

Technická univerzita v Liberci
Hospodářská fakulta

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

1995

Jana Lukešová

Technická univerzita v Liberci

Hospodářská fakulta

Obor

Podniková ekonomika

JEDNODUCHÉ ÚČETNICTVÍ SOUKROMÉHO LÉKAŘE S JEDNÍM ZAMĚSTNANCEM

HF - PE - 007

Jana Lukešová

Vedoucí práce: Ing. Olga Hasprová, katedra financí a účetnictví

Konzultant: Ing. Jana Lukešová, Krajská hygienická stanice Hradec Králové

UNIVERZITNÍ KNIHOVNA
TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI



3146065578

Počet stran: 40

Počet příloh: 17

26. května 1995

VYSOKÁ ŠKOLA STROJNÍ A TEXTILNÍ V LIBERCI

Hospodářská fakulta

Katedra financí a účetnictví

Školní rok 1994/95

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

pro

Janu Lukešovou

obor č. 6268 - 7 Podniková ekonomika

Vedoucí katedry Vám ve smyslu zákona č. 172/1990 Sb o vysokých školách a navazujících předpisech určuje tuto bakalářskou práci:

Název tématu: Jednoduché účetnictví soukromého lékaře
se jedním zaměstnancem

Zásady pro vypracování:

- Teoretické zásady jednoduchého účetnictví
- Aplikace na konkrétní případ.
- Zhodnoťte klady a nedostatky aplikovaného systému jednoduchého účetnictví.

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
Univerzitní knihovna
Voroněžská 1329, Liberec 1
PSC 461 17

V 33/95 H 6

Účetnictví jednoduché
Jednoduché účetnictví
Podnikání soukromé
Soubr. podnikání

KFU/PE

40 A, 23 A. 1995

MÍSTOPŘÍSEŽNÉ PROHLÁŠENÍ

Místopřísežně prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury pod vedením vedoucího a konzultanta.

V Liberci dne 26. května 1995

Jana Lukášová

Obsah:

1. Úvod
2. Zákon o účetnictví
 - 2.1 Předmět jednoduchého účetnictví
 - 2.2 Principy jednoduchého účetnictví
3. Zásady vedení jednoduchého účetnictví
 - 3.1 Vymezení pojmů
 - 3.2 Vznik firmy a otevření účetních knih
 - 3.2.1 Ocenění majetku firmy
 - 3.3 Účetní doklady
 - 3.4 Ukládání dokladů
 - 3.5 Peněžní deník
 - 3.5.1 Přehled
 - 3.5.2 Příjmy
 - 3.5.3 Výdaje
 - 3.6 Evidence hotovosti
 - 3.7 Evidence pohledávek a závazků
 - 3.7.1 Evidence závazků
 - 3.7.2 Evidence pohledávek
 - 3.8 Evidence investičního majetku a zásob
 - 3.8.1 Evidence hmotného a nehmotného investičního majetku
 - 3.8.2 Odpisy
 - 3.8.3 Evidence drobného hmotného majetku
 - 3.8.4 Evidence zásob
 - 3.9 Mzdová evidence
 - 3.10 Účtování v deníku při uzavírání účetních knih
 - 3.11 Vztah jednoduchého účetnictví k podvojnému
4. Závěr

1. ÚVOD

Po 17. listopadu 1989 došlo v naší republice k bouřlivému rozvoji podnikání, k nárůstu živnostníků a malých firem. Současně s tímto rozvojem vznikal požadavek na komplexní řešení vedení účetnictví, které by odpovídalo zavedené účetní praxi v tržní ekonomice.

Za minulého režimu nemělo účetnictví samo o sobě své zásadní postavení, svůj osobitý význam, bylo považováno pouze za součást jednotné soustavy sociálně ekonomických informací, popř. za obor informační soustavy organizací, což plně vyhovovalo zásadám administrativního řízení.

Za velký zlom v pojetí účetnictví se považuje 1. leden 1992, který se stal prvním krokem na cestě k novému účetnímu systému. 1. 1. 1992 vstoupil v platnost zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Tento zákon se stal důležitým ekonomickým instrumentem v tržním hospodářství, který bude efektivně sloužit k činnosti podnikatelským subjektům, finančním a daňovým orgánům. Zákon o účetnictví je nejvyšším speciálním právním předpisem, který upravuje oblast účetnictví, zakotvil základní metodu účetnictví a vymezil obecně platné účetní zásady. Současně se zákonem o účetnictví vznikla celá řada zákonných norem (byly uveřejněny ve finančním zpravodaji), které jsou závazné pro vedení účetnictví.

1. ledna 1993 u nás byla provedena daňová a účetní reforma. Naše účetnictví je postupně převáděno na západní standardy, na podmínky Evropské unie.

2. ZÁKON O ÚČETNICTVÍ

Zákon zná dvě soustavy účetnictví - jednoduché a podvojně. §9 jednoznačně určuje, které účetní jednotky účtují v soustavě jednoduchého nebo podvojného účetnictví.

a) v soustavě jednoduchého účetnictví účtují:

- podnikatelé, kteří nejsou zapsáni v obchodním rejstříku, pokud nestanoví jinak zvláštní zákon. Jedná se o podnikatele:
 - * osoby, které podnikají na základě živnostenského oprávnění,
 - * osoby, které podnikají na základě živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
 - * fyzické osoby, které provozují zemědělskou výrobu a jsou zapsáni podle zvláštního předpisu.
- ostatní fyzické osoby, které provozují podnikatelskou nebo jinou výdělečnou činnost podle zvláštních předpisů, pokud prokazují pro daňové účely své výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů. Jedná se zejména o:
 - * advokáty, komerční právníky, soudní znalce, tlumočníky, auditory, lékaře, lékárníky, veterináře a jiné zdravotnické pracovníky,
 - * neregistrované soukromé zemědělce, majitele obytných domů a pod.
- příspěvkové organizace, jejichž roční objem výdajového rozpočtu nepřesahuje 500 000,- Kč.
- politické strany a politická hnutí, občanská sdružení, jejich organizační složky a orgány, které mají právní subjektivitu, sdružení právnických osob a nadace, pokud nepodnikají nebo pokud jejich příjmy nedosáhly v předchozím roce výše 3 000 000,- Kč.
- církve a náboženské společnosti, jejich orgány a církevní instituce, které mají právní subjektivitu, pokud nepodnikají nebo pokud nejsou příjemci dotací a příslušných státních rozpočtů.

b) v soustavě podvojného účetnictví účtují:

všechny ostatní účetní jednotky, které nejsou uvedeny v odstavci a), jedná se o všechny ostatní právnické osoby.

Zákon jasně stanoví pro podnikatele povinnost účtovat v soustavě

- jednoduchého účetnictví těm, kteří nejsou zapsáni v obchodním rejstříku,
- podvojného účetnictví těm, kteří jsou zapsáni v obchodním rejstříku.

2.1 PŘEDMĚT JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ

V jednoduchém účetnictví se stejně jako v podvojném účtuje o stavu a pohybu majetku a závazků (dluhů), o rozdílu mezi majetkem a závazky, o příjmech a výdajích a o výsledku hospodaření v daném kalendářním roce.

Jednoduché účetnictví si vytyčuje dva základní cíle. Zaprvé, vést dostatečně průkaznou evidenci o majetku a závazcích a zadruhé, vykázat hospodářský výsledek ve vztahu k základu daně z příjmu.

Jednoduché účetnictví tvoří základ evidence podnikatele. Umožňuje mu získat základní informace, periodický přehled o aktivech a pasívech, např. o stavu peněz, pohledávek, dluhů apod. Jednoduché účetnictví se považuje za velmi zjednodušenou, relativně volnou soustavu, přesto musí dodržovat určitá předem stanovená pravidla.

2.2 PRINCIPY JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ

Jednoduché účetnictví je založeno na těchto principech:

- a) princip dokladovosti - veškeré zápisy zaznamenané v peněžním deníku musí být podloženy účetním dokladem,

- b) oceňovací zásady podle zákona o účetnictví (§ 24 a § 25) - nelze měnit způsoby oceňování v průběhu účtování,
- c) inventarizace majetku a závazků - majetek a závazky se evidují v knize pohledávek a závazků a v dalších pomocných knihách, mezi které patří zejména inventární kniha investičního majetku, inventární kniha finančního majetku, inventární karty rezerv a opravných položek k úplatně nabytému majetku, kniha zásob, mzdové listy,
- d) účtování o peněžním hospodaření je odděleno od evidence majetku nehmotného i hmotného, od ostatního oběžného majetku jako zásob, pohledávek a od evidence dluhů,
- e) účtování o peněžním hospodaření představuje evidenci toku hotovostí, tj. příjmů a výdajů. Příjem představuje zvětšení objemu prostředků podniku a vzniká až skutečnou úhradou od obyvatelstva a jiných organizací. Výdaj je zmenšení objemu prostředků podniku a vzniká v okamžiku úhrady jiným organizacím nebo zaměstnancům. Rozdíl příjmů a výdajů představuje přebytek peněžních příjmů nad peněžními výdaji za určité období, nebo naopak. Charakterizuje finanční situaci podniku.
- f) v plném rozsahu se časově nerozlišují výdaje a příjmy, se zřetelem na období se kterým časově i věcně souvisí, v náklady a výnosy,
- g) účtování poskytuje průkazné podklady pro sestavení přiznání k dani z příjmů koncem roku a pro přiznání k dani z přidané hodnoty u registrovaných plátců této daně v průběhu roku,
- h) účtování poskytuje informace o majetku a kapitálu, výsledku hospodaření, na závěr roku se provádí účetní závěrka.

3. ZÁSADY VEDENÍ JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ

3.1 VYMEZENÍ POJMŮ

V jednoduchém účetnictví musíme rozlišovat pojmy jako:

- hmotný investiční majetek,
- nehmotný investiční majetek,
- zásoby,
- pohledávky,
- peněžní prostředky a ceniny,
- finanční majetek.

Hmotným investičním majetkem se rozumí:

- a) pozemky, budovy, stavby s výjimkou provozních důlních děl, umělecká díla, sbírky a předměty z drahých kovů bez ohledu na jejich pořizovací cenu,
- b) samostatné movité věci, popř. soubory předmětů, které mají samostatné technicko-ekonomické určení, jejichž ocenění je vyšší než 10 000,- Kč a provozně technické funkce delší než 1 rok,
- c) pěstelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než 3 roky,
- d) základní stádo, tažná zvířata, plemenní a dostihoví koně,
- e) otvírky nových lomů, pískoven, hlinišť, technická rekultivace a technické zhodnocení, pokud nejsou součástí pořizovací ceny hmotného investičního majetku.

Nehmotným investičním majetkem se rozumí:

předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné poskytované technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, jejichž ocenění je vyšší než 20 000,- Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok a jsou pořízeny úplatně nebo vytvořeny vlastní činností za účelem obchodování s nimi.

Důležité je vymezení zřizovacích nákladů. Zřizovacími náklady se rozumějí výdaje spojené se zřízením (založením) nového podniku (např. soudní a notářské poplatky a jiné úřední výlohy, náklady na pracovní cesty, mzdy, odměny za zprostředkování, nájemné). Zřizovacími náklady nejsou výdaje spojené s pořízením investičního majetku.

Finančním majetkem se rozumí:

zejména akcie, dluhopisy (pokladniční poukázky, obligace, hypotéční zástavní listy ap.), finanční spoluúčast na podnikání jiných účetních jednotek (podílové cenné papíry a vklady), depozitní certifikáty (vkladové listy), investice do portfolia (podílové nebo majetkové listy), odvozené cenné papíry (zejména opce, opční poukázky, termínované kontrakty), pojistky, půjčky.

Ceninami se rozumí:

zejména poštovní známky, kolky, telefonní a ostatní karty, mají-li hodnotu, ze které bude moci být po vydání do užívání čerpáno. Za ceninu se považují také zakoupené stravenky do provozoven veřejného stravování apod.

Zásobami jsou:

- a) skladovaný materiál,
- b) nedokončená výroba, výrobky, zvířata,
- c) skladované zboží.

Součástí materiálu je také hmotný majetek, který nesplňuje kritéria pro zařazení do hmotného investičního majetku.

Nedokončená výroba jsou produkty, které již prošly jedním nebo několika výrobními stupni a nejsou již materiálem, ale také ještě ne hotovým výrobkem.

Výrobky jsou předměty vlastní výroby určené k realizaci mimo účetní jednotku.

Zvířata náležející do zásob jsou mladá zvířata, zvířata ve výkrmu, ryby, kožešinová zvířata, hejna slepic, kachen, krůt a perliček.

Zboží je všechno, co účetní jednotka nakupuje za účelem prodeje. Zbožím jsou i výrobky vlastní výroby předané do vlastních prodejen.

Vlastní jmění účetní jednotky je tvořeno součtem stavu hmotného a nehmotného investičního majetku, zásob, pohledávek, finančního majetku po odečtení stavu závazků včetně úvěrů, rezerv.

3.2 VZNIK FIRMY A OTEVŘENÍ ÚČETNÍCH KNIH

Drobný podnikatel (fyzická osoba), který není zapsán v obchodním rejstříku, začíná účtovat a otevírá účetní knihy ke dni vzniku podnikatelského oprávnění tzn. vydání živnostenského listu. K tomuto dni sestaví výkaz majetku a závazků, ve kterém uvede veškerý majetek určený pro podnikání, případně závazky vyvolané podnikatelskou aktivitou. Veškerý jeho majetek musí být oceněn.

3.2.1 OCENĚNÍ MAJETKU ÚČETNÍ JEDNOTKY

Majetek se oceňuje v souladu s §25 zákona, kde se praví:

1. Jednotlivé složky majetku a závazků v účetnictví a v účetní závěrce oceňují účetní jednotky těmito závaznými způsoby:

- a) hmotný majetek kromě zásob s výjimkou majetku vytvořeného vlastní činností se oceňuje *pořizovacími cenami* nebo *reprodukčními pořizovacími cenami*,
- b) hmotný majetek kromě zásob vytvořený vlastní činností se oceňuje *vlastními náklady*,
- c) nakoupené zásoby se oceňují *pořizovacími cenami*,
- d) zásoby vytvořené vlastní činností se oceňují *vlastními náklady*,
- e) peněžní prostředky a ceniny se oceňují jejich *nominálními hodnotami*,
- f) cenné papíry a majetkové účasti se oceňují *cenami pořízení*,
- g) pohledávky a závazky se oceňují jejich *nominálními hodnotami*,
- h) nakoupený nehmotný majetek kromě pohledávek se oceňuje *pořizovacími cenami*,
- i) nehmotný majetek kromě pohledávek vytvořený vlastní činností se oceňuje *vlastními náklady* nebo *reprodukčními pořizovacími cenami*, pokud jsou nižší,
- j) příchovky zvířat se oceňují *vlastními náklady*, nelze-li je zjistit, *reprodukčními pořizovacími cenami*.

2. U stejného druhu zásob a cenných papírů se za způsob ocenění podle odstavce 1 považuje i ocenění cenou zjištěnou váženým aritmetickým průměrem nebo způsobem, kdy první cena pro ocenění přírůstku majetkového účtu se použije jako první cena pro ocenění úbytku majetkového účtu.

3. Pro účely zákona se rozumí:

- a) *pořizovací cenou* cena, za kterou byl majetek pořízen a náklady s jeho pořízením související,
- b) *reprodukční pořizovací cenou* cena, za kterou byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje,
- c) *cenou pořízení* cena, za kterou byl majetek pořízen bez nákladů s jeho pořízením souvisejících

- d) *vlastními náklady* u zásob vytvořených vlastní činností **přímé náklady** vynaložené na výrobu nebo jinou činnost, popř. i část nepřímých nákladů, která se vztahuje k výrobě nebo jiné činnosti,
- e) *vlastními náklady* u hmotného majetku kromě zásob a nehmotného majetku kromě pohledávek vytvořeného vlastní činností **přímé náklady** vynaložené na výrobu nebo jinou činnost a nepřímé náklady, které se vztahují k výrobě nebo jiné činnosti.

Za výdaje spojené s pořízením hmotného investičního majetku **se považují** výdaje zejména na:

- přípravu a zabezpečení výstavby do doby uvedení pořizované investice do užívání,
- průzkumné, geologické, geodetické a projektové práce, umělecká díla tvořící součást stavebních objektů, náhrady k odstranění ekonomické újmy zemědělských organizací, odvody za trvalé odnětí zemědělské půdy zemědělské výrobě, odvody za dočasné odnětí zemědělské půdy zemědělské výrobě pro zařízení staveniště, otvírky nových lomů, pískoven a hlinišť, technickou rekultivaci, technické zhodnocení, dopravné, montáž a clo,
- zabezpečovací a konzervační práce, popř. udržovací a dekonzervační práce v případě zastavení pořizované investice.

Za výdaje spojené s pořízením hmotného investičního majetku **se nepovažují** zejména:

- penále, poplatky z prodlení a peněžní náhrady škod související s investiční výstavbou,
- výdaje na přípravu pracovníků pro budované provozovny a zařízení,
- výdaje na vybavení pořizované investice zásobami,
- výdaje na biologickou rekultivaci,

- výdaje spojené s přípravou a zabezpečením výstavby vzniklé po uvedení pořizované investice do užívání.

Reprodukční pořizovací cenou se oceňuje:

- nehmotný a hmotný investiční majetek nabytý darováním,
- nehmotný investiční majetek vytvořený vlastní činností, pokud je reprodukční pořizovací cena nižší než vlastní náklady,
- hmotný investiční majetek bezúplatně nabytý na základě smlouvy o koupi najaté věci (finanční leasing),
- nehmotný a hmotný investiční majetek nově zjištěný a v účetnictví dosud nezachycený.

Po sestavení výkazu majetku a závazků podnikatel otevře nové účetní knihy, vyhotoví jejich seznam a označí je jejich názvem. Účetní knihy musí být také označeny názvem firmy, účetním a daňovým obdobím, musí být očíslovány stránky a napsán jejich počet.

V peněžním deníku a v knize pohledávek a závazků a dalších pomocných knihách se zachytí majetek, popř. závazky, které podnikatel vložil do podnikání takto:

Majetek a závazky

Evidence

Investiční majetek

Inventární kniha (karty)

Zásoby

Kniha zásob (skladní listy)

Pohledávky

Kniha pohledávek

Peněžní prostředky, ceniny

Peněžní deník

Finanční majetek

Kniha finančního majetku

Závazky

Kniha závazků

3.3 ÚČETNÍ DOKLADY

Veškeré zápisy v peněžním deníku a dalších knihách vede podnikatel na základě účetních dokladů. Každý zápis musí být podložen platným účetním dokladem.

Účetní doklady jsou:

- *vnější*, které přicházejí do podniku (např. faktury od dodavatelů, paragony o nákupech za hotové, výpisy z účtů peněžních ústavů atd.)
- *vnitřní*, které vyhotovuje podnikatel (např. faktury odběratelům, výdajové a příjmové pokladní doklady).

Náležitosti účetního dokladu:

- označení účetního dokladu,
- popis obsahu účetního případu,
- označení účastníků účetního případu,
- peněžní částka nebo údaj o množství a ceně,
- datum vyhotovení účetního dokladu,
- datum uskutečnění účetního případu, pokud není shodné s datem vyhotovení dokladu,
- podpis osoby odpovědné za účetní případ,
- podpis osoby odpovědné za zaúčtování účetního případu (lze jej nahradit jiným průkazným způsobem).

Účetní doklad vytvářejí všechny písemnosti obsahující předepsané náležitosti, které dokládají příslušnou hospodářskou operaci.

Veškeré písemnosti účetní i mimoúčetní, které mají vztah k účtované hospodářské operaci (smlouvy, ujednání, ceníky, atd.) musí být evidovány a označeny způsobem zabezpečujícím vazbu mezi jednotlivými písemnostmi, hospodářskou operací a účetním zápisem v peněžním deníku a dalších pomocných knihách.

3.4. UKLÁDÁNÍ DOKLADŮ

Podmínkou uspořádaného účetnictví je, aby k zápisu každého účetního případu byl kdykoliv po ruce náležitý účetní doklad. Proto se musí doklady pečlivě a přehledně ukládat a uschovávat.

Doklady a knihy se uschovávají po určitou dobu následující po roce, kterého se týkají:

- *účetní uzávěrka* (výkaz a majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů a komentář k nim) po dobu 10 let.
- *mzdové listy* nebo účetní písemnosti je nahrazující alespoň po dobu 10 let. Údaje z nich potřebné pro účely důchodového zabezpečení a nemocenského pojištění, pojištění zdravotního po dobu 20 let.
- *účetní doklady, účtové rozvrhy, účetní knihy* (s výjimkou mzdových listů), odpisový plán, seznamy účetních knih, inventurní soupisy po dobu 5 let.
- *projekčně programová dokumentace* pro vedení účetnictví prostředky výpočetní techniky po dobu 5 let.
- *doklady o výdajích a příjmech v hotovosti* po dobu 1 roku pro provedení daňové revize.
- *inventurní karty hmotného majetku* kromě zásob nebo písemnosti je nahrazující po dobu 3 let následujících po vyřazení tohoto majetku, pokud byla provedena v této lhůtě daňová revize, nebo po dobu jednoho roku po jejím provedení.

Účetní doklady a jiné účetní písemnosti, které se týkají pohledávek a závazků, vztahujících se k záruční lhůtě, k reklamačnímu, daňovému, soudnímu nebo jinému řízení, které nebylo ukončeno, nebo nezaplacené pohledávce či nesplněnému závazku, uschovává podnikatel do konce roku následujícího po roce, v němž tyto okolnosti pominuly.

Ve své bakalářské práci se budu zabývat návrhem aplikace uvedených zásad při vedení jednoduchého účetnictví soukromého praktického lékaře s jedním zaměstnancem. Návrh řešení je zpracován za rok 1994, tedy i veškeré normy a zákony jsou platné pro rok 1994.

Lékaři provozují svou praxi na základě jiného než živnostenského oprávnění. Zákon 160/1992 Sb. o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních v § 6 říká, že zdravotní péči v nestátních zařízeních jsou oprávněni poskytovat v rozsahu a způsobem odpovídajícím jejich odborné způsobilosti lékaři, farmaceuti, kliničtí psychologové, kliničtí logopedové, zdravotničtí pracovníci s jiným vysokoškolským vzděláním, střední, nižší a pomocní zdravotničtí pracovníci a dentisté. Tito všichni musí dodržovat Zákon o péči o zdraví lidu, který mimo jiné stanovuje podmínky pro výkon zdravotnických povolání. Soukromou praxi může vykonávat lékař, kterému lékařská komora udělila licenci. Jedná se o podnikatele, kteří nejsou zapsáni do obchodního rejstříku, tedy o účetní jednotku účtující v soustavě jednoduchého účetnictví.

3.5 PENĚŽNÍ DENÍK

Základem účetní evidence je peněžní deník. Musí být veden ve smyslu Zákona o účetnictví a podle metodiky stanovené Ministerstvem financí.

Peněžní deník je nejdůležitější účetní knihou v soustavě jednoduchého účetnictví. Účtuje se v něm v průběhu účetního období v časové posloupnosti o

hospodářských skutečnostech (účetních případech), které vyjadřují příjem nebo vydání peněžních prostředků a cenin.

Účtování v peněžním deníku si klade tyto základní cíle:

- a) zajistit údaje pro zjištění daňového základu,
- b) zajistit evidenci o peněžních prostředcích v pokladně, bankovním účtu a na cestě,
- c) poskytnout podklady pro podrobnější analýzu výdajů a příjmů pro potřeby řízení a kontroly hospodárnosti.

Účtování v peněžním deníku lze z hlediska času a techniky účtování rozdělit na:

- a) účtování v průběhu účetního období (minimálně dvoustranné zápisy)
- b) účtování na konci účetního období (jednostranné zápisy).

Forma, způsob a technika vedení peněžního deníku není předepsána a záleží pouze na podnikateli, jakou formu si zvolí. Musí však zajistit, aby v deníku byly zaznamenány v časové posloupnosti všechny účetní případy příjmů a výdajů peněz, které při podnikání nastaly a jsou podloženy účetním dokladem.

Peněžní deník je určen pro účtování:

- příjmů a výdajů provedených v hotovosti,
- příjmů a výdajů provedených bankou,
- průběžných položek (převody mezi pokladnou a bankovním účtem a převody mezi bankovními účty).

Deník musí minimálně obsahovat:

- přehled o peněžních prostředcích v hotovosti a o ceninách v členění na příjem a výdej,
- přehled o peněžních prostředcích na bankovních účtech v členění na příjem a výdej,

- přehled o příjmech zahrnovaných do základu daně s minimálním členěním na
 - * prodej zboží,
 - * prodej výrobků a služeb,
 - * ostatní,
- přehled o výdajích na dosažení, zajištění a udržení příjmů s minimálním členěním na
 - * nákup materiálu,
 - * nákup zboží,
 - * mzdy,
 - * platby do fondu sociálního pojištění, fondu zaměstnanosti a fondu zdravotního pojištění,
 - * provozní režie,
- přehled o příjmech, které nesmí ovlivnit základ daně z příjmů účetní jednotky s členěním zejména na
 - * příjmy zdaněné u zdroje srážkou,
 - * příjem daně z přidané hodnoty (od odběratele i správce daně),
 - * úvěry, dotace, peněžní dary, půjčky a další,
 - * peněžní vklad vlastníka účetní jednotky,
 - * ostatní,
- přehled o výdajích, které nesmí ovlivnit základ daně z příjmů účetní jednotky s členěním zejména na
 - * nákup hmotného a nehmotného investičního majetku a finančního majetku,
 - * platbu daně z příjmů,
 - * výdaje na účely, na které byla vytvářena zákonná rezerva,

- * platba daně z přidané hodnoty (dodavateli i správci daně),
 - * výdaje na osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
 - * peněžní dary,
 - * ostatní, např. splátka úvěru a půjčky,
- přehled o průběžných položkách v členění na příjem a výdej.

Vedení deníku může být buď ruční nebo s využitím výpočetní techniky. Ruční vedení je možné na tiskopisech volně dostupných ve specializovaných prodejnách. Deníků je několik typů. Avšak není mi známo, že by byl v prodeji deník, který by svým předtiskem plně vyhovoval potřebám lékaře. Vzhledem k současnému stavu a dostupnosti počítačů řady PC uvažuji o zpracování pomocí počítače. Tímto způsobem se budu dále zabývat. Pro potřeby vedení účetnictví je k dispozici nabídka různých programů od celé řady autorů. Můj návrh byl zpracován v programovacím jazyku PC FAND verze 3.3. Je přizpůsoben speciálně pro potřeby lékaře a to především v analytické části rozboru příjmů a výdajů.

Pro lepší přehlednost a pro poskytnutí dokonalé analýzy struktury příjmů a výdajů doporučuji rozdělení peněžního deníku na několik samostatných částí a jeho zpracování pro jednotlivé měsíce samostatně, při současném dodržení základní zásady posloupnosti číslování jednotlivých účetních případů v průběhu celého roku. Výstupy dokumentů jsou tištěny na široké tiskárně na formát A3.

3.5.1 PŘEHLED

Přehled - viz příloha č.1.

V této části jsou přehledným způsobem uspořádány v časové posloupnosti jednotlivé účetní zápisy s členěním na příjmy a výdaje peněžních prostředků v hotovosti a u peněžního ústavu s průběžně uváděnými zůstatky. Dále je v přehledu uveden stav na průběžných položkách příjmů a výdajů. Celkové výdaje a celkové

příjmy jsou rozděleny na zahrnované a nezahrnované do základu, který ovlivňuje daň z příjmu. V dokumentu je každý měsíc započat počátečním a ukončen konečným stavem peněžních prostředků v hotovosti a v bance. Měsíc je zakončen součtem obrátů v jednotlivých položkách za celý měsíc.

3.5.2 PŘÍJMY

Příjmy - viz příloha č.2.

Základní členění je na příjmy zahrnované do základu daně a příjmy nezahrnované do základu daně. Protože je v příjmech menší potřeba členění jednotlivých druhů, je možné uspořádat příjmy na jeden list. Pro lékaře je potřebné rozdělit **příjmy zahrnované** na :

- příjmy od zdravotních pojišťoven v souhrnu, případně pro detailnější přehled po jednotlivých zdravotních pojišťovnách,
- příjmy od samoplátců.

Příjmy nezahrnované je třeba členit minimálně na:

- osobní vklady,
- úvěry,
- ostatní.

3.5.3 VÝDAJE

Výdaje - viz příloha č.3 a 4.

Výdaje mají značnou rozmanitost a je nutno je sledovat ve větší šíři než příjmy a proto doporučuji samostatný výstup na listu A3 pro výdaje zahrnované a samostatný výstup pro výdaje nezahrnované do základu daně. Na rozdíl od příjmů jsou nákladové položky většinou velmi obecné a skutečnost, že se jedná o lékaře

na ně nemá žádný vliv. Jejich analytické členění však musí dát lékaři přesný obraz všeho co ovlivňuje jeho příjmy. Nákladové položky musí obsahovat minimálně tyto údaje:

Výdaje zahrnované:

- materiál,
- speciální zdravotnický materiál, léky,
- hmotný majetek,
- mzdy,
- zdravotní a sociální pojistné,
- daň ze mzdy,
- zdravotní a sociální pojistné podnikatele,
- náklady podnikatele na zaměstnance,
- spoje,
- nájem,
- ostatní výdaje a odpisy,
- zálohy.

Výdaje nezahrnované:

- nákup hmotného investičního majetku,
- osobní spotřeba,
- splátky, půjčky,
- reprezentace,
- odvod daně za minulý rok,
- záloha na daň z příjmů podnikatele,
- ostatní výdaje.

Pro přehled výsledků činnosti v průběhu celého roku je možné dokumentaci peněžního deníku doplnit přehledným sumářem po jednotlivých měsících se součty za celý rok jako výchozího podkladu pro zpracování roční uzávěrky. Členění dokumentu i jednotlivé položky jsou shodné s vedením po měsících, viz přílohy č. 5,6,7,8.

Uvedený způsob vedení peněžního deníku poskytuje úplný a vyčerpávající přehled o hospodaření lékaře vždy, když lékař tyto informace potřebuje, tedy i mimo uzávěrky. Dokumenty je možno prohlížet buď na monitoru počítače a nebo vytisknout potřebné sestavy kdykoliv v průběhu roku, či měsíce, aniž by byla ovlivněna další činnosti při vedení účetnictví.

3.6 EVIDENCE HOTOVOSTI

Evidence hotovosti zahrnuje evidenci hotovostních peněžních prostředků v pokladně. Lékař musí zaznamenávat každý příjem a výdej při hotovostních platbách. Toto se eviduje v pokladní knize (viz příloha č. 9).

3.7 EVIDENCE POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

Pohledávky a závazky se vedou v knize pohledávek a závazků nebo podle potřeby v několika knihách podle činností účetní jednotky a v rámci činnosti podle dlužníků a věřitelů.

Knihy pohledávek a závazků je určena ke sledování pohledávek a závazků vůči jiným subjektům, např. k evidenci:

- jednotlivých dlužníků za splněné dodávky,
- jednotlivých věřitelů za jimi splněné dodávky,
- poskytnutých a přijatých záloh,
- výdeje cenin pracovníkům účetní jednotky,

- pohledávek za manka a škody,
- poskytnutých a přijatých úvěrů s odděleným sledováním bankovních úvěrů,
- závazků, popř. pohledávek z daně z příjmů,
- zúčtování s fondem sociálního pojištění, fondem zaměstnanosti a fondem zdravotního pojištění,
- nároků a závazků u nepřímých daní (DPH a spotřební daně),
- ostatních pohledávek a závazků.

V knize pohledávek a závazků zachycuje plátce nepřímých daní pohledávky a závazky v takovém uspořádání, aby průkazně prokázal finančnímu orgánu v návaznosti na daňové přiznání odděleně za jednotlivé daně zejména:

- daňové závazky za zdaňovací období,
- nárok na odpočet a vrácení daně za zdaňovací období,
- zaplacené zálohy na daň,
- zúčtování nepřímých daní.

K evidenci závazků a pohledávek je vhodné použít podprogramů, které jsou nedílnou součástí účetního programu "peněžní deník" a jsou s ním vzájemně propojeny.

3.7.1 EVIDENCE ZÁVAZKŮ

Závazky představují veškeré došlé faktury na různé druhy nákladových položek, které lékař obdrží. Nejprve je potřeba zkontrolovat formální správnost faktury, zda obsahuje všechny náležitosti, zda obsah na faktuře odpovídá dodávce. Pokud je závazek uznán, je faktura dále vedena ve vnitřní evidenci, v dílčí části programu "kniha došlých faktur". (viz příloha č. 10).

Podstatné je:

- přidělení interního čísla, vhodné je poznamenat si ho, protože s fakturou se do doby očíslování a založení dokladu manipuluje právě pod tímto vnitřním číslem,
- zapsat dodavatele s bližším určením sídla,
- jeho bankovní účet,
- variabilní symbol,
- konstantní symbol,
- specifický symbol,
- datum, kdy faktura došla,
- datum splatnosti,
- předmět dodávky,
- částka, která má být uhrazena,
- rozlišení, zda již byla nebo nebyla poskytnuta záloha.

Takto je zajištěn přehled o všech došlých fakturách s dalšími návaznostmi jako vystavení hromadného příkazu k úhradě, hlídání data splatnosti nebo kontrola bankovního výpisu. Takto zapsané faktury se také po zaplacení přenášejí podle bankovního výpisu do peněžního deníku.

3.7.2 EVIDENCE POHLEDÁVEK

Pohledávky lékaře v podstatě představují vztahy ke zdravotním pojišťovnám, které jsou prováděny systémem fakturace se současným předložením zdravotních výkonů za jednotlivé pacienty. Pořizování údajů hromadných dat je třeba řešit prostřednictvím specializovaného programu, který je schopen jednak zabezpečit v požadovaném formátu předání dat pojišťovnám a jednak vystavit příslušnou

fakturu. Z podkladů dodaných lékařem se pořizují rodná čísla pacientů, diagnóza a počet bodů za výkon (podle číselníku vydaného Ministerstvem zdravotnictví). Pojišťovně je pak předán soubor těchto dat a souhrnná faktura.

Z účetního hlediska je nutná provázanost při kontrole příjmů na bankovním výpise s aktualizací databáze pohledávek a provedením příslušných zápisů do peněžního deníku.

Evidence pohledávek musí ještě zabezpečit přehled o nezaplacených fakturách a to souhrnně a s dalšími různými pohledy - např:

- podle zdravotních pojišťoven nebo
- podle počtu dnů prodlení - s následným vystavením penalizační faktury.

Tato evidence je vedena k podprogramu "kniha vydaných faktur". (viz příloha č.11).

3.8 EVIDENCE INVESTIČNÍHO MAJETKU A ZÁSOB

Hmotný a nehmotný investiční majetek se vede podle jednotlivých složek

- a) v *inventární knize* nebo
- b) na *inventárních kartách*.

V evidenci se povinně uvádí:

- a) název nebo popis hmotného a nehmotného investičního majetku,
- b) ocenění,
- c) datum pořízení či uvedení do užívání v případě hmotného a nehmotného investičního majetku pořizovaného postupně, zejména u staveb, budov a hal pořizovaných výstavbou,
- d) údaje o zvoleném způsobu daňových odpisů,
- e) částky daňových odpisů za zdaňovací období,
- f) datum a způsob vyřazení.

Úlohou evidence je:

- dát přehled o vstupní ceně a její skladbě, tj. i o nákladech spojených s pořízením
- dát přehled o ceně technického zhodnocení investičního majetku a její skladbě. O tuto cenu se v průběhu používání majetku zvýší jeho původní (zůstatková) cena jako nový základ pro odpisování,
- dát přehled o míře skutečného opotřebení majetku (účetní odpis) a o částce odpisu zahrnutého do výdajů podle zákona o dani z příjmů jako maximální možný výdaj na dosažení a udržení příjmů (daňový odpis),
- poskytnout informace pro sestavení přehledu o majetku podnikatele,
- poskytnout informace pro kalkulaci podnikatele.

Zásoby se evidují v knize zásob (skladní karty). K datu inventarizace účetní jednotka prokáže stav zásob v hmotných jednotkách a ocení je.

Materiál dodaný zákazníkem a převzatý ke zpracování nebo k opravám se eviduje v knize pohledávek a závazků, nikoliv v knize zásob.

3.8.1 EVIDENCE HMOTNÉHO A NEHMOTNÉHO INVESTIČNÍHO MAJETKU

Majetek doporučuji vést v samostatné evidenci na kartách, na kterých je možno nejen uvést všechny základní údaje o majetku, ale současně i zaznamenávat všechny údaje o zařazení majetku do skupin pro odpisy, údaje ročních odpisů. (viz příloha č.12).

Evidenční karta obsahuje:

- název,
- inventarizační číslo,

- pořizovací cenu,
- druh odpisu - lineární, zrychlený,
- odpisovou skupinu,
- zhodnocení majetku - datum a částku,
- dobu odpisování, (u rovnoměrného odpisu)
 - * roční odpisovanou sazbu v 1. roce odepisování
 - * roční odpisovanou sazbu v dalších letech odepisování
 - * roční odpisovanou sazbu pro zvýšenou vstupní cenu
- datum zařazení,
- rok počátku odepisování,
- datum a způsob vyřazení.

Je také možné vytisknout souhrnnou kartu veškerého majetku, kde je uvedeno inventarizační číslo a název.

3.8.2 ODPISY

Odpisy - jsou absolutní peněžní částkou vyjádřený podíl z pořizovací ceny připadající na dané účetní období, které se zahrnují do nákladů firmy.

Rozlišujeme odpisy účetní - které vyjadřují skutečné opotřebení majetku a odpisy daňové - podle daňových zákonů. V jednoduchém účetnictví se ale odpis daňový rovná odpisu účetnímu.

V závislosti na době odepisování stanoví zákon pět skupin majetku. Době odpisů odpovídají roční odpisové sazby. Podnikatel může zvolit mezi rovnoměrným a zrychleným odpisováním, avšak zvolený režim nelze během používání daného majetku měnit.

Postup při rovnoměrném odepisování:

Roční odpisové sazby				
Odpis. skupina	dobu odpisování	1. rok odpisu	další roky	pro zvýšenou vstupní cenu
1	4 roky	14.2	28.6	25.0
2	8 let	6.2	13.4	12.5
3	15 let	3.4	6.9	6.7
4	30 let	1.4	3.4	3.4
5	50 let	1.0	2.0	2.0

$$\begin{array}{l} \text{roční odpis} \\ \text{v 1. roce} \\ \text{odpisování} \end{array} = \frac{\text{pořizovací cena}}{100} \times \begin{array}{l} \text{roční odpisová} \\ \text{sazba pro první} \\ \text{rok odpisování} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} \text{roční odpis} \\ \text{v dalších letech} \\ \text{odpisování} \end{array} = \frac{\text{pořizovací cena}}{100} \times \begin{array}{l} \text{roční odpisová} \\ \text{sazba pro další} \\ \text{roky odpisování} \end{array}$$

Postup při zrychleném odpisování:

Roční odpisové sazby			
Odpis. skupina	1. rok odpisu	další roky	pro zvýšenou vstupní cenu
1	4	5	4
2	8	9	8
3	15	16	15
4	30	31	30
5	50	51	50

$$\begin{aligned} \text{odpis v 1.roce} &= \frac{\text{pořizovací cena}}{\text{koeficient pro zrychlené odpisování pro 1.rok}} \\ \text{odpis v dalších letech} &= \frac{\text{zůstatková cena} \times 2}{\text{koeficient pro zrychlené odpisování v dalších letech} - \text{počet let po které byl majetek již odpisován}} \end{aligned}$$

3.8.3 EVIDENCE DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU

Na kartě drobného hmotného majetku je uvedeno pořadové číslo, počet kusů, pořizovací cena, datum zařazení, datum vyřazení, způsob vyřazení - prodej nebo likvidace. (viz příloha č. 13).

3.8.4 EVIDENCE ZÁSOB

Vzhledem k tomu, že lékaři zpravidla nemají skladovací prostory, nakupují zdravotnický materiál a léky pouze v malém množství, které mají uloženo v ordinaci a přechází hned do spotřeby, nevede se samostatná evidence o zásobách.

3.9 MZDOVÁ EVIDENCE

Při zaměstnávání pracovníků musí podnikatel jako zaměstnavatel plnit povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů a předpisů souvisejících.

Zúčtování mezd pracovníků podnikatele se provádí podle platných právních předpisů na mzdových listech.

Podkladem pro zápisy v mzdových listech jsou písemnosti, z nichž **musí být patrný**

- výpočet mzdy,
- stanovení odvodů fondu sociálního pojištění, fondu zaměstnanosti a fondu zdravotního pojištění,
- stanovení srážek z mezd včetně záloh na daň z příjmů,
- výše vyplacené zálohy na mzdu.

Mzdové listy musí obsahovat tyto údaje o zaměstnancích jako plátcích daně z příjmů:

- jméno a příjmení zaměstnance, též dřívější,
- rodné číslo,
- bydliště,
- jména a rodná čísla osob, které zaměstnanec uplatňuje pro snížení základu daně, výši jednotlivých nezdaniitelných částek s uvedením důvodu jejich uznání,
- za každý kalendářní měsíc:
 - * počet dní výkonu práce,
 - * úhrn zúčtovaných mezd bez ohledu, zda jsou vypláceny v penězích nebo naturáliích,
 - * částky osvobozené od daně,
 - * pojistné,
 - * dopravné,
 - * podle způsobu zdanění roční sazbou daně nebo sazbou daně přepočtenou na roční období:

- ⇒ základ pro výpočet zálohy daně,
- ⇒ nezdaniitelné částky základu daně,
- ⇒ zdanitelnou mzdu,
- ⇒ zálohu na daň,

* součet údajů uvedených pod body 2. až 6. za celé zdaňovací období.

Výplata mzdy pracovníkovi musí být doložena.

Je téměř samozřejmé, že lékař potřebuje pro svoji práci střední zdravotnický personál. Z tohoto důvodu je nutné, aby zaměstnával minimálně jednu zdravotní sestru. Platová problematika je značně složitá a rozmanitá a přesahuje rozsah mé práce. Proto se jí budu zabývat pouze okrajově pro úplnost, především z pohledu nutných účetních operací.

Celá problematika se řídí několika zákony:

- Zákon o platě, který stanoví minimální mzdu,
- Zákon o daních z příjmů fyzických osob,
- Zákon o sociálním zabezpečení,
- Zákon o zdravotním pojištění,
- atd.

Za svého zaměstnance je lékař jako zaměstnavatel povinen vést:

- výkaz o práci,
- mzdový list,
- výplatní listinu.

Navrženou formu dokumentace uvádím v přílohách č. 14, 15, 16.

V souvislosti se zaměstnanci musí lékař platit sociální a zdravotní pojištění - 9% z vyměřovacího základu na zdravotní pojištění a 26.25% na sociální pojištění, z

toho 3.6% na nemocenské pojištění, 20.4% na důchodové zabezpečení a 2.25% na státní politiku zaměstnanosti.

V programu je možné zpracovat pro zaměstnavatele souhrnný přehled o výplatách za jednotlivé měsíce i za celý rok. Při zpracovávání mzdového listu lze výsledné údaje přenést do peněžního deníku.

3.10 ÚČTOVÁNÍ V DENÍKU PŘI UZAVÍRÁNÍ ÚČETNÍCH KNIH

Peněžní deník se uzavírá pravidelně k poslednímu dni účetního období (k 31.12.) a ke dni skončení podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti:

- uzávěrkovými účetními operacemi,
- součtem jednotlivých sloupců uvedených v peněžním deníku, s případným provedením kontrolních vazeb,
- zjištěním údajů pro výpočet základu daně z příjmu a daňové povinnosti,
- zjištěním údajů nutných pro sestavení výkazu o příjmech a výdajích (konečné stavy v pokladně, na běžných účtech a průběžných položek),
- vyčíslením hospodářského výsledku.

Většina operací je při strojné početním zpracování prováděna automaticky.

Ještě před samotným provedením uzávěrky, je třeba provést zúčtování ročních odpisů. Potom jsou v peněžním deníku sečteny výdajové i příjmové položky ve všech sloupcích, uzavřeny stavy peněžních prostředků v hotovosti i na bankovním účtu, včetně průběžných a opravných položek. Na konci roku se uzavírají také pomocné evidence - o pohledávkách a závazcích. Pro potřeby finančního úřadu se zpracovává výkaz o majetku a závazcích a výkaz příjmů a výdajů (viz příloha č. 17). Od roku 1995 jsou tyto výkazy součástí formuláře na daň z příjmů. Po takto provedené účetní uzávěrce lze přistoupit ke zpracování daňového přiznání.

Hospodářský výsledek účetní jednotky se zjistí jako rozdíl mezi příjmy a výdaji zahrnovanými do základu daně. Příjmy a výdaje nezahrnované do základu daně hospodářský výsledek neovlivňují.

3.11 VZTAH JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ K PODVOJNÉMU

V minulosti používali účetních zápisů zpravidla jenom obchodníci. Obvykle se spokojovali s ročním sepsáním svého majetku a závazků, jejich srovnáním vypočítali čisté obchodní jmění. Porovnáním se stavy čistého obchodního jmění z předchozích let získali představu o přírůstku nebo úbytku majetku, neboli jakým ziskem či ztrátou skončil minulý rok.

Tento způsob evidence však s rozvojem obchodu přestal stačit. Podnikatelé začali zjišťovat další skutečnosti, které se vztahovaly k jejich činnosti v průběhu roku. Pravidelné roční soupisy majetku a dluhů, výpočet čistého obchodního jmění a výsledky hospodaření se postupně rozšířily i na evidenci v průběhu roku, zejména sledování pohledávek a dluhů k jednotlivým věřitelům a dlužníkům, stav hotovosti, zásob, dále nákladů a výnosů, atd. Tímto postupným rozšiřováním obsáhly účetní zápisy všechny složky majetku i jejich zdrojů, takže se z nich nakonec stal uzavřený celek neboli podvojný účetnictví.

Účetnictví jednoduché považujeme pouze za zvláštní formu účetní soustavy podvojný. Nejprve je však třeba uvést na pravou míru ono označení "jednoduché". I když je jednoduché účetnictví skutečně do jisté míry jednodušší či spíše v jistém smyslu jednodušší než podvojný, znamená mnohem spíše toto označení skutečnost, že jde o různý počet zápisů určité účetní položky. Každý hospodářský jev, který vznikne v dané organizaci, je třeba zaúčtovat. V účetnictví jednoduchém se dá říci, že se provede o tomto jevu jeden zápis do nějakého účtu. V podvojném účetnictví se vždy musí provést zápisy dva, jeden na jednom účtu, druhý na jiném účtu, který s prvním účtem obsahově souvisí.

V tom je onen zásadní rozdíl mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím. Je sice pravda, že se jednoduché účetnictví používá u menších podniků a podvojný u

větších, ale je to též proto, že vedení podvojného účetnictví je náročnější na kvalifikaci účetních pracovníků, kdežto jednoduché účetnictví takto náročné není (tím nechci říci, že vést jednoduché účetnictví může každý, i tady je potřeba dosažení určité kvalifikace).

Jednoduché účetnictví si vybírá z předmětu účetnictví pouze některé složky majetku, kterým je věnována zvýšená pozornost - peněžní prostředky, pohledávky a závazky. Celá evidence v systému jednoduchého účetnictví je zaměřena na zjištění daňového základu daně z příjmů, zajištění přehledu o majetku a závazcích a hrubé posouzení hospodářské situace podniku.

Hlavní nevýhodou jednoduchého účetnictví je nesystémový přístup při zachycování předmětu účetnictví a neucelený kontrolní systém. Jednoduché účetnictví na rozdíl od podvojného není postaveno důsledně na účetní metodě a obecných účetních zásadách. Jednoduché účetnictví v zásadě neumožňuje časově rozlišovat výdaje a příjmy podle období, se kterými věcně a časově souvisí.

Pro lepší přehlednost uvádím souhrnně výhody a nevýhody jednoduchého účetnictví.

Výhody:

- menší nároky na kvalifikaci,
- účetní zápisy v peněžním deníku se provádějí v okamžiku pohybu peněžních prostředků,
- existuje v podstatě pouze jeden hlavní účet s hlavními zápisy - účet peněžní, všechny ostatní jsou pomocné zápisy (v podvojném účetnictví je celá řada hlavních účtů, a tedy i celá řada hlavních zápisů, která je značně obtížná k pochopení a k zvládnutí v praxi),
- pro snadné zvládnutí jsou připraveny předem pro účetního pracovníka formuláře, které obsahují nejen syntetické zápisy hotovostí a bankovních účtů, ale i všechny analytické a pomocné zápisy = peněžní deník,
- z peněžního deníku lze přímo sestavit výkaz příjmů a výdajů,

- z ostatní evidence (knih a karet) lze bez hledání v peněžním deníku sestavit výkaz o majetku a závazcích,
- pro daňové účely je deník členěn na výdaje zahrnované a nezahrnované, čili při vyplňování daňového přiznání se nemusí vyhledávat, které výdaje jsou daňově uznatelné a které ne.

Nevýhody:

- nesystémový přístup při zachycování předmětu účetnictví,
- neucelený kontrolní systém,
- nelze provést časové rozlišení výdajů a příjmů.

4 ZÁVĚR

1. leden 1992 je považován za velmi důležitý z hlediska přechodu naší republiky na tržní hospodářství. Byl přijat nový zákon o účetnictví, který obnovil celý účetní systém. Účetnictví začalo být konečně považováno za samostatný instrument tržního hospodářství.

V současné době již nestačí jednou za rok sečíst příjmy a výdaje a posoudit hospodářskou situaci. Nutnost vést podrobnou účetní evidenci vyplývá i z mnohem většího zájmu okolí o hospodaření podnikatele. Jde zejména o zájem finančního úřadu, správců daní a daňových kontrolorů, v případě žádosti o úvěr i pracovníků bank.

Ačkoli je jednoduché účetnictví už svým názvem považováno za nepříliš náročné na kvalifikaci není prakticky možné, aby kdokoliv, bez základních znalostí takového účetnictví vedl (i když živnostenský zákon to v podstatě připouští a nestanovuje pro živnost účetní žádné kvalifikační předpoklady). Myslím si, že problematika jednoduchého účetnictví a její osvojení si vyžaduje určité ekonomické znalosti, alespoň částečnou odbornost v oboru a znalost zákonů.

Úkolem mé práce bylo zmapovat vedení jednoduchého účetnictví soukromého lékaře. Snažila jsem se o co nejpresnější popis, s důrazem na účtování v peněžním deníku. S dobře vedeným účetnictvím, zpracovaným podle stanovených zásad se nemůže stát, že by podnikatel neměl přehled o svém hospodaření, majetku i závazcích a pohledávkách a současně poskytuje dostatečné podklady pro orgány státní správy při plnění jejich úkolů.

Závěrem bych chtěla podotknout, že si myslím, že možnost účtovat v soustavě jednoduchého účetnictví je vlastně pro podnikatele výhodné. Výhodnost spočívá v tom, že účtování probíhá v rovině toku peněz. Na rozdíl od podvojné soustavy, která stanovuje povinnost účtovat v momentě vystavení dokladu, nikoliv pohledávku předepsanou, ale až uhrazenou. Daňová povinnost tedy vzniká podnikateli až po obdržení peněz. Nemůže se stát, že by byl povinen platit daně z pohledávek, které se staly nedobytnými. V případě většího počtu takovýchto nedobytných pohledávek by se lehce mohlo stát, že by přivedl svůj podnik k bankrotu vinou nevhodného účetního systému.

Proto doporučuji pro malé podnikatele využít této výhody a účtovat v systému jednoduchého účetnictví a nepřecházet k systému podvojného účetnictví pokud k tomu nejsou vytvořeny dostatečné předpoklady.

Seznam literatury:

Jasanský, J., Macík, K. : Jednoduché účetnictví pro drobné a střední podnikatele.
2.vyd., Montanex, Ostrava, 1994

Plesnivý, P., Ryneš, P.: Jednoduché účetnictví pro podnikatele. 3. vyd., Praha,
1993

Vysušil, J.: Proč je jednoduché účetnictví jednoduché. 1. vyd., Trizonia, Praha ,
1993

Federální ministerstvo financí: Zásady vedení jednoduchého účetnictví pro
podnikatele, Praha, 1992

Good economic system: Příprava přechodu na nové účetnictví z praxe
západoevropských zemí. Praha, 1992

Havel, F.: Výklad k zákonu o účetnictví čís. 563/1991 Sb., Praha, 1992

Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., 1991

Seznam příloh:

1. Peněžní deník - přehled za měsíc
2. Peněžní deník - příjmy za měsíc
3. Peněžní deník - výdaje zahrnované do základu daně za měsíc
4. Peněžní deník - výdaje nezahrnované do základu daně za měsíc
5. Peněžní deník - přehled za rok
6. Peněžní deník - příjmy za rok
7. Peněžní deník - výdaje zahrnované do základu daně za rok
8. Peněžní deník - výdaje nezahrnované do základu daně za rok
9. Pokladní kniha
10. Kniha došlých faktur - evidence závazků
11. Kniha vydaných faktur - evidence pohledávek
12. Karta hmotného investičního majetku
13. Evidence drobného hmotného majetku
14. Mzdový list
15. Výplatní lístek
16. Výpočet daně z příjmů fyzických osob
17. Výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů

První, druhá a třetí strana jsou PSC 300 06
 1994 a 1995

Telefon: 044/314230

PENÍŽI A KAPITÁL

1994 a 1995

První, druhá a třetí strana jsou PSC 300 06
 1994 a 1995

Telefon: 044/314230

MUDr. Novotná Jiřina, Hradec Králové PSČ 500 06
IČO : 48149543 Telefon: 049/616250

P E N Ě Ž N Í D E N Í K

za měsíc březen 1994

Peněžní deník zpracoval: Jana Lukešová
Hradec Králové 11 PSČ 500 11

IČO 49337556

Telefon 049/45184

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové
500 06

P E N Ě Ž N Í D E N Í K
za měsíc březen

Poř.čís.	Datum	Čís.dokladu	Text	P e n ě ž n í p r o s t ř e d k y				
				v hotovosti			u peně	
				Příjmy Kč	Výdaje Kč	Zůstatek Kč	Příjmy Kč	
			POČÁTEČNÍ STAV			2012.10		
93	01.03.94	93	materiál	.	51.00	1961.10	.	
94	01.03.94	94	nájemné	.	.	1961.10	.	
95	02.03.94	95	poštovné	.	8.00	1953.10	.	
96	03.03.94	96	příjmy od pojišť.	.	.	1953.10	349.40	
97	07.03.94	97	poštovné	.	12.00	1941.10	.	
98	07.03.94	98	potvrzení	20.00	.	1961.10	.	
99	08.03.94	99	Mzda p. Teclová	.	.	1961.10	.	
100	08.03.94	100	sociální pojištění	.	.	1961.10	.	
101	08.03.94	101	Hornická- zdrav.poj.	.	.	1961.10	.	
102	08.03.94	102	potvrzení	60.00	.	2021.10	.	
103	08.03.94	103	daň ze mzdy	.	.	2021.10	.	
104	09.03.94	104	poštovné	.	12.00	2009.10	.	
105	09.03.94	105	potvrzení	90.00	.	2099.10	.	
106	09.03.94	106	vyšetření	20.00	.	2119.10	.	
107	09.03.94	107	doplnění pokladny	.	.	2119.10	.	
108	09.03.94	108	doplnění pokladny	13000.00	.	15119.10	.	
109	10.03.94	109	příjmy od pojišť.	.	.	15119.10	221.40	
110	10.03.94	110	příjmy od VOZP	.	.	15119.10	1014.20	
111	10.03.94	111	potvrzení	20.00	.	15139.10	.	
112	11.03.94	112	příjmy od VZP	.	.	15139.10	26187.70	
113	11.03.94	113	kancel.potřeby	.	41.80	15097.30	.	
114	11.03.94	114	účast.poplatek	.	218.00	14879.30	.	
115	11.03.94	115	vyšetření,potvrzení	520.00	.	15399.30	.	
116	11.03.94	116	nákup telefonu,faxu	.	13483.00	1916.30	.	
117	12.03.94	117	přípl.na stravu	.	130.00	1786.30	.	
118	14.03.94	118	potvrzení	60.00	.	1846.30	.	
119	15.03.94	119	osobní spotřeba	.	.	1846.30	.	
120	15.03.94	120	spec.zdrav.materiál	.	.	1846.30	.	
121	15.03.94	121	praní prádla	.	.	1846.30	.	
122	15.03.94	122	potvrzení	20.00	.	1866.30	.	
123	15.03.94	123	doplnění pokladny	.	.	1866.30	.	
124	15.03.94	124	doplnění pokladny	10000.00	.	11866.30	.	

Poř.čís.	Datum	Čís.dokladu	Text	Peněžní prostředky				
				v hotovosti		Zůstatek Kč	u peně	
				Příjmy Kč	Výdaje Kč		Příjmy Kč	
125	16.03.94	125	nákup psacího stolu	.	2350.00	9516.30	.	
126	16.03.94	126	čisticí potř.	.	17.90	9498.40	.	
127	16.03.94	127	členský poplatek	.	200.00	9298.40	.	
128	16.03.94	128	vyšetření, potvrzení	350.00	.	9648.40	.	
129	17.03.94	129	příjmy od záchr.sl.	.	.	9648.40	405.00	
130	17.03.94	130	zdrav.pojišť.podn.	.	.	9648.40	.	
131	17.03.94	131	soc.pojišť.podn.	.	.	9648.40	.	
132	17.03.94	132	splátka úvěru	.	.	9648.40	.	
133	18.03.94	133	vyšetření, potvrzení	370.00	.	10018.40	.	
134	18.03.94	134	poplatek za ubyt.	.	360.00	9658.40	.	
135	20.03.94	135	doškolení	.	317.00	9341.40	.	
136	21.03.94	136	potvrzení	40.00	.	9381.40	.	
137	22.03.94	137	příjmy Horn.poj.	.	.	9381.40	301.30	
138	22.03.94	138	příjmy VZP	.	.	9381.40	5061.70	
139	22.03.94	139	potvrzení	290.00	.	9671.40	.	
140	22.03.94	140	szm	.	31.20	9640.20	.	
141	22.03.94	141	záloha na daň	.	.	9640.20	.	
142	23.03.94	142	výplatné	.	550.00	9090.20	.	
143	23.03.94	143	rodinné přídavky	.	.	9090.20	450.00	
144	23.03.94	144	poštovné	.	12.00	9078.20	.	
145	23.03.94	145	potvrzení	220.00	.	9298.20	.	
146	23.03.94	146	nákup stolní lampy	.	1230.00	8068.20	.	
147	24.03.94	147	potvrzení	80.00	.	8148.20	.	
148	25.03.94	148	příjmy od SALVUS	.	.	8148.20	5149.90	
149	25.03.94	149	ekonom. služba	.	.	8148.20	.	
150	25.03.94	150	software	.	.	8148.20	.	
151	25.03.94	151	daň z příjmů	.	.	8148.20	.	
152	25.03.94	152	doplatek zdrav.poj.	.	.	8148.20	.	
153	25.03.94	153	doplatek soc.poj.	.	.	8148.20	.	
154	25.03.94	154	potvrzení	220.00	.	8368.20	.	
155	25.03.94	155	čisticí prostředky	.	156.00	8212.20	.	
156	27.03.94	156	záloha p. Teclová	.	500.00	7712.20	.	
157	28.03.94	157	poštovné	.	12.00	7700.20	.	
158	28.03.94	158	potvrzení	60.00	.	7760.20	.	
159	29.03.94	159	potvrzení	20.00	.	7780.20	.	
160	30.03.94	160	ostatní příjem	.	.	7780.20	396.00	
161	30.03.94	161	příjmy od VOZP	.	.	7780.20	3650.40	
162	30.03.94	162	příjmy po.GARANT	.	.	7780.20	7860.40	
163	31.03.94	163	poplatek za kurz	.	1512.00	6268.20	.	
164	31.03.94	164	nezdaněný úrok	.	.	6268.20	244.00	
KONEČNÝ STAV						6268.20		
CELKEM OBRATY				25460.00	21203.90			51291.40

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové
500 06

P E N Ě Z N Í D E N Í K - P R Í J

za měsíc březen 1994

Poř.čís.	Datum	Čís.dokladu	Text	P ř í j m y z a h r n o v a n é do základu daně			
				CELKEM Kč	Platby od pojišťoven Kč	Samoplátci Kč	Ostatní příjmy Kč
96	03.03.94	96	příjmy od pojišť.	349.40	349.40	.	.
98	07.03.94	98	potvrzení	20.00	.	20.00	.
102	08.03.94	102	potvrzení	60.00	.	60.00	.
105	09.03.94	105	potvrzení	90.00	.	90.00	.
106	09.03.94	106	vyšetření	20.00	.	20.00	.
109	10.03.94	109	příjmy od pojišť.	221.40	221.40	.	.
110	10.03.94	110	příjmy od VOZP	1014.20	1014.20	.	.
111	10.03.94	111	potvrzení	20.00	.	20.00	.
112	11.03.94	112	příjmy od VZP	26187.70	26187.70	.	.
115	11.03.94	115	vyšetření,potvrzení	520.00	.	520.00	.
118	14.03.94	118	potvrzení	60.00	.	60.00	.
122	15.03.94	122	potvrzení	20.00	.	20.00	.
128	16.03.94	128	vyšetření,potvrzení	350.00	.	350.00	.
129	17.03.94	129	příjmy od záchr.sl.	.	.	.	.
133	18.03.94	133	vyšetření,potvrzení	370.00	.	370.00	.
136	21.03.94	136	potvrzení	40.00	.	40.00	.
137	22.03.94	137	příjmy Horn.poj.	301.30	301.30	.	.
138	22.03.94	138	příjmy VZP	5061.70	5061.70	.	.
139	22.03.94	139	potvrzení	290.00	.	290.00	.
143	23.03.94	143	rodinné přídavky	.	.	.	.
145	23.03.94	145	potvrzení	220.00	.	220.00	.
147	24.03.94	147	potvrzení	80.00	.	80.00	.
148	25.03.94	148	příjmy od SALVUS	5149.90	5149.90	.	.
154	25.03.94	154	potvrzení	220.00	.	220.00	.
158	28.03.94	158	potvrzení	60.00	.	60.00	.
159	29.03.94	159	potvrzení	20.00	.	20.00	.
160	30.03.94	160	ostatní příjem	396.00	.	.	396.00
161	30.03.94	161	příjmy od VOZP	3650.40	3650.40	.	.
162	30.03.94	162	příjmy po.GARANT	7860.40	7860.40	.	.
164	31.03.94	164	nezdaněný úrok	244.00	.	.	244.00
CELKEM OBRATY				52896.40	49796.40	2460.00	640.00

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové
500 06

P E N Ě Ž N Í D E N Í K

za měsíc

Poř.čís.	Datum	Čís.dokl	Text	VÝDAJE				
				CELKEM Kč	CELKEM Kč	Materiál Kč	SZM léky Kč	Hmo maj
93	01.03.94	93	materiál	51.00	51.00	51.00	.	
94	01.03.94	94	nájemné	2168.00	2168.00	.	.	
95	02.03.94	95	poštovné	8.00	8.00	.	.	
97	07.03.94	97	poštovné	12.00	12.00	.	.	
99	08.03.94	99	Mzda p. Teclová	2325.00	2325.00	.	.	
100	08.03.94	100	sociální pojištění	1137.00	1137.00	.	.	
101	08.03.94	101	Hornická- zdrav.poj.	438.00	438.00	.	.	
103	08.03.94	103	daň ze mzdy	195.00	195.00	.	.	
104	09.03.94	104	poštovné	12.00	12.00	.	.	
113	11.03.94	113	kancel.potřeby	41.80	41.80	41.80	.	
114	11.03.94	114	účást.poplatek	218.00	218.00	.	.	
117	12.03.94	117	přípl.na stravu	130.00	130.00	.	.	
120	15.03.94	120	spec.zdrav.materiál	115.50	115.50	.	115.50	
121	15.03.94	121	praní prádla	65.00	65.00	.	.	
125	16.03.94	125	nákup psacího stolu	2350.00	2350.00	.	.	
126	16.03.94	126	čistící potř.	17.90	17.90	17.90	.	
127	16.03.94	127	členský poplatek	200.00	200.00	.	.	
130	17.03.94	130	zdrav.pojišt.podn.	297.00	297.00	.	.	
131	17.03.94	131	soc.pojišt.podn.	398.00	398.00	.	.	
134	18.03.94	134	poplatek za ubyt.	360.00	360.00	.	.	
135	20.03.94	135	doškolení	317.00	317.00	.	.	
140	22.03.94	140	szm	31.20	31.20	.	31.20	
142	23.03.94	142	výplatné	550.00	550.00	.	.	
144	23.03.94	144	poštovné	12.00	12.00	.	.	
146	23.03.94	146	nákup stolní lampy	1230.00	1230.00	.	.	
149	25.03.94	149	ekonom. služba	1615.00	1615.00	.	.	
150	25.03.94	150	software	4900.00	4900.00	.	.	
152	25.03.94	152	doplatek zdrav.poj.	222.00	222.00	.	.	
153	25.03.94	153	doplatek soc.poj.	4796.00	4796.00	.	.	
155	25.03.94	155	čistící prostředky	156.00	156.00	156.00	.	
156	27.03.94	156	záloha p. Teclová	500.00	500.00	.	.	
157	28.03.94	157	poštovné	12.00	12.00	.	.	
163	31.03.94	163	poplatek za kurz	1512.00	1512.00	.	.	
CELKEM OBRATY				26392.40	26392.40	266.70	146.70	

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové
500 06

P E N Ě Ž N Í D E N Í K - V Ý D A J E

za měsíc březen 1994

Poř.čís.	Datum	Čís.dokladu	Text	VÝDAJE				nezařnov	
				CELKEM	CELKEM	Nákup hmot.	Osobní	inv.majetku	spotřeba
				KČ	KČ	KČ	KČ		KČ
116	11.03.94	116	nákup telefonu,faxu	13483.00	13483.00	13483.00	.		.
119	15.03.94	119	osobní spotřeba	6000.00	6000.00	.			6000.00
132	17.03.94	132	splátka úvěru	2340.00	2340.00	.			.
141	22.03.94	141	záloha na daň	500.00	500.00	.			.
151	25.03.94	151	daň z příjmů	4725.00	4725.00	.			.
CELKEM OBRATY				27048.00	27048.00	13483.00			6000.00

MUDr. Novotná Jiřina, Hradec Králové PSČ 500 06
IČO : 48149543 Telefon: 049/61625

P E N Ě Ž N Í D E N Í K

za rok 1994

Peněžní deník zpracoval: Jana Lukešová
Hradec Králové 11 PSČ 500 11

IČO 49337556

Telefon 049/45184

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové
500 06

P E N Ě Ž N Í D E N Í K - P Ř E H

za rok 1994

Měsíc	P e n ě ž n í p r o s t ř e d k y				Příjmy	Výdaje
	v hotovosti		u peněžního ústavu		průběžná položka	
	Příjmy Kč	Výdaje Kč	Příjmy Kč	Výdaje Kč	Kč	Kč
l e d e n	1670.00	242.60	12399.44	3234.50	.	.
ú n o r	1955.00	1484.50	52285.74	20957.80	.	.
b ř e z e n	25460.00	21203.90	51291.40	55236.50	23000.00	23000.0
d u b e n	1340.00	1156.90	52505.49	23671.60	.	.
k v ě t e n	1936.80	5404.10	41893.40	24487.00	5000.00	5000.0
č e r v e n	1725.40	265.20	46374.90	29318.00	.	.
č e r v e n e c	2039.00	5849.90	51604.90	26856.00	5000.00	5000.0
s r p e n	2145.90	130.00	44480.70	26733.40	.	.
z á ř í	1864.50	328.90	45166.70	32975.90	.	.
ř í j e n	1937.70	5856.30	59971.10	26131.80	5000.00	5000.0
l i s t o p a d	2111.20	1898.00	51411.40	30431.70	.	.
p r o s i n e c	4255.30	1562.60	50703.10	245951.00	3000.00	3000.0
C E L K E M O B R A T Y	48440.80	45382.90	560088.27	545985.20	41000.00	41000.0

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové
500 06

ICO
Tel
Fa

P E N Ě Ž N Í D E N Í K - P Ř Í J M Y

za rok 1994

Měsíc	P ř í j m y z a h r n o v a n é do základu daně				P ř í n e z a h r n o v a	
	CELKEM	Platby od	Samoplátci	Ostatní	CELKEM	Osobní
	KČ	pojišťoven KČ	KČ	příjmy KČ	KČ	vkłady KČ
l e d e n	12666.44	10837.24	1670.00	159.20	1403.00	.
ú n o r	52822.74	50730.44	1955.00	137.30	1418.00	.
b ř e z e n	52896.40	49796.40	2460.00	640.00	855.00	.
d u b e n	52427.49	50797.09	1340.00	290.40	1418.00	.
k v ě t e n	37812.20	35729.80	1936.80	145.60	1018.00	.
č e r v e n	46795.30	44932.00	1725.40	137.90	1305.00	.
č e r v e n e c	47606.90	45335.60	2039.00	232.30	1037.00	.
s r p e n	44641.60	42297.10	2145.90	198.60	1985.00	.
z á ř í	45553.20	43356.80	1864.50	331.90	1478.00	.
ř í j e n	55364.80	53238.10	1937.70	189.00	1544.00	.
l i s t o p a d	52526.60	50196.30	2111.20	219.10	996.00	.
p r o s i n e c	50671.40	49219.60	1255.30	196.50	1287.00	.
C E L K E M O B R A T Y	551785.07	526466.47	22440.80	2877.80	15744.00	.

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové
500 06

P E N Ě Z N Í D E N Í K -

za rok

Měsíc	VÝDAJE						z a h Mzdy
	CELKEM	CELKEM	Materiál	SZM léky	Hmotný majetek		
	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč		
l e d e n	3477.10	1137.10	102.80	199.50	.	.	
ú n o r	22442.30	14102.30	176.50	323.60	.	3918.00	
b ř e z e n	53440.40	26392.40	266.70	146.70	3580.00	2825.00	
d u b e n	24828.50	15488.50	2475.70	2792.80	.	3919.00	
k v ě t e n	24891.10	10551.10	268.10	356.80	.	3248.00	
č e r v e n	29583.20	16743.20	1723.50	1932.00	.	4083.00	
č e r v e n e c	27705.90	13039.40	825.00	936.30	.	4083.00	
s r p e n	26863.40	13523.40	836.30	238.10	.	3949.00	
z á ř í	33304.80	15464.80	2546.20	1135.50	.	4073.00	
ř í j e n	26988.10	12748.10	559.70	456.80	.	4083.00	
l i s t o p a d	32329.70	17589.70	3229.60	1239.10	.	3419.00	
p r o s i n e c	244513.60	28773.60	3368.20	2846.60	.	7028.00	
CELKEM OBRATY	550368.10	185553.60	16378.30	12603.80	3580.00	44628.00	

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové
500 06

P E N Ě Z N Í D E N Í K - V Ý D A J E nezahrnované

za rok 1994

Měsíc	VÝDAJE	V ý d a j e n e z a h r n o v a n é d o z á k				
	CELKEM Kč	CELKEM Kč	Nákup hmot. inv.majetku Kč	Osobní spotřeba Kč	Splátky Půjčky Kč	Reprezent. Kč
l e d e n	3477.10	2340.00	.	.	2340.00	.
ú n o r	22442.30	8340.00	.	6000.00	2340.00	.
b ř e z e n	53440.40	27048.00	13483.00	6000.00	2340.00	.
d u b e n	24828.50	9340.00	.	7000.00	2340.00	.
k v ě t e n	24891.10	14340.00	.	12000.00	2340.00	.
č e r v e n	29583.20	12840.00	.	10000.00	2340.00	.
č e r v e n e c	27705.90	14666.50	.	11000.00	2340.00	1326.
s r p e n	26863.40	13340.00	.	11000.00	2340.00	.
z á ř í	33304.80	17840.00	.	15000.00	2340.00	.
ř í j e n	26988.10	14240.00	.	11000.00	3240.00	.
l i s t o p a d	32329.70	14740.00	.	11500.00	3240.00	.
p r o s i n e c	244513.60	215740.00	200000.00	12000.00	3240.00	.
CELKEM OBRATY	550368.10	364814.50	213483.00	112500.00	30780.00	1326

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové
500 06

ICO 48149543
Telefon 049/616250
Fax 049/616250

POKLADNÍ KNIHA
za rok 1994

strana 1

Datum	Číslo dokladu	Obsah zápisu	Příjmy	Výdaje	Zůstatek	Poznámka
04.01.94	1 P	potvrzení	180.00	0.00	294.20	
05.01.94	2 P	potvrzení	20.00	0.00	314.20	
06.01.94	3 P	potvrzení	40.00	0.00	354.20	
10.01.94	4 P	potvrzení	20.00	0.00	374.20	
11.01.94	5 P	vystavení ZP	180.00	0.00	554.20	
12.01.94	6 P	vyšetření	50.00	0.00	604.20	
13.01.94	7 P	potvrzení	20.00	0.00	624.20	
14.01.94	8 P	vyšetření	250.00	0.00	874.20	
14.01.94	1 V	poštovné	0.00	12.00	862.20	
14.01.94	2 V	kopírování	0.00	66.00	796.20	
17.01.94	9 P	potvrzení	90.00	0.00	886.20	
18.01.94	10 P	potvrzení	80.00	0.00	966.20	
18.01.94	3 V	čist.prostředky	0.00	9.80	956.40	
19.01.94	4 V	zboží	0.00	28.00	928.40	
19.01.94	5 V	čist.potřeby	0.00	36.00	892.40	
21.01.94	11 P	vyšetření	50.00	0.00	942.40	
25.01.94	12 P	potvrzení	200.00	0.00	1142.40	
26.01.94	13 P	potvrzení	40.00	0.00	1182.40	
26.01.94	6 V	kopírování	0.00	7.00	1175.40	
26.01.94	7 V	poštovné	0.00	8.00	1167.40	
26.01.94	8 V	čist.potřeby	0.00	29.00	1138.40	
27.01.94	14 P	potvrzení	40.00	0.00	1178.40	
28.01.94	9 V	praní prádla	0.00	46.80	1131.60	
28.01.94	15 P	vyšetření	350.00	0.00	1481.60	
31.01.94	16 P	potvrzení	60.00	0.00	1541.60	
01.02.94	10 V	poštovné	0.00	8.00	1533.60	
01.02.94	11 V	příspěvek na stravu	0.00	200.00	1333.60	
01.02.94	17 P	potvrzení	40.00	0.00	1373.60	
02.02.94	12 V	materiál	0.00	55.90	1317.70	
02.02.94	18 P	potvrzení	420.00	0.00	1737.70	
03.02.94	19 P	potvrzení	140.00	0.00	1877.70	
04.02.94	20 P	potvrzení	370.00	0.00	2247.70	
07.02.94	13 V	známky + poštovné	0.00	412.00	1835.70	
07.02.94	21 P	potvrzení	20.00	0.00	1855.70	
08.02.94	14 V	poštovné	0.00	54.00	1801.70	
08.02.94	22 P	potvrzení	100.00	0.00	1901.70	
09.02.94	15 V	materiál	0.00	17.80	1883.90	
09.02.94	23 P	potvrzení	20.00	0.00	1903.90	
10.02.94	24 P	potvrzení	40.00	0.00	1943.90	
14.02.94	25 P	potvrzení	140.00	0.00	2083.90	
15.02.94	16 V	poštovné	0.00	8.00	2075.90	

Datum	Číslo dokladu	Obsah zápisu	Příjmy	Výdaje	Zůstatek	Poznámka
15.02.94	17 V	materiál	0.00	34.10	2041.80	
15.02.94	18 V	materiál	0.00	43.50	1998.30	
16.02.94	19 V	poštovné	0.00	8.00	1990.30	
16.02.94	20 V	účast.poplatek	0.00	158.00	1832.30	
16.02.94	21 V	poplatek za kurz	0.00	308.00	1524.30	
16.02.94	22 V	účast.poplatek	0.00	128.00	1396.30	
16.02.94	26 P	potvrzení	150.00	0.00	1546.30	
18.02.94	23 V	materiál	0.00	9.70	1536.60	
18.02.94	24 V	poštovné	0.00	12.00	1524.60	
18.02.94	27 P	potvrzení	105.00	0.00	1629.60	
21.02.94	28 P	potvrzení	120.00	0.00	1749.60	
22.02.94	25 V	poštovné	0.00	12.00	1737.60	
23.02.94	26 V	materiál	0.00	15.50	1722.10	
23.02.94	29 P	potvrzení	20.00	0.00	1742.10	
24.02.94	30 P	potvrzení	130.00	0.00	1872.10	
25.02.94	31 P	potvrzení	140.00	0.00	2012.10	
01.03.94	27 V	materiál	0.00	51.00	1961.10	
02.03.94	28 V	poštovné	0.00	8.00	1953.10	
07.03.94	29 V	poštovné	0.00	12.00	1941.10	
07.03.94	32 P	potvrzení	20.00	0.00	1961.10	
08.03.94	33 P	potvrzení	60.00	0.00	2021.10	
09.03.94	30 V	poštovné	0.00	12.00	2009.10	
09.03.94	34 P	potvrzení	90.00	0.00	2099.10	
09.03.94	35 P	vyšetření	20.00	0.00	2119.10	
09.03.94	36 P	doplnění pokladny	13000.00	0.00	15119.10	
10.03.94	37 P	potvrzení	20.00	0.00	15139.10	
11.03.94	31 V	kancel.potřeby	0.00	41.80	15097.30	
11.03.94	32 V	účast.poplatek	0.00	218.00	14879.30	
11.03.94	38 P	vyšetření,potvrzení	520.00	0.00	15399.30	
11.03.94	33 V	nákup telefonu,faxu	0.00	13483.00	1916.30	
12.03.94	34 V	přípl.na stravu	0.00	130.00	1786.30	
14.03.94	39 P	potvrzení	60.00	0.00	1846.30	
15.03.94	40 P	potvrzení	20.00	0.00	1866.30	
15.03.94	41 P	doplnění pokladny	10000.00	0.00	11866.30	
16.03.94	35 V	nákup psacího stolu	0.00	2350.00	9516.30	
16.03.94	36 V	čistící potř.	0.00	17.90	9498.40	
16.03.94	37 V	členský poplatek	0.00	200.00	9298.40	
16.03.94	42 P	vyšetření,potvrzení	350.00	0.00	9648.40	
18.03.94	43 P	vyšetření,potvrzení	370.00	0.00	10018.40	
18.03.94	38 V	poplatek za ubyt.	0.00	360.00	9658.40	
20.03.94	39 V	doškolování	0.00	317.00	9341.40	
21.03.94	44 P	potvrzení	40.00	0.00	9381.40	
22.03.94	45 P	potvrzení	290.00	0.00	9671.40	
22.03.94	40 V	szm	0.00	31.20	9640.20	
23.03.94	41 V	výplatné	0.00	550.00	9090.20	
23.03.94	42 V	poštovné	0.00	12.00	9078.20	
23.03.94	46 P	potvrzení	220.00	0.00	9298.20	
23.03.94	43 V	nákup stolní lampy	0.00	1230.00	8068.20	
24.03.94	47 P	potvrzení	80.00	0.00	8148.20	
25.03.94	48 P	potvrzení	220.00	0.00	8368.20	
25.03.94	44 V	čistící prostředky	0.00	156.00	8212.20	
27.03.94	45 V	záloha p. Teclová	0.00	500.00	7712.20	
28.03.94	46 V	poštovné	0.00	12.00	7700.20	
28.03.94	49 P	potvrzení	60.00	0.00	7760.20	
29.03.94	50 P	potvrzení	20.00	0.00	7780.20	

Datum	Číslo dokladu	Obsah zápisu	Příjmy	Výdaje	Zůstatek	Poznámka
31.03.94	47 V	poplatek za kurz	0.00	1512.00	6268.20	

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové

KNIHA DOŠLÝCH FAKTUR - EVIDENCE 2

Číslo	VS	KS	SS	fakt.částka	předmět dodávky	došla	splatna	přikázána
0000001	0000002792	0008	0000000000	199.50	szm	24.01.1994	07.02.1994	28.01.1994
0000002	0000940026	0308	0000000000	100.00	software	28.01.1994	11.02.1994	01.02.1994
0000003	0000000009	0138	0002606761	3918.00	mzda p. Teclová	02.02.1994	16.02.1994	09.02.1994
0000004	0048149543	8148	0000000000	420.00	daň ze mzdy	02.02.1994	16.02.1994	09.02.1994
0000005	0061521832	7618	0000000000	1749.00	soc.poj.za zam.	02.02.1994	16.02.1994	09.02.1994
0000006	0048149543	0558	0000000000	675.00	zdr.pojištění	02.02.1994	16.02.1994	09.02.1994
0000007	0048149543	3558	0000000000	200.00	úrazové poj.za z.	03.02.1994	17.02.1994	09.02.1994
0000008	0000010294	0308	0000000000	1573.00	ekon.sloužby	10.02.1994	24.02.1994	24.02.1994
0000009	0000000119	0308	0000000000	213.40	praní prádla	11.02.1994	24.02.1994	16.02.1994
0000010	0000000064	0308	0000000000	582.80	telefony	14.02.1994	20.02.1994	16.02.1994
0000011	0000000009	0138	0002606761	2325.00	mzda p. Teclová	25.02.1994	11.03.1994	08.03.1994
0000012	0048149543	8148	0000000000	195.00	daň ze mzdy	25.02.1994	11.03.1994	08.03.1994
0000013	0061521832	7618	0000000000	1137.00	sociál.pojištění	25.02.1994	11.03.1994	08.03.1994
0000014	3573610177	0558	0000000000	438.00	poj.Hornická	25.02.1994	11.03.1994	08.03.1994
0000015	0000240369	0008	0000000000	115.50	szm	08.03.1994	10.03.1994	10.03.1994
0000016	0000000508	0308	0000000000	65.00	praní prádla	14.03.1994	28.03.1994	15.03.1994
0000017	0000030394	0308	0000000000	1615.00	ekonomické služby	21.03.1994	04.04.1994	24.03.1994
0000018	0000940058	0308	0000000000	4900.00	software	22.03.1994	30.03.1994	24.03.1994
0000019	5552176003	1148	0000000000	4725.00	daň z příjmu	23.03.1994	24.03.1994	24.03.1994
0000020	5552176003	0558	0000000000	222.00	doplatek poj.	24.03.1994	07.04.1994	25.03.1994
0000021	0061561650	7618	0000000000	4796.00	doplatek soc.poj.	24.03.1994	07.04.1994	25.03.1994
0000022	0002006573	0008	0000000000	2775.00	szm	29.03.1994	12.04.1994	. .
0000023	0061521832	7618	0000000000	2556.00	soc.pojištění	31.03.1994	14.04.1994	. .
0000024	0048149543	8148	0000000000	375.00	daň ze mzdy	31.03.1994	14.04.1994	. .
0000025	0000000009	0138	0002606761	3419.00	mzda p. Teclová	31.03.1994	14.04.1994	. .
0000026	3573610177	0558	0000000000	648.00	zdrav.pojištění	31.03.1994	14.04.1994	. .

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové

KNIHA VYSTAVENÝCH FAKTUR - EVIDENCE POHLEDÁVEK

Císlo fa	Odběratel	K úhradě Kč	Den odeslání	Den splatno
194	Hornická pojišťovna Hradec Králové 50001	606.70	12.01.94	23.01.94
294	Pojišťovna GARANT Hradec Králové 50002	3968.40	08.01.94	19.01.94
394	Vojenská zdrav.pojišťovna Hradec Králové 50011	1417.10	10.01.94	21.01.94
494	Všeobecná zdrav.pojišťovna Hradec Králové 50008	4845.00	15.01.94	26.01.94
594	Stavební pojišťovna Hradec Králové 50000	40.80	26.01.94	07.02.94
694	Pojišťovna SALVUS Hradec Králové 50000	1631.50	05.02.94	16.02.94
794	Všeobecná zdrav.pojišťovna Hradec Králové 50008	34696.00	07.02.94	18.02.94
894	Pojišťovna GARANT Hradec Králové 50002	6473.20	13.02.94	24.02.94
994	Všeobecná zdrav. pojišťovna Hradec Králové 50000	4451.40	12.02.94	23.02.94
1094	Zaměstnanecká zdrav. poj. Hradec Králové 50031	189.10	20.02.94	01.03.94
1194	Pojišťovna SALVUS Hradec Králové 50000	3248.40	18.02.94	01.03.94
1294	Hornická pojišťovna Hradec Králové 50001	349.40	24.02.94	07.03.94
1394	Stavební pojišťovna Hradec Králové 50000	221.40	28.02.94	10.03.94
1494	Vojenská zdrav. pojišťovna Hradec Králové 50011	1014.20	02.03.94	13.03.94
1594	Všeobecná zdrav.pojišťovna Hradec Králové 50000	26187.70	05.03.94	16.03.94
1694	Hornická pojišťovna Hradec Králové 50001	301.30	12.03.94	23.03.94
1794	Všeobecná zdrav. pojišťovna Hradec Králové 50000	5061.70	11.03.94	22.03.94
1894	Pojišťovna SALVUS Hradec Králové 50000	5149.90	18.03.94	29.03.94
1994	Vojenská zdrav. pojišťovna Hradec Králové 50011	3650.40	22.03.94	03.04.94
2094	Pojišťovna GARANT Hradec Králové 50002	7860.40	21.03.94	02.04.94
2194	Hornická pojišťovna Hradec Králové 50001	502.60	25.03.94	06.04.94
2294	Pojišťovna GARANT Hradec Králové 50002	5356.80	25.03.94	06.04.94
2394	Vojenská zdrav. pojišťovna Hradec Králové 50011	1316.50	27.03.94	08.04.94
2494	Všeobecná zdrav. pojišťovna Hradec Králové 50000	33548.10	27.03.94	08.04.94
2594	Stavební pojišťovna Hradec Králové 50000	36.80	29.03.94	10.04.94
2694	Pojišťovna SALVUS Hradec Králové 50000	4259.70	30.03.94	11.04.94
2794	Zaměstnanecká zdrav. poj. Hradec Králové 50031	158.90	30.03.94	11.04.94

156543.40

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové

KARTA HMOTNÉHO INVESTIČNÍHO MAJETKU

Název	Inv.číslo	Pořizovací cena	Druh odpisu	Odp.sk
NOTESTAR NP-943	0003	55457.00	rovnoměrný	1
Zhodnocení HIM		dne	.	.
		o částku		0.00 Kč
Doba odpisování (u rovnoměrného způsobu)				4 roků
-roční odpisová sazba v 1. r odpisování				14.20 %
-roční odpisová sazba v dalších letech odpisování				28.60 %
-roční odpisová sazba prozvýšenou vstupní cenu				25.00 %
Dat.zařazení	Rok počátku odepis.	Dat.vyřazení	Způsob vyřazení	
31.12.1993	1993	.	.	

Rok odpisový rok	Roční odpisy	Oprávk	Zůstatková ce
1993 1	7874.00 Kč	7874.00 Kč	47583.00
1994 2	15860.00 Kč	23734.00 Kč	31723.00

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové

EVIDENCE DROBNÉHO HMDTNÉHO MAJETKU

Strana 1

Pořadové číslo	Název	Počet kusů	Pořizovací cena	Den zařazení	Den vyřazení	Zp.vyřaz. P=prodej L=likv.
0001	nerez dřez	001	900.00	15.06.1993	. .	
0002	věšák TON	001	1335.00	18.08.1993	. .	
0003	skříňka	001	1100.00	30.08.1993	. .	
0004	židle	004	295.00	10.09.1993	. .	
0005	stůl	001	650.00	10.09.1993	. .	
0006	prac.taška	001	835.00	06.11.1993	. .	
0007	tonometr dig.	001	1691.00	03.12.1993	. .	
0008	kojenec.váhy	001	6178.00	06.12.1993	. .	
0009	presso	001	6970.00	10.12.1993	. .	
0010	radiomagnetofon	001	7600.00	28.12.1993	. .	
0011	polička	001	759.00	12.01.1994	. .	
0012	polička	001	299.00	12.01.1994	. .	
0013	skl.stolek	001	3480.00	12.01.1994	. .	
0014	židle	002	2497.00	12.01.1994	. .	
0015	stolek	001	1840.00	15.03.1994	. .	
0016	stolní lampa	001	1230.00	23.03.1994	. .	

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové

MZDOVÝ LIST NA ROK 1994

OSOBNÍ ÚDAJE

Osobní číslo	0103	
Jméno a příjmení	Vlasta TECLOVÁ	
Dřívější příjm.	JANOUŠOVÁ	
Datum nar.	27.06.1960	
Rodné čís.	605627/1353	
Místo nar.	Pardubice	Pracovní poměr hlavní
Bydliště	Prostějovská 1081 Hradec Králové 6	
Čís.op.	807296 AK	Pracovní poměr od dne 01.11

ODPOČTY NEZDANITELNÝCH ČÁSTEK

1.Nezletilé děti,žijící ve společné domácnosti (vlastní,osvojené,v péči, která nahrazuje.péči rodičů)

Jméno a příjmení	dat.nar.	rodné čís.	částka odp.	platnost do
.	.		.	.
.	.		.	.
.	.		.	.
.	.		.	.

2.Zletilé děti do 26 let žijící ve společné domácnosti,které nepobírají invalidní důchod a soustavně se připravují na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem

Jméno a příjmení	dat.nar.	rodné čís.	stav	částka odp.	platnost do
.	.			.	.
.	.			.	.
.	.			.	.

nebo: - nemohou se připravovat na budoucí povolání nebo být zaměstnány
- pro dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav nejsou schopny se připravovat na budoucí povolání

Jméno a příjmení	dat.nar.	rodné čís.	stav	částka odp.	platnost do
.	.			.	.
.	.			.	.

3.Manžel(ka),který(á) v uplynulém zdaňovacím období žil(a) ve spol. domácnosti
a neměl(a) v tomto období vlastní příjem ,přesahující 20 400,- Kč ročně

Jméno a příjmení	rodné čís.	částka odp.	platnost do
.		.	.
.		.	.

Mzdový list Vlasta TECLOVÁ

MĚSÍC	HODINY			MZDA					MZDA celkem	NEZDANITELNÉ ČAS	
	odprac. celkem	z toho přesčas	neodpr. placené	Základní	Ostatní	Náhrady mzdy	Jedno- rázová	Peněžní plnění		vlastní osoba	deti
leden	178.50	.	.	5000.00	.	.	.	.	5000.00	1800.00	.
únor	110.50	.	.	3250.00	.	.	.	200.00	3450.00	1800.00	.
březen	153.00	.	42.50	3913.00	.	887.00	.	130.00	4930.00	1800.00	.
duben	144.50	.	17.00	3864.00	.	.	.	150.00	4014.00	1800.00	.
květen	195.50	.	8.50	5000.00	.	.	.	150.00	5150.00	1800.00	.
červen	187.00	.	.	5000.00	.	.	.	150.00	5150.00	1800.00	.
červenec	93.50	.	102.00	2619.00	.	2266.00	.	100.00	4985.00	1800.00	.
srpen	153.00	.	42.50	3913.00	.	1133.00	.	100.00	5146.00	1800.00	.
září	187.00	.	.	5000.00	.	.	.	150.00	5150.00	1800.00	.
říjen	153.00	.	8.50	4286.00	.	.	.	.	4286.00	1800.00	.
listopad	187.00	.	.	5000.00	.	.	4000.00	150.00	9150.00	1800.00	.
prosinec	178.50	.	51.00	4375.00	.	678.00	.	150.00	5203.00	1800.00	.
CELKEM	1921.00	.	272.00	51220.00	.	4964.00	4000.00	1430.00	61614.00	21600.00	.

Zpracoval: Jana Lukešová
Hradec Králové 11 PSC 500 11

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové

VÝPLATNÍ LÍSTEK

Jméno Vlasta TĚCLOVÁ

Měsíc březen 1994

NEODPRACOVÁNO

dovolená čerpáno dnů
s náhradou mzdy dnů
bez náhrady mzdy dnů
placené svátky dnů

5 zbývá
0 hodin
0 hodin
0 hodin

PLAT základní

3913.00

Ostatní

0.00

Nahrady platu

887.00

Jednoráz. plat

0.00

Peněžní plnění

130.00

Hrubý plat

4930.00

POJISTĚNÍ

zdravotní

216.00

sociální

420.00

SRÁZKY daň z příjmu měsíční

375.00

daň z příjmu z jedn. platu

0.00

ÚVAZEK

18.00

ODPRACOVÁNO

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ODPOČTY DANI

0.00

ZÁLOHA

130.00

K VÝPLATĚ

3789.00

Převzal:

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové

VÝPOČET DANĚ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB
ze závislé činnosti a funkčních požitků za zdaňovací období 1994

Jméno a příjmení	Vlasta TECLOVÁ	rodné číslo	605627/1353
pracovníka		PSC	500 06
bydliště	Prostějovská 1081, Hradec Králové 6		

1.	DÍLCÍ ZÁKLAD DANĚ OD VSECH PLÁTCŮ	hlavní zaměstnání 53647.00 Kč vedlejší zaměstnání 0.00 Kč	53647.00 Kč
2.	NEZDANITELNÉ ČÁSTKY (§ 15 odst. 1 zákona o daních z příjmů)	a) základní nezdanitelná částka	21600.00 Kč
3.		b) na vyživované děti	0.00 Kč
4.		c) na manžela (manželku)	0.00 Kč
5.		d) na částečnou invaliditu	0.00 Kč
6.		e) na plnou invaliditu	0.00 Kč
7.		f) hodnota darů věnovaných právnickým osobám na vymezené účely (nejvýše 10 % základu daně)	Kč
8.		NEZDANITELNÉ ČÁSTKY CELKEM	21600.00 Kč
9.	ZÁKLAD DANĚ SNÍŽENÝ O NEZDANITELNÉ ČÁSTKY (zaokrouhlený na celé stovky dolů)	Skutečný základ 32047.00	32000.00 Kč
10.	VÝPOČTENÁ DAŇ		4800.00 Kč
11.	DHRN SRAŽENÝCH ZÁLOH NA DAŇ	hlavní zaměstnání 4905.00 Kč vedlejší zaměstnání 0.00 Kč	4905.00 Kč
12.	P R E P L A T E K	(označ +) je-li ř. 11 > 10 (označ -) je-li ř. 11 < 10	+ 105.00 Kč

Zúčtování záloh provedl:

Jana Lukešová

Podpis

Dne: 25.02.1995

MUDr. Novotná Jiřina
Hradec Králové

VÝKAZ O MAJETKU A ZÁVAZCÍCH ZA ROK 1994

Majetek		Kč
Nehm.inv.maj.	01	0
HIM	02	105604
Zásoby (v tom)	03	0
-materiál	04	0
-zboží	05	0
-ned.výr.	06	0
Pohledávky	07	45179
Peníze a ceniny	08	3172
Průb.položky(+/-)	09	0
Bankovní účty	10	39767
Cenné papíry	11	0
Ost.fin.maj	12	0
Opr.pol.k maj.(aktivní)	13	0
Součet maj (ř.01 až 13)	14	193722
Závazky		
Rezervy	15	0
Závazky	16	9773
Úvěry	17	0
Opr.pol.k maj.(pasivní)	18	0
Součet závazků	19	9773
Rozdíl (ř.14 - ř.19)	20	183949

VÝKAZ PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ ZA ROK 1994

Příjmy		Kč
Prodej zboží	01	526466
Prodej výrobků a služeb	02	22441
Ostatní příjmy	03	2878
Uzávěrková úprava příjmů	04	0
Příjmy celkem (ř.01 až 04)	05	551785
Výdaje		
Nákup materiálu	06	16378
Nákup zboží	07	12604
Mzdy	08	76005
Platby do fondů	09	13358
Provozní režie	10	67209
Uzávěrková úprava výdajů	11	38242
Výdaje celkem	12	185554
Rozdíl příjmů a výdajů	13	366231