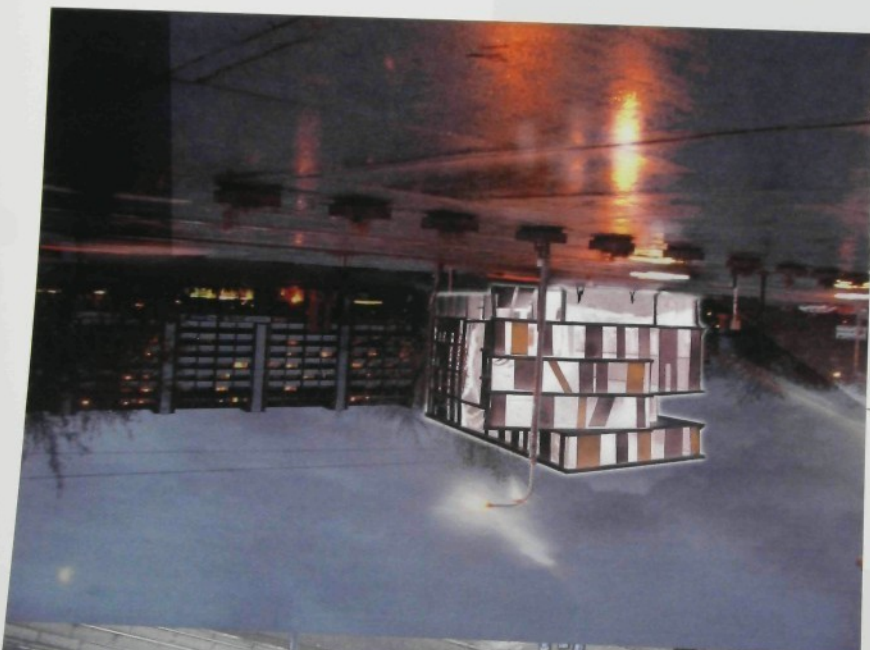




podhled na balkon zvedající se vzhledem k výšce budovy a vzhledem k výšce budovy a vzhledem k výšce budovy



skicý interiéru



podhled přes ulici 2A, října

Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě

Na řešení novostavby Moravskoslezské vědecké knihovny v Ostravě je v současnosti vypsána architektonická soutěž. Předmětem práce je urbanistické a architektonické řešení novostavby knihovny ve smyslu veřejné soutěže. Soutěžní podmínky jsou pro účel semestrální práce chápány jako směrné, v odůvodněném případě s možností modifikace. Úkolem je nalézt nejvýhodnější urbanistické a architektonické řešení stavby v návaznosti na urbanistickou a architektonickou hodnotu stavebního prostoru při respektování optimální provozní dispozice a technologických vazeb funkčních částí knihovny.

podklady (uloženy na serveru):

Výkresové a textové podklady ze zadání soutěže (textové přílohy, situace a fotografie pro zákresy).

rozsah odevzdání:

A - Rozbor místa a úkolu

Poznámka:

Předpokládán je esej s obrazovým doprovodem, dokládající autorovo vnímání a interpretaci daného místa a úkolu.

B - Návrh (povinný minimální rozsah)

B.1 - situace širších vztahů	M 1:500
B.2 - půdorysy	M 1:200
B.3 - řezy	M 1:200
B.4 - pohledy	M 1:200
B.5 - perspektivní zákresy do poskytnutých fotografií + další perspektivy pro objasnění návrhu	min 2 ks
B.6 - interiérové perspektivy	min. 2 ks
B.7 - model řešeného území	M 1:200 – 1:500
B.8 - schéma užitých materiálů a barevná koncepce	

C - Průvodní zpráva a technická zpráva

- zdůvodnění komplexního architektonického řešení stavby,*
- jednoduchý popis provozních a prostorových vztahů uvnitř objektu,*
- popis dopravního řešení,*
- stručný technický popis konstrukčního řešení a použitých materiálů,*

termín odevzdání:

17.1.2005

Regály**Č. pr. Vysvětlivky k regálům**

- 001 - šestipolicové (tj. šestipaprskové) oboustranné (tj. dvojité) kompaktní regály, (neboli pojízdné, tj. na kolejkách), cca 730 m² pro knihy.
- čtyřpolicové oboustranné kompaktní regály pro periodika, cca 1370 m² pro periodika
- rezerva na patentové spisy a další druhy dokumentů - 500 m²
Kompaktní regály dodává např. firma BEG Bohemia www.beg.cz
- 101 - šestipolicové oboustranné regály (pevné), osová vzdálenost 1,3 m, 25 knihovních jednotek (k.j.)/ b.m., 184,8 k. j. /m². Potřebujeme sem umístit cca 150.000 k.j. frekventovaného knihovního fondu, tj. cca 800 m²
- čtyřpolicové oboustranné regály (pevné), osová vzdálenost 1,3 m, 20 k. j. periodik/ b.m., 20.000 k.j. periodik (přírůstek za cca 8 let), tj. 200 m²
- šestipolicové oboustranné kompaktní regály pro knihy 1660 m²
- 215 pětiapůlpolicové (z jedné strany 5, z jedné strany 6 polic), oboustranné regály, osová vzdálenost 1,7 (neboť jde o volný výběr) , 25 k.j./b. m., 124,4 k. j./ m² . Potřebujeme umístit 150.000 k. j., tj. cca 1200 m².
Dále 20 stanic OPAC - 80 m², 2 výpůjční automaty – 10 m², 2 pulty pro informační službu – 10 m²
- 301 šestipolicové oboustranné regály na časopisy, osová vzdálenost 1,8 m, 4 tituly/ b. m. (neboť je vidět celá A4), 21,3 titulů/ m² . Potřebujeme umístit cca 3200 titulů periodik, tj. cca 150 m².
Dále 40 studijních míst - 140 m², výpůjční pult - 10 m² (větší, protože bude sloužit výpůjčkám i pro další studovny)
- 302 pětiapůlpolicové oboustranné regály, osová vzdálenost 1,8 m, 117,5 k. j./ m². Potřebujeme umístit cca 7.000 k. j., tj. cca 60 m².
Dále 90 míst k sezení – 315 m²
- 303 pětiapůlpolicové oboustranné regály, osová vzdálenost 1,8 m, 117,5 k. j./ m². Předpokládáme umístění cca 10.000 k. j., tj. 85 m².
Dále 100 míst k sezení – 350 m², 3 informační pulty cca 15 m². (Zbývá rezerva 5 m² na další informační pult.)
- 305 šestipolicové oboustranné regály, osová vzdálenost 1,3 m, 300 norem/ b. m., 2217 norem/ m², potřebujeme umístit 150.000 norem – 68 m² . Pro patentové spisy uvažujeme 500 patentů/ b. m., 3696 patentů/ m², cca 230.000 patentů – 62 m²



Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě

Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 00 OSTRAVA

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o zadávání veřejných zakázek podle § 847 až § 849 zákona č. 40/1964., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,

v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24.dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů,

v souladu s ustanoveními zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU SOUTĚŽ O NÁVRH

**na zpracování urbanistického, architektonického,
technického a provozního řešení
NOVOSTAVBY MORAVSKOSLEZSKÉ VĚDECKÉ KNIHOVNY
V OSTRAVĚ**

v katastrálním území města Moravská Ostrava, obec Ostrava

a vydává k tomu tyto

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

1 VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE

1.1 Vyhlašovatel

Název: MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
Sídlo: 28. října 117, 702 18 OSTRAVA
IČ: 70890692

1.2 Zpracovatel soutěžních podmínek

Název: Moravskoslezský kraj
Sídlo: 28. října 117, 702 18 Ostrava

E-mail: leo.nevrela@kr-moravskoslezsky.cz
Telefon: 595 622 607

1.3 Sekretář soutěže

Jméno: Ing. Jiří Janča
Adresa: Krajský úřad Moravskoslezského kraje
odbor investic
28. října 117, 702 18 Ostrava

E-mail : jiri.janca@kr-moravskoslezsky.cz
Telefon: 595 622 922

1.4 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Jméno: Ing. arch. Kamil Mojžíšek
Adresa: Útvar hlavního architekta magistrátu Města Ostravy

E-mail : kmojzisek@mmo.cz
Telefon: 596 282 482

2 PŘEDMĚT A ÚČEL SOUTĚŽE

Veřejná soutěž o návrh konaná podle těchto soutěžních podmínek je vyhlašována podle § 72 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a je předpokladem pro zadání veřejné zakázky na provedení projektových výkonů jednacím řízením bez uveřejnění s vítězi soutěže, jimiž se pro účely této soutěže rozumějí autoři oceněných soutěžních návrhů.

2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je zpracování soutěžního návrhu na urbanistické, architektonické, technické a provozní řešení „Novostavby Moravskoslezské vědecké knihovny“ při předpokládaných investičních nákladech 500 mil. Kč (pět set milionů korun českých) určených pro realizaci stavby a technologie.

2.2 Účel a poslání soutěže

Účelem a posláním soutěže je nalézt nejvhodnější řešení předmětu soutěže s přihlédnutím k hospodárnosti při výstavbě vlastního objektu a při jeho budoucím provozu a k potřebě vyhledat budoucího zpracovatele navazujících výkonových fází projektové dokumentace.

3 DRUH SOUTĚŽE

3.1 Podle záměru řešení

Podle záměru řešení se jedná o soutěž projektovou, jejímž úkolem je nalézt nejvýhodnější urbanistické a architektonické řešení stavby v návaznosti na urbanistickou a architektonickou hodnotu stavebního prostoru při respektování optimální provozní dispozice a technologických vazeb funkčních částí knihovny.

3.2 Podle předmětu řešení

Podle předmětu řešení je soutěž vypisována jako kombinovaná, hledající nejlepší architektonické řešení včetně optimálního řešení technického, dispozičního a provozního.

3.3 Podle okruhu účastníků

Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako veřejná, anonymní.

3.4 Podle počtu vyhlášených kol

Soutěž se vyhlašuje jako jednokolová.

4 ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE

4.1 Termín vyhlášení soutěže

Dnem vyhlášení soutěže se rozumí datum dle bodu 12.2 těchto soutěžních podmínek, tj. zpřístupnění soutěžních podmínek možným účastníkům soutěže.

4.2 Forma vyhlášení soutěže

Soutěž se vyhláší uveřejněním na centrální adrese, v Ústředním věstníku Evropské unie, na internetových stránkách České komory architektů a Moravskoslezského kraje a v Hospodářských novinách.

4.3 Poskytování soutěžních podmínek a soutěžních podkladů

Počínaje dnem vyhlášení soutěže poskytuje vyhlašovatel zájemcům o účast v soutěži soutěžní podmínky a soutěžní podklady podle článku 6 soutěžních podmínek, a to osobně nebo písemně na vyžádání u sekretáře soutěže na adrese dle bodu 1.3., a to bezplatně.

5 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

5.1 Závazné podmínky účasti v soutěži

Soutěže se mohou zúčastnit fyzické nebo právnické osoby, případně jejich sdružení, splňují-li veškeré požadavky stanovené těmito soutěžními podmínkami, přičemž:

- a) fyzické osoby účastníci se soutěže samostatně musí být autorizovanými nebo registrovanými osobami,
- b) sdružení účastníci se soutěže musí mít ve svém středu alespoň jednu autorizovanou nebo registrovanou osobu,
- c) právnické osoby účastníci se soutěže musí mít ve svém středu alespoň jednu autorizovanou nebo registrovanou osobu v odpovědném postavení.

5.2 Osoby vyloučené ze soutěže

Ze soutěže jsou vyloučeny osoby:

- které se bezprostředně účastnily na vypracování soutěžního úkolu a na vyhlášení soutěže,

- které jsou členy soutěžní poroty, odbornými znalci přizvanými soutěžní porotou nebo pomocnými orgány soutěžní poroty uvedenými v těchto soutěžních podmínkách,

- které jsou manžely, příbuznými, sešvagřenými v prvním stupni, bezprostředními nadřízenými nebo spolupracovníky vyloučených osob; tato podmínka se vztahuje i na členy zastupitelských a správních orgánů.

Osoby vyjmenované v tomto odstavci se nemohou zúčastnit ani soutěžními návrhy podanými mimo soutěž.

5.3 Závazné podmínky průkazu kvalifikačních předpokladů

Každý účastník soutěže musí být schopen pro případ výzvy po vyhodnocení soutěže právoplatně doložit do pěti dnů svou kvalifikaci (originály nebo úředně ověřené kopie), a to za podmínek stanovených ustanovením § 31 odst. 1 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách a způsobem podle § 32 odst. 1 a § 33 odst. 1c) téhož zákona a za podmínek podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů.

O schopnosti doložit tyto doklady učiní účastník soutěže (autor soutěžního návrhu v zastoupení autorského týmu) vlastnoručně podepsané místopřísežné prohlášení, které bude součástí soutěžního návrhu za podmínek stanovených v článku 7 odst. 7.2. těchto soutěžních podmínek.

6 SOUTĚŽNÍ PODKLADY

Soutěžní podklady jsou soutěžícím poskytovány podle bodu 4.3. soutěžních podmínek a obsahují:

- a) stavební program, včetně specifikace závazných ukazatelů,
- b) výřez katastrální mapy předmětného území stavby v měřítku 1 : 500, se zaznačením nepřekročitelné stavební čáry,
- c) 2 fotografie pro zakreslení perspektivního pohledu stavby formátu A3.

Podklady budou účastníkům poskytnuty i v digitální podobě (formáty: .dxf, .jpg, .doc).

7 POŽADOVANÉ ZÁVAZNÉ ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU A JEJICH OBSAH, JAZYK SOUTĚŽE

Soutěžní návrh bude sepsán v českém jazyce. Soutěžní návrh, který bude obsahovat grafickou část, textovou zprávu a obálky, bude vybaven úvodním listem se seznamem příloh. Seznam bude obsahovat pořadové číslo přílohy a její název (včetně obálek).

7.1 Grafická část

Grafická část bude obsahovat:

- a) jeden základní výkres obsahující celkové územní řešení v měřítku 1 : 500, (dopravní obslužnost, pěší tahy, hlavní vstupy a vjezdy),
- b) perspektivní pohledy na celkové architektonické řešení zakreslené do 2 poskytnutých fotografií minimálního formátu A-3,
- c) výkresy všech pohledů na stavbu ilustrující postačujícím způsobem základní principy tvarového řešení a členění stavby v měřítku 1 : 200,
- d) půdorysy všech podlaží v měřítku 1 : 200 se schematickým zakreslením vnitřního vybavení a s tabulkově uspořádanou legendou s popisem ploch a jejich funkce,
- e) řezy ilustrující postačujícím způsobem základní principy konstrukčního řešení stavby v měřítku 1 : 200,
- f) perspektivní pohled do vestibulu objektu (směrem od vstupu).

Výkresy budou umístěny na samostatném formátu A 1 a budou obsahovat grafické měřítko.

Grafická část bude rovněž dodána 2x v digitální podobě na 2 nosičích CD ve formátu PDF (formát A-3).

Minimálně pohledy z ulice 28. října a od budoucího střediska správních činností Magistrátu města Ostravy budou provedeny v barvě.

Nevyžádané přílohy se nepřipouštějí a budou vyloučeny z posuzování. Výkresy budou odevzdány podlepené, v neprůsvitném, tuhém, neporušeném a zalepeném obalu.

7.2 Průvodní textová zpráva

Průvodní textová zpráva bude obsahovat stručné a přehledné objasnění základních principů navrhovaného řešení, zejména pak:

- a) zdůvodnění komplexního architektonického řešení stavby,
- b) jednoduchý popis provozních a prostorových vztahů uvnitř objektu,
- c) popis dopravního řešení,
- d) stručný technický popis konstrukčního řešení a použitých materiálů,
- e) tabulkový výpočet ploch a kubatur všech podlaží a celého objektu, dle přiloženého vzoru,
- f) stručné zhodnocení ekonomiky budoucího provozu budovy,
- g) předpokládaná cena navrhovaného řešení stavby dle ukazatelů průměrné orientační ceny na měrovou a účelovou jednotku (ÚRS PRAHA),
- h) předpokládaná cena projektové dokumentace v členění dle výkonových projektových fází honorářového řádu ČKA.

Průvodní textová zpráva bude předložena písemně v rozsahu do šesti stran A4 mimo tabulek a zároveň 2 x v digitální podobě na 2 nosičích CD ve formátu .doc nebo .xls (v případě tabulek). Bude uložena spolu s grafickou částí v zalepeném obalu. Jiné přílohy nebudou soutěžní porotou posuzovány.

Obálka nadepsaná „Zpáteční adresa“

Součástí návrhu bude rovněž obálka nadepsaná „Zpáteční adresa“, která bude obsahovat jméno a adresu, na kterou je možno zaslat protokol o průběhu soutěže, případně neoceněné a neodměněné návrhy. Obálka bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná.

Obálka nadepsaná „Autor“

Obálka nadepsaná „Autor“ bude obsahovat jména, adresy a podpisy autorů, spoluautorů a dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně. Bude rovněž zalepená, neporušená a zcela neprůhledná. Do této obálky bude vloženo čestné prohlášení osvědčující splnění podmínek stanovené v článku 5. odst 5.1 a 5.3 vlastnoručně podepsané oprávněnými zástupci nebo vedoucími architektonického týmu.

8 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZÁVAZNÝCH NÁLEŽITOSTECH ÚPRAVY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

8.1 Podmínky anonymity

Návrhy budou prezentovány anonymně. Proto žádná část soutěžního návrhu nesmí obsahovat popis, heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k porušení anonymity. Výjimkou je obsah obálek „Autor“ a „Zpáteční adresa“.

8.2 Úprava návrhu pro vyznačení identifikace

Všechny výkresy, průvodní zpráva i obálky budou v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 x 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu.

8.3 Označování a číslování příloh

Všechny přílohy (výkresy, zpráva, obálky) budou očíslovány shodně se seznamem příloh v úvodním listu. Všechny uvedené přílohy budou vloženy do desek v zapečetěném a neporušeném obalu s nápisem: „*Novostavba Moravskoslezské vědecké knihovny v Ostravě*“

8.4 Zajištění anonymity podaného soutěžního návrhu

Pokud bude soutěžní návrh posílán kurýrem, bude vzhledem k nutnosti dodržet anonymitu odesílatele uvedena tato jednotná **adresa odesílatele**:

**Moravskoslezský kraj
Krajský úřad
28.října 117
702 18 Ostrava**

Obálka bude v pravém dolním rohu označena výrazným označením „**Soutěž MSVK**“.

Soutěžní návrh musí být odeslán na adresu:

**Moravskoslezský kraj
Krajský úřad
Sekretář veřejné soutěže o návrh MSVK
28.října 117
702 18 Ostrava**

9 KRITÉRIA HODNOCENÍ

9.1 Závazná kritéria hodnocení

Závazná kritéria, podle kterých budou soutěžní návrhy vyhodnocovány jsou uvedena bez určení pořadí:

- komplexní architektonická kvalita návrhu včetně řešení vnitřního prostoru,
- kvalita dispozičního a provozního řešení stavby,
- předpokládaná cena navrhovaného řešení stavby,
- splnění závazných ukazatelů stavebního programu,
- hospodárnost budoucího provozu.

9.2 Důvody pro vyloučení ze soutěže

Soutěžní porota vyloučí z posuzování všechny návrhy, které

- a) nesplňují obsahové požadavky vypsanych soutěžních podmínek dle čl. 7
- b) neodpovídají závazným požadavkům těchto soutěžních podmínek uvedených v bodech 5.1.a 5.3.,
- c) nenaplnují závazné ukazatele stavebního programu,
- d) nedošly v požadovaném termínu,
- e) zřetelně ukazují na porušení anonymity.

Soutěžící berou na vědomí, že všechny soutěžní návrhy, které nesplní předepsané závazné podmínky obsažené v těchto soutěžních podmínkách, je soutěžní porota oprávněna vyřadit z řádného posuzování.

10 SOUTĚŽNÍ POROTA A JEDNÁNÍ SOUTĚŽNÍ POROTY

10.1 Jmenný seznam členů soutěžní poroty a jejich náhradníků

Soutěžní porota má devět řádných členů a pět náhradníků a bude zasedat, jednat a rozhodovat v tomto složení:

Řádní členové soutěžní poroty

1. Ing. Jiří Carbolzávislý na vyhlášovateli
2. Ing. Zbyněk Stanjurazávislý na vyhlášovateli
3. PhDr. Jaroslava Wenigerovázávislá na vyhlášovateli
4. Ing. Lea Prchalovázávislá na vyhlášovateli
5. Prof. Ing. arch. Miroslav Masáknezávislý na vyhlášovateli
6. Doc.Ing. arch. Milan Stehlík, CSc.nezávislý na vyhlášovateli

7. Ing. arch. Zdeněk Jiran nezávislý na vyhlašovatel
8. Ing. arch. Milena Vitoulová nezávislá na vyhlašovatel
9. Ing. Martin Svoboda nezávislý na vyhlašovatel

Náhradníci soutěžní poroty

1. Josef Figura závislý na vyhlašovatel
2. Ing. Jiří Veverka závislý na vyhlašovatel
3. JUDr. Eva Kafková závislá na vyhlašovatel
4. Ing. arch. Zdeňka Vydrová nezávislá na vyhlašovatel
5. Ing. arch. Josef Patrný nezávislý na vyhlašovatel

10.2 Přizvaný odborný znalec

PhDr. Ladislav Kurka

O případném přizvání dalších odborných znalců rozhodne soutěžní porota při zahájení hodnotícího zasedání a po dohodě s vyhlašovatelem soutěže.

10.3 Jednání soutěžní poroty

Není-li v těchto soutěžních podmínkách stanoveno jinak, jedná soutěžní porota dle § 10 Soutěžního řádu České komory architektů v úplném znění.

11 CENY A ODMĚNY

Za vítěze se ve smyslu těchto soutěžních podmínek považují autoři návrhů, kterým byla udělena soutěžní porotou cena.

11.1 Ceny

Soutěžní návrhy, které nejlépe splní soutěžní podmínky, budou oceněny celkovou částkou ve výši maximálně 2.800.000 Kč, (dva milióny osm set tisíc korun), která bude rozdělena takto:

- 1. cena** ve výši 1.400.000 Kč
(slovy: jeden milion čtyři sta tisíc korun českých),
- 2. cena** ve výši 900.000 Kč
(slovy: devět set tisíc korun českých),
- 3. cena** ve výši 500.000 Kč
(slovy: pět set tisíc korun českých)

11.2 Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje k možnému rozdělení celková částka na odměny ve výši 700.000 Kč (sedm set tisíc korun českých).

11.3 Termín vyplacení cen a odměn

Ceny a odměny budou vyhlašovatelem vyplaceny do čtyřiceti dnů po vyhlášení výsledků soutěže.

11.4 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, případně o neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených § 10 odst. 8 a § 12 odst. 1 Soutěžního řádu ČKA může soutěžní porota rozhodnout o jiném rozdělení nebo neudělení cen, popřípadě o jiném rozdělení, nebo neudělení odměn v plné výši.

Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do Protokolu o průběhu soutěže.

11.5 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

Ceny a odměny udělené v soutěži fyzickým osobám a přesahující částku 10.000,00 Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu ve znění pozdějších předpisů sníženy o daň z příjmu ve výši 20 %, která bude vyhlašovatelem podle § 79 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu ve znění pozdějších předpisů vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

12 ZÁKLADNÍ TERMÍNY SOUTĚŽE

12.1 Datum ustavujícího zasedání soutěžní poroty

Datum ustavujícího zasedání soutěžní poroty se stanovuje na **28. května 2004.**

12.2 Datum vyhlášení soutěže

Datum vyhlášení soutěže se stanovuje na **30. června 2004.**

12.3 Lhůta k podání dotazů soutěžícími

Soutěžící mohou podat písemně dotazy k zodpovězení do data **2. srpna 2004.**

Zasedání soutěžní poroty k projednání dotazů se uskuteční dne **10. srpna 2004.**

Dotazy budou písemně zodpovězeny nejpozději **do 16. srpna 2004.**

12.4 Lhůta k vyzvednutí soutěžních podmínek a podkladů soutěžícím

Soutěžící si mohou vyzvednout podmínky a podklady u sekretáře soutěže v čase od 8.00 do 14.00 hodin v pracovní dny. Lhůta k vyzvednutí soutěžních podmínek a podkladů se stanovuje do **31. srpna 2004**.

12.5 Lhůta odevzdání soutěžních návrhů soutěžícími

Lhůta odevzdání soutěžních návrhů končí v 11.30 hodin **15. září 2004**.

12.6 Datum konání zasedání soutěžní poroty

Datum zasedání soutěžní poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje na dny **4. – 8. říjen 2004**.

12.7 Lhůta k oznámení výsledků soutěže a k nahlédnutí soutěžních návrhů soutěžícím

Termín oznámení výsledků soutěže se stanovuje na dobu nejvíce pěti pracovních dnů od rozhodnutí soutěžní poroty o pořadí a udělení cen a odměn.

12.8 Lhůta k vyhlášení výsledků soutěže

Lhůta k vyhlášení výsledků soutěže se stanovuje na dobu deseti dnů od konečného rozhodnutí poroty o pořadí a udělení cen a odměn.

12.9 Lhůta k proplacení cen a odměn spojených s účastí v soutěži

Lhůty k platbám cen a odměn se stanovují na dobu čtyřicet dnů od vyhlášení výsledků soutěže.

12.10 Lhůta k veřejnému vystavení

Datum zahájení veřejné výstavy soutěžních návrhů se stanovuje nejpozději na dobu do tří měsíců od vyhlášení výsledků soutěže.

13 ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

Soutěžní návrhy lze odevzdat osobně nebo kurýrem proti písemnému potvrzení vyhlášovatele soutěže sekretáři soutěže při zachování ustanovení těchto soutěžních podmínek **do 15. září 2004**, a to v pracovní den v týdnu v době mezi 8.00 až 11.30 hod a mezi 13.00 až 15.00 hod., a v konečný den lhůty, tj. **15. září 2004** v době od 8.00 hod do 11.30 hod. Doručení návrhů prostřednictvím pošty se nepřipouští.

14 ŘEŠENÍ ROZPORŮ

Podání protestů týkajících se hodnocení soutěžních návrhů porotou a rozhodnutí poroty o pořadí a rozdělení cen a odměn se nepřipouští. Případný protest proti formálnímu postupu soutěžní poroty bude řešen dle § 13 Soutěžního řádu České komory architektů ve znění pozdějších předpisů, včetně znění ze dne 24. 4. 2004.

15 KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

15.1 Souhlas vyhlašovatele, sekretáře, členů soutěžní poroty a znalce s podmínkami soutěže

Svou účastí v soutěži potvrzují vyhlašovatel, členové soutěžní poroty, sekretář soutěže, přezkušovatel a odborný znalec, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

15.2 Souhlas soutěžících s podmínkami soutěže

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími soutěžní poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

16 KLAUZULE O AUTORSKÝCH PRÁVECH A ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

16.1 Autorská práva soutěžících

Autoři soutěžních návrhů mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich s výjimkou případů uvedených v článku 16 odst. 16.2 opět využít v jiném případě.

16.2 Svolení k užití autorského díla pro účely této soutěže

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem vyhlašovatele soutěže. Autoři těchto návrhů udělují vyhlašovatelovi souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití autorského díla pro jiné účely, než bylo uvedeno v těchto soutěžních podmínkách, je však vázáno na výslovné svolení autorů. Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

16.3 Souhlas soutěžících s vystavením soutěžních návrhů

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

16.4 Závazek vyhrašovatele uspořádat výstavu soutěžních návrhů

Vyhrašovatel se zavazuje uspořádat **do tří měsíců po vyhlášení výsledků** soutěže veřejnou výstavu všech soutěžních návrhů. Soutěžící, kteří si nepřejí, aby jejich soutěžní návrhy byly vystaveny a nebo byly vystaveny bez udání jména autora, uvedou tuto skutečnost výslovně samostatným prohlášením přiloženým do obálky „Zpáteční adresa“.

16.5 Náležitosti oznámení a vyhlášení výsledků soutěže

Výsledky soutěže oznámí vyhrašovatel všem účastníkům. Po konečném rozhodnutí soutěžní poroty a vyhrašovatele vyhlásí vyhrašovatel výsledky soutěže stejným způsobem, jakým vyhlásil soutěž samu.

16.6 Protokol o průběhu soutěže a o jednání a rozhodnutí poroty

O zasedání a jednání soutěžní poroty, o průběhu soutěže a o jejích výsledcích bude pořízen protokol, který bude obsahovat zejména:

- a) zápisy z jednání poroty včetně hlasování,
- b) rozhodnutí o vyloučení návrhu ze soutěže,
- c) seznam všech soutěžních návrhů přijatých do soutěže,
- d) stručné hodnocení všech soutěžních návrhů,
- e) rozhodnutí o rozdělení cen a udělení odměn včetně zdůvodnění,
- f) prezenční listiny členů poroty a přítomného znalce z jednotlivých zasedání soutěžní poroty.

Správnost protokolu o jednání a rozhodnutí soutěžní poroty stvrdí na závěr svým podpisem všichni řádní členové soutěžní poroty. Do protokolu o průběhu soutěže budou zaznamenány odlišné názory členů soutěžní poroty, jestliže o to výslovně požádají. Závěrečný protokol zašle vyhrašovatel soutěže všem účastníkům soutěže, všem členům soutěžní poroty a sekretariátu ČKA.

17 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Před vyhlášením soutěže byly soutěžní podmínky odsouhlaseny vyhlášovatelem soutěže, na ustavující schůzi soutěžní poroty vyjádřili svůj písemný souhlas s podmínkami všichni členové poroty a takto odsouhlasené soutěžní podmínky byly potvrzeny Českou komorou architektů.

Písemné doklady o těchto skutečnostech jsou uloženy u vyhlášovatele.

V Ostravě dne 30. 6. 2004

Ing. Evžen Tošenovský
hejtman Moravskoslezského kraje

Stavební program
(požadavky na užitkové plochy a prostory)
k veřejné soutěži o návrh
na zpracování
urbanistického, architektonického, technického a provozního řešení
„Novostavby Moravskoslezské vědecké knihovny v Ostravě“

1. Úvod

Hlavní poslání Moravskoslezské vědecké knihovny v Ostravě spočívá v uspokojování informačních potřeb občanů a institucí, rozvíjení vzdělanosti a kulturní úrovně obyvatel, uchovávání literárního dědictví, v mimoškolním vzdělávání knihovníků a koordinaci knihovnických činností v Moravskoslezském kraji.

Knihovna disponuje v současnosti více než 950 000 jednotkami knihovního fondu. Základ knihovního fondu tvoří monografie a seriály, dále kompletní fond českých norem a patentových spisů. Ve velkém rozsahu též knihovna získává firemní literaturu a firemní časopisy, bibliografické a plnotextové databáze a další druhy informačních pramenů, např. kartografické, zvukové a obrazově zvukové dokumenty na různých nosičích, jejichž vývoj lze jen stěží odhadnout. Fond získaný povinným výtiskem, tj. česká periodika a všechny veřejně přístupné dokumenty vydané v Moravskoslezském kraji, je zde trvale uchováván.

Knihovna zpřístupňuje tuzemské i zahraniční vzdálené elektronické zdroje a velmi často školí zájemce o jejich využívání. Očekává se, že zájem o instruktáže ze strany veřejnosti poroste.

Služby knihovny jsou určeny veřejnosti starší 15 let. Mezi uživateli se nacházejí odborníci různých profesí včetně vědeckých pracovníků, převážnou většinu návštěvníků však v současnosti představují vysokoškolští a středoškolští studenti.

Vzhledem k minimálním a nevhodným prostorům, které má knihovna k dispozici nyní, v podstatě neumožňuje prezenční studium multimediálních dokumentů ani relaxaci při poslechu hudby, což by krajská knihovna měla zcela jistě nabídnout.

Jedná se o instituci poskytující kulturní a vzdělávací služby, ale také o pracoviště určené k bádání (např. při zpracování retrospektivních bibliografií) a soustředěnému studiu.

Prostory nové knihovny by se měly stát vyhledávaným místem setkávání lidí v příjemném a kultivovaném prostředí.

2. Předpokládané kapacitní parametry

Počet svazků knih v uzavřeném skladu:	1.035.000
- z toho v pevných regálech:	150.000
v kompaktních regálech:	885.000
Počet svazků periodik v uzavřeném skladu:	200.000
Počet patentů a norem v uzavřeném skladu:	600.000

Počet svazků knih ve volném výběru:	150.000
Počet svazků knih v příručních knihovnách:	15.000
Počet titulů periodik ve volném výběru:	3.200

Předpokládaný počet registrovaných uživatelů ročně:	10.000
Předpokládaný počet návštěvníků denně:	1.000
Předpokládaný počet studijních a čtenářských míst:	400

Budova je dimenzována pro cca dvojnásobnou kapacitu knihovního fondu v porovnání se současným stavem.

3. Umístění objektu novostavby

Pro výstavbu MSVK je stanoven prostor na parcele číslo 2634/8 – ostatní plocha a parcele číslo 2634/6 – ostatní plocha v katastrálním území Moravská Ostrava, obec Ostrava na ploše budoucího náměstí v ose Domu kultury města Ostravy a stávajícího polyfunkčního domu na ulici Zelená.

4. Urbanistické a architektonické řešení

Předpokládá se, že budova MSVK bude součástí širší urbanistické a architektonické kompozice, která bude uzavírat jižní plochu uvažovaného náměstí.

5. Dispoziční a provozní řešení

Budova MSVK je předběžně koncipována rozsahem zadání do tří nadzemních a dvou podzemních podlaží. Přístup klientů a veřejnosti má být veden do vstupní dvorany a odtud do dalších provozů knihovny halovými prostory pomocí schodišť a výtahů. Personál knihovny má mít samostatný vstup, nutný je též vjezd pro zásobovací a dopravní obsluhu v 1. podzemním podlaží. V mezipodlaží suterénu by měly být umístěny strojovny klimatizace, místnosti přípojek inženýrských sítí a energetické centrum.

Samozřejmým předpokladem novostavby je bezbariérový pohyb osob (návštěvníků i personálu) ve všech prostorách MSVK.

Půdorys budovy je uvažován jako sevřený se snahou maximálně zkrátit komunikační trasy pro pohyb osob a manipulaci s fondy. Budova má mít možnost denního osvětlení, především u studoven, půjčoven, čítáren a hlavních pracovišť zázemí. Knihovní fond ve volném výběru i v příručních knihovnách by měl být chráněn před slunečním svitem.

6. Stavebně technické řešení stavby

Stavební technologie, opláštění a celá venkovní dispozice bude podřízena architektonickému návrhu včetně volby materiálu.

Vnitřní dělicí konstrukce musí být maximálně variabilní s ohledem na vývoj uživatelských potřeb a speciální knihovnické technologie.

Veškeré konstrukce a provozy budou navrhovány a v provozu zabezpečeny dle statických výpočtů, dle požadavků bezpečnosti práce, dle požadavků požární ochrany a dle hygienických směrnic. Budoucí provoz a užívání stavby bude zabezpečeno vodou, energiemi a dalšími médii s případným použitím alternativních zdrojů energie.

7. Územně technické podmínky

Objekt vědecké knihovny bude situován na pozemku parc. č. 2634/6 s přesahem do parc. č. 2634/8 k. ú. Moravská Ostrava. Výšková regulace objektu knihovny není předem stanovena. Objekt se požaduje řešit jako solitér s rovnocennou pohledovou expozicí všech fasád bez jejich výrazového rozlišení na uliční a dvorní. Zapojení hmoty knihovny do prostoru bude ověřeno zákresem navrhovaného objektu do fotografických snímků.

Nepřekročitelnou hranicí zastavitelnosti pro objekt knihovny je stavební čára ve vzdálenosti 5 m od hranice mezi parcelami č. 2634/6, 2633/0 a 2637. Předpokládáme, že novostavba MSVK bude členěna na stavební objekty a provozní soubory.

8. Technologické vybavení a interiéry

Veškeré prostory kromě kanceláří by měly být nuceně větrány, ve skladovacích prostorech bude udržována stabilní relativní vlhkost vzduchu cca 50 %, v prostorách přístupných klientům bude distribuovaný vzduch ochlazován v letních měsících pro udržení tepelné pohody a naopak ohříván v zimních měsících. V kancelářských prostorách bude zajištěno přirozené větrání.

Pro potřeby požárního zabezpečení bude instalována požární signalizace a nucené požární větrání pro odvod spalin, dále budou zřízena odběrná místa pro vnitřní požární zásah.

Pro vertikální komunikaci jsou uvažovány osobní a nákladní výtahy, příp. dopravníky. Představa uživatele o počtu a druhu výtahů je součástí přílohy č. 1 tohoto programu.

Budova bude kompletně vybavena strukturovanými obvody pro přenos datových a telefonních signálů. Pro oddělení jednotlivých provozních částí budovy na veřejnou, pro registrované návštěvníky (chráněnou zónu) a klientům běžně nepřístupnou budou na vstupu do chráněné zóny a na vstupech do zaměstnanecké části budovy umístěny kartové snímací jednotky. Na problematických místech by měl být osazen kamerový systém s výstupem obrazového signálu na vrátnici, která bude dále obsluhovat veškeré výše popsané systémy a systémy měření a regulace.

V prvním podzemním podlaží budou ke skladování knihovního fondu osazeny částečně klasické, pevné, dvojité, šestipolicové regály, částečně kompaktní regály opět šestipolicové, ve druhém podzemním podlaží pak budou osazeny pouze kompaktní, pojezdové regály šestipolicové. Ostatní interiérové vybavení bude provedeno dle upřesněných požadavků v rámci zpracovávání dalších stupňů projektové dokumentace.

V knihovně bude aplikován software k automatizaci knihovnických činností, předpokládá se instalace 225 pracovních stanic pro uživatele i zaměstnance včetně příslušných periférií.

9. Vliv stavby na životní prostředí

Budova má být osazena moderním technologickým vybavením pro úsporu celkových provozních nákladů a bez nepříznivých vlivů na životní prostředí. Systém vytápění je uvažován dálkově napojen teplovodní přípojkou na místní rozvod horkovodu.

Veškeré splaškové a dešťové vody z objektu budou zaústěny do městské jednotné kanalizace. Odpady vznikající při výstavbě a následném provozu knihovny budou tříděny a likvidovány k tomu oprávněnou organizací.

K záboru zemědělského a lesního půdního fondu nedojde, stavba se nachází na stavebních pozemcích v souvislé městské zástavbě.

10. Souhrnné požadavky na užitkové plochy a prostory

Užitné plochy prostor označeny „min“ jsou závazné a nesmí být zmenšeny.

Plochy bez označení jsou doporučené, byly vypočteny s ohledem na potřebu uživatelských míst, umístění knihovního fondu, zaměstnance a plánovanou techniku, atd. Plochy označené „*“ jsou zcela orientační.

Umístění do podlaží jsou doporučením budoucího uživatele a slouží pro vyznačení vztahů z hlediska provozních vazeb.

Č. pr.	Název prostoru	Užitná plocha v m ²	Uživ. místa	Zam.
	2. P. P.	3050		2
001	Sklady knihovního fondu (Osazeny kompaktními regály)	min. 2600 závazné		2
002	Sociální zázemí	50 *		
003	Technické mezipodlaží	400 *		
	1. P. P.	2910		14
101	Sklady knihovního fondu (800 m ² určeno pro pevné dvojité šestipaprskové regály, ostatní plocha osazena kompaktními regály)	min. 2660 závazné		5
102	Garáže 2 služebních vozů (1 vjezd pro nákladní auto do knihovny vedle garáže)	60 *		1
103	Úschovna bicyklů (Prostor oddělen jen pletivem)	30 *		
104	Údržbářské dílny (2 * 25)	50 *		2
105	Úklid včetně parkování uklízacích strojů	30 *		6
106	Prostor pro nádoby na odpad	30 *		
107	Sociální zázemí	50 *		
	1. N. P. (Před kontrolním bodem: vrátnice, referenční služba, registrace uživ., pokladna, vracení dok., výstavní prostor, kavárna, informační bod, šatna a skříňky na zavazadla, soc. zařízení pro veřejnost. Vstupy do reprografického a digitalizačního pracoviště)	2450	70	29
201	Vrátnice (S telefonní ústřednou, EZS, EPS, monitory centrálního kamerového systému.)	15 *		2
202	Vestibul (Referenční služba – samostatný pult. Registrace čtenářů + centrální pokladna + vracení dok. – kombinovaný pult. Knižní výtah nebo dopravník.)	min. 400 závazné		8
203	Šatna s obsluhou (500 věšáků) a podatelna pošty	60 *		2
204	Ukládací samoobslužné skříňky (100 ks)	15 *		

205	Reprografické a digitalizační pracoviště (2 vstupy, tj. z nechráněné i z chráněné zóny, knižní výtah)	40		2
206	Reprografická dílna (Propojena s knihvazačskou dílnou a reprografickým a digitalizačním pracovištěm)	40		1
207	Knihvazačská dílna (Propojena s reprografickou dílnou)	40		1
208	Výstavní prostor (Prostor viditelný z vrátnice)	min. 65 závazné		
209	Literární kavárna (Pro cca 40 návštěvníků)	110 *		
210	Informační bod – veřejná správa (Místo přístupu ke zpravodajství, k veřejným informacím ze státní správy a samosprávy, 19 míst ke stání + 1 místo pro handicapované – vše s přístupem k veřejným elektronickým dokumentům, na vnější zdi 2 informační kiosky)	35	20	
211	Sociální zařízení pro veřejnost (WC, umývárny - nejnutnější)	30 *		
212	Půjčovna dokumentů ze skladu (Výpůjční pult se 3 místy, 30 stanic s přístupem do katalogu, regály na připravené publikace)	min. 120 závazné	30	6
213	Pracoviště MVS včetně cirkulace	30		2
214	Kancelář vedoucího	20		1
215	Volný výběr (Pětipolicové regály pro 150.000 svazků, 2 výpůjční automaty, 20 stanic s přístupem ke katalogu, 2 pulty pro informační službu)	min. 1300 závazné	20	4
216	Sociální zázemí pro zaměstnance (Kuchyňka, WC, umývárny)	80 *		
217	Sociální zařízení pro uživatele	50 *		
	2. N. P.	2450	330	13
301	Studovna periodik a čítárna denního tisku (Tato studovna, všeobecná studovna a specializované studovny jsou koncipovány jako flexibilně dělitelné, tj. jedná se o jeden prostor s potřebou důkladného odhlučnění. 40 míst k sezení, 3.200 titulů periodik ve volném	300	40	2

	výběru, výpůjční pult společný pro všechny zmíněné studovny)			
302	Všeobecná studovna (90 míst k sezení, příručka s cca 7.000 knihovními jednotkami ve dvojitých regálech s pěti paprsky)	375	90	
303	Specializované studovny (100 míst k sezení, studovna regionálních dokumentů, kartografických, evropská knihovna, oborové studovny. 10.000 svazků ve dvojitých regálech s pěti paprsky)	455	100	6
304	Studovna a půjčovna norem, patentů, firemní literatury (20 míst k sezení, výpůjční pult, volný výběr firemní literatury na 112 m ²)	200	20	2
305	Sklad patentových spisů a norem (150.000 norem, patentové spisy)	130		
306	Studovna elektronických zdrojů a audiovizuálních dokumentů včetně prostoru pro rešeršní službu (10 kabin pro samostudium jazyků, 50 míst – boxů se sluchátky, z toho cca 20 pro poslech hudby v klidové části studovny, malý sklad pro elektronické a audiovizuální dokumenty)	270	60	2
307	2 týmové studovny pro 10 osob	60	20	
308	Kancelář vedoucího studijních služeb	20		1
309	Sociální zázemí pro zaměstnance (Kuchyňka, WC, umývárny)	80 *		
310	Sociální zařízení pro uživatele	50 *		
311	Literární kavárna (Pro 30 osob, propojená malým nákladním výtahem s kavárnou v přízemí)	100 *		
312	Konferenční sál pro 100 osob (K sálům 312 i 313 samostatné vstupy z nechráněné zóny. Nábytek v konferenčním sále mobilní, nutno počítat se skladem nábytku. Tlumočnická kabinka)	240		
313	Školící místnost pro 30 osob (Místa vybavena výpočetní technikou)	120		
314	Sociální zařízení pro oba sály (Kuchyňka, WC, umývárny)	50 *		

	3. N. P.	985		42
401	Bibliografické pracoviště (Čtyřpolicové regály pro cca 1.000 svazků, nutná plocha pro excerpci dokumentů)	90		6
402	Kancelář vedoucího	20		1
403	Oddělení služeb knihovnám (1.000 svazků v příruční knihovně)	50		3
404	Kancelář vedoucího	20		1
405	Oddělení akvizice a ochrany knihovního fondu (Přírůstkový, úbytkový a místní katalog 32 m ² , odkládací prostor na knihovní fond. Oddělení akvizice knihovního fondu vedle oddělení zpracování knihovního fondu – jmenné zpracování)	150		9
406	Kancelář vedoucího	20		1
407	Oddělení zpracování knihovního fondu – jmenné zpracování (Odkládací prostor na knihovní fond)	80		5
408	Oddělení zpracování knihovního fondu – věcné zpracování (Vedle pracoviště jmenného zpracování. Odkládací prostor na knihovní fond)	60		4
409	Kancelář vedoucího	20		1
410	Oddělení automatizace (Prostor na zkoušení nové techniky)	50		3
411	Centrum automat. knihovního systému (Klimatizovaný prostor pro servery)	30		
412	Kancelář vedoucího	20		1
413	Sklad výpočetní techniky a materiálu (Vedle oddělení automatizace)	30		
414	Správce budovy (První kancelář při vstupu do podlaží. Častá jednání)	20		1
415	Účtárna (Vedle ekonoma a správce)	30		2
416	Ekonom – vedoucí	20		1
417	Sklad materiálu (Vedle účtárny)	30		
418	Spisovna	40		

419	Ředitelna	35		1
420	Sekretariát (Vedle ředitelny)	25		1
421	Malá zasedací místnost (Vedle ředitelny, pro 15 až 20 osob)	40		
422	Zástupce ředitele	25		1
423	Sociální zázemí pro zaměstnance (Kuchyňka, WC, umývárny)	80 *		
	Celkem	11845	400	100

Rekapitulace závazných ukazatelů

Zmenšení ploch níže uvedených prostor bude mít za následek vyloučení ze soutěže.

Číslo prostoru	Název prostoru	Užitná plocha
001	Sklady knihovního fondu	min 2 600
101	Sklady knihovního fondu	min 2 660
202	Vestibul	min 400
208	Výstavní prostor	min 65
212	Půjčovna dokumentů ze skladu	min 120
215	Volný výběr	min 1 300

Vysvětlivky a doplňky

Č. pr.

Číslo prostoru. Zavedeno pro potřeby jednotného značení prostorů v soutěžních návrzích.

Název prostoru.

Kontrolním bodem je myšleno místo, za nímž se již nebudou pohybovat osoby bez zaregistrování v automatizovaném knihovním systému. Prostor před kontrolním bodem je nazýván nechráněnou zónou, za kontrolním bodem chráněnou zónou.

Referenční pult s příruční dokumentací je prvním kontaktním místem knihovníka a uživatele, tedy nutno umístit zřetelně proti vstupu do knihovny, musí však být chráněn před průvanem a chladem z hlavních dveří.

Rovněž kombinované **pracoviště pokladny, registrace a vracení dokumentů** by mělo být chráněno, ale nikoliv obezděno. Vracení dokumentů může být řešeno automaty, za nimiž bude navazovat dopravník k přepravě knih do skladů a volného výběru.

Uživ. místa.

Uživatelskými místy jsou myšlena místa k sezení nebo stání většinou vybavená přípojkou k užívání PC, která jsou určena pro veřejnost.

Zam.**Počet zaměstnanců.****Vchody, schodiště, výtahy**

1 vchod pro veřejnost s vrátnicí ve směru od zastávek MHD na ulici 28. října

1 vchod pro zaměstnance (pouze na čipovou kartu), schodiště pro zaměstnance z 2. P. P. do 2. N. P.

1 vjezd pro zásobování zezadu do 1. P. P. z ulice Zelené

1 schodiště pro veřejnost za kontrolním bodem umístěným ve vestibulu, tj. z 1. N. P. do 2. N. P. (do 3. N. P. jako únikové).

1 schodiště pouze z 1. N. P. do 2. N. P. ke školícím sálům, a to před kontrolním bodem

1 schodiště pro zaměstnance do suterénu (únikové)

5 knižních výtahů: (možná dopravníky)

- 2 výtahy z 2. P. P. do 2. N. P.

- 1 výtah nebo dopravník z 1. N. P. pro vrácení dokumentů do 2. P. P.

- 2 výtahy z 2. P. P. přes reprografickou dílnu do 3. N. P., z toho 1 do oddělení akvizice knihovního fondu, 1 do oddělení zpracování knihovního fondu

1 malý výtah pro přepravu nádobí a potravin mezi kavárnami

4 osobní:

- z 2. P. P. do 3. N. P., u vjezdu pro zásobování , zamýšlen i na stěhování nábytku

- z 2. P. P. do 3. N. P., zaměstnanecký u vstupu pro zaměstnance (jen na kartu)

- z 1. N. P. do 3. N. P., za kontrolním bodem, z 2. N. P. do 3. N. P. jen pro zaměstnance

- z 1. N. P. do 2. N. P., před kontrolním bodem ke konferenčnímu sálu i školící místnosti.



Pohled na lokalitu z ul. 28. října



Pohled na lokalitu z ul. 28. října





































