

Katedra: Tělesné výchovy
Studijní program: Ekonomika a management
Kombinace: Sportovní management

Hospodaření obce v ČR se zaměřením na sport,
školství a volný čas mládeže
Ekonomy of the city in the Czech republic focused
on sport, education and leisure time zouny people

Bakalářská práce: 07–FP–KTV–198

Autor:

Martin Hanoušek

Podpis:

.....

Adresa:

Mánesova 1731/20
470 01, Česká Lípa

Vedoucí práce: Ing. Filip Trešl

Konzultant: Jarmila Hanoušková

Počet

stran	slov	obrázků	tabulek	pramenů	příloh
59	10 181	7	4	9	3

V Liberci dne: 12.5.2007

Hospodaření obce v ČR se zaměřením na sport, školství a volný čas mládeže

Resumé

Cílem mé bakalářské práce je vysvětlit základní principy fungování obce a její rozpočtovou strukturou. Čtenář se dozví jakým systémem se přerozdělují finanční prostředky do TV, školství a sportu a jaké jsou zdroje pro získávání peněz do této oblasti. V neposlední řadě se dozví možnosti zlepšení finanční situace určitých subjektů v oblasti místní samosprávy. V praktické části jsem se pokusil získané informace aplikovat na obecním záměru na výstavbu dětského hřiště. Hlavním smyslem mé práce je otevření obzoru lidem, kteří by chtěli získat stručný, ale přitom jasný přehled od struktury financování z fondů Evropské unie až po strukturu jednotlivých samosprávních celků.

Economy of the city in the Czech republic focoused on sport, education and leisure time yong people

Summary

Aim my baccalaureate work be explained philosophy behaviour municipality and her budget structure. Reader will learn what the system redistribute financial resources to the TV, education and sport and what are the sources for obtaining agents to the those areas. Last but not the least will learn possibilities improvement financial situation definite subjects in the area local autonomy. In practical parts I tried to bring out apply to municipal intention on build - up child's playground. Main sense at my work is open horizon to the people that they would wanted obtain brief, but at the same time clear survey about structure financing from funds European union after as much as structure single self - rule units.

Obsah:

Úvod.....	- 9 -
1.1. Cíle bakalářské práce	- 9 -
1.2. Hlavní cíl bakalářské práce	- 9 -
1.3. Odůvodnění výběru daného tématu	- 9 -
2. Základní znaky a orgány obce.....	- 11 -
2.1. Základní znaky obce	- 11 -
2.1.1. Území obce.....	- 11 -
2.1.2. Občané	- 13 -
2.1.3. Působnost obce	- 13 -
2.2. Orgány obce a jejich vzájemné vztahy.....	- 14 -
2.2.1. Zastupitelstvo obce.....	- 14 -
2.2.2. Rada obce.....	- 15 -
2.2.3. Starosta	- 16 -
2.2.4. Obecní úřad	- 16 -
2.2.5. Výbory, komise a zvláštní orgány obce.....	- 16 -
3. Finance a rozpočet obce	- 17 -
3.1. Rozpočet	- 17 -
3.2. Příjmy rozpočtu obce.....	- 18 -
3.2.1. Kapitálové příjmy rozpočtu	- 19 -
3.2.2. Běžné příjmy rozpočtu	- 19 -
3.2.3. Daňové příjmy	- 19 -
3.2.3.1. Podíly na sdílených daních	- 20 -
3.2.3.2. Místní poplatky	- 21 -
3.2.3.3. Správní poplatky	- 22 -
3.2.4. Nedaňové příjmy	- 22 -
3.2.5. Ostatní příjmy	- 23 -
3.3. Výdaje rozpočtu obce.....	- 23 -
3.3.1. Kapitálové výdaje rozpočtu:	- 23 -
3.3.2. Běžné výdaje rozpočtu:.....	- 23 -
3.3.3. Výdaje podle rozpočtové skladby členíme do následujících skupin: -	24 -
4. Dotační systém.....	- 25 -
4.1. Dotační systém v ČR.....	- 25 -
4.1.1. Dotační programy z českých veřejných rozpočtů.....	- 25 -
4.1.2. Operační programy strukturálních fondů EU pro roky 2007 - 2013..	- 26 -
4.1.2.1. Tématické operační programy	- 27 -

4.1.2.2.	Regionální operační programy	- 27 -
4.1.2.3.	Operační programy Praha	- 28 -
4.1.2.4.	Evropská územní spolupráce.....	- 28 -
4.1.3.	Ostatní zahraniční dotační zdroje	- 28 -
4.2.	Státní podpora sportu.....	- 29 -
4.2.1.	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.....	- 29 -
4.2.2.	Dotační programy MŠMT	- 30 -
4.3.	Regionální dotační systém	- 32 -
4.3.1.	Grantový fond Libereckého kraje	- 33 -
4.3.1.1.	Zdroje a výdaje grantového fondu.....	- 34 -
4.3.1.2.	Rozpočet grantového fondu	- 34 -
4.3.1.3.	Hospodaření s grantovým fondem.....	- 34 -
4.3.2.	Zásady pro přidělení dotací z Grantového fondu Libereckého kraje	- 35 -
4.3.2.1.	Programy Grantového fondu.....	- 35 -
4.3.2.2.	Podmínky pro účast.....	- 35 -
4.3.2.3.	Výzva k podání žádosti o dotaci z grantového fondu.....	- 36 -
4.3.2.4.	Způsob podání žádosti.....	- 36 -
4.3.2.5.	Systém posuzování žádosti	- 36 -
4.3.3.	Grantový program 14 – Podpora tělovýchovy a sportu	- 37 -
4.4.	Příprava projektů, získávání dotací a grantů.....	- 39 -
4.4.1.	Co je to projekt	- 39 -
4.4.2.	Fáze přípravy projektu a jejich realizace.....	- 40 -
4.4.2.1.	Fáze 1. - definice problému.....	- 40 -
4.4.2.2.	Fáze 2. - příprava projektové žádosti	- 41 -
4.4.2.3.	Fáze 3. - hodnocení projektů	- 42 -
4.4.2.4.	Fáze 4. - podmínky realizace a financování.....	- 43 -
4.4.2.5.	Fáze 5. závěrečné zhodnocení	- 44 -
4.4.2.6.	Úskalí při přípravě projektu	- 44 -
5.	Analýza konkrétního záměru obce.....	- 44 -
5.1.	Zpracování projektu na vybudování dětského hřiště s využitím dotačního programu	- 44 -
5.1.1.	Fáze 1.....	- 45 -
5.1.2.	Fáze 2.....	- 46 -
6.	Závěr.....	- 50 -
	Přílohy.....	- 51 -
	Seznam použité literatury	- 66 -

Prohlášení

Byl(a) jsem seznámen(a) s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé diplomové práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li diplomovou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědom povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Diplomovou práci jsem vypracoval(a) samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím diplomové práce a konzultantem.

V Liberci dne: 23.1.2007

Martin Hanoušek

.....

Poděkování:

Chtěl bych poděkovat všem, kteří mi umožnili tuto práci napsat, podporovali mě a pomáhali, když jsem si nevěděl rady. Děkuji své rodině, přítelkyni, mému vedoucímu práce Ing. Filipu Trešlovi, obci Horní Libchava, především místnímu panu starostovi Pavlovi Černému, který mi umožnil nahlédnout do struktury a chodu obce, dále pak místní místostarostce Iloně Pokutové a hlavně finanční referentce této obce, dále pak Bc. Magdaléně Unčovské Lavické z oddělení mládeže, tělovýchovy a zaměstnanosti na Krajském úřadu v Liberci, prostě všem, kteří to se mnou ani v těch nejtěžších chvílích nevzdali. „Moc Vám děkuji!“

Seznam zkratk:

atd.	a tak dále
ČR	Česká republika
Kč	koruna česká
atd.	a tak dále
apod.	a podobně
aj.	a jiné
tzn.	to znamená
mj.	mimo jiné
tj.	to je
EU	Evropská unie
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
FO	Fyzická osoba
PO	Právnícká osoba
SZ	sociální zabezpečení
Sb.	sbírky
OP	Operační program
EHP	Evropský hospodářský prostor
IČO	Identifikační číslo organizace

Úvod

1.1. Cíle bakalářské práce

1. Základní nastínění fungování obce v ČR - infrastruktura, základní znaky, orgány obce
2. Z čeho je tvořen rozpočet obce
3. Dle jakého systému finanční prostředky do TV, školství a volného času mládeže
4. Odkud se dají čerpat finanční prostředky pro TV, školství a volný čas mládeže
5. Jak by se dal zlepšit přísun finančních prostředků TV, školství a volný čas mládeže

1.2. Hlavní cíl bakalářské práce

Chtěl bych co nejpodrobněji vysvětlit na jakých ekonomických principech funguje obec do pětiset obyvatel v České republice. Hlavně se chci zaměřit na její postoj ke školství, sportu a volnému času mládeže. Chtěl bych se pokusit navrhnout řešení, která by pomohla vylepšit situaci obce ve vztahu k této problematice.

1.3. Odůvodnění výběru daného tématu

Co si představit pod pracovním názvem mého tématu? Hlavním objektem mé bakalářské práce je fiktivní vesnice postavena na skutečných základech určité obce v severních Čechách, s kterou úzce spolupracuji. Dané téma mi přijde zajímavé z hlediska jeho charakteru. Jedním z důvodů, proč jsem se rozhodl pro tento námět je ten, že se téma dotýká všech obyvatel

státu, jde tedy o celospolečenský problém. Dalším důvodem je, že téma bude aktuální stále, protože podle posledních trendů vesnice nezanikají, ale rozrůstají se a lidé utíkají pryč z velkých měst nebo alespoň na jejich okrajové části. Pokud bych třeba jednou žil se svou rodinou v nějaké takové menší a rozrůstající se obci, rozhodně bych chtěl znát její možnosti a určitě bych měl velký zájem na tom, aby měly děti ve škole dobré zázemí, měly kde sportovat a hrát si ve volném čase a nemusely za tím vším několik kilometrů dojíždět. Cílem mé práce by mělo být základní seznámení se správně fungujícími obcemi v České republice. Myslím si, že má studie by se určitě dala v budoucnu využít k tomu, aby i jiní mohli zjistit jaké mohou být možnosti jejich obce v dnešní době. Za jakých podmínek a kdy mohou využívat peněžní zdroje. Možnost využití by našla i skupina lidí, která přemýšlí o zainteresovanosti své osoby v některém z výkonných orgánů obce. Závěrem bych chtěl říci, že tato práce by měla být určena těm jednotlivcům, kteří to myslí s rozvojem venkova jen v tom nejlepším slova smyslu a chtějí obětovat svůj volný čas realizaci svých nápadů přispívajících ke zlepšení chodu daného mikroregionu.

2. Základní znaky a orgány obce

Ústava České republiky charakterizuje obec jako územní společenství občanů, které má právo na samosprávu. [1]

Vyplývá z toho, že obec se vyznačuje třemi základními znaky:

1. územím
2. občany
3. působností obce

Obec je veřejnoprávní korporací, v právních vztazích nese své jméno a nese odpovědnost. Má vlastní majetek a pečuje o všestranný rozvoj a potřeby jejích obyvatel. Obec má vlastní zastupitelstvo, které ji spravuje. Dalšími orgány naší obce jsou starosta, obecní úřad. Obec zajišťuje výkon finančního a kontrolního výboru, vydává také závazné vyhlášky a nařízení obce.

2.1. Základní znaky obce

2.1.1. Území obce

Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů tvořící územní celek, který je vymezen hranicí územní obce.

Každá část České republiky je součástí území některé obce, nestanoví-li zvláštní zákon jinak. (Jedná se o zákon č. 222/1999 o zajišťování obrany České republiky upravující postavení vojenských újezdů, na jejichž území samospráva neexistuje.)

Vznik nové obce

Obec může vzniknout sloučením dvou a více obcí, připojením nebo oddělením části obce.

Sloučení obcí

Název obce se buď navrhne nebo o něm rozhodne Ministerstvo vnitra. Pokud návrh na sloučení obcí projde oběma zastupitelstvy nebo referendem, musí se to oznámit na krajský úřad. Vznik nové obce je zároveň důvodem pro vyhlášení nových voleb do nového zastupitelstva. Dnem sloučení obcí zároveň zanikají mandáty členům obou zastupitelstev slučovaných obcí. Důležité je vědět, že sloučit se mohou pouze obce které spolu katastrálně sousedí, takže dvě či více obcí z různých částí republiky se sloučit nemohou. Obec po sloučení řídí zvolený správce, ten řídí obec do nových voleb. Sloučení obce lze provést jen k počátku kalendářního roku nebo ke dni voleb do zastupitelstva.

Připojení obce

Stav, kdy jedné obci se připojuje obec druhá a ta zaniká. Název obce, právní předpisy a sídlo zůstává v té obci, ke které se ta druhá obec připojila. Území a majetek se stává společným.

Oddělení

Pokud se chce obec oddělit musí mít samostatné katastrální území sousedící s nejméně 2 obcemi nebo s 1 obcí a státem. Aby se mohla část obce oddělit, musí mít po oddělení nejméně 1000 občanů. Mělo by proběhnout místní referendum, zda-li lidé oddělení opravdu chtějí. Zvolí se tříčlenný výbor z té části která se chce oddělit a ta zajišťuje referendum a připravuje všechny podklady. O konečném oddělení nakonec rozhodne krajský úřad, který potvrdí výsledky referenda. Po vyhlášení výsledků referenda obec požádá Ministerstvo vnitra o souhlas s názvem nově vznikající obce. Oddělení obce lze provést jen k počátku kalendářního roku následujícího, po dni voleb do zastupitelstev v obcích.

Každá budova v obci má své číslo popisné nebo evidenční, které je jí přiděleno. [2]

2.1.2. Občané

Občany obce jsou všechny fyzické osoby, které jsou státními občany České republiky a jsou v obci hlášeny k trvalému pobytu v obci.

Občanům obce dává zákon o obcích určitá práva, která mohou ve vztahu k samotné obci a k jejím orgánům uplatňovat.

Občan, který dosáhl 18 let, má právo:

1. volit a být volen do zastupitelstva, musí splňovat podmínky zvláštního zákona
2. hlasovat v referendu¹
3. vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu obce za minulý rok
4. nahlížet do rozpočtu, konečného účtu, zápisu z jednání zastupitelstva nebo výboru, pořizovat z nich výpisy
5. na projednání určité záležitosti zastupitelstvem, pokud tuto žádost podepsalo 0,5% občanů obce, musí ji projednat nejpozději do 50 dnů
6. podávat orgánům obce návrhy, připomínky, podněty

Obec může udělit čestné občanství obce člověku, který se významnou měrou přičinil zejména o rozvoj obce. [2]

2.1.3. Působnost obce

Obec má dva typy působnosti a to, samostatnou působnost (samosprávu) a přenesenou působnost (státní správa)

Samostatná působnost

Samosprávu (samostatnou působnost) zajišťuje obci Ústava. Ta státu (státním orgánům)

¹ právo volební a hlasovací v referendu vyžaduje splnění podmínky stanovených zvláštním zákonem

dovoluje zasahovat jen tehdy, vyžaduje-li to ochrana zákona, ovšem jen takovým způsobem, který je stanovený zákonem.

Při výkonu samosprávy obec není nikomu podřízena, což ale vylučuje to, že by byla úplně samostatná, protože i výkon samosprávy podléhá kontrole (dozoru) ze strany státních orgánů, ale pouze z hledisek dodržování zákonů a určitých předpisů. [1]

Obec je právnická osoba. Určuje nám to Ústava ČR a zákon o obcích, z čehož vyplývá že obec je právnickou osobou veřejného práva. Musíme však ještě rozlišovat veřejnoprávní a soukromoprávní postavení obce. Jednak je tedy vykonavatelem veřejného práva, čímž dosahuje oprávnění ukládat povinnosti ve formě příkazů a zákazů, kterým se musejí právnické i fyzické osoby podřídít. Vedle toho však obec ve své samostatné působnosti vystupuje a jedná i tak, jako by byla právnickou osobou soukromého práva, například při uzavírání kupní, nájemní či jiné smlouvy.

Přenesená působnost

V přenesené působnosti se obec při vydávání nařízení obce řídí zákony a jinými právními předpisy, v ostatních případech (například při vydávání různých správních rozhodnutí, jakými jsou třeba různá povolení) také usneseními vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů (týkající se např. školství a veřejné správy). Rozsahem přenesené působnosti se obce od sebe liší. To je odlišné od působnosti samostatné. Rozlišný rozsah působnosti však neznamena, že by se některé obce nad ty druhé nadřazovaly.

2.2. Orgány obce a jejich vzájemné vztahy

2.2.1. Zastupitelstvo obce

Zastupitelstvo obce je složeno ze členů zastupitelstva. Ti jsou děleni na dva druhy. Na neuvolněné členy zastupitelstva a uvolněné členy zastupitelstva.

Uvolněný člen je ten člen zastupitelstva, který byl k vykonávání této funkce dlouhodobě uvolněn ze svého pracovního poměru nebo se právě jeho členství stalo pracovním poměrem,

tudíž dostává za svou funkci peněžitou odměnu.

Neuvolněný člen odměnu dostat může, z čehož zároveň vyplývá, že odměnu dostat nemusí a není to tedy jeho hlavní náplní práce.

Zastupitelstvo má určité pravomoce pro rozhodování o nejdůležitějších záležitostech patřící do samostatné působnosti obce.

Pravomoce:

- schvalování rozpočtu a závěrečného účtu
- schvalování územního a regulačního plánu a vyhlášení jejich závazných částí obecně závaznou vyhláškou
- zřizování a rušení právnických osob a organizačních složek
- vydávání obecně závazných vyhlášek
- volba a odvolávání starosty, místostarosty a dalších členů rady obce
- určování počtu členů rady obce na další funkční období
- určování počtu dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva
- zřizování a rušení obecní policie nebo rozhodování o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
- rozhodování o nejzávažnějších úkonech při nakládání s majetkem obce

Základní pravidla jednání jsou uvedeny v **jednacím řádu**, který si musí zastupitelstvo schválit. Zasedání zastupitelstva je vždy přístupno veřejnosti.

2.2.2. Rada obce

Radu obce tvoří starosta, místostarosta (místostarostové) a další radní.

Je to výkonný orgán obce pro její samostatnou působnost. Radu obce volí ze svých řad zastupitelstvo. Přípravuje návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečuje plnění jeho usnesení. Schází se ke svým schůzím podle potřeby a její schůze jsou neveřejné. Rada si vydá jednací řád, ve kterém stanoví podrobnosti o jednání obce. Rozsah členů v radě se pohybuje

od 5 a nejvýše 11 členům.

2.2.3. Starosta

Starosta obce zastupuje obec navenek, což ale neznamená, že může samostatně rozhodovat o záležitostech patřících do samosprávy obce. O většině otázek rozhodují kolektivní orgány, tedy zastupitelstvo nebo rada obce. Starosta má právo vrátit předpisy a nařízení zpět zastupitelstvu (radě), může je pozastavit a předložit je zpět k projednání. Starostu zvolí zastupitelstvo a je zastupován místostarostou. Těch může být i více a můžou jim být dány konkrétní úkoly.

Starosta odpovídá za:

1. objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý hospodářský rok
2. uzavírá a ukončuje pracovní poměr zaměstnanců
3. může požadovat po policii České republiky spolupráci při zajištění veřejného pořádku
4. zodpovídá za informování občanů a chodu obce
5. zabezpečuje výkon přenesené působnosti v obcích, tam kde není tajemník
6. plní další úkony spojené se zvláštními zákony
7. svolává zasedání zastupitelstva

2.2.4. Obecní úřad

Obecní úřad vykonává veškerou státní správu (přenesenou působnost) svěřenou obci, s výjimkou té, která je výslovně přiznána zastupitelstvu, radě, starostovi či jiným zvláštním orgánům. Úřad je tvořen starostou, místostarostou, popřípadě tajemníkem a zaměstnanci obce zařazenými do obecního úřadu.

2.2.5. Výbory, komise a zvláštní orgány obce

Jsou to prakticky všechno iniciativní a kontrolní orgány obce, zabývající se tak jako zastupitelstvo samostatnou působností obce

- Výbor je zřizován pro zastupitelstvo.
- Komise je zřizována pro radu obce. [2]

3. Finance a rozpočet obce

3.1. Rozpočet

Rozpočet obce plní několik funkcí. Porovnává příjmy a výdaje, sestavuje finanční plány na daný rok a je zároveň právní normou. Je spravován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Strukturu upravuje Ministerstvo financí ČR.

Je to také veřejný dokument, což znamená, že obec má ze zákona povinnost schválené rozpočty zveřejňovat. Občané tedy mají právo se k návrhům rozpočtu vyjadřovat.

Rozpočet je součástí soustavy veřejných rozpočtů a především státní rozpočet při své tvorbě, je pro obce a kraje jednou z nejsledovanějších skutečností. Vazba mezi jednotlivými rozpočty je převážně tvořena dotacemi, příspěvky a návratnou finanční výpomocí. To se může projevit v časovém plánování rozpočtových složek. Rozpočet je schválen vždy jako vyrovnaný. Až poté je doplněn schodek. Již předem, ale musí být jasno jak bude schodek pokryt. Schodek může být pokryt úvěrem nebo financováním z minulých let. Součástí rozpočtu je část financování, které obsahuje finanční operace, při kterých si obec peníze půjčuje (např. bankovní operace, výnosy z emise vlastních dluhopisů, apod.), a operace, při kterých obec následně peníze vrací zpět. V neposlední řadě sem patří operace, ve kterých je zachycován pohyb peněz na peněžních bankovních účtech obce. [3]

3.2. Příjmy rozpočtu obce

Jak bychom mohli nejlépe charakterizovat příjmy rozpočtu? Jsou to veškeré přijaté, obci dostupné finanční prostředky, které jsou využity na chod obce, právě v rámci obecního rozpočtu.

Dle § 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jsou příjmy tvořeny z:

- příjmy z výsledků vlastní hospodářské činnosti
- příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, pokud jsou příjmem obce, která organizaci zřídila nebo založila
- příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je obec pověřena podle speciálních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti, příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci obce
- výnosy z místních poplatků
- výnosy daní nebo podíly na nich podle zákona o rozpočtovém určení daní
- dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů
- dotace z rozpočtu kraje
- prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, například z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem obce
- přijaté peněžité dary a příspěvky
- jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce

Podle charakteru dělíme příjmy na:

- kapitálové
- běžné

Pokud bychom měli zobecnit položky z kterých je tvořena hlavní příjmová část rozpočtu, rozdělení by bylo následující:

1. Příjmy daňového charakteru

2. Příjmy nedaňového charakteru
3. Příjmy ostatní

3.2.1. Kapitálové příjmy rozpočtu

- + příjmy z prodeje Dlouhodobého hmotného majetku a Dlouhodobého nehmotného majetku
- + příjmy z prodeje finančního majetku
- + přijaté dotace z rozpočtů centrální úrovně, územní úrovně a ze zahraničí
- + přijaté dotace z vlastních fondů

3.2.2. Běžné příjmy rozpočtu

- + některé daňové příjmy
- + pojistné SZ a zdravotní
- + přijaté splátky půjček
- + z vlastních fondů

3.2.3. Daňové příjmy

Příjmy daňového charakteru patří mezi nenávratné příjmy. Obec s nimi může nakládat zcela dle svého uvážení. Utvářejí skutečnou autonomii obce. Stává se nezávislým zdrojem financí, který není vázaný na jakýkoliv jiný rozpočet, čímž se stává nezávislým na rozhodnutí někoho jiného. Většinou se daňové příjmy podílejí zhruba jen z poloviny na celkových příjmech.

Složky daňových příjmů:

1. Podíly na sdílených daních
2. Místní poplatky

3. Správní poplatky

3.2.3.1. Podíly na sdílených daních

Sdílené proto, že jejich výnosy sdílí více rozpočtů dohromady. Klíč je následující. Daří-li se ekonomice ve státě, mají se veřejné rozpočty zhruba stejně dobře. Pokud je však efekt opačný, následek bývá hodně citelný a peněz ve veřejných rozpočtech je málo. Podle § 4 zákona o rozpočtovém určení daní, mají obce podíl na:

- 20,59 % z celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty
- 20,59 % z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků, odváděné zaměstnavatelem jako plátcem daně podle zákona o daních z příjmů
- 20,59 % z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby
- 20,59 % z celostátního hrubého výnosu daně z příjmů právnických osob s výjimkou případů, kdy je tato daň placena přímo obcí nebo krajem
- 20,59 % z 60 % celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti neboli z podnikání
- 30 % výnosu daně z příjmů fyzických osob podnikatelů s bydlištěm na území obce, což je tzv. Motivační prvek v systému daňových příjmů obcí
- 1,5 % z celostátního hrubého výnosu daně (záloh na daň) z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků, odváděné zaměstnavatelem jako plátcem daně z příjmů, s výjimkou daně z příjmů fyzických osob vybírané srážkou podle zvláštní sazby
- 100 % výnos daně z příjmů právnických osob v případě, kdy tuto daň platí sama obec
- 100 % výnos daně z nemovitosti na území obce

Obce se nepodílejí na sdílených daních stejným procentem. Příslušné procento zveřejňuje Ministerstvo financí v dohodě s Českým statistickým úřadem. Procento se stanovuje podle počtu obyvatel.

3.2.3.2. Místní poplatky

Místní poplatky se vybírají na základě obecně závazných vyhlášek vydaných našim zastupitelstvem, které jsou v souladu se zákonem. Je to jedna z mála možností, kdy obec může vlastním rozhodnutím navýšit své příjmy. Bohužel je třeba si říct, že nepředstavují velký příjem do rozpočtu obce

Jsou to poplatky:

1. *ze psů: jeho smyslem je regulovat počet psů v obci a získat tak určité finance na udržení čistoty v obci*
2. *za lázeňský nebo rekreační pobyt: jde především o cenu za veřejné služby, které obec zajišťuje i pro své návštěvníky*
3. *za užívání veřejného prostranství: poplatkem za zvláštní užívání se rozumí například za umístění reklamních nebo prodejních zařízení*
4. *ze vstupného: poplatek ze vstupného na kulturní, sportovní, prodejní nebo reklamní prodejní akce*
5. *z ubytovací kapacity: platí jej FO nebo PO poskytující přechodné ubytování*
6. *za povolení vjezdu s motorovým vozidlem do vybraných míst a částí měst: smyslem je regulovat provoz v určitých částech obce, a to z důvodů jejich zklidnění nebo z ekologických důvodů*
7. *za provoz výherního hracího přístroje: poplatku podléhá každý povolený výherní automat*
8. *za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování*
9. *komunálního odpadu: poplatek s největším přínosem pro obecní pokladnu*

10. ze zhodnocení stavebního pozemku tím, že ho lze připojit na stavbu vodovodu nebo kanalizace: *platí ho vlastník stavebního pozemku, který je zhodnocen možností připojit na něj obcí vybudovanou stavbu vodovodu či kanalizace*

3.2.3.3. Správní poplatky

Správní poplatky spadají mezi příjmy daňové, které by měly krýt náklady spojené s poskytováním správních úkonů v rámci přenesené působnosti.

Mají dvojí význam:

1. žadatel přispívá určitou finanční částkou na činnost správních orgánů za úkon, který se ho bezprostředně týká
2. nezatežování veřejné správy zbytečnými podáními

Výši jednotlivých poplatků upravuje zákon o správních poplatcích.

3.2.4. Nedaňové příjmy

Jedná spíše o příjmy názorové, přesto nejsou nezanedbatelné, nejsou uloženy zákonem či jinými předpisy, jde vyloženě o aktivitu obce.

Do této skupiny můžeme zařadit:

1. výnosy majetku, který obec vlastní, a příjmy, které má z vlastního hospodaření
2. příjmy z hospodaření subjektů, které obec založila či zřídila
3. dotace ze státního rozpočtu a státních fondů do rozpočtů obcí
4. převody prostředků obce z vlastních peněžních fondů

5. nahodilé nepravidelné příjmy

3.2.5. Ostatní příjmy

Do ostatních příjmů bychom mohli zahrnout například přijaté peněžité dary a příspěvky, jedná se většinou o sponzorské dary. Většinou se přispívá na kulturní akce, například hudební festival, Mikulášská besídka, apod.

3.3. Výdaje rozpočtu obce

Pokud mluvíme o výdajích z rozpočtu obce, je nutné si uvědomit, že nemůžeme si říct, jaké konkrétní částky jsou vydávány z rozpočtu. Vše je odlišné obec od obce. Jsou to částky sloužící k pokrytí nákladů vynaložených na chod obce. [3]

Dělení výdajů:

podle charakteru výdaje:

- kapitálové x běžné

podle rozpočtového kritéria

3.3.1. Kapitálové výdaje rozpočtu:

- výdaje na investiční nákupy
- výdaje na nákup akcií a majetkových podílů
- výdaje na investiční půjčky
- výdaje na investiční dotace jiným rozpočtům, PO a FO

3.3.2. Běžné výdaje rozpočtu:

- platy za práci úředníkům

- nákup zboží a služeb
- úroky
- neinvestiční transfery a půjčky
- provozní výdaje na chod obce (teplo, voda, elektřina, a další)
- výdaje na výkon přenesené působnosti

3.3.3. Výdaje podle rozpočtové skladby členíme do následujících skupin:

1. V zemědělství a lesním hospodářství výdaje na:

- lesní hospodářství
- správu v zemědělství

2. V průmyslových a ostatních odvětvích výdaje na:

- průmysl, stavebnictví, obchod a služby
- dopravu
- vodní hospodářství
- spoje

3. Ve službách poskytovaných obyvatelstvu výdaje na:

- vzdělávání
- kulturu, církve a sdělovací prostředky
- tělovýchovu a zájmovou činnost
- bydlení, komunální služby a územní rozvoj
- ochranu životního prostředí

4. V sociálních věcech a politice zaměstnanosti výdaje na:

- dávky a podpory v soc. zabezpečení
- pasivní i aktivní politiku zaměstnanosti
- soc. péči, pomoc a společné činnosti v sociálním zabezpečení

5. V bezpečnosti a právní ochraně výdaje na:

- civilní ochranu

- bezpečnost a veřejný pořádek
- právní ochranu
- požární ochranu a integrovaný záchranný systém

6. Ve veřejné správě a službách výdaje na:

- zastupitelské orgány
- činnost krajských i obecních úřadů
- místní referendum
- archivní činnost
- humanitární pomoc
- výdaje z finančních operací
- pojištění

4. Dotační systém

4.1. Dotační systém v ČR

V současnou chvíli existují minimálně tři hlavní oblasti dotačních a grantových programů.

1. Dotační programy z českých veřejných rozpočtů
2. Operační programy strukturálních fondů Evropské unie pro roky 2007 – 2013
3. Ostatní zahraniční operační zdroje

4.1.1. Dotační programy z českých veřejných rozpočtů

- výhodnost získávání peněz z národních titulů spočívá v relativní jednoduchosti zpracování žádostí pro náš projekt
- nevýhodou jsou pak poměrně nízké částky na úzce zaměřené projekty, které se velmi často hodně liší

Existuje velké množství dotačních programů z českých veřejných rozpočtů. Typy programů vytvářejí již jednotlivá ministerstva. Vybral jsem tedy pro příklad Ministerstvo pro místní rozvoj, aby jste měli představu jaké dotační tituly nabízí. Typy programů:

1. Podpora rozvoje severozápadních Čech a Moravskoslezského regionu
2. Podpora rozvoje průmyslových podnikatelských subjektů na území NUTS 2
Severozápad a Moravskoslezsko a dalších regionech se soustředěnou podporou státu
3. Podpora úprav bývalých vojenských areálů k obecnímu využití
4. Podpora rozvoje hospodářsky slabých a strukturálně postižených regionů
5. Podpora obnovy venkova
6. Obnova obecního a krajského majetku postiženého živelní nebo jinou pohromou[5]

4.1.2. Operační programy strukturálních fondů Evropské unie pro roky 2007 - 2013

- zde platí jedna důležitá zásada, že peníze dostanou jen projekty dobře připravené, které navíc musí co nejvíce splňovat cíle operačních programů
- fondy Evropské unie v podobě finančních prostředků, se musejí investovat, což znamená, že musejí být užity tak, aby přinesly veřejný prospěch, který bude mít následně v budoucnu udržitelný ekonomický rozvoj
- pro následující období šesti let jsou v Evropské unii připraveny operační programy, které v sobě nesou investiční i neinvestiční prostředky, na období 2007 – 2013 se Česká republika nabízí až 26,69 mld. €, přibližně tedy 752,70 mld. Kč
- aby naše čerpání bylo využito v plné míře, musí náš stát přidat přibližně 132 mld. Kč z národních zdrojů na spolufinancování, protože Evropská unie financuje jen 85 % způsobilých výdajů

Typy operačních programů pro roky 2007 – 2013

1. Tématické operační programy
2. Regionální operační programy
3. Operační programy Praha

4. Evropská územní spolupráce

4.1.2.1. Tematické operační programy

Pro období 2007-2013 je připraveno celkem 8 tematických (sektorových) operačních programů (OP). Každý z těchto 8 operačních programů má specifické tematické zaměření. Na tematické operační programy je vyčleněno 21,2 mld. € (cca 598,6 mld. Kč). Typy programů:

- OP Doprava
- OP Životní prostředí
- OP Podnikání a inovace
- OP Podnikání a inovace
- OP Lidské zdroje a zaměstnanost
- OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
- Integrovaný operační program
- OP Technická pomoc

4.1.2.2. Regionální operační programy

Regionální operační programy pokrývají několik tematických oblastí s cílem zvýšení konkurenceschopnosti regionů, urychlení jejich rozvoje a zvýšení atraktivity regionů pro investory. Na regionální operační programy je z Evropské unie vyčleněno 4,6 mld. € (cca 131,4 mld. Kč). Typy regionálních operačních programů:

- Dopravní dostupnost a obslužnost
- Rozvoj území
- Regionální rozvoj podnikání
- Rozvoj cestovního ruchu

4.1.2.3. Operační programy Praha

Operační programy pro Prahu mají kombinovaný charakter dvou námi zmíněných předchozích programů. Týkají se širší škály problémových oblastí než poměrně úzce zaměřené tematické programy, vzhledem k tomu že se týkají jednoho konkrétního regionu. Typy operačních programů:

OP Praha Konkurenceschopnost, OP Praha Adaptabilita

4.1.2.4. Evropská územní spolupráce

Operační programy přeshraniční spolupráce se týkají vždy hraničních regionů NUTS III sousedících s regiony v jiném členském státu. Pro Českou republiku tak existuje operační program pro přeshraniční spolupráci s Polskem, Saskem, Bavorskem, Rakouskem a Slovenskem. Pro operační program bylo vyčleněno 389 miliónů € (cca 11 mld. Kč). Typy operačních programů[6]:

OP přeshraniční spolupráce

OP Mezuregionální spolupráce

OP Nadnárodní spolupráce

INTERACT II

ESPON 2013

4.1.3. Ostatní zahraniční dotační zdroje

- vyskytují se ve velkém množství
- existují zde například prostředky z evropského rozpočtu
- kromě něj existují i prostředky z grantových programů poskytovaných zahraničními nadacemi

Do této skupiny můžeme zařadit například Finanční fond EHP (Evropského hospodářského prostoru), Norský fond nebo Švýcarský fond. Finanční fond EHP a Norský fond založili tři

země, které nejsou součástí Evropské unie – Island, Lichtenštejnsko, Norsko. Cílem fondů je podporovat sociální a ekonomickou soudržnost v rozšířeném EHP. Prostřednictvím těchto dvou fondů země přispívají k solidaritě formou snižování sociálních a ekonomických rozdílů v nově rozšířeném EHP, k využívání příležitostí tím, že pomohou novým členům EHP s úplnou integrací do společného trhu, ke spolupráci tím, že budou sbližovat staré a nové členy EHP a otevírat nové možnosti politických a ekonomických vztahů. Švýcarský fond přispívá finanční prostředky na projekty týkající se sociálního a ekonomického rozvoje, životního prostředí, zdraví, dopravy a výzkumu. Z těchto fondů jdou peníze těm nejméně rozvinutým členským zemím Evropské unie. [7]

4.2. Státní podpora sportu

4.2.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) patří mezi ústřední orgány státní správy, v jejichž čele stojí člen(ka) vlády ČR. Je jedním z nejvýznamnějších poskytovatelů dotací na podporu vzdělání, tělesné výchovy a sportu v obci. Působnost MŠMT je vymezována zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR v aktuálním znění.

Zákon č. 2/1969 Sb. uvádí:

„(1) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy je ústředním orgánem státní správy pro předškolní zařízení, školská zařízení, základní školy, střední školy a vysoké školy, pro vědní politiku, výzkum a vývoj, včetně mezinárodní spolupráce v této oblasti, a pro vědecké hodnosti, pro státní péči o děti, mládež, tělesnou výchovu, sport, turistiku a sportovní reprezentaci státu.

(2) Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy je podřízena Česká školní inspekce.”

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle zákona 2/1969 § 20 – § 27 Sb.:

- plní v okruhu své působnosti úkoly stanovené v zákonech a v jiných obecně závazných právních předpisech;
- ve své činnosti se řídí ústavními a ostatními zákony a usneseními vlády;

- zkoumá společenskou problematiku v okruhu své působnosti, analyzuje dosahované výsledky a činí opatření k řešení aktuálních otázek;
- zpracovává koncepce rozvoje svěřených odvětví a řešení stěžejních otázek, které předkládá vládě České republiky
- předkládá za svěřená odvětví podklady potřebné pro sestavení návrhů státních rozpočtů republiky a pro přípravu jiných opatření širšího dosahu;
- zaujímá stanovisko k návrhům, které předkládají vládě České republiky jiná ministerstva, pokud se týkají okruhu jeho působnosti;
- pečuje o náležitou právní úpravu věcí patřících do působnosti České republiky:
 - připravuje návrhy zákonů a jiných právních předpisů týkajících se působnosti MŠMT
 - připravuje návrhy, jejichž přípravu mu uložila vláda;
 - dbá o zachování zákonnosti v okruhu své působnosti a činí podle zákonů potřebná opatření k nápravě;
- zabezpečuje ve své působnosti úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv, s rozvojem mezistátních styků a mezinárodní spolupráce;
- zabezpečuje ve své působnosti úkoly, které vyplývají pro Českou republiku z mezinárodních smluv, jakož i z členství v mezinárodních organizacích;
- zpracovává a v rozsahu nezbytném pro plnění vlastních úkolů také využívá informace z ostatních ministerstev a nižších orgánů státní správy.

4.2.2. Dotační programy MŠMT

Návrh dotačního materiálu připravuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Zahrnuje jak investiční, tak i neinvestiční kapitálové prostředky.

Programy jsou veřejně vyhlašovány v souladu se „Zásadami pro poskytování dotací ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí“ dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, s usnesením vlády č. 114 ze dne 7. února 2001 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“

Státní podpora sportu je zaměřena na tři hlavní oblasti:

Oblast A – státní sportovní reprezentace a příprava sportovních talentů

a) **Programy I. ; II.; III. a IV.**

Programy se zabývají zajištěním přípravy reprezentace a podpoře výchovy sportovních talentů. Finanční prostředky jsou přiděleny podle tzv. „Klíčů“, což jsou vytvořené skupiny sportovců, do kterých jsou po přezkoumání jednotlivé skupiny sportovců zařazeny.

b) **Rozvojový program - Podpora přípravy sportovních talentů na sportovních gymnáziích a gymnáziích s třídami se studijním oborem Sportovní příprava**

Oblast, která se, jak již z názvu vyplývá zabývá podporou sportovně talentovaných žáků vybraných škol. (Sportovní gymnázia a gymnázia se studijním zaměřením na Sportovní přípravu.

c) **Finanční podpora činnosti Resortních sportovních center**

Do resortních center spadá Ministerstvo školství, tělovýchovy a mládeže, Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnitra a Antidopingový výbor ČR. Finanční prostředky jsou získávány přesunem ze státního rozpočtu na jednotlivé resorty.

Oblast B – oblast tělovýchovy

a. Programy V. – VII.

V těch to programech jsou podporovány dotace pro projekty celostátního významu nestátním neziskovým organizacím (s celorepublikovou působností).

b. Program VIII.

Dotace je poskytnuta na provoz a údržbu sportovních zařízení a výukových center.

c. Program IX.

Program je zaměřen na vědu a výzkum v oblasti sportu a tělesné výchovy

Oblast C - oblast výdajů na programové financování reprodukce majetku

Program 233510

Program se zaměřuje na podporu obnovy a rozvoje materiálně technické základny ve sportovních organizacích

Určení nestátních neziskových organizací v oblasti sportu s celorepublikovou působností:

1. vyvíjejí činnost podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů
2. ve svých stanovách mají jako hlavní činnost provozování sportovních a tělovýchovných činností
3. mají republikovou působnost a pravidelnou organizovanou činnost vyvíjejí nejméně v 10 krajích, pokud to není nějak jinak vymezeno programem

Programy nejsou určeny pro nestátní neziskové organizace se zaměřením na podporu mládeže. Jak již víme z Grantového fondu na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Schválené programy jsou zveřejněny na webové adrese Ministerstva školství, tělesné výchovy a sportu. Nalezneme to v části sport a tělesná výchova do tří týdnů, po projednání budou příjemci po schválení dotací vyrozuměni. [8]

Příloha A - Jednotlivé dotační programy MŠMT

Příloha B - Žádost nestátní neziskové organizace

4.3. Regionální dotační systém

Další stupeň pro přerozdělování peněz do naší obce. Regionální dotační systém rozděluje finanční prostředky získané z dotačního systému Evropské unie a dotačního systému státního rozpočtu. Správa a evidence peněz je zabezpečována ekonomickým odborem krajského úřadu. Pro naši obec je to nejbližší možný zdroj finanční podpory formou dotací a mělo by být v zájmu každé obce pokusit se ho co nejvíce využít.

4.3.1. Grantový fond Libereckého kraje

Grantový fond se řídí usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje jako trvalý účelový fond Libereckého kraje v souladu s ustanovením §14 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích a § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Správa a evidence grantového fondu je zabezpečována ekonomickým odborem krajského úřadu, který vede jeho účetní evidenci, převádí peněžní prostředky příjemcům a poskytuje informace grantovém fondu samotném.

Aby mohli být čerpány prostředky z finančního fondu, musí být uzavřena smlouva o poskytnutí s krajem, ta je schvalována radou kraje.

Poskytnuté peněžní prostředky jsou pak následně kontrolovány a monitorovány jednotlivými správci programů. Veřejnosprávní kontrolu plnění závazných předpisů obecně závazných předpisů kraje a podmínek využití finančních prostředků grantového fondu jednotlivými příjemci provádí odbor kontroly Krajského úřadu Libereckého kraje.

Grantový fond je peněžním fondem kraje a je tvořen z několika důvodů:

- za účelem shromažďování finančních prostředků, které by měli sloužit k úhradě výdajů souvisejících s podporou projektů, což by mělo mít za následek rozvoj a zkvalitnění života na území kraje
- je jedním z nástrojů rozpočtu kraje, jehož prostřednictvím se zabezpečuje neustálý rozvoj území
- prostřednictvím fondu se kraj podílí na realizaci připravených projektů na podporu dosažení vytyčených cílů, jedná se o spolufinancování z dotace v podobě grantového fondu pro příslušný subjekt, který o podporu požádal

4.3.1.1. Zdroje a výdaje grantového fondu

Zdroje

1. poskytnuté finanční prostředky, které nám byli vráceny nebo nebyly vyčerpány
2. úroky z bankovního účtu, na kterém je fond veden
3. zůstatek finančního prostředku nevyčerpaný z fondu ke konci uplynulého roku
4. převody finančních prostředků z rozpočtu kraje na grantový fond
5. jiné finanční prostředky jakými jsou dotace, dary a různé příspěvky od jiných subjektů

Výdaje

Veškeré poskytnuté příspěvky na vybrané projekty, které jsou v souladu s daným programem a je na ně uzavřena smlouva.

4.3.1.2. Rozpočet grantového fondu

Hospodaření s grantovým fondem se řídí dle schváleného rozpočtu. Rozpočet je schvalován zastupitelstvem poté co je schválen rozpočet kraje na příslušné období. Pozdější případné směny schvaluje zastupitelstvo.

Příjmová část je složena z objemu dosažitelných finančních zdrojů grantového fondu na běžné rozpočtové období.

Výdajová složka rozpočtu je tvořena objemem výdajů na běžné rozpočtové období, přičemž se musí přihlídnout k množství schválených projektů, které jsou již uzavřeny v rámci grantového fondu pro následující období.

4.3.1.3. Hospodaření s grantovým fondem

Zde platí několik zásad:

- výše poskytnutých finančních prostředků z grantového fondu nesmí přesáhnout skutečný objem finančních prostředků které obsahuje grantový fond
- finanční prostředky jsou vedeny na samostatném finančním účtu a jejich čerpání je prováděno výhradně bezhotovostními převody a to buď na výdaje spojené s vedením účtu nebo na přislíbené financování projektů
- finanční prostředky jsou poskytovány pouze účelově na základě schválených pravidel grantového fondu
- neodčerpají-li se všechny přispěné finanční prostředky, musí se neprodleně vrátit zpět do grantového fondu
- nevyčerpané prostředky, které na konci období zůstanou na účtu grantového fondu se převádějí do dalšího roku
- na poskytnutí podpůrného finančního prostředku nemáme právní nárok

4.3.2. Zásady pro přidělení dotací z Grantového fondu Libereckého kraje

4.3.2.1. Programy Grantového fondu

Program nám definuje podmínky při nichž je možné získat finanční prostředky z fondu, dále obsahují informace organizačně technického charakteru. Každá doručená žádost musí být zaregistrována do jednotlivého evidenčního systému.

4.3.2.2. Podmínky pro účast

Účast je možná po předložení žádosti příslušnému správci programu. Sídlo žadatele nemusí být v Libereckém kraji ale projekt být realizován musí.

4.3.2.3. Výzva k podání žádosti o dotaci z grantového fondu

Programy grantového fondu jsou vyhlášeny formou VÝZVY, ta je uveřejněna na internetových stránkách Libereckého kraje či v krajském tisku. Musí být zveřejněna nejpozději 25 dní před termínem ukončení příjmu žádostí. Obsahuje tyto údaje:

1. předmět podpory
2. okruh žadatelů
3. maximální výše spoluúčasti Libereckého kraje na spolufinancování
4. datum ukončení příjmu žádostí
5. jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá
6. odkaz na grantový fond

4.3.2.4. Způsob podání žádosti

Zde je třeba upozornit, že posuzovány budou pouze ty žádosti, které budou kompletně a správně vyplněné, podané na aktuálních formulářích pro příslušný program v daném roce. Pokud to není konkrétně upraveno, tak musí být žádosti podány v písemné či elektronické podobě.

Žadatel může podat maximálně 5 různých žádostí v rámci jedné dotace

4.3.2.5. Systém posuzování žádosti

Dochází nejprve ke zkontrolování úplnosti a platnosti žádosti a k vyřazení těch žádostí, které nesplňují zadané podmínky. Posléze Hodnotící orgán, který je již předem určen zpracovává návrh na doporučení a přidělení výše dotace, ten je předán správci programu. Rada kraje pak stanoví a odsouhlasí konečnou podobu dotace a ta je předložena ke schválení k zastupitelstvu kraje. Výsledky jsou posléze zveřejněny do 15 dnů od ověření usnesení zastupitelstva.

Po přidělení dotace se zvolí **způsob čerpání finančních prostředků**, které můžeme čerpat následujícími způsoby:

1. po závěrečném vyúčtování projektu
2. průběžnou platbou stanovenou procentním podílem Libereckého kraje dle podmínek programu grantového fondu
3. zálohovou platbou do maximální výše 50 % přiznané dotace

Je-li projekt zahájen, má správce programu nebo jiné orgány **právo kontrolovat** průběh realizace projektu. Příjemce je rovněž povinen umožnit kontrolu projektu, který byl schválen.

Závěrečné vyúčtování musí být vyhotoveno do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu. Mělo by být zpracováno ve formě závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu. Pokud příjemce dotace nestihne ve stanoveném termínu, musí alespoň podávat průběžné zprávy o průběhu realizace.

4.3.3. Grantový program 14 – Podpora tělovýchovy a sportu

Jedná se o jeden z programů v rámci Grantového fondu Libereckého kraje. Správcem programu je Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje. Orgánem, který případné žádosti hodnotí je Výbor pro výchovu, vzdělávání, zaměstnanost a sport Zastupitelstva Libereckého kraje. Návrh na přidělení podpory projednává Rada Libereckého kraje. Schválení návrhu, po předchozím projednání, provádí Zastupitelstvo kraje.

Předměty podpory:

1. Handicapovaní sportovci
2. Významné akce a aktivity tělovýchovy a sportu zaměřené na děti a mládež
3. Pravidelná činnost sportovních oddílů
4. Rekonstrukce, modernizace, technické zhodnocení, údržba a opravy zázemí sportovních oddílů

Základní kritéria, která rozhodují o přidělení při hodnocení žádosti jsou soulad s vyhlášeným předmětem podpory, rozsah projektu a charakter cílové skupiny. [9]

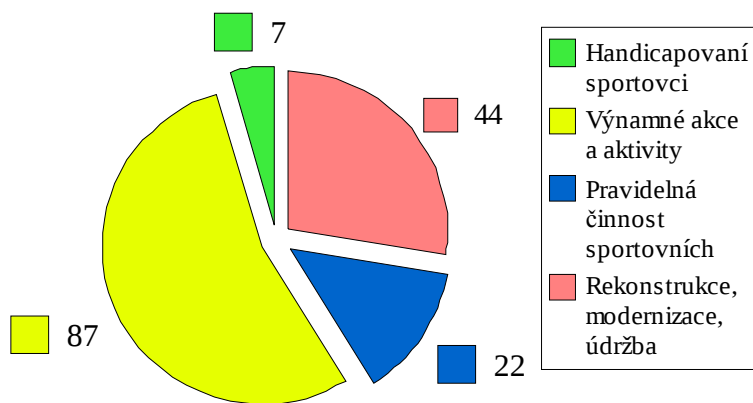
Tabulka č. 1

Počet žádostí o podporu na rok 2006 – 2007

Handicapovaní sportovci	7
Významné akce a aktivity	87
Pravidelná činnost sportovních oddílů	22
Rekonstrukce, modernizace, údržba...	44
Žádostí celkem	160

Graf č.

Počet žádostí o podporu v roce 2006 - 2007

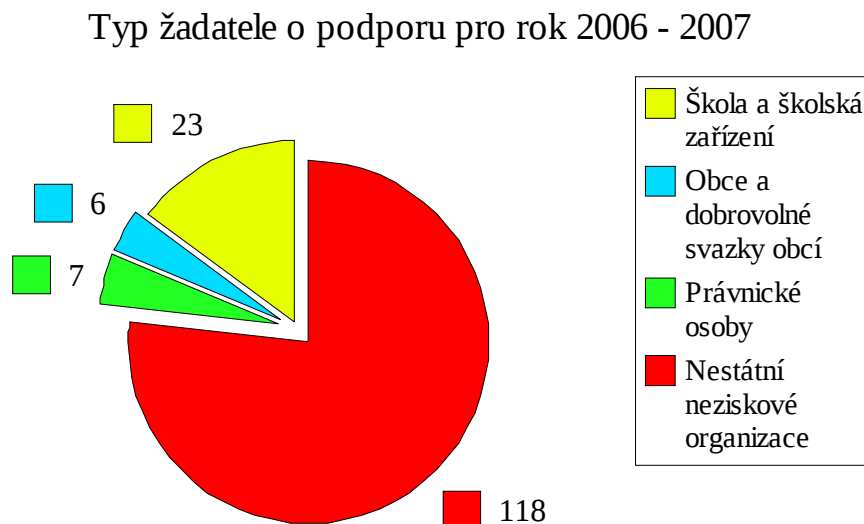


Tabulka č. 2

Typ žadatele o podporu v roce 2006 – 2007

Škola a školská zařízení	23
Obce a dobrovolné svazky obcí	6
Právnícké osoby	7
Nestátní neziskové organizace	118
Počet žádostí celkem	154

Graf č. 2



4.4. Příprava projektů, získávání dotací a grantů

4.4.1. Co je to projekt

V dnešní době se používá k označení od všelijakých nápadů, které nejde vůbec skutečně realizovat až po skutečně kvalitně vypracované návrhy. Nejvíce se ale můžete potkat se slovem projekt v souvislosti se získáváním dotačních prostředků. V tom případě musí být prvotní záměr putující v našich hlavách rozpracován do poměrně podrobného popisu realizace. Je třeba si také uvědomit že slouží k pozitivní změně určitého dosavadního stavu věci a má vždy svůj časový, prostorový a finanční rámec.

Pokud by jsme se chtěli zajímat o možnost čerpání z různých grantových programů, musíme se nejprve zajímat, jaké cíle vůbec sleduje ten, který tu finanční podporu nabízí.

4.4.2. Fáze přípravy projektu a jejich realizace

4.4.2.1. Fáze 1. - definice problému

Nejdůležitější faktorem je jasná definice problému, proč chci vlastně projekt uskutečnit.

Realizace projektu, který by měl zaujmout a být vybrán, se musí jevit jako vhodná, efektivní, napomáhající k rozvoji obce.

Otázky, které je třeba si hned v počátcích projektu vyjasnit:

- čeho chceme dosáhnout
- jaké konkrétní výsledky realizace projektu přinese
- jakým způsobem těchto výsledků dosáhnete
- za jakých předpokladů
- jaké jiné možnosti se nám nabízejí
- jaké náklady jsou potřeba k realizaci projektu
- z jakých zdrojů bude náš projekt financován

4.4.2.2.

Fáze 2. - příprava projektové žádosti

V této fázi náš záměr dále rozpitváváme, rozpracováváme a zkonkretizujeme. Projektový návrh se poté prověřuje a upravuje, aby odpovídal požadavkům a postupům, který je vyžadován programem, kterým chce být náš projekt podpořen. Výsledkem této etapy bývá obvykle zpracovaný návrh projektu ve formě požadovaného správcem příslušného programu.

Zpracováváme zde tzv. Žádost o dotaci. Zde je potřeba zmínit, že struktura žádostí se liší dle konkrétního programu, ale většinou se setkáváme s následujícími kapitolami:

- Název projektu – měl by být co nejvíce poutavý, originální, nezaměnitelný, prostě jak se říká, měl by být svůj, něčím zvláštní.
- Formulace problému či potřeby – zde je dobré využít provedených analýz a statistik, které jsme si předem již dali zpracovat.
- Cíle, dopady a výsledky projektu – zde si položíme otázku, je-li opravdu cílem vyřešení uvedeného problému. Výsledky by navíc měli být měřitelné.
- Popis projektu – uvedeme pomocí jakých aktivit dosáhneme cíle projektu a jakým způsobem jej realizujeme.
- Cílová skupina – na koho ten projekt bude mít vliv.
- Časový harmonogram projektu – projekt se musí vejít do časového období, který vymezuje daný program.
- Popis realizačního týmu
- Partneři projektu – patří sem ti, kteří dobrovolně vstupují do projektu a podílejí se na něm předem dohodnutým způsobem. Následně mají z výsledků projektu užitek.

- Rozpočet projektu – vyčíslíme náklady a výnosy projektu.
- Udržitelnost projektu – měli bychom uvést jak chceme udržet projekt, až dojdou dotační prostředky.

K žádosti ještě musíme přiložit řadu povinných příloh. Zmiňme zde některé z nich.

Jedná se o:

- podrobný rozpočet
- studie proveditelnosti či rozpočtové analýzy
- prohlášení o bezdlužnosti a beztrestnosti
- dokumenty prokazující právní statut žadatele
- prokázání finančního zdraví žadatele a schopnosti spolufinancovat
- potvrzení o souladu s rozvojovou strategií kraje a další

4.4.2.3. Fáze 3. - hodnocení projektů

Podívejme se zde pod ruce těch, kteří naše projekty budou hodnotit a schvalovat.

Nejdůležitější je uvědomit si při přípravě návrhu to, že při hodnocení za nás zpravidla bude mluvit jen papír. Znamená to pro nás jediné, že nebudeme mít více šanci danou věc vysvětlit nebo něčím doplnit. Hodnocení programů Evropské unie se skládá ze dvou kroků, nejprve z kontroly přijatelnosti. Posléze se přechází k hodnocení projektu.

Popišme si jednotlivé kroky podrobněji:

Krok č. 1. - kontrola přijatelnosti

- kontrola formálních náležitostí

- porovnání cílů a zaměření projektu s cíly a zaměřením programu
- kontrola právního statusu žadatele – zda-li je oprávněn předkládat projekty

=> verdikt může být buď přijatelný nebo nepřijatelný

Krok č. 2. - hodnocení projektu

- schopnost žadatele projekt realizovat
- potřebnost projektu – zda-li opravdu řeší problém
- kvalita projektu – je-li hospodárný, dostatečně efektivní, dobře promyšlený a řeší-li skutečně zmíněný problém

Znalost kritérií hodnocení, se může v konečném součtu jevit jako zásadní, proto bychom tuto fázi neměli podcenit a zjistit si o dotačním programu co nejvíce informací, na které máme právo.

4.4.2.4. Fáze 4. - podmínky realizace a financování

Pokud dojde k výběru a schválení projektu a správce programu, kterým je řídicí orgán, začíná se jednat o podmínkách realizace a financování projektu. Výstupní věcí, která vzejde z jednání obou stran bývá obvykle smlouva o přidělení dotace nebo obdrží rozhodnutí s tzv. podmínkami. To určuje zásadní závazky a povinnosti obou stran. Každý schválený projekt, který je součástí programu, je dohodnutým způsobem monitorován, přičemž se hodnotí jeho realizace a dosažení výsledků.

Každý program si stanovuje svůj způsob pro proplácení dotace. Evropské programy vesměs nabízejí pouze zpětné financování po etapách či celých projektech. Proto je důležité si předem prostudovat jaký způsob financování obsahuje námi zvolený program. Z toho vyplývá nutnost zvolit si vhodné finanční plánování již při přípravě projektu. Uvědomíme si tedy, že finanční zátěž v systému zpětného financování nepředstavuje jen naše vlastní spolufinancování, ale uvědomíme si že je třeba počítat i s překlenutím etap či financování celého projektu. V

souvislosti s tím musíme počítat i s úvěry a úroky z úvěrů.

4.4.2.5. Fáze 5. závěrečné zhodnocení

Jeho účelem je odhalit úspěch i případný neúspěch, mělo by dojít k analýze jeho příčin a k poučení se z případných neúspěchů.

4.4.2.6. Úskalí při přípravě projektu

- projekty neřeší skutečné problémy
- projekty nemají dostatečnou podporu či nejsou-li založeny na partnerství
- cíle projektu nejsou jednoznačně a realisticky definovány
- výsledky projektu se zaměňují za cíle projektu
- sestavení nesprávného realizačního týmu
- u projektu je zanedbán průběžný monitoring a kontrola, která by signalizovala včas případný[4]

5. Analýza konkrétního záměru obce

5.1. Zpracování projektu na vybudování dětského hřiště s využitím dotačního programu

Vzhledem k vzrůstajícímu počtu obyvatel v naší fiktivní vesnici v severních Čechách Libereckého kraje se obecní zastupitelstvo rozhodlo pro vybudování dětského hřiště. Faktorem, který rozhodl o jeho vybudování, je již probíhající výstavba rodinných domů mladými lidmi. Zastupitelstvo tak počítá s nárůstem dětí v obci a chce tedy v rámci svých

možností vybudovat vhodné podmínky k jejich zábavě.

Tato myšlenka byla zastupiteli projednána na podzim roku 2006 a v prosinci téhož roku byl tento návrh schválen. Zároveň se schválilo, že se z obecního rozpočtu na výstavbu dětského hřiště uvolní částka 200 000,- Kč.

Podle zákona byl rozpočet na rok 2007 vyvěšen na úřední desce u obecního úřadu, aby místní veřejnost měla možnost na něj nahlédnout, popřípadě se na některé jeho části informovat. Musím říci, že po vyvěšení rozpočtu obce jsme se nesetkali z žádnými negativními reakcemi na plánovanou výstavbu. Ba naopak. Lidé náš projekt ve větší míře podpořili a uznali ho za vhodný.

Postupujme tedy podle jednotlivých fází při přípravě projektu, které jsme si již uvedli v předchozích částech.

5.1.1. Fáze 1.

Zodpovězme si následující otázky, které by nám měli pomoci k ujasnění věci:

Čeho chceme dosáhnout?

Naše obec chce zpříjemnit podmínky pro volný čas a zábavu dětí a mládeže v podobě dětského hřiště. Chceme, aby i ti nejmenší měli místo, kde si hrát a mohli tak poznávat nové a nové kamarády a navazovat s nimi přátelství. Protože, jak dobře všichni víme, i my byli dětmi a čím lepší byly podmínky pro hraní, tak tím to bylo lepší.

Jakým způsobem chceme těchto výsledků dosáhnout?

Obec má představu o vybudování jednoduchého ovšem víceúčelového dětského hřiště, které by se zamlouvalo nejen těm nejmenším, ale i těm o něco starším dětem. Také bereme v ohled i přicházející „módní trendy novodobých dětských hřišť“ s příjemným vzhledem, svou kvalitou a hlavně bezpečností.

Jaké náklady jsou potřeba k realizaci?

Z důvodů ušetření finančních prostředků určení prostoru, využijeme stávajícího, již

zaostalého a nevyhovujícího dětského hřiště poblíž nově budované obytné části. Musíme tedy počítat s náklady na nákup jednotlivých částí hřiště a náklady na úpravu terénu a zeleně.

Z jakých zdrojů bude náš projekt financován?

Jak již víme, obec si schválila uvolnění 200 000,- Kč z rozpočtu obce. To však neznamena, že všechnu tuto částku chce na výstavbu vynaložit. Ráda by proto oslovila dva místní podnikatelské subjekty v obci a požádala je o dar. Jedná se o místní účetní firmu a sklárnu. Dále by chtěla využít některý z Grantových programů, které každoročně vypisuje Krajský úřad v Liberci. Konkrétně by se jednalo o Grantový fond Libereckého kraje.

Přibližujeme se nyní pomalu k fázi 2., což je příprava projektové žádosti.

Jelikož naše obec by chtěla mít dětské hřiště vybudované co nejdříve, neváhá a již y kraje roku pomocí internetu a i na základě doporučení ostatních či sousedních obcí, které již mají s podobnou výstavbou zkušenosti, oslovujeme tři dodavatele, kteří se výstavbou dětských hřišť zabývají. Netrvalo to dlouho a po třech týdnech jsme měli tři konkrétní nabídky na stole. Nabídky je nutné pečlivě prozkoumat. Posouzení a výběr provádí zastupitelstvo.

Zde jsou uvedeny tři konkrétní nabídky:

1. cena: 130 000,-
2. cena: 150 000,- včetně: včetně ukotvení a úprav zeleně
3. cena: 180 000,- včetně: úprava zeleně

Zastupitelstvo hodnotilo nabídky hned z několika pohledů. Nejvíce však porovnává cenu k nabízenému zboží a službám. Stává se většinou, že se vybírá ta, která se nám zdá nejlevnější. Ale pozor. Ne vždy jde s rukou v ruce cena a kvalita. Zastupitelstvo nakonec vybralo nabídku č. 2. Jedná se o vybudování dětského hřiště, včetně ukotvení a úprav zeleně. Nabídka byla zhodnocena jako nejvíce vyhovující.

5.1.2. Fáze 2.

Ve druhé fázi se zabýváme přípravou projektové žádosti. Pojdme se tedy ponořit k

jednotlivým bodům.

Název projektu:

„Dětské hřiště to je hra, o zábavu se postará.“

Formulace problému či potřeby:

Problém: S přibývajícím počtem obyvatel a rozrůstání vesnice v podobě nových rodinných domků, vzniká vyšší nárok na potřebu dětského hřiště pro naše malé spoluobčanky a spoluobčany. Pro potvrzení své analýzy přikládám statistické údaje o nárůstu obyvatel v posledních letech. Jak můžete vidět, nárůst obyvatel v posledních letech je opravdu viditelný.

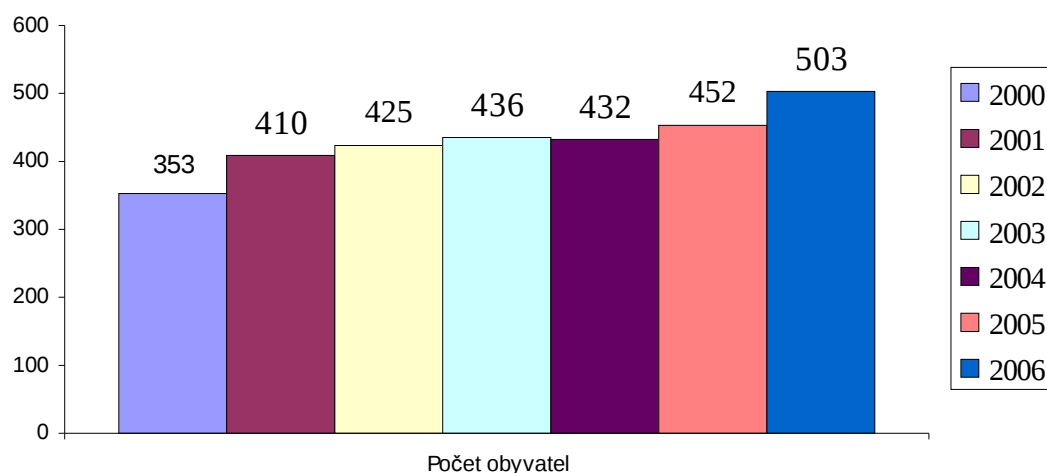
Tabulka č. 3

Ukazatel počtu obyvatel v letech 2000 - 2006

Rok	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Počet obyvatel	353	410	425	436	432	452	503

Graf č. 3

Ukazatel počtu obyvatel v letech 2000 - 2006



Cíle, dopady a výsledky projektu:

Pokud bychom si měli položit tuto otázku, zda-li řeší tento projekt námi daný problém, tak naše zastupitelstvo si jednohlasně stojí za odpovědí „ANO“. Určitě to zvýší úroveň naší obce,

protože řekněme si upřímně, ve většině rodinách jsou děti na prvním místě a vždy pro ně budeme chtít ty nejlepší podmínky v rámci dostupných možností. Pokud bychom měli podat nějaké hmatatelné důkazy o využití našeho hřiště, budeme si muset počkat na jeho vybudování. Ale již předem můžu říct, že výsledek bude určitě kladný, protože nynější zchátralé hřiště nikdo nenavštěvuje. Popravdě řečeno, není tam ani co navštěvovat.

Popis projektu:

Vybudování dětského hřiště. Jak již víme, zastupitelstvo přijalo nabídku firmy č. 2., která obsahuje:

- pískoviště ze segmentů
- pružinový koník
- pružinový ježek
- pružinový kohout
- 5 x lavička
- systémová sestava Pirátské doupě
- streetballové hřiště

Celý projekt vybuduje námi oslovená firma.

Příloha C obsahu grafické znázornění vybraného vybavení dětského hřiště.

Cílová skupina:

Děti předškolního, školního věku a mladiství. Zasáhne to však většinou celou rodinu, vezmeme-li v úvahu to, že děti většinou někdo hlídá nebo si přímo s nimi hraje.

Časový harmonogram:

S realizací projektu a jeho výstavbou se počítá na duben – květen roku 2007

Popis realizačního týmu:

Jako nejvhodnější byli vybráni tři členové našeho zastupitelstva. Funkce jim byli rozděleny v rámci jejich schopností a dovedností.

Partneři projektu:

Dva místní podnikatelské subjekty. Účetní firma a sklárna.

Rozpočet projektu:

Jedná se o neziskový projekt na podporu dětí a mládeže v obci. Projekt má napomoci k zvýraznění obce.

Tabulka č.4:

Nákady spojené s výstavbou dětského hřiště

Produkt	Počet v Ks	Cena/1 ks	Cena celkem
Pískoviště ze segmentů	1	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč
Pružinový koník	1	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč
Pružinový ježek	1	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč
Pružinový kohout	1	7 000,00 Kč	7 000,00 Kč
Lavička	5	3 200,00 Kč	16 000,00 Kč
Systémová sestava	1	65 000,00 Kč	65 000,00 Kč
Streetballové hřiště	1	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč
Práce, doprava, zeleň, ukotvení	X	X	22 000,00 Kč
Cena celkem	X	X	150 000,00 Kč

Obec očekává, že: 50 % z ceny zaplatí z vlastního rozpočtu, minimálně 25 % z ceny poputuje z Grantového fondu Libereckého kraje a zbylá % podpoří darem podnikatelské subjekty.

Obec již předem počítá, pokud dojde ke schválení grantu, se zpětným financováním po etapách či celém projektu.

K žádosti, jak již víme, předkládáme řadu povinných příloh: podrobný rozpočet, nezadluženost (veškeré daně Finančnímu úřadu, také pro Celní úřad a Zdravotní pojišťovnu a OSSZ), výpis z bankovního účtu – jsme-li schopni zafinancovat celý projekt, počítáme-li se zpětným financováním, právní statut (Rejstřík s přidělením IČA), výkaz FIN 1 – 12 (výkaz, který dokládá měsíční plnění rozpočtu obce).

6. Závěr

Co říci závěrem? Jak je vidět, tak existuje nepřehledné množství finančních podpor, dotačních programů, grantů, různých fondů, příspěvků až po některé sponzorské dary, díky kterým je možné vylepšit ekonomický chod obce. Záleží jen na každém z nás, na tom, jak je kdo odhodlaný se probírat těmi všemi úředními spisy a materiály, brodit se desítkami internetových stránek, ve kterých si po půl hodině myslíte, že kroužíte stále dokola. A pokud tohle všechno vydržíte a zaměříte se na to ještě podrobněji, po tom Vás a Vaši obec úspěch, v podobě nějakého příspěvku, nemine. Je to určitě velká dřina, ale odměna většinou stojí za to. Určitě to chce všechny možnosti, které nám mohou být nabídnuty, podrobně prozkoumat, protože ne nadarmo se říká, a tady v tom případě to platí dvojnásob: „práce kvapná, málo platná“. Peníze v těch všech fondech určitě jsou, jen dá velkou práci se v nich zorientovat. Myslím si, že moje práce poslouží lidem, kteří se do této oblasti vlivem okolností dostali, těm kteří vědí, že nějaké fondy a granty existují, vědí, že ty ty peníze někde jsou, ale pokládají si otázky na které neznají odpovědi. Otázky typu: „Co se s těmi penězi pak vlastně děje, když všude říkají, že jsme obdrželi miliony od Evropské unie? Pocítím já někdy na sobě nebo v mém okolí to, že ty peníze tu jsou? Proč tak dlouho trvá výstavba té nové cyklistické stezky, když už před měsícem jsem slyšel, že kraj na to obdržel nějaké peníze? Jak je možné, že fotbalový klub, za který hraje můj kluk, bude muset být zrušený, když přitom hrají dobrý fotbal?“. Snažím se jim jednoduchou a co nejpřehlednější formou nastínit, co se děje s penězi v obci, kde je ta obec vůbec bere, jak je možné, že Franta z vedlejší vesnice se má lépe a jakou strukturu má moje obec. Řekl bych, že na tyto otázky a mnoho dalších tu ti dotyční najdou odpovědi. A pokud by k tomu tak opravdu došlo a třeba by si to ti dotyční přečetli, jsem si jistý, že by jim to otevřelo obzor. Musím říci, že mi zpracování této studie napomohlo pochopit fungování přerozdělování dotačních prostředků od orgánů Evropské komise ke konečnému příjemci a že bych byl schopný dát zasvěcený komentář k celé problematice lidem, kteří by o to stáli.

Přílohy

Příloha A.

Část A: Podpora státní sportovní reprezentace a přípravy sportovních talentů

Programy podpory státní sportovní reprezentace a přípravy sportovních talentů a jejich veřejné vyhlášení, uvedené v části A, slouží k realizaci a naplňování usnesení vlády č. 718 ze dne 14.7.1999 a jsou určeny pouze vybranému okruhu občanských sdružení zabezpečujících sportovní reprezentaci a školám zabezpečujícím sportovní přípravu žáků, které splňují podmínky platných „Zásad činnosti“, včetně stanovených kritérií. Účelové zaměření bude vyhodnoceno v průběhu 1. pololetí roku 2007 a návrh změn a doplňků bude s realizátory programů, v časovém předstihu, projednán.

Program I. – IV.

Program I – Sportovní reprezentace ČR

- Cílem je podpora sportovní přípravy reprezentantů v kategoriích dospělých a juniorů a jejich účast na vrcholných mezinárodních soutěžích (Olympijské a Paralympijské hry, Deaflympiády, Mistrovství světa, Mistrovství Evropy, Univerziády a odpovídající kvalifikační mezinárodní soutěže), prostřednictvím vybraných sportovních svazů, které jsou zařazeny do systému státní sportovní reprezentace.
- Podpora sportovní přípravy reprezentačních týmů u sportovních svazů, zařazených do programu Olympijských her. Jedná se o roční podporu olympijského cyklu, tzv. „OH příprava“.

Program II – Sportovní centra mládeže

Cílem je podpora projektů sportovní přípravy talentovaných sportovců dorostenecké a juniorské kategorie (zpravidla 15 -19 let, pokud mezinárodní pravidla nestanoví jinak), prostřednictvím vybraných sportovních svazů, které jsou zařazeny do systému přípravy sportovních talentů. U zdravotně postižených sportovců se spojují věkové kategorie junioři a senioři.

Program III – Sportovní talent

1. Cílem je podpora přípravy sportovně talentované mládeže v občanských sdruženích. Podpora je zaměřena na činnost jednotlivců, oddílů, nebo klubů s určením na výcvikové tábory, testování sportovců, kontrolní sportovní srazy, okresní a krajské výběry a jejich soutěže, republikové výběry mládeže, prostřednictvím vybraných sportovních svazů, které jsou zařazeny do systému přípravy sportovních talentů.
2. Podpora finále celostátního projektu „Olympiády dětí a mládeže“ (dále jen „ODM“).

Program IV – Sportovní třídy

Cílem je podpora sportovní přípravy žáků tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy na základních školách prostřednictvím vybraných sportovních svazů. Jedná se o dlouhodobý projekt „Intenzifikace sportovních tříd“, prostřednictvím vybraných sportovních svazů, které jsou zařazeny do systému přípravy sportovních talentů.

Část B: Rozvojový program - Podpora přípravy sportovních talentů na Sportovních gymnáziích a gymnáziích s třídami se studijním oborem Sportovní příprava

Cílem je podpora rozvoje pohybového nadání a sportovního talentu žáků ve vybraných kmenových olympijských sportech, v systému Sportovních gymnázií a v gymnáziích s třídami se studijním oborem Sportovní příprava, v souladu s § 171 školského zákona.

Podpora se realizuje na základě podané „Žádosti“, formou diferencovaných vícenásledů na sportovní přípravu, které jsou v zodpovědnosti odboru sportu a tělovýchovy MŠMT. Jedná se o podporu nad rozsah standardního normativního zajištění gymnaziálního vzdělávání, dle schválených zásad a kritérií pro financování Rozvojového programu.

Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Podané projekty se nevracejí. Přehledy schválených projektů budou zveřejněny na adrese MŠMT <http://www.msmt.cz> v odkazu „sport a tělovýchova“ do tří týdnů po projednání poradou vedení MŠMT. Případné změny účelu a podmínky poskytování dotací jsou orientovány na období ukončení a zahájení školního roku a budou s příjemci dotace projednány.

Žádost na Rozvojový program musí obsahovat jak obecnou část formuláře, tak speciální část. Současně musí být doplněn o návrh objemu finančních prostředků s rozpisem a procentuálním členěním na položky: mzdy, včetně odvodů, běžné výdaje, ONIV atd.. Expertní komise při vyhodnocování žádostí bude zohledňovat i předložené procentuální rozvržení výdajů. Obsahové zaměření se řídí platnými „Zásadami“ MŠMT.

Podpora „Veřejně prospěšných programů“

Programy jsou vypsány v souladu s usnesením vlády č. 17 k „Národnímu programu rozvoje sportu pro všechny“ a mají oporu v zákonu č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů. Vyhlášení programů je rovněž v souladu s národním programem „Zdraví pro všechny v 21. století“, „Programem na podporu stárnoucí populace“ a doporučeními ministrů sportu EU.

Oblast VPP (pokud není vymezeno konkrétním účelem vyhlášeného programu), mají celorepublikový charakter, jsou určeny pro NNO v oblasti sportu s celorepublikovou působností a slouží k podpoře veřejně prospěšných činností občanských sdružení, včetně participace na schválených a smluvně přijatých programech EU.

Program V – Národní program rozvoje sportu pro všechny

Cílem vyhlášeného programu je podpora projektů vedoucích k celoživotním pohybovým aktivitám občanů s prioritou a s účelovým zaměřením na:

1. Pravidelnou sportovní a tělovýchovnou činnost dětí a mládeže ve věkové kategorii 6 – 18 let.
2. Otevřené tělovýchovné a sportovní akce, včetně jednorázových kampaní se zaměřením ke zdravému a aktivnímu životnímu stylu.
3. Projekty zaměřené na pohybové aktivity občanů starších 60 let.
4. Vzdělávání dobrovolných pracovníků NNO v oblasti sportu pro všechny, mimo trenérů a rozhodčích sportovních svazů.
5. Tělovýchovnou reprezentaci.

Program VI – Sport a škola

Cílem vyhlášeného programu je vytváření podmínek pro široké sportovní aktivity a soutěže žáků a studentů škol, kteří jsou členy školních sportovních klubů, včetně studentských a univerzitních sportovních organizací. Účelové zaměření programu je na:

1. Pravidelnou sportovní činnost žáků školních a univerzitních sportovních klubů ve věkové kategorii 6 – 26 let.
2. Soutěže žáků a studentů školních a univerzitních sportovních klubů republikového charakteru.
3. Pohybové aktivity zaměřené na zdravotně oslabené žáky a studenty.
4. Podporu projektů Center sportu na školách.
5. Mezinárodní soutěže žáků a studentů škol sdružených ve sportovních Mezinárodních školských a studentských organizacích pořádaných na území České republiky.

Program VII – Sport zdravotně postižených

Cílem vyhlášeného programu je zajistit podporu vytváření podmínek pro aktivní pohybovou činnost a integraci zdravotně postižených občanů, s účelovým zaměřením na:

1. Zapojení dospělých do pravidelné sportovní činnosti;
2. Zapojení mládeže do pravidelné sportovní činnosti;
3. Podporu mezinárodních soutěží zdravotně postižených sportovců, pořádaných na území České republiky.

O podporu mohou žádat pouze specializovaná sportovní sdružení s celorepublikovou působností, jejichž členská základna je nejméně z 90 % tvořena zdravotně postiženými občany, nebo jejich nezbytným doprovodem a provozující převážně paralympijské a deaflympijské sporty.

Program VIII – Údržba a provoz sportovních a tělovýchovných zařízení

Cílem vyhlášeného programu je podpora zajištění údržby a provozu sportovních a tělovýchovných zařízení v oblasti sportu, s účelovým zaměřením na:

1. Podporu udržování a provozování sportovních a tělovýchovných zařízení ve vlastnictví, výpůjčce², nebo dlouhodobém nájmu občanských sdružení³.
2. Podporu udržování technických prostředků, strojů a zařízení sloužících ke sportovní činnosti ve vlastnictví, nebo dlouhodobém nájmu občanských sdružení.

² § 59 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

³ zákon č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků ČR na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky, ve znění zákona č. 10/2001 Sb., a zákona č. 20/1966 Sb., o péči a zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů.

3. Podporu udržování a provozování sportovních zařízení sloužících přípravě reprezentantů a sportovních talentů ve vlastnictví, výpůjčce, nebo dlouhodobém nájmu občanských sdružení.

Program IX – Věda a výzkum v oblasti sportu

Cílem vyhlášeného programu je podpora výzkumným úkolům při řešení specifických záležitostí, které jsou účelově zaměřeny na výzkumné úkoly s výstupy podporující využívání vědeckých poznatků v praxi.

Účelové zaměření výzkumných úkolů:

1. Stanovení aspektů a dílčích koeficientů u kritéria „Domácí popularita“ ve výpočtu bodových hodnot u systému státní sportovní reprezentace (viz. „Zásady státní sportovní reprezentace“).
2. Stanovení koeficientů a kritérií pro systém vyhodnocování materiálně technické základny. Jedná se o tzv. „pasportizaci MTZ“ v oblasti sportu.
3. Metodicko servisní otázky s výstupy k využití v oblasti realizačních týmů sportovní reprezentace. Systém se týká olympijských sportů.

Část C: Program na podporu programového financování reprodukce majetku (kapitálových výdajů) v oblasti sportu a v tělovýchově

Cílem vyhlášeného programu je vytváření a zlepšování technických podmínek v oblasti sportovní infrastruktury.

Část D: Program 233510 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportovních organizací

Cílem programu je technická obnova sportovních zařízení

1. **Podprogram 233512:** Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportovních organizací.

Příjemci dotací jsou NNO v oblasti sportu, případně města a obce.

2. **Podprogram 233513:** Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny sportovní reprezentace.

Příjemci dotací jsou resortní sportovní centra a občanská sdružení zabezpečující systém přípravy státní sportovní reprezentace a talentované mládeže.

Příloha B. - Žádost nestátní neziskové organizace

Formulář pro Státní dotace

I.

Obecná část

Žádost nestátní neziskové organizace o neinvestiční státní dotaci pro rok 2007

(vyplní žadatel ve všech bodech!)

Název poskytovatele dotace: MŠMT	Interní č. žádosti: (nevyplňovat)	Ž_2007_ _
---	--------------------------------------	------------------

* doplní MŠMT
Ž_2007_č.Programu_Poř.č.

vzor:

(Ž_2007_P_001)

(Vyplní žadatel)

Žádost je podávána na PROGRAM:	
---------------------------------------	--

Poznámka:

- Uvádí se číslo vyhlášeného projektu I. – VIII, včetně IX.
- Formulář obsahuje 2 části: obecnou a specifickou.
- Pro programy I. až IV. se podává 1x formulář **pouze s obecnou částí**.
- U programů V. až VIII., včetně IX. nutno podat formulář (obě části) pro každý program samostatně.
- U „Rozvojového programu“ se využije formulář (obě části) - nehodící se škrtně.

– Identifikační údaje o předkládající organizaci

OBČANSKÉ SDRUŽENÍ : -Zastřešující organizace -Samostatné občan. sdružení -Sportovní gymnázium	: _____ - _____. zkratka : _____.
---	--------------------------------------

ADRESA:	
PSČ: _____.	Tel.: _____ Fax: _____ Mob.: _____

E-mail:	www:
---------	------

REGISTRACE:	Číslo a datum registrace u MV:		
	IČO:	DIČ:	
	Peněžní ústav:		
		kód banky:	
	Číslo účtu:		

- **Statutární orgán** (statutární zástupci organizace)

Příjmení, jméno,	titul	funkce

Kontaktní adresa
PSČ

--	--

Telefon/ fax	e-mail	Podpisový
vzor statut. zástupce		

--	--

* **U více statutárních zástupců** je nutné uvést seznam, včetně podpisových vzorů **v příloze**.

- **Členská základna:** ¹⁾

- Počet subjektů a) celkem klubů:_____.

b) z toho klubů z jiných organizací:_____.

- Počet členů (pro registrované použít svazovou registraci sportovců v postup. soutěžích) *

Věková kategorie	celkem	registrovaní
Mládež		
Senioři		
Celkem		

- **Počet krajů v činnosti organizace:** ¹⁾

- **Účetní hodnota majetku organizace v tis. Kč:** ¹⁾

1. Datum podání daňového přiznání na FÚ:_____.

a) příjmy:_____.

b) výdaje:_____.

c) výše daně:_____.

9. Statutární orgán prohlašuje, že pro rok 2007 na příložené programy a projekty uvedené v příloze:

a) žádá státní dotace od jiného resortu: ANO x NE *

b) žádá státní dotace od jiného resortu :_____.
(Uveďte jmenovitě resort a výši požadované dotace)

Zpracoval:

Statutární zástupce:

.....

Datum:

Razítko:

¹⁾ údaj za celý kalendářní rok z poslední uzávěrky ke dni 31.12. – následná aktualizace,
dle výzvy MŠMT.

* nehodící se škrtněte.

II.

Specifická část

Žádost nestátní neziskové organizace o neinvestiční státní dotaci pro rok 2007

(vyplní žadatel na každý projekt zvlášť)

PROGRAM:		Název:	
Občanské sdružení, SG:			

1. Údaje o programu a projektu, na který je žádána státní dotace

1. Doba realizace: od:_____ do:_____.

(realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok)

2. Byl program, projekt dotován ze státního rozpočtu, prostřednictvím MŠMT již v minulém kalendářním roce?

Pokud ano, uveďte ze kterého vyhlášeného programu:_____.

a v jaké výši:_____.

7. EKONOMIKA PROJEKTU:

v Kč

CELKOVÉ NÁKLADY:		
z toho:		
Požadovaná výše dotace		
z toho:	Pozn.:	u SG přiložit konkrétní rozpis, včetně % rozvržení, v příloze
<i>mzdy</i>		
<i>služby</i>		
<i>materiál</i>		
Požadovaná výše dotace v %		

Financování z jiných státních zdrojů, uvést z jakých:	
Financování z jiných zdrojů, uvést z jakých:	
uvést jejich celkový objem	

U projektu VIII.

Typ vlastnictví:	
Doba dlouhodobého pronájmu:	

4. Základní idea a stručný obsah programu, projektu

(zdůvodněný a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro příslušnou cílovou skupinu
- pokud se jedná o pokračující projekt, stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace)

Název:

Obsah *:

11. Realizátor programu, projektu (gestor)

Jméno, titul, funkce		
Organizace		
Kontaktní adresa		
	E-mail	
Telefon/Fax		

Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.

12. Požadované přílohy:

	Příkládané přílohy k žádosti	ANO x NE
a)	Kopie stanov a příslušná registrace NNO	
b)	Ověřená kopie IČO	
c)	Ověřená kopie smlouvy o zřízení běžného účtu NNO u peněžního ústavu	
d)	U více statutárních zástupců přiložit seznam statutárních zástupců, včetně podpisových vzorů	
e)	Pouze u programu VIII., doklad o vlastnictví (dlouhodobém pronájmu) budovy, či pozemku, na jejichž provoz a údržbu je NNO požadována dotace. Mimo žadatelů uvedených v bodu 3.	

13. Příjemce žádostí a projektů:

a) Adresa:

MŠMT – odbor 50

Karmelitská 7,

118 12 Praha 1

b) Na obálce vyznačte Program č..../2007

Poznámka: Potvrzené originály k žádosti (podpis a razítko), včetně příloh zasílejte poštou dle určených termínů na adresu MŠMT.

Zpracoval:

Statutární zástupce:

.....

(vypsát hůlkovým písmem)

Datum:

Statutární zástupce:

.....

podpis

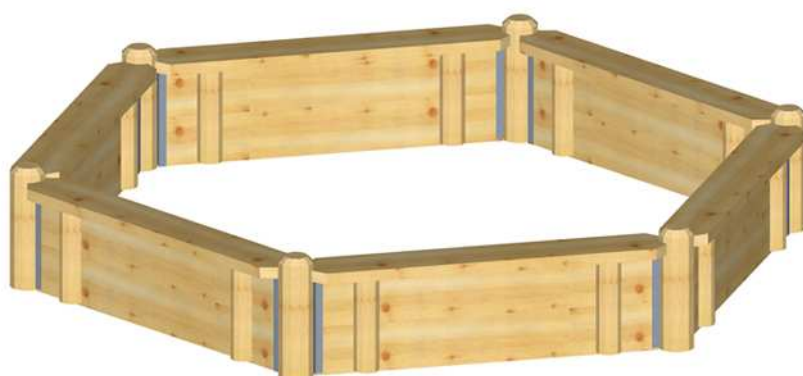
Razítko:

Příloha C: Ukázka vybavení dětského hřiště

Lavička



Pískoviště ze segmentů



Pružinový koník



Systémová sestava Pirátské doupě



Seznam použité literatury

- [1] Ústava České republiky, ústavní zákon č. 1/1993 Sb. ve znění ústavního zákona č. 347/1997 Sb., 300/2000 Sb., 448/2001 Sb., 395/2001 Sb. a 515/2002 Sb.
- [2] Zákon 128/2000 Sb. o obcích v úplném znění
- [3] Zákon 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v úplném znění
- [4] Vzdělávací centrum pro veřejnou správu České republiky, o.p.s. aj. Příručka pro člena zastupitelstva obce po volbách 2006. 1. vydání Praha : Svaz měst a obcí České republiky, 2006

Internetové zdroje:

- [5] Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. mmr [online]. 9. května 2007. <<http://www.mmr.cz>>
- [6] König, P. Operační programy 2007 – 2013 [online]. 14. května 2007. <<http://www.strukturalni-fondy.cz/operacni-programy-2007-2013>>
- [7] Česká agentura na podporu obchodu/Czech trade. Evropská unie [online]. 13. května 2007. <<http://www.businessinfo.cz/cz/rubrika/evropska-unie/1000442/>>
- [8] VYŠATOVA, Z. msmt eu [online]. 8. května 2007. <<http://www.msmt.cz/eu>>
- [9] Krajský úřad Liberec. Kraj-lbc [online]. <<http://www.kraj-lbc.cz/?page=3040>>