

POSUDEK VEDOUCÍHO BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jméno studenta: Simona Adámková

Název bakalářské práce: Právní aspekty řízení lidských zdrojů

Cíl práce: nalezení možných ulehčujících či uspokojujících návrhů na zlepšení práce u konkrétních činností personalisty

Jméno vedoucího bakalářské práce: Mgr. Karel Severa

	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Neprospěl
I. Hodnocení zpracování tématu studentem:				
Splnění cíle práce	x			
Volba metod a jejich aplikace při zpracování tématu	x			
Hloubka provedené analýzy	x			
II. Hodnocení struktury a obsahu práce:				
Přehlednost a logická stavba (struktura) práce	x			
Aktuálnost a vhodnost použitých pramenů	x			
Schopnost studenta zpracovat získané podklady	x			
Přiměřenost a srozumitelnost závěrů práce		x		
Formulování vlastních názorů studentem	x			
III. Hodnocení formy a stylu práce:				
Formální úprava práce (text, tabulky, grafy)	x			
Stylistická úroveň práce		x		
Práce s českou literaturou včetně odkazů a citací	x			
Práce se zahraniční literaturou včetně odkazů a citací		x		

Vyjádření minimálně v rozsahu 10 řádků k bakalářské práci z hlediska splnění jejích cílů, využití metod řešení a návrhů opatření včetně formální úpravy, práce s literaturou a její citace (uved'te na druhou stranu posudku).

Otázky k obhajobě bakalářské práce:

- 1) Na str. 45 jako způsob zlepšení pracovních podmínek navrhuje zavést směnnost, pracovní týden od pondělí do pátku, zvýšit počet zaměstnanců - co myslíte tou směnností? Jaký je pracovní režim v současnosti? Proč je potřeba zvýšit počet zaměstnanců? Zvýšily by se tím společnosti náklady?

Práci doporučuji - nedoporučuji* k obhajobě. (*nehodící se škrtněte)

Bakalářskou práci navrhuji klasifikovat stupněm: Výborně mínus

Datum: 21. 5. 2018

.....
Podpis vedoucího bakalářské práce



Cíl bakalářské práce byl splněn. Autorka nejdříve charakterizuje řízení lidských zdrojů a popisuje základní pojmy této problematiky (str. 14). Následně popisuje řízení lidských zdrojů také z hlediska právní úpravy (str. 17). Autorka správně zařazuje řízení lidských zdrojů do širšího právního rámce - Listina základních práv a svobod (str. 17) garantující právo na spravedlivou odměnu za práci, právo na uspokojivé pracovní podmínky, a pokračuje zejména zákoníkem práce, přičemž zmiňuje i další právní předpisy dotýkající se personalistiky, jako je například antidiskriminační zákon (str. 22), obecné nařízení o ochraně osobních údajů (str. 25). Odkazuje i na mezinárodněprávní či unijní úpravu pracovního práva (str. 17, 25). Autorka popisuje jednotlivé personální činnosti, přičemž k nim přiřazuje odpovídající právní úpravu. Autorka rozebírá jednotlivé oblasti personální činnosti v praxi a navrhuje jejich optimální výkon - analýza pracovních míst (str. 47), výběr uchazečů o zaměstnání (str. 47), skončení pracovního poměru (str. 48). Autorka rozebírá příčiny rozvázání pracovního poměru ze strany zaměstnanců, kde motivem je i způsob rozvržení pracovní doby - práce i o víkendech (str. 49) a navrhuje zavedení pracovního týdne pondělí až pátek. Autorka nevychází jenom z odborné literatury, ale i přímo z příslušných právních norem. Autorka pracovala i se zahraniční literaturou. Práce v zásadě odpovídá i formálním požadavkům stanovených pro zpracování bakalářské práce. Kontrola plagiátorství provedena přes IS/STAG. Nejedná se o plagiát.