

Technická univerzita v Liberci

Hospodářská fakulta

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

1997

Dana Nejedlová

Technická univerzita v Liberci

Hospodářská fakulta

Obor

Podnikatelská informatika

Problematika využívání informačního systému
v Okresním úřadě v Liberci

HF - 320 - 709

Dana Nejedlová

Vedoucí práce:

Ing. Klára Antlová, Katedra informatiky

Konzultant:

Ing. Blanka Dobiášová, Okresní úřad v Liberci

Počet stran: 61

Počet příloh: 6

Datum odevzdání

30. 5. 1997

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Hospodářská fakulta

Katedra informatiky

Školní rok 1996/97

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

pro

Dana Nejedlová

obor č. : 62 - 53 -7

Podnikatelská informatika

Vedoucí katedry Vám ve smyslu zákona č. 172/1990 Sb o vysokých školách a navazujících předpisů určuje tuto bakalářskou práci :

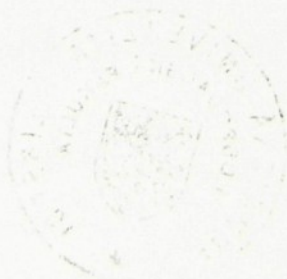
Název tématu : Problematika využívání informačního systému
v Okresním úřadě v Liberci

Zásady pro vypracování :

- Charakteristika Okresního úřadu (organizační struktura a pracovní náplň jednotlivých referátů)
- Analýza stávající situace informačního systému (z hlediska organizace práce, současného softwarového a hardwarového vybavení)
- Návrh optimálního využití programu Spisová služba

Chtěla bych touto cestou poděkovat vedení Okresního úřadu v Liberci za umožnění roční odborné praxe, paní Ing. Dobiášové za poskytnutí cenných informací a Ing. Antlové za metodickou pomoc při vypracování mé bakalářské práce.

Dana Nejedlová



Prohlášení o autorských právech

	Strana
Prohlášení o autorských právech	2
Prohlášení o využití údajů z veřejných zdrojů	3
Prohlášení o využití údajů z veřejných zdrojů	13
Prohlášení o využití údajů z veřejných zdrojů	14
Prohlášení o využití údajů z veřejných zdrojů	14
Prohlášení o využití údajů z veřejných zdrojů	15

Místopřísežně prohlašuji, že jsem Bakalářskou práci vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury pod vedením vedoucího a konzultanta.

V Liberci dne 30. května 1997

Dana Nejedlová

Obsah bakalářské práce

	Strana
Úvod: Téma a cíl bakalářské práce	9
1. Charakteristika Okresního úřadu v Liberci	9
2. Informační bulletin OkÚ v Liberci	13
3. Informační a datové centrum	14
4. Nákup výpočetní techniky a podmínky pro investice do VT	14
5. Státní informační systém (SIS)	15
6. Zásady bezpečnosti dat na OkÚ v Liberci	16
7. Hardware na OkÚ a městských a obecních úřadech v okrese Liberec	17
8. Operační systém na OkÚ v Liberci	19
9. Spojení OkÚ v Liberci se světem	19
9.1. Modemy	19
9.2. BBS	20
9.3. OkUNet	21
9.4. FidoNet	22
9.5. Internet	22
10. Registry SIS	23
10.1. Celostátní evidence obyvatel (Registr obyvatel)	23
10.2. Územně identifikační registr (ÚIR) ČR	23
10.3. Evidence katastru nemovitostí (EKN)	24
11. Software a evidence na OkÚ v Liberci	25
12. Popis vybraných softwarových produktů a evidencí	27
12.1. Program FLUXPAM	27
12.2. Ekonomický software	28
12.3. Evidence kulturního dědictví	28
12.4. Evidence udělování státního občanství	29
12.5. Evidence živnostenských podnikatelů	29
12.6. Evidence dávek SSP	30

12.7. Geografický informační systém	34
12.7.1. Program ARC/INFO a ArcView	35
12.7.2. Program Lesní hospodářská kniha pro státní správu lesů	39
12.7.3. Informační systém Havárie	39
12.7.4. GRASEN	40
12.7.5. MicroStation	41
12.8. Spisová služba	42
12.8.1. Metodika počítačového předávání písemností	45
12.8.2. Metodika evidence odesílané pošty na počítači	47
12.8.3. Tvorba zkratk v kartotéce externích subjektů v programu SSL	48
12.8.4. Využití klíčových slov písemností	49
13. Aplikace metodologie měkkých systémů	49
13.1. Spisová služba	51
13.1.1. Nestrukturovaná problémová situace	51
13.1.2. Strukturovaná problémová situace	52
13.1.3. Definice podstaty relevantních systémů	53
13.1.4. Vymezení dosažitelných a vhodných změn	54
13.2. Informační systém OkÚ v Liberci	55
13.2.1. Nestrukturovaná problémová situace	55
13.2.2. Strukturovaná problémová situace	55
13.2.3. Definice podstaty relevantních systémů	55
13.2.4. Vymezení dosažitelných a vhodných změn	56
14. Ideální stav IS OkÚ	57
Závěr	59
Přílohy	

Seznam použitých zkratk a symbolů

ČÚZK	Český ústav zeměměřičský a katastrální
ČNB	Česká národní banka
ČNR	Česká národní rada
ČR	Česká republika
ÚIR	Územně identifikační registr
BBS	Bulletin Board System
CAD	Computer Aided Design
CRI	Centrum regionální informatiky
DMÚ	Digitální model území
EKN	Evidence katastru nemovitostí
ESRI	Environmental Systems Research Institute
FTP	File Transfer Protocole
GINIS [®]	Gordic [®] INtegrovaný Informační Systém
GIS	Geografický informační systém
GRASEN	GRAfický Systém Evidence Nemovitostí
IB	Informační bulletin
IDC	Informační a datové centrum
IS	Informační systém
ISÚ	Informační systém o území
ISO	International Standard Organization
LIS	Land Information System
MHČR	Ministerstvo hospodářství ČR
MKČR	Ministerstvo kultury ČR
MPOČR	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
MPSVČR	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MS-DOS	Microsoft Disc Operating System
MVČR	Ministerstvo vnitra ČR

NFS	Network File System
OkÚ	Okresní úřad
OS	Operační systém
OSI	Open System Interoperability
PC	Personal Computer
PSC	Poštovní směrovací číslo
RŽP	Referát životního prostředí
RD	Referát dopravy
RISC	Reduced Instruction Set Computer
RO	Registr obyvatel
ROO	Referát obrany a ochrany
RRR	Referát regionálního rozvoje
RSSP	Referát státní sociální podpory
RVV	Referát vnitřních věcí
SIS	Státní informační systém
SQL	Structured Query Language
SSP	Státní sociální podpora
TCP/IP	Transmission Control Protocole/Internet Protocole
VT	Výpočetní technika
VÚGTK	Výzkumný ústav geodetických a kartografických informací
ZABAGED	ZÁkladní BÁze GEografických Dat

Úvod: Téma a cíl bakalářské práce

Za téma své bakalářské práce jsem si vybrala problematiku informačního systému na Okresním úřadě v Liberci. Cílem této práce je jeho analýza, návrh na optimální využití programu „Spisová služba“ a návrh vhodných zásahů pro zlepšení jeho současného stavu.

Informace potřebné k vypracování této práce jsem získala během roční řízené praxe, kterou jsem vykonávala na Okresním úřadě v Liberci ve školním roce 1995/1996. Mým úkolem v této instituci bylo testování nového softwarového produktu „Spisová služba“ a jeho výuka pro pracovníky OkÚ v Liberci. Tato zkušenost mi poskytla obecnější představu o zavádění informačních systémů do organizace.

1. Charakteristika OkÚ v Liberci: právní forma, pracovní náplň referátů, organizační členění, počet zaměstnanců, lokality OkÚ

Okresní úřad v Liberci je státní rozpočtová organizace. Svými orgány vykonává státní správu ve věcech, které stanoví zvláštní zákony, (zákon ČNR č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících ve znění pozdějších změn a doplňků), zejména na úsecích: všeobecné vnitřní správy, životního prostředí, pozemkových úprav, registrace, evidence a kontroly podnikatelů, územního a stavebního řízení, územního plánování, komunálního a bytového hospodářství, sociálních věcí, zdravotnictví, obrany a ochrany, požární ochrany. Dále navrhuje rozdělení státních dotací obcím, plní funkci zakladatele a zřizovatele podniků a zařízení, realizuje v rámci své působnosti řídicí, kontrolní a metodické vztahy k orgánům obcí. OkÚ je řízen Ministerstvem vnitra ČR. Jménem úřadu jedná jeho přednosta.

OkÚ v Liberci se organizačně dělí na 13 referátů, které se dále člení na oddělení. (Viz. Příloha č. 1.) Každý referát má jediného vedoucího, který jej řídí a odpovídá za jeho činnost. Koordinaci činností jednotlivých referátů určuje přednosta nebo jím pověřený vedoucí referátu.

Jednotlivé referáty vyřizují následující agendy:

Kancelář přednosta

Kontrola výkonu přenesené působnosti, právní dohled nad vydáváním obecních vyhlášek a nařízení OkÚ. Kontrola usnesení obecních zastupitelstev a rad, realizace sankčního zákona č. 39/93 Sb., odvolání ve věcech § 5 občanského zákoníku, registrace nadací a zájmových sdružení právnických osob, tisková informační služba, personální věci OkÚ, vyřizování a evidence stížností občanů, zabezpečování informačního systému OkÚ, zajištění jeho propojení a koordinace se státním informačním systémem, mzdové záležitosti OkÚ a obcí.

Referát dopravy

Působnost dle zákona č. 135/91 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 111/94 Sb., o silniční dopravě, zákona č. 38/95 Sb., o technických podmínkách provozu silničních vozidel na pozemních komunikacích, přestupkové řízení v oblasti dopravy, bezpečnost silničního provozu, cestovní ruch, privatizace, dopravní úřad, například povolování provozování silniční dopravy a schvalování jízdních řádů.

Referát finanční

Vykonávání státní správy na úseku financí, rozpočetnictví, finanční kontroly, majetkoprávních záležitostí, daní a poplatků včetně ekonomicko-informační soustavy, například udělování dotací městům, obcím, rozpočtovým a příspěvkovým organizacím ve vztahu k rozpočtu okresního úřadu, vymáhání plateb od občanů.

Referát kultury

Registrace periodického tisku dle zákona č. 81/66 Sb., o periodickém tisku a o ostatních hromadných informačních prostředcích, vyřizování žádostí o obnovu kulturních památek nebo jejich částí a vyjadřování se k žádostem o stavební úpravy kulturních památek dle zákona č. 20/87 Sb., o státní památkové péči, zabezpečování evidence památek a přehledu o jejich stavu, zabezpečování pomoci školskému úřadu v otázkách kulturní a estetické výchovy mládeže.

Referát obrany a ochrany

Zabezpečování výkonu státní správy ve věcech ochrany obyvatelstva a humanitární pomoci v působnosti OkÚ, v oblasti hospodářské mobilizace, zabezpečování potřeb Armády ČR, vyřizování žádostí o civilní službu, odpovědnost za organizaci služeb civilní obraně, poskytování pomoci městským a obecním úřadům při zpracování dokumentace za branou pohotovost státu a pro civilní obranu obyvatel.

Pozemkový úřad

Vykonávání státní správy vyplývající ze zákona č. 229/91 Sb. ve znění zákona č. 93/92 Sb. a především zákona č. 284/91 Sb., schvalování dohod o vydání majetku a rozhodování ve věcech restituce zemědělského majetku, provádění technicko-operačních prací při pozemkových úpravách.

Referát regionálního rozvoje

Program hospodářského a sociálního rozvoje, program obnovy vesnice, podpora malého a středního podnikání, program podpory pohraničních oblastí, územní plán, informační systém a energetika Euroregionu Nisa, stavební řád, investice, protiradonová opatření.

Referát sociálních věcí

Péče o rodinu a děti, sociální prevence a kurátorská činnost, ústavní péče, péče o staré občany a těžce zdravotně postižené občany.

Referát státní sociální podpory

Působnost dle zákona č. 117/95 Sb., o státní sociální podpoře, kontaktní místa v Liberci, Českém Dubu, Frýdlantu v Čechách, Hrádku nad Nisou a Novém Městě pod Smrkem.

Referát vnitřních věcí

Přestupky, volby a referenda, územní změny, ztráty a nálezy, evidence občanů, obecně prospěšné práce, ověřování listin, podpisů a dokladů určených pro použití v ČR i cizině, shromažďování občanů, věci matriční, změny jména a příjmení, státní občanství, státní symboly, veřejné sbírky, hospodářská správa majetku OkÚ, věci spisové služby včetně archivace a skartace, věci plánu a rozpočtu vnitřní správy.

Referát zdravotnictví

Správní řízení, přestupkové řízení, stížnosti, faktury zdravotnických zařízení státních i nestátních (úhrady za provedené lékařské prohlídky branců a lékařské prohlídky v souvislosti s podáním přihlášky ke studiu), registrace nestátních zdravotnických zařízení, organizace klimatických pobytů dětí pro Výbor dobré vůle Olgy Havlové, řízení zdravotnických státních rozpočtových a příspěvkových organizací.

Živnostenský úřad

Vydávání živnostenských oprávnění, jejich změny a kontrola živnostenského podnikání v souladu se zákonem č. 455/91 Sb., o živnostenském podnikání.

Referát životního prostředí

Řeší problematiku odpadového hospodářství, ochrany ovzduší, geologie a hodnocení vlivů na životní prostředí, vykonávání státní správy vyplývající ze zákona č. 130/78 Sb., o státní správě ve vodním hospodářství a zákona č. 138/73 Sb., o vodách, vykonávání státní správy v oblastech státní ochrany přírody, ochrany zemědělského a lesního půdního fondu, lesního hospodářství, myslivosti, rybářství a veterinární péče.

[1]

V současné době má OkÚ v Liberci přibližně 250 zaměstnanců.

OkÚ v Liberci má čtyři lokality:

- Okresní úřad, Náměstí Dr. Edvarda Beneše 26, 460 73 Liberec,
- Okresní úřad, Náměstí Dr. Edvarda Beneše 24, 460 73 Liberec,
- Okresní úřad, Třída 1. máje 108, 460 02 Liberec 2,
- Okresní úřad, Pozemkový úřad, U Nisy 6a, 460 01 Liberec 1.

Okresní úřad v Liberci metodicky řídí 10 městských a 48 obecních úřadů.

2. Informační bulletin OkÚ v Liberci

Informační bulletin OkÚ v Liberci vychází každý měsíc. Je publikován na papíře a je vázaný. Je distribuován po jednom kuse všem městským a obecním úřadům v okrese a na všechny OkÚ v České republice. Obsahuje materiály vydané ministerstvy a OkÚ v Liberci, které se na ně vztahují a nabídky poskytovaných služeb a výrobků různých firem. Texty jsou tisknuty v různých textových editorech, převážně v T602, nebo ofoceny z novin. Uvažuje se o tom, že vedle jeho papírové verze bude v budoucnu dostupný i jako textový soubor. K tomu by bylo potřeba texty

z novin naskenovat a vše převést do jednoho textového editoru. Kdyby byl distribuován pouze elektronicky, ušetřilo by to papír a náklady na rozmnožování (IB se pořizuje ve 120 výtiscích), ale je třeba uvážit i fakt, že by si jej jeho příjemci třeba nevytiskli, a při čtení textu z obrazovky mnoho informací uniká. Elektronická forma IB by však byla výhodná z důvodu snadné distribuce prostřednictvím lokálních sítí daných úřadů. Často se na OkÚ v Liberci stává, že se IB z cizích OkÚ nedostanou k lidem, kteří by informace z nich mohli využít.

3. Informační a datové centrum

Realizačním týmem budování IS na OkÚ v Liberci je informační a datové centrum (dále jen IDC), které organizačně spadá jako oddělení informatiky pod kancelář přednosty. IDC je pověřeno stanovením celkové koncepce a dodržování informační strategie na OkÚ. V zásadě plní i některé funkce systémového integrátora. [2]

4. Nákup výpočetní techniky a podmínky pro investice do VT

Požadavky na nákup výpočetní techniky a ostatní pomocné materiály (kazety, filtry, a pod.), podávají vedoucí referátů u vedoucí IDC. Po projednání s RVV se nákup uskutečňuje po etapách podle množství uvolněných finančních prostředků.

Podmínky pro rozvoj a investice do informačních systémů a technologií na OkÚ v Liberci by se daly charakterizovat takto: Rozpočet OkÚ je tvořen přiděly ze státního rozpočtu. O použití zdrojů z rozpočtu OkÚ rozhoduje správce kapitoly investic na RVV. K investování do IS má příznivý poměr. V uplynulých dvou letech bylo vloženo do informačních systémů odhadem 10 % celkových investičních

nákladů. Zásadní změny IS se nepřipravují, probíhá jen neustálá údržba IS, sladování s informačními systémy státní správy a instalace nových verzí používaného software. IS je budován spíše dodavatelsky díky nezbytné jednoduchosti se státním informačním systémem (dále jen SIS). [3]

Software pro vedení registrů musí být jednotný pro celou ČR a proto je dodáván příslušnými ministerstvy se slevou nebo zdarma. Problémem je jeho nízká kvalita a v některých případech naprostá nepoužitelnost.

Software pro vedení agend jednotlivých referátů je pořizován bez dotací a jeho volba je plně v kompetenci OkÚ. Ekonomický software a programy pro evidenci dávek SSP a živnostenských podnikatelů musí být kompatibilní se softwarem státní správy. Vedoucí IDC před nákupem zpravidla zjišťuje, jak se daný produkt osvědčil u jiných uživatelů. Nakupuje se u renomovaných firem. Neosvědčilo se zadávání tvorby programů na zakázku, neboť výrobce často zanikl a program nemohl být upraven svépomocí, protože nebyl k dispozici zdrojový program.

Odbor informatiky, Civilněsprávní úsek Ministerstva vnitra ČR cyklicky provádí výběrové řízení na hardware, operační systémy a běžné softwarové produkty. Jím doporučení dodavatelé, kterým dá hromadnou objednávku, nejsou pro OkÚ závazní.

5. Státní informační systém (SIS)

Jako SIS je označován souhrn informačních aktivit, zahrnující získávání zpracování, uchovávání a zpřístupňování informací, probíhající s přímou účastí státu. Standardy SIS ČR obsahují závazné předpisy o technických normách, struktuře dat, výměnných formátech, číselnících a klasifikacích. [4]

Jedním z důležitých standardů SIS je orientace na otevřené systémy, která umožní pružně akceptovat změny informačních technologií bez ztráty vložených investic.

Se změnou kompetenčního zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů, se zrušilo Ministerstvo hospodářství ČR, které společně s Úřadem vlády ČR navrhovalo řešení SIS ČR, a zřídil se mimo jiné Úřad pro státní informační systém. Úřad pro státní informační systém by měl po zrušení Ministerstva hospodářství zajišťovat úkoly ve věcech státního informačního systému, kdy je mimo jiné očekáváno vytvoření jednotného informačního systému řízeného jedním subjektem. Vedle toho by měl zajišťovat rovněž ochranu osobních dat v informačních systémech. Ta by spočívala jak v dozoru nad nakládáním s informačními systémy zahrnujícími osobní data - provozovanými státními orgány, právníky i fyzickými osobami - tak v provádění registrace těchto informačních systémů. [5]

6. Zásady bezpečnosti dat na OkÚ v Liberci

Data využívaná v počítačích OkÚ podléhají režimu zákona č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech.

Originály a demoverze programů na instalačních disketách jsou uloženy v trezoru IDC. Zároveň IDC eviduje všechny používané programy jednotlivých referátů. Základní i uživatelský software je vlastnictvím OkÚ a proto nesmí být dále bez souhlasu IDC rozšiřován či kopírován. Na počítačích OkÚ je zakázáno používat jiné programové produkty než povolené a instalované IDC. Při závažných haváriích software i hardware je třeba okamžitě přivolat pracovníka IDC, který poruchu buď odstraní nebo zajistí firmu odpovědnou za servis. Všechna data pořízená na

referátech se zálohují na diskety nebo jiná k tomu určená zařízení (Data Tape). Data provozovaná v síti obsluhuje IDC a uživatelé s nimi smí pracovat jen podle povolených přístupů. Data nesmí být kopírována ani sumárně tištěna a předávána dalším subjektům. Předávání dat nebo tištěných sestav z dat OkÚ smí být prováděno jen se souhlasem vedoucího IDC, který posoudí zda je data možno vydat, eventuálně smluvně zaváže objednatele k využití jen za účelem výkonu státní správy.

7. Hardware na OkÚ v Liberci a městských a obecních úřadech v okrese

Liberec

Počítače jsou využívány na OkÚ v Liberci od roku 1991. V současné době je v jeho lokalitách používán následující hardware:

Okresní úřad, Náměstí Dr. Edvarda Beneše 26

- **server OKRES:** Pentium od roku 1995, Novell NetWare 4.1 od roku 1996

Mají na něj přístup téměř všichni zaměstnanci OkÚ v Liberci pracující v lokalitách Náměstí Dr. E. Beneše 26 a 24 a Třída 1. Máje 108. Posledně jmenovaná lokalita je napojena optickým kabelem pronajímaným firmou SPT Telecom, a. s. Jsou na něm informace organizačního charakteru, různé programy a registry.

- **server okres1:** Pentium, UNIX SCO 3.2 rel 4, obojí od roku 1994

Nyní je používán pouze pro SSL.

Okresní úřad, Náměstí Dr. Edvarda Beneše 24

- **server ZIVU:** 486 od roku 1994, Novell NetWare 4.1 od roku 1996

Je propojen optickým kabelem se serverem OKRES. Mají na něj přístup příslušní referenti živnostenského úřadu, vedoucí IDC a její zástupce.

Okresní úřad, Třída 1. máje 108

- server **URAN**: Pentium, Novell 4.1, obojí od roku 1995

Je využíván pro dávkové oddělení státní sociální podpory. Z bezpečnostních důvodů není na nic jiného napojen. Ostatní PC na této lokalitě mají přístup na server OKRES.

Okresní úřad, Referát pozemkového úřadu, U Nisy 6a

- server: 486, Novell 3.12, obojí od roku 1993

Je na něm umístěna evidence nemovitostí a je využíván pro evidenci změn vlastnických vztahů a restitučních nároků. Tento server není zatím s ničím propojen, o propojení se do budoucna uvažuje.

Stanice na OkÚ v Liberci

Na celém OkÚ jsou provozovány následující stanice, použitelné i jako samostatné PC:

Pentium - 65 ks

486 - 45 ks

386 - 100 ks

Městské úřady

Na městských úřadech se používají PC typu Pentium, 486, 386, 286 v počtu přibližně 8 ks na úřad. Magistrát města Liberce má celkem 175 počítačů a server DRS 6000 Sparc RISC.

Obecní úřady

16 obecních úřadů nemá žádný PC, ostatní mají typy Pentium, 486, 386 nebo 286 v počtu většinou 1 ks na úřad.

[3]

8. Operační systém na OkÚ v Liberci

V současné době se na OkÚ v Liberci používají síťové operační systémy UNIX SCO 3.2 rel 4 a Novell NetWare 4.1. Verze 4.1 umožní napojení serveru OKRES na Magistrát města Liberce a okresní policii, což dříve nebylo možné z důvodu nemožnosti dostatečného zabezpečení dat.

9. Spojení OkÚ v Liberci se světem

IS OkÚ v Liberci je napojen na externí počítačové síť, toto napojení by však mohlo být využíváno více. Důvodem je nízká kvalita komunikačních linek v ČR, ale i určitá pasivita uživatelů IS OkÚ a nedostatečně inovativní přístup orgánů, se kterými si OkÚ vyměňuje data.

9.1. Modemy

OkÚ v Liberci je od roku 1994 telefonním modemem napojen dvěma PC typu Pentium na OkUNet (síť okresních úřadů) a od roku 1995 na Internet. Tyto dva PC nejsou z bezpečnostních důvodů napojeny do sítě OkÚ. Toto připojení není trvalé, ale vždy jen dočasné. Operátor v ranních hodinách naváže spojení, vyzvedne poštu a převede ji do lokální pošty OkÚ. V případě potřeby odesílá zprávy a soubory směrem ven z úřadu. Spojení se světem se používá především pro stahování programů (do 3 MB bez problémů), používání BBS (například připomínkování programů), přijímání rychlých zpráv (vyhlášky ministerstev - velice sporadicky) a e-mail (zřídka).

V březnu roku 1996 vlastnilo modem pouze 5 městských úřadů v okrese Liberec - Český Dub, Hejnice, Hodkovice nad Mohelkou, Chrastava a Magistrát

města Liberce. OkÚ zvažuje nakoupení modemů pro všechny městské a obecní úřady. Pořízení jednoho modemu v současné době stojí 10 000 Kč. Alternativním řešením je vybudování lokální radiotelefonní sítě. Provozovatel této sítě by byl vybrán ve veřejné soutěži organizované OkÚ v Liberci, případně i dalšími OkÚ. Její vybudování by si vyžádalo investiční náklady přibližně 15 miliónů Kč na postavení několika vysílacích stožárů. Běžný provoz by v současné době stál 5 000 Kč měsíčně na poplatek SPT Telecom za celý okres. Tento systém by umožnil bezplatný provoz radiomodemů se stejnou přenosovou rychlostí, jako má běžný modem. Ústředna pro okres by nevyžadovala obsluhu. Tento systém by měl význam především pro integrovaný záchranný systém Sboru požární ochrany pro okres Liberec. V současné době používají vysílačky s různou frekvencí, což jim komplikuje komunikaci. Podobnou radiotelefonní síť má okres Mladá Boleslav, tam však stačil pouze jeden vysílací stožár.

9.2. BBS

BBS je informační systém, zřízený u velkého počtu firem a organizací s různým zaměřením, dostupný pomocí PC, modemu a telefonní linky. Státní správa má zatím tyto BBS na několika málo OkÚ a na Ministerstvu životního prostředí. (BBS SPIS - RŽP OkÚ v Liberci je napojen vlastním modemem). Automatické sledování znečištění ovzduší je řešeno také pomocí volání na BBS. Tyto stanice poskytují informace ve formě textového souboru, jsou k dispozici knihovny volných programů pro počítače tématicky rozčleněné. Mnohé z nich jsou napojeny na některé sítě, jako je FidoNet a umožňují svým uživatelům zapojit se do konferencí, předávat si poštovní zprávy či poskytují další informační služby dle svého zaměření.

Krátce o BBS SPIS: RŽP stahuje jednou týdně (je to však možné i denně) z Českého hydrometeorologického ústavu v Ústí nad Labem údaje o stavu ovzduší

v okrese Liberec, které jsou naměřeny v pěti stanicích automatického místního monitoringu spravovaných Českým hydrometeorologickým ústavem. Údaje se využívají pro případnou regulaci emisních zdrojů (situace dosud nebyla natolik vážná, aby k tomu došlo) a jsou k dispozici každému, kdo se na OkÚ v Liberci na stav ovzduší dotáže.

9.3. OkUNet

OkUNet je síť elektronické pošty pro potřeby ministerstev, okresních a některých magistrátních úřadů a ostatních organizací státní správy. V současnosti jsou do ní zapojeny všechny OkÚ, některá ministerstva a firmy, které vyhrály konkurzy na veřejné zakázky. Tato síť, upravená pro okresní podmínky, by se mohla využívat například pro předávání účetních závěrek, podkladů pro zpracování mezd, dat o živnostenských podnikatelích a informačního bulletinu OkÚ, což předpokládá nákup modemů na městské a obecní úřady a ochotu jejich pracovníků naučit se s ním pracovat.

OkUNet nabízí tyto služby:

- 1) Diskusní konference pro každý referát OkÚ, ministerstvo, firmu, atd. (EchoMail konference).
- 2) Přesně směrované zprávy (NetMail).

Zprávy typu EchoMail konference jsou šířeny na všechny připojené uzly a kdokoli na ně může reagovat.

Zprávy typu NetMail nečte nikdo jiný, než adresát. Je možno přidat požadavek na potvrzení příjmu zprávy. Ke zprávě je také možné připojit libovolný typ souboru. Předávání zpráv mezi OkÚ je realizováno do 24 hodin v automatickém provozu,

nebo okamžitě v poloautomatickém, či ručním provozu. Všem připojeným účastníkům se automaticky rozesílají určité soubory. V současné době jsou to antivirové programy (SCAN), texty, databáze, aktualizace programu pro zpracování mezd orgánů státní správy FLUXPAM, jiné programy pro OkÚ. Uvažuje se o posílání aktualizovaných dat o živnostenských podnikatelích na MPOČR a pověřené úřady. Služby lze rozšiřovat podle požadavku uživatelů. Je však při tom nutno mít na zřeteli technické možnosti způsobu realizace OkUNetu. Jedná se zejména o to, že spojení je realizováno pouze dvakrát denně (v automatickém provozu). Nelze tedy standardně zajistit on-line připojení na jiný systém v OkUNetu a podobně. Z tohoto důvodu intenzita využívání sítě OkUNet v České republice klesá a nahrazuje se využíváním elektronické pošty e-mail prostřednictvím Internetu.

9.4. FidoNet

FidoNet je mezinárodní amatérská síť s technologií, jejíž základ používá také OkUNet. OkÚ v Liberci odebírá přes svůj uzel na OkÚ v České Lípě některé její tuzemské konference a je možné připojit i zahraniční.

9.5. Internet

Internet je největší mezinárodní počítačová síť. OkÚ v Liberci má svoji adresu a je na tuto síť napojen prostřednictvím poskytovatele CESNET - Technická univerzita v Liberci. Do budoucna je plánováno připojení celého úřadu na Internet pomocí pevné linky. Hlavní význam Internetu je v možnosti výměny elektronické pošty a souborů. Menší význam pro agendu OkÚ mají internetovské stránky sítě World Wide Web.

10. Registry SIS

Na serveru OKRES jsou umístěny registry SIS. Tyto registry jsou k dispozici všem referátům, ale jen těm referentům, které určí vedoucí referátů. Referáty OkÚ v Liberci využívají od roku 1993 následující registry SIS:

10.1. Celostátní evidence obyvatel (Registr obyvatel)

Je řešen a provozován v gesci Ministerstva vnitra ČR firmou Gordic. Aktualizace se provádí měsíčně přenosem dat z Okresního ředitelství policie v Liberci pomocí disket. Registr obyvatel na policii je pod OS UNIX pro workstation. Na OkÚ v Liberci jsou data z policie převáděny do databáze B-trieve programované v Pascalu. Tato data se aktualizují až když se občan stěhuje a nahlásí změnu bydliště na matrikách obecních úřadů nebo když zažádá na policii o prodloužení platnosti občanského průkazu a proto neodpovídají skutečnému stavu i po několik let. Před přenosem dat na OkÚ se provádí celostátní sehrávání. V budoucnu (pravděpodobně v roce 1998) přejde vydávání občanských průkazů z policie na matriční úřad OkÚ v Liberci, který bude do databáze doplňovat i aktuální hlášení o změnách adres pobytu. Okresní policie bude na registr obyvatel on-line napojena optickým kabelem.

10.2. Územně identifikační registr (ÚIR) ČR

Je řešen a provozován v gesci Ministerstva životního prostředí ČR firmou Terplan Praha, která provádí každý rok aktualizaci zasláním diskety. Spolu s digitálními mapami různých měřítek je součástí Informačního systému o území (ISÚ). ÚIR obsahuje celostátní identifikace základních sídelních jednotek (zastavěná

území obce), obcí, okresů, urbanistických obvodů, městských obvodů, částí obce a katastrálních území (technická jednotka, kterou tvoří místopisně uzavřený a v katastru společně evidovaný soubor nemovitostí. Hranice katastrálních území probíhají po hranicích pozemků a mohou být totožné i s hranicemi územních správních jednotek - obcí. V katastru nemovitostí je toto území označeno číselným kódem podle jednotného statistického číselníku dle vyhlášky č. 120/1979 Sb., o prostorové identifikaci informací. [6]) Připravuje se jeho podrobnější členění na ulice a veřejné prostranství, objekty (budova nebo jejich soubor s číslem popisným) a parcely. Mezi touto databází a digitálními mapami existují odkazy. ÚIR je tedy součástí geografického informačního systému (dále jen GIS). Znamená to, že na digitálním mapovém díle jsou body, kterým je přiřazena identifikace katastrálního území.

10.3. Evidence katastru nemovitostí (EKN)

Je ve správě Českého ústavu zeměměřičského a katastrálního (ČÚZK) v Praze. Aktualizace se provádí čtvrtletně převzetím aktualizovaných dat od katastrálního úřadu v Liberci a ve Frýdlantu. Pracovník OkÚ data převezme pomocí notebooku. Tato data o nemovitostech se prohlíží programem vytvořeným VÚGTK (Výzkumný ústav geodetických a kartografických informací Zdiby). Obsahuje celostátní identifikace okresů, obcí, katastrálních území, parcel a údaje o jejich majitelích nebo uživatelích. Tyto identifikace však nejsou totožné s ÚIR. OkÚ v Liberci má k tomuto účelu vytvořené softwarové převodníky. V budoucnu by měly platit identifikace používané v ÚIR. EKN není napojena na GIS. Z těchto dat je možno vytáhnout další údaje, které se prohlíží pomocí programu firmy Realsoft Brno, dodaným Ministerstvem vnitra ČR. Jedná se například o evidenci nemovitostí státu.

Podle mého názoru je kvalita programu VÚGTK nízká. Při výběru nemovitosti se musí zadat její číslo, program však nenabídne jejich výběr. Nereaguje na klávesu „Escape“. Je ovladatelný myší, ale na políčko se musí kliknout dvakrát. Při zpracování statistiky, což je proces trvající několik minut, program nedává šanci úlohu za chodu ukončit. U časově náročnějších úloh není poznat, zda program pracuje nebo havaroval.

11. Software a evidence na OkÚ v Liberci

Následující výčet se týká pouze jednotlivých referátů. Jednotlivé programy a evidence jsou vedeny na samostatných PC. Data v evidencích si pořizují referenti referátů.

Kancelář přednosty:	Program FLUXPAM pro mzdovou účtárnu
Referát dopravy:	Testy pro dopravce mezinárodní dopravy (Program není celostátně používán, obsah testů ano.)
Referát finanční:	Ekonomický software
Referát kultury:	Evidence kulturního dědictví
Referát obrany a ochrany:	Informační systém Havárie (GIS)
Pozemkový úřad:	Program GRASEN (Grafický Systém Evidence Nemovitostí) (GIS) Program MicroStation (GIS)
Referát regionálního rozvoje:	Evidence uchazečů o dotace na ekologické vytápění Program ArcView (GIS)
Referát sociálních věcí:	Evidence invalidů a příspěvků na benzín Evidence žádostí umístění do domovů důchodců Evidence dětí vyžadujících sociální péči

	Evidence kurátora
Referát státní sociální podpory:	Evidence dávek SSP
Referát vnitřních věcí:	Evidence udělování státního občanství
Referát zdravotnictví:	Registrace nestátních zdravotnických zařízení a státních rozpočtových a příspěvkových organizací.
Živnostenský úřad:	Evidence živnostenských podnikatelů
Referát životního prostředí:	Evidence znečišťovatelů ovzduší Evidence znečišťovatelů vodních zdrojů Evidence loveckých lístků Evidence radonu Evidence odpadů Informační systém Havárie (GIS) Program ArcView (GIS) Program Lesní hospodářská kniha pro státní správu lesů Program Evidence lesů (součást EKN provozovaná firmou Realsoft Brno, využívaný pro restituce, dodalo Ministerstvo vnitra ČR)

Netučně vytištěné evidence na všech referátech jsou vedené individuálně, mnohdy jen v editoru T602. Státem jsou jednotně určena jen data, která se mají sledovat.

Všechny referáty využívají následující speciální programy:

- Software firmy Grisoft Software, s. r. o. Brno - AVG - komplexní antivirový program (od roku 1995),
- Software firmy Gordic, spol. s r. o. Jihlava - **Spisová služba** (od roku 1995).

Z běžných softwarových produktů mohou všichni zaměstnanci OkÚ v Liberci používat textový editor T602 pod operačním systémem MS-DOS a Microsoft Works pod Windows (50 licencí), dále je zde několik licencí na tabulkový procesor Quattro Pro pod operačním systémem MS-DOS, který se již téměř nevyužívá. Z programů pod MS Windows se zde dále používá MS Office (15 licencí), samostatně tabulkový procesor Microsoft Excel 5.0 (5 licencí) a textový procesor Microsoft Word 6.0 (15 licencí). T602 se postupně opouští a nahrazuje editory MS Works, případně Word.

[3]

12. Popis tučně vytištěných programů a evidencí

Obsah následujících podkapitol je získán z informací, které jsem zjistila pomocí osobních rozhovorů s jednotlivými uživateli různých programů a s administrátorem IS OkÚ v Liberci.

12.1. Program FLUXPAM

Je to software firmy Flux, s. r. o. Praha, pro zpracování mezd orgánů státní správy. OkÚ v Liberci využívá jeho síťovou verzi pracující pod OS Novell NetWare. Většina městských úřadů vede svoji mzdovou agendu odděleně pomocí téhož software. Ostatní městské úřady ji vedou ručně nebo pomocí jiného software. Obecní úřady zasílají své písemné podklady ke zpracování na OkÚ v Liberci. Výhledově by si měly své mzdy zpracovávat samostatně.

12.2. Ekonomický software

Jeho autorem je firma Gordic software, spol. s r. o., Jihlava. OkÚ v Liberci využívá jeho verzi pracující pod MS-DOS. Ze všech možných programových modulů, které firma nabízí, se zde užívá účetnictví, rozpočet, kniha došlých faktur, evidence pohledávek a skladová evidence.

Do budoucna se uvažuje o přechodu na systém GINIS® - Gordic pod Windows, až bude více vyzkoušený a bude dostatek prostředků na dražší hardware.

Městské úřady si vedou účetnictví pomocí téhož software a zasílají na OkÚ v Liberci diskety s měsíční závěrkou. Obecní úřady zasílají své podklady ke zpracování na OkÚ v Liberci v písemné formě. Mohou si jej zpracovávat také samostatně pomocí softwaru firmy Gordic nebo s ním kompatibilních produktů, jako jsou Triada, HAI DA, KEO (Kompletní evidence obcí).

12.3. Evidence kulturního dědictví

V roce 1993 zavedlo Ministerstvo kultury ČR společně s policií a celníky tzv. integrovaný systém ochrany kulturního dědictví. Základní údaje o předmětech z kostelů, zámků a muzeí se spolu s digitálními fotografiemi ukládají do paměti počítače. ... Systém je důležitý nejen pro vrácení kradených starožitných předmětů, ale i pro usvědčení pachatelů. [7] Pro uchovávání a přenos dat se předpokládá využívání CD nosičů.

Tento systém je řešen v kvalitní avšak hardwarově náročné databázi Paradox a jeho tvůrci jsou pracovníci MKČR. OkÚ v Liberci jej od MKČR dostal zadarmo v roce 1995. Program je neúnosně pomalý i na počítači s procesorem Pentium.

Z tohoto důvodu je nepoužitelný. Program se navíc vyznačuje značnou neintuitivností prostředí, což znamená, že jeho uživatel musí mít stále k ruce manuál.

Pro zamezení celonárodních ztrát způsobovaných krádežemi památek a jejich vývozem do zahraničí by se pravděpodobně vyplatilo prostřednictvím státu nakoupit na příslušné instituce kvalitní software, bez ohledu na jeho cenu.

12.4. Evidence udělování státního občanství

Tento program firmy BPsoft, s. r. o. Nymburk je používán celostátně na všech OkÚ. Zavedlo jej Ministerstvo vnitra ČR. Je řešen v databázovém jazyce FOXPRO. Jeho velkou nevýhodou je častá havárie indexů (přibližně každý měsíc). Je zařízeno, aby uživatelé dokázali indexy obnovit sami. Data pořizovaná na OkÚ nejdou do centra celostátní evidence na MVČR, protože žádosti občanů musí jít přes MVČR také, takže jsou tam evidovány nezávisle na OkÚ.

12.5. Evidence živnostenských podnikatelů

Program pro evidenci živnostenských podnikatelů firmy PCHelp Třebíč je ve správě okresních živnostenských úřadů. Je programován v jazyce Pascal. Je jednotně používán na všech OkÚ a pověřených městských úřadech v ČR.

V okrese Liberec je 7 pověřených městských úřadů (Liberec, Hodkovice nad Mohelkou, Český Dub, Chrastava, Hrádek nad Nisou, Frýdlant v Čechách, Nové Město pod Smrkem), která pomocí tohoto programu evidují volné živnosti. Jednou za měsíc se data z těchto úřadů zasílají na disketách na OkÚ v Liberci, kde se sehrají do jedné databáze a pomocí programu se zkontroluje například, zda jedna fyzická

osoba má jen jediné IČO, obchodní jméno a místo podnikání. Zjištěné chyby se telefonicky, protože jich není mnoho, oznámí na městské úřady. Data pořizovaná na OkÚ se měsíčně zasílají na disketách do centrální databanky Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, kde se sehrávají data do jedné databáze, provádějí se kontroly a zjištěné chyby se na disketách posílají zpět na OkÚ. Na těchto disketách je textový soubor který se na OkÚ vytiskne a podle něj se chyby ručně opraví.

12.6. Evidence dávek SSP

Lokální kontaktní místo libereckého okresu evidence sociálních dávek je umístěno na Třídě 1. máje 108. Čtyři vzdálená kontaktní místa jsou v Českém Dubu, Frýdlantu v Čechách, Hrádku nad Nisou a Novém Městě pod Smrkem. Na těchto místech občané okresu podávají své žádosti o státní sociální podporu (dále jen SSP).

Na lokálním kontaktním místě v Liberci je pro SSP od roku 1995 vyhrazen server URAN s operačním systémem Novell NetWare 4.1 typu Proliant 4500, 90 MHz, Pentium, 128 MB RAM, diskové pole 4,5 GB. Tento server má 40 klientů. Od roku 1997 je zde server Proliant 5000 pro správu databáze. Tato síť není z bezpečnostních důvodů na nic jiného napojena. V budoucnu bude server URAN napojen již existujícím optickým kabelem na server OKRES tak, aby i klienti serveru URAN mohli využívat jeho informace. Hardwarově bude zajištěno, aby se informace umístěné na serveru URAN nedostaly na lokalitu Náměstí Dr. Edvarda Beneše. V současné době jsou na server OKRES napojeny pouze PC, které nepatří do sítě serveru URAN. Jedním z dalších bezpečnostních opatření je fakt, že se uživatelé pracující s programem pro SSP přihlašují do systému pod svým uživatelským jménem a osobním heslem.

PC Na vzdálených kontaktních místech jsou servery typu Prosignia 300, 90

MHz, Pentium, HD 1,2 GB. Tyto servery mají dva až tři klienty. Na jednom z klientů v každé z těchto sítí je napojen modem.

Všichni klienti na lokálních i vzdálených kontaktních místech mají procesor Pentium, což je pro provoz programu pro SSP nezbytné, a operační systém MS-DOS s nadstavbou MS-Windows 3.1.

Hardware pro SSP v celé republice dodává firma Compaq, zastoupená na českém trhu autorizovaným dealerem, firmou UNITEC CS, a. s. Praha, jako vítěz konkurzu vypsaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (MPSVČR), které má celou evidenci dávek SSP v gesci.

Konkurz na software pro SSP využívaný v RSSP v celé republice vyhrála pražská firma OKsystem. Její program se jmenuje OKdávky. Je to síťová aplikace client/server. Klienti komunikují s databází na serveru pomocí příkazů jazyka SQL. Databáze je řešena v systému Oracle 7.2.

RSSP si vede svou vlastní databázi žadatelů o SSP. Na každém kontaktním místě jsou v databázi vedeni pouze ti občané, kteří tam podali žádosti.

Dvakrát za měsíc (před dvěma výplatními termíny dávek SSP) se na liberecké lokalitě RSSP provádí sehrávání dat z kontaktních míst do jedné databáze a výpočet výplat dávek. Při tomto sehrávání je možné zjistit takzvanou duplicitu a konflikt osoby.

Duplicita vzniká, pokud o identickou dávku je požádáno vícekrát. Pokud duplicita vznikne na jednom kontaktním místě, je lokalizována zde. Pokud vznikne na různých kontaktních místech v jednom okresu, je lokalizována na OkÚ po sehrání dat. Pokud duplicita vznikne v různých okresech, je lokalizována po sehrání dat na

MPSVČR.

Konflikt osoby vzniká, pokud osoba evidovaná na vzdáleném kontaktním místě má jiná rozhodná data (rodné číslo, rodné příjmení, datum narození, příjmení, jméno, titul, datum zletilosti, datum konce existence osoby v databázi) nebo trvalou adresu než na OkÚ.

Výplaty dávek SSP se provádějí dvakrát měsíčně a jsou uskutečňovány jednak bezhotovostním převodem na účty příjemců, jednak prostřednictvím poštovních poukázek. Tento proces znázorňuje Příloha č. 2.

Pro výplaty prostřednictvím převodu na účet jsou výplaty dávek SSP převedeny z účtu u ČNB na účet příjemce dávek u jeho peněžního ústavu prostřednictvím clearingového centra ČNB. V modulu „Výplata dávek“ se vytvoří kompatibilní médium (disketa s daty ve smluveném formátu) pro ČNB s rozpisem jednotlivých příkazů a vytiskne se doprovodná dokumentace.

Pro výplaty prostřednictvím poštovních poukázek je vytvořen jediný převodní příkaz v papírové formě pro převod souhrnné částky za všechny poukázky (bez poplatků poště - poukázečného) z účtu ČNB na běžný účet pošty. Zároveň se vytvoří kompatibilní médium pro poštu s rozpisem částek a příjemců dávek pro poštovní poukázky. Poštovní poukázky tiskne pošta a při té příležitosti jim přiřazuje jednoznačné identifikátory - podací čísla. Poplatky poště (poukázečné) jsou placeny převodem z běžného účtu OkÚ na běžný účet pošty. Jedná se o jediný příkaz, který je realizován papírovou formou. Pošta vytvoří kompatibilní médium s daty o podacích číslech, které se načte do databáze OkÚ a využije pro pozdější výběry poukázek.

[8]

Jednou za měsíc se vytváří soubory „Sehrávání duplicit“ a „Dotaz na příjmy“

(ten druhý se poprvé vytvářel v červenci 1996), které se posílají do centrální databáze MPSVČR v Praze. Tato centrální databáze bude v budoucnu schopna sdělovat RSSP údaje o výplatách dávek SSP, které dostal občan, když pobýval v jiných okresech. Dále se jí budou dotazovat finanční úřady, úřady práce, úřady sociálního zabezpečení, okresní a česká správa sociálního zabezpečení, ministerstvo vnitra, ministerstvo spravedlnosti a vojenský ústav sociálního zabezpečení. Tyto dotazy budou realizovány pomocí elektronických souborů.

MPSVČR zavedlo pro elektronickou komunikaci s RSSP a jinými orgány celostátní síť pod softwarem Microsoft Mail. V této síti neexistují uzly, každý účastník se může přímo propojit s každým pomocí modemu. Nevýhodou této sítě je to, že když se během přenosu souboru přeruší spojení, musí se celý soubor přenést znovu od začátku. Výhodnější by bylo používat protokol umožňující přenos dat po paketech, kde se po přerušení spojení může pokračovat od posledního správně přeneseného paketu. Takový protokol má například síť FidoNet (protokol Z-modem). Síť s protokolem Z-modem byla vytvořena pracovníkem RSSP v Liberci pro styk se vzdálenými kontaktními místy, neboť telefonní spojení v okresech je nekvalitní. Soubory se před přenosem komprimují a zakódují.

Program OKdávky je uživatelsky přívětivý. Za pozornost stojí způsob, jakým jeho výrobce řešil vstupování adres občanů. V databázi jsou předplněná data o okresech, obcích, částech obce, číslech popisných, PSČ, ulicích a číslech orientačních. Další data se dají do databáze doplňovat. Mají hierarchickou strukturu, což znamená, že když se vybere okres, v další nabídce se objeví pouze obce patřící do tohoto okresu atd. Bylo by výhodné, kdyby tuto část databáze přebraly i další programy pro státní správu vyžadující vkládání adres. Tyto programy by musely být dotazovatelné jazykem SQL.

Výstupy programu OKdávky nejsou kompatibilní s programem pro účetnictví,

takže styk s účetnictvím OkÚ je realizován prostřednictvím papírových sestav.

Při provádění některých operací se musí uzamknout databáze a tedy přerušit práce klientských PC serveru pro SSP. Tento problém byl odstraněn dodávkou serveru Proliant 5000 v roce 1997. Předtím se tyto operace musely provádět po skončení úředních hodin. Mezi tyto operace patří zálohování dat 1x denně (databáze při něm nemusí být uzamčena, ale je to bezpečnější), sehrávání dat z kontaktních míst do jedné databáze a výpočet dávek 2x měsíčně, vytváření souborů „Schrávání duplicit“ a „Dotaz na příjmy“ 1x měsíčně. Každý měsíc se také vytváří statistické údaje o vyplacených dávkách SSP pro MPSVČR. Nemusí se kvůli tomu uzamykat databáze, ale zpomalovalo to práci klientských PC. Měsíčně tyto operace zaberou 46 hodin.

Program OKdávky se připomínkuje prostřednictvím MPSVČR. Nové verze programu se dodávají na disketách, aktuální novinky (části systému) se stahují z BBS firmy OKsystem.

12.7. Geografický informační systém

Geografický informační systém (GIS) je speciální typ informačního systému, ve kterém jsou informace vázány na graficky vyjádřené prostorové údaje. [9]

OkÚ v Liberci v rámci GIS používá následující softwarové produkty. Tyto programy jsou vzájemně nekompatibilní.

12.7. 1. Program ARC/INFO a ArcView

Je produktem firmy ESRI. Americká firma Environmental Systems Research Institute (ESRI) zastoupená v ČR firmou Arcdata Praha je považována za nejstarší firmu na trhu, protože poskytuje řešení v této oblasti již 25 let. Sada výrobků firmy ESRI pokrývá úplnou sadu vektorově orientovaných systémů GIS, které dovolují provádět účinnou správu a efektivní analýzy geografických dat.

Stěžejní systém ARC/INFO Revision 7 představuje špičkový vektorově orientovaný systém GIS pro pracovní stanice s operačním systémem Unix a OpenVMS, který je založen na klasickém topologickém datovém modelu včetně modulů pro základní operace s rastry a zpracování trojrozměrných dat. Verze systému PC ARC/INFO Revision 3.4.2 pro počítače s operačním systémem MS-DOS přenáší základní funkce systému ARC/INFO na platformu osobních počítačů PC. Systém ArcCAD tvoří nadstavbu, která implementuje funkce systému ARC/INFO v prostředí AutoCAD. Systém pro manažerské mapování ArcView verze 2 představuje novou generaci systému GIS, který zpřístupňuje funkce pro prezentaci a analýzu geografických informací běžným uživatelům.

[9]

Tento GIS byl na OkÚ implementován od roku 1991 pro potřeby RŽP v rámci Státního programu péče o životní prostředí ČSFR. Pro tyto účely byl Ministerstvem životního prostředí na okresní úřady zdarma dodán program ARC/INFO.

V rámci volného sdružení CRI (Centrum regionální informatiky) byla vytyčena spolupráce s dalšími orgány v okrese. Jedná se o Katastrální úřad, Český statistický úřad a Úřad města Liberce, které se zavázaly ke společnému postupu budování GIS na okresu.

Na OkÚ v Liberci využívají GIS v systému ARC/INFO čtyři referáty. RŽP má 5 licencí a používá je například pro generování ochranných pásem vodních zdrojů, vyhotovení mapy s vyznačenými stupni zamoření území exhalacemi, nebo mapy s nalezišti chráněných rostlin a živočichů atd. RRR má 3 licence a používá je pro územní plánování a tvorbu přehledů o regionu - zdrojem dat jsou výsledky posledního sčítání lidu a bytů. Připravuje se jeho využití na RD, který zatím pracuje v jiném programu (pro vytvoření topologie dopravní sítě a dopravní obslužnosti, což jsou jízdní řady státních a soukromých linek autobusů a Českých drah) a ROO (nahrazení topografických dat IS Havárie). Pro grafické výstupy slouží barevný plotter A1 a barevná tiskárna A3 umístěné na hlavním pracovišti GIS a barevná tiskárna A3 umístěná na RRR.

Jednotlivé úlohy pro tyto referáty na zakázku zpracovává pomocí programů ARC/INFO a AutoCAD firma EMA (Ekonomika, Modelování, Analýza), Liberec, a pracovník IDC spravuje a aktualizuje data. Vyškolení referenti si výsledky (uživatelské grafické úlohy) prohlížejí programem ArcView.

Geografická databáze digitálních map je uložena na serveru OKRES. Na hlavním pracovišti GIS je stanice typu Pentium s OS Windows 95 a s programem ARC/INFO 3.5 a ArcView 3.0 pro správu geografické databáze a tvorbu uživatelských aplikací. Uživatelé na referátech mají stanice typu Pentium s OS Windows 95 a s programem ArcView 3.0 pro prohlížení uživatelských aplikací a tvorbu jednoduchých přehledů.

Po instalaci systémů a etapě alespoň základních školení dostaly RŽP v dubnu 1992 první grafické vrstvy pořízené firmou Terplan na Ministerstvu životního prostředí ČR. Firma Terplan shromažďuje komplex údajů celorepublikového charakteru zejména pro potřeby územního plánování z mnoha oborů, rozděleného do cca 45 registrů. Součástí tohoto systému jsou lokalizační údaje ve formě souřadnic,

kteří umožňují grafickou prezentaci dat. Hlavním účelem této akce bylo poskytnout pracovníkům RŽP možnost zažít si a ověřit softwarové a hardwarové vybavení.

Pro stejný účel se na konci roku 1992 dostal na pracoviště PC ARC/INFO okresních úřadů digitální model území v měřítku 1:200 000 (DMÚ 200), jenž byl uvolněn pro použití civilní sférou. DMÚ byl vyvinut v rámci topografické služby ČSA v Dobrušce a obsahuje geografická data v sedmi základních tematických vrstvách, které odpovídají kategoriím objektů, zobrazovaným podle vojenského značkového klíče na topografických mapách. DMÚ se pro svou malou podrobnost již nevyužívá.

V lednu 1993 zpracovala firma EMA Liberec projekt MAPA 25 000 na základě objednávky IDC ve spolupráci s RRR, RŽP a pracovního týmu volného sdružení CRI. Projekt MAPA 25 000 je digitalizací mapy okresu Liberec v měřítku 1:10 000 s výslednou generalizací do podrobnosti 1:25 000. MAPA 25 000 bude v budoucnu nahrazena projektem ZABAGED. Do projektu MAPA 25 000 jsou však začleněny i části území, které jsou zpracovány podrobněji, než ZABAGED. Město Hrádek nad Nisou má zpracován registr ulic a stavebních objektů do úrovně domovních čísel. Identifikace je řešena dle standardu SIS k územní identifikaci MHČR z října 1993. Je zajištěna jednoznačná příslušnost objektů k částem uliční sítě. Nepojmenované části ulic jsou očíslovány a číselník lze použít jako podklad pro případné dopojmenování ulic. Na takto vzniklý registr adres se připojí z databází GIS evidence znečišťovatelů ovzduší, producentů odpadních vod, sledovaných původců odpadů atd. Na pořízení takovýchto dat finančně přispívá příslušná obec, proto vytvoření podobných projektů bude záviset na vůli obcí.

Český ústav zeměměřičský a katastrální (ČÚZK) v Praze jako nadřízený orgán katastrálních úřadů v rámci své legislativní působnosti vytvořil projekt ZABAGED (Základní báze geografických dat) zaměřený na prostorová data včetně výškového

systemu v měřítku 1:10 000. ZABAGED obsahuje výběr nejdůležitějších informací i od externích zdrojů dat s přesností daného měřítka (nejde tedy o pouhý obsah mapy tohoto měřítka, ale o komplexní pořízení informací do mapového podkladu v digitální formě v této úrovni podrobnosti). ZABAGED bude obsahovat 10 základních vrstev (použitou technologií ukládání dat je technologie GIS), jimiž budou budovy a sídla, silnice a letiště, železnice, rozvodné sítě a produktovody (dálkové), vodstvo, tzv. přechody (křížení např. silnic a potoků apod.), územní jednotky včetně geomorfologických celků, vegetace, reliéf (výškopis) a geodetické body. Tento projekt vznikl za spolupráce Katastrálního úřadu, který dával aktuální podklady Základní mapy ČR (t. j. státního mapového díla) a ČÚZK, který tyto mapy skenoval. Jelikož objekty na těchto mapách nemají svou identifikaci, jejíž dokončení je podmíněno součinností spolupracujících státních orgánů, a proto na ně nemohou být navázány negrafické atributy, OkÚ v Liberci používá místo ZABAGEDu MAPU 25 000. Jelikož v projektu ZABAGED ještě nejsou zdigitalizovány mapy všech okresů, byla okresním úřadům předána data mapových listů ČR zatím jen v rastrové formě. Práce s těmito daty je díky jejich objemnosti v ArcView problematičtější a ARC/INFO s nimi nepracuje vůbec (pracuje s vektorovými daty).

OkÚ v Liberci dále využívá rastrová data z černobílých leteckých snímků celého okresu Liberec, která jsou aktuálnější než MAPA 25 000, a proto se používají jako její podklad pro porovnání.

Každý referát OkÚ bude pracovat s různou mírou podrobnosti digitální mapy. Počítá se s využitím tří základních měřítek digitálního mapového základu - 1:1 000, 1:10 000 a 1:50 000. V mapách 1:1 000 je základním grafickým objektem parcela. V ostatních mapách jsou to územní členění, vodní toky a plochy, lesy, železnice, atd.

12.7. 2. Program Lesní hospodářská kniha pro státní správu lesů

Tento systém dodaný na OkÚ Ministerstvem zemědělství ČR vytvořila firma FORESTA SG, a. s. Program je kompatibilní s programem Evidence lesů a obsahuje tabulky o polesích, těžbách v nich atd. Tyto tabulky se dají připojit k digitální mapě prohlížitelné v ArcView. Speciální mapy pro lesní hospodářství existují v systému TopoL [9], který se na OkÚ v Liberci bude v budoucnu pravděpodobně používat. Program ArcView verze 3.0 je schopen data ze systému TopoL prohlížet.

RŽP okresních úřadů v současné době vyřizují restituční nároky na lesní pozemky, a proto potřebují do zdigitalizovaných lesních map doplnit nové parcely a v rámci nich aktualizovat údaje o lesním porostu. Tato práce bude probíhat během roku 1997. Je třeba ji udělat co nejrychleji a proto se nyní v nadřízených orgánech řeší, zda bude vykonána v systému TopoL, v něm jsou již data z úřadů lesní správy, nebo v jiném systému. V budoucnu bude RŽP využívat také digitální mapy z Katastrálního úřadu. Bylo by možné zadat nějaké firmě naprogramování úloh pro lesní hospodářství v programu ARC/INFO, aby okresní úřady používaly na všechny úlohy jednotný systém, ale to bude mít smysl do budoucna.

12.7. 3. Informační systém Havárie

Dalším systémem, který má atributy GIS je Informační systém Havárie používaný na ROO a RŽP. Celostátně jej používají orgány policie a požární ochrany a armáda. Tento program vznikl spoluprací pražských firem SPIS, spol. s r. o. a TLP (Technologie, Lidé, Prostředí), spol. s r. o. Pro státní správu je systém poskytován bezplatně Hlavním úřadem civilní obrany Ministerstva životního prostředí ČR. OkÚ v Liberci jej má od roku 1993.

IS Havárie obsahuje soubor topografických dat o území okresu Liberec, rozsáhlý popis nebezpečných chemických látek a připravené struktury pro naplnění systému údaji o ohrožujících objektech a zásahových silách a prostředcích. Součástí systému jsou i modely pro odhadování následků nebezpečných chemických látek do ovzduší. Jednou za dva roky ROO zasílá na vytipované podniky v okrese dotazník zjišťující druhy a množství nebezpečných látek, se kterými zachází, a možnosti likvidace případné havárie, kterými tyto podniky disponují, a získaná data vkládá do systému. Program neumožňuje data o těchto podnicích propojit s grafickými daty, protože ty jsou v rastrové formě. Rastrová mapa okresu Liberec je nedostatečně podrobná a tudíž by při skutečné havárii mnoho nepomohla. Program pracuje pod OS MS-Windows nebo Windows 95. Také u tohoto programu by bylo výhodné jeho převedení do systému ARC/INFO a jako grafická data by bylo výhodné použít vektorová data projektu MAPA 25 000, na čemž již pracuje firma EMA.

12.7. 4. GRASEN

Na pozemkovém úřadě byla v letech 1992 až 1993 firmou Topos Dobruška provedena částečná digitalizace katastrálních území okresu podle aktuálních map v měřítku 1:2 880. Tyto zdigitalizované mapy se prohlíží grafickým systémem evidence nemovitostí GRASEN firmy Topos, který propojuje grafické objekty na digitální mapě s registrem evidence nemovitostí. Pracuje na bázi dat digitálních informací o všech objektech katastru v systému S-JTSK. Firma Topos bude pro Pozemkový úřad dále aktualizovat data podle podkladů v měřítku 1:2 880, dokud tyto mapy nebudou nahrazeny daty vzniklými novým přeměrováním parcel Katastrálním úřadem. Firma Topos provádí digitalizaci nestandardním způsobem. Při jednání s Katastrálním úřadem bylo dohodnuto, že takto zdigitalizované katastrální mapy by mohly být předběžně využívány i na Katastrálním úřadě za předpokladu, že Katastrální úřad bude firmě předkládat aktualizované podklady pro digitalizaci a

firma Topos rozšíří digitalizaci o data standardizovaná. Takto vytvořené digitální mapy katastrů by mohl využívat i RRR pro tvorbu územního plánování eventuelně další referáty OkÚ.

12.7. 5. MicroStation

Důležitou firmou na trhu CAD je americká firma Bentley Systems. Její produkt MicroStation je systém CAD pro pracovní stanice s operačním systémem Unix a pro osobní počítače PC s operačními systémy Windows NT a MS-DOS. Ten může být po doplnění o geograficky orientovanou nadstavbu použit jako systém pro digitální mapování a LIS (Land Information System - informační systém o území). Řada domácích nadstaveb LIDS (pro správu technických sítí), POZEM (pro pozemkové úpravy), MicroInfo (obecný LIS), SPIN (inženýrské sítě, městská správa, komunikace) a MicroGEO umožňuje jeho nasazení pro správu technických sítí i komunikací, pozemkové úpravy a městské informační systémy. [9]

Katastrální úřad v rámci projektu ZABAGED provádí nové zaměrování parcel a takto zpřesněná data zpracovává pomocí programu MicroStation. Tento program byl na Katastrální úřady v celé republice zaveden ČÚZK. Původně se předpokládalo, že celé území okresu Liberec bude přeměřeno do roku 2006, ale projekt se značně zpozdil kvůli nedostatku finančních prostředků. Zpracovaná data dává podle smlouvy s OkÚ v Liberci Pozemkovému úřadu, který má možnost programem MicroStation (verze pod MS-DOS) takto vzniklé digitální mapy prohlížet.

Přímý převod dat mezi MicroStation PC a PC ARC/INFO lze uskutečnit pomocí konverzních programů DGNARC a DXFARC, které OkÚ v Liberci již vlastní.

Konverze dat mezi systémy MicroStation a GRASEN je možná oboustranně a v současnosti se provádí zkušebně. Pozemkový úřad dává přednost programu GRASEN, protože je snadnější naučit se jej užívat, ale varianta jeho nahrazení systémem MicroStation se nevylučuje. Program ArcView verze 3.5 bude schopen prohlížet data ze systému MicroStation.

Počítače Pozemkového úřadu nejsou propojeny s počítači Katastrálního úřadu. O propojení se neuvažuje. Data se přenášejí pomocí disket a notebooku. Pozemkový úřad s hlavní budovou OkÚ v Liberci bude možná v budoucnu propojen optickým kabelem nebo bezdrátovým přenosem prostřednictvím rádiového signálu. V současné době se uvažuje o jeho přestěhování do jedné z budov OkÚ v Liberci buďto na náměstí Dr. E. Beneše nebo na třídě 1. máje.

Digitální mapy na pozemkovém úřadě obsahují pouze údaje o parcelách, na rozdíl od MAPY 25 000 a ZABAGEDu, které obsahují širokou škálu objektů.

12.8. Spisová služba

Tento program je výsledkem práce české firmy Gordic. Firma Gordic, spol. s r. o. Jihlava, se od svého vzniku v roce 1990 zabývá vývojem programů pro státní správu. Mezi její produkty patří „Účetnictví a rozpočet“ a „Spisová služba“.

Tyto programy jsou síťové aplikace realizované pomocí technologie SQL. Na straně klienta je grafické prostředí MS-DOS Windows. Jako databázový stroj pro hlavní aplikační databáze firma doporučuje na platformě UNIX: INFORMIX OnLine verze 5.x a vyšší nebo ORACLE verze 6.x a vyšší. Na platformě NOVELL verze 3.11 a vyšší: to je ORACLE verze 6.x a vyšší.

S programem „Spisová služba“ (SSL) firma Gordic zvítězila ve výběrovém řízení vypsaném v roce 1993 Ministerstvem vnitra na komplexní řešení spisové služby okresních úřadů. Ministerstvo hospodářství jej potom v roce 1994 doporučilo k využití v dalších správních úřadech.

Program SSL komplexně eviduje životní cyklus fyzických a elektronických písemností a umožňuje zpracování vlastních písemností prostřednictvím integrovaného kancelářského systému.

OkÚ v Liberci používá pro program SSL server typu Pentium, klienti jsou typu 486. Do programu SSL je na Okresním úřadě v Liberci zapojeno 10 referátů, lokalizovaných ve dvou budovách na Náměstí Dr. E. Beneše, každý z nich má pro program SSL jeden PC, se kterým pracuje jeho sekretářka. Připravuje se jeho využití na Referátu státní sociální podpory a Referátu sociálních věcí.

Na písemnost, kterou chce organizace evidovat, se při jejím podání do systému nalepí štítek s identifikátorem a ten se může sejmut laserovým perem nebo se napíše pomocí klávesnice. Kód na štítku má kontrolní znak. U písemnosti se musí povinně evidovat „Věc“ a „Adresa odesílatele“. Dále se v počítači eviduje vše, co se s písemností ve skutečnosti děje. Tedy přidělování pracovníkovi nebo organizačnímu útvaru, kteří a které jsou všechny předem do programu zaneseny. Dále se evidují záznamy o vyřízení, schválení, odeslání, uložení do spisovny a skartaci. Program přitom eviduje automaticky čas, kdy se co s písemností stalo a osobu, která akci provedla.

Program umožňuje různé způsoby práce. Místo lepení štítků (jeden stojí v současné době přibližně 30 haléřů), lze na písemnost opsat identifikátor generovaný systémem. To se může využít například u odesílaných dopisů. Při předávání písemností program umožňuje tisk protokolu, který podepisuje předávající

a přebírající osoba. Protokol se může nahradit elektronickým podpisem ve formě zadání osobního hesla přebírající osoby, nebo sejmutím identifikátoru na její osobní kartě, který je stejného typu jako ten, co se lepí na písemnosti, nebo přečtením speciální karty s čipem Dallas.

Program podporuje práci s elektronickými písemnostmi ve formátu windowsovských textových editorů. Papírovou písemnost je možno naskenovat a uchovávat v systému jako grafický soubor, nebo jej pomocí produktu RECOGNITA PLUS 2.0 převést na textový soubor. Textové soubory lze prohledávat fulltextovým vyhledávacím modulem. Dále je možno do systému integrovat šifrovací modul.

Některé obrazovky programu SSL znázorňuje Příloha č. 3.

„Spisová služba“ je program, kterému je třeba se poctivě věnovat, aby vracel, co se do něj investovalo. Jeho význam referenti úřadu plně docení až za několik let, až se vychytají jeho chyby a uživatelé se naučí plně vyžívat funkce, které nabízí.

Testování a výuka tohoto programu pro pracovníky úřadu byly hlavní náplní mé roční řízené praxe. Měla jsem možnost navrhnout jeho optimální využití tak, jak je to vyloženo v následujících bodech:

1. Vypracování metodiky počítačového předávání písemností
2. Vypracování metodiky evidence odesílané pošty na počítači
3. Návrh tvorby zkratk v kartotéce externích subjektů v programu SSL
4. Využití klíčových slov písemností

12.8.1. Metodika počítačového předávání písemností

Program SSL umožňuje počítačové předání písemností dvěma základními způsoby:

- a) Předávající útvar písemnost přidělí přebírajícímu útvaru a potom mu ji předá.
- b) Přebírající útvar si jemu přidělenou písemnost sám převezme.

Před návrhem nové metodiky předávání písemností podatelna každou písemnost při její evidenci nejprve přidělila a když byly zaevidovány všechny písemnosti pro daný spisový uzel, vytiskl se předávací protokol a písemnosti byly potom počítačově předány tomuto spisovému uzlu. Protokol podepsal pracovník podatelny a osoba přebírající písemnosti. Po předání písemností podatelnu se údaje o písemnostech objevily v podacím deníku daného spisového uzlu, takže sekretářka po nahlédnutí do něj zjistila, zda si může dojít pro poštu.

Nevýhodou tohoto řešení je, že se na předávací protokol a do podacího deníku takto dostanou i omylem přidělené písemnosti patřící na jiný spisový uzel. Dále se při předávání písemností na spisový uzel může snadno stát, že pracovník podatelny zapomene u přebírajícího uzlu nastavit správnou přebírající osobu v rolovacím okně. Nastavená přebírající osoba potom počítačově zodpovídá za písemnost. Současná verze programu SSL neumožňuje administrátorovi přebírající osoby (sekretářky jednotlivých spisových uzlů) přednastavit.

Alternativním řešením by bylo nahrazení předávacího protokolu elektronickým podpisem ve formě sejmutí čárového kódu z osobní karty pracovníka, což by si vyžádalo zhotovení takovýchto karet. Program SSL dále umožňuje elektronický podpis ve formě napsání osobního hesla přebírajícího pracovníka pomocí klávesnice. Alternativním řešením k tisku předávacího protokolu na podatelnu by bylo tisknutí protokolu a přebírání písemností ze spisových uzlů.

Pro předávání písemností z podatelny na spisové uzly jsem navrhla následující řešení: Podatelna podané písemnosti pouze přidělí spisovým uzlům. Sekretářky referátů si nejprve vyzvednou z podatelny již podané písemnosti a na svém spisovém uzlu si odsouhlasí, že všechny přidělené písemnosti jim skutečně patří. Písemnosti, které jim byly přiděleny omylem počítačově i fyzicky vrátí na podatelnu a potom teprve provedou převzetí, které nahradí předání podatelnou. Předávací protokol by mohl být nahrazen elektronickým podpisem ve formě zadání osobního hesla přebírající osoby pomocí klávesnice.

Výhody tohoto řešení jsou následující: Na předávací protokol a do podacího deníku se nedostanou písemnosti, které tam nepatří, bude vyloučena možnost chybného nastavení přebírající osoby podatelnou, odpadne nutnost tisku, podepisování a fyzického uchovávání předávacích protokolů nebo zhotovování osobních identifikačních karet s čárovým kódem.

Před návrhem nové metodiky se písemnosti přidělené na podatelnu a výpravnu stahovaly její pracovníci, což bylo časově náročné a vyžadovalo to správné nastavení předávající osoby.

Pro předávání písemností ze spisového uzlu na spisový uzel, nebo ze spisového uzlu na podatelnu a výpravnu (odesílané dopisy) jsem navrhla, aby předávající uzel písemnosti nejen přidělil, ale i předal.

Výhody tohoto řešení spočívají v tom, že předávající útvar má plnou kontrolu nad předávanými písemnostmi a tedy přidělené písemnosti může před předáním z předávacího procesu vyřadit, případně si může pro svoji potřebu vytisknout předávací protokol. Podatelna a výpravna nebude muset písemnosti stahovat, čímž se jí ušetří časově náročná činnost.

12.8.2. Metodika evidence odesílané pošty na počítači

Původní návrh IDC předpokládal přinesení všech zásilek k odeslání hromadně na podatelnu, odsouhlasení předávacího protokolu a následné provedení všech prací spojených s vypravením písemností na dopisech v pořadí tak, jak jsou na protokolu. To podle mých znalostí provozu na podatelně, která je současně výpravnou, nebylo možné stihnout ještě tentýž den.

Navrhla jsem, aby sekretářky přinášely poštu na podatelnu průběžně během dne, jako to dělaly doposud, aby mohla podatelna dopisy průběžně vážit a frankovat, jinak by byla pošta zpožděna o jeden den. Denně může být na výpravně k odeslání až 300 doporučených dopisů. Výpravna by měla dopisy z jednotlivých referátů počítačově dostávat vícekrát za den, aby mohla průběžně doplňovat ceny, které nafrankovala do počítačového Poštovního podacího archu, kam se pro potřeby Poštovního úřadu zapisují odesílané doporučené zásilky. Z tohoto důvodu by se neměly tisknout přebírací protokoly. (Musely by se tisknout z každého referátu několikrát za den a nešly by odsouhlasit, protože by se pravděpodobně neuhlídalo, kdo jaké dopisy během dne na podatelnu přinesl.) Sekretářky by měly odesílanou poštu počítačově na výpravnu přímo předávat, aby výpravna nemusela poštu z jednotlivých referátů několikrát za den stahovat. Odpadla by také možnost chybného nastavení předávající osoby výpravnou.

Před tiskem Poštovního podacího archu se z něj musí počítačově vyřadit dopisy, které nemají doplněné poštovné, protože to jsou pravděpodobně dopisy, které budou odeslány až následující den.

Podle vytisknutého Poštovního podacího archu se srovnají doporučené dopisy podle adres a poštovného a odnesou se na poštu.

Po návratu z pošty se do počítače doplní podací čísla. Podací čísla by měla lepit pošta, jako doposud. Pokud pošta doplní podací čísla na Poštovní podací arch popořadě, mohla by je výpravna po návratu z poštovního úřadu doplnit do počítače pomocí automatického předplňování (zadáním počátečního čísla), pokud to bude možné dělat zpětně.

Tento návrh byl shledán vyhovujícím, ale nemohl být dosud ověřen v praxi díky přetrvávajícím nedostatkům v programu SSL.

12.8.3. Tvorba zkratk v kartotéce externích subjektů v programu SSL

Součástí programu SSL je i centrální Kartotéka externích subjektů (příjemců a odesílatelů písemností) a seznam pošt a PSČ.

Kartotéka externích subjektů obsahuje adresy fyzických a právnických osob, které do ní mohou doplňovat všichni uživatelé. Kartotéka obsahuje pole: Zkratka, Název, Adresa. V každém z těchto polí lze vyhledávat zadaný řetězec znaků. Při zaškrtnuté volbě „Hledání v řetězci“ se prohledává celé vybrané pole, jinak jen jeho první znaky.

Vedoucí IDC doporučila hledat subjekty v kartotéce podle pole Zkratka. Pro tvorbu zkratk doporučila použít první tři písmena názvu organizace, nebo její zavedenou zkratku. Uživatelé však toto doporučení příliš nerespektují, zkratky tvoří dle vlastního uvážení a vzhledem k tomu, že jsou naučeni subjekty vyhledávat pouze podle zkratk, tak hledaný subjekt často nenajdou a doplní jej do kartotéky znovu. Vzhledem k tomu, že kartotéka nebyla po dlouhou dobu editovatelná, je v ní nyní mnoho položek duplicitních. Bylo by lepší, kdyby uživatelé byli vedeni k vyhledávání položek dle jiného pole, než je zkratka, což se již děje.

Seznam pošt a PSČ byl dlouhou dobu editovatelný pouze administrátorem, ale ten na jeho editaci nemá čas. Všichni uživatelé do něho mohou doplňovat. Tento seznam je vázán na Kartotéku externích subjektů, protože PSČ je součástí adresy. Seznam je zařízen tak, že nedovolí duplicitu PSČ. Někteří uživatelé však napíší místo města k danému PSČ například název organizace, což potom znehodnocuje vázání se adresy v Kartotéce externích subjektů.

Mé doporučení spočívá v tom, že by se zkratky zadávaly dle mnou vypracovaného seznamu (viz. Příloha č. 4), který předpokládá zařazování institucí se společným posláním pod stejnou zkratku. To by mohlo být pro různé agendy referátů výhodné. Tuto koncepci zkratk si některé sekretárky již samy zavedly.

12.8.4. Využití klíčových slov písemnosti

Program umožňuje každé písemnosti přiřadit předem zadaná klíčová slova. Podle nich lze písemnosti třídit a vyhledávat. Umožnilo by to také zestručnit text v poli „Věc písemnosti“. Na několika referátech jsem tuto praxi zavedla.

13. Aplikace metodologie měkkých systémů na problematiku programu „Spisová služba“ a IS OkÚ v Liberci

Metodologie měkkých systémů byla vytvořena anglickým profesorem katedry systémů Lancasterské university Peterem B. Checklandem. Publikoval ji v roce 1981.

Měkký systém je takový systém, ve kterém je aktivním prvkem člověk. Měkký systém má složitou organizaci, mnoho údajů o systému je obtížně zjistitelných, mají

subjektivní povahu a kvalitativní charakter, jeho chování, hranice, prvky, komponenty a vazby jsou nejasné a cíle jsou obtížně definovatelné. Pro řešení jeho problémů je třeba používat intuici a heuristické metody.

Metodologie měkkých systémů je učící se systém. Systémová řešení v měkkých systémech nevedou k optimálnímu řešení daného problému, spíše posunují naše poznání o systému, které vede k rozhodnutí o prosazení určitých změn. Tyto změny nevedou k úplnému vyřešení problémové situace, ale ke vzniku situace nové (z hlediska systému lepší), ve které celý proces začíná znovu.

Metodologie měkkých systémů má tyto fáze:

1. Formulace problémové situace nestrukturovaná,
2. Formulace problémové situace strukturovaná,
3. Definice podstaty relevantních systémů - mají charakter hypotéz o případném zlepšení problémové situace změnami v systému. Hledisko výběru relevantních systémů pro řešení daného problému i pro tvorbu definic podstaty těchto systémů je podle P. B. Checklanda obecně dáno určitým náhledem na svět a mělo by obsahovat:
 - a) transformační proces vstupů na výstupy,
 - b) vlastníka systému a problému - zodpovědní lidé s pravomocemi,
 - c) účastníky - činitelé, kteří vykonávají zejména transformační proces,
 - d) zákazníci systému - činitelé, kteří jsou systémem ovlivňováni,
 - e) okolí systému, které systém ovlivňuje a omezuje jeho činnost,
4. Tvorba a testování konceptuálních modelů - představa o tom, jaké činnosti by měl systém vykonávat,
5. Porovnání konceptuálního modelu se skutečností - diskuze s vlastníky problému, která umožňuje lépe pochopit a vyjádřit podstatu problémové situace,
6. Vymezení dosažitelných a vhodných změn,
7. Implementace změn.

Z těchto sedmi fází jsem při analýze programu SSL a IS OkÚ v Liberci provedla fáze číslo 1, 2, 3, a částečně 4, 5, a 6. Za účelem analýzy jsem sestavila dotazník (viz. Příloha č. 5), ale nebylo mi umožněno jej pracovníkům OkÚ zadat.

13.1. Spisová služba

13.1.1. Nestrukturovaná problémová situace

Program SSL má mnoho nedostatků, které firma Gordic postupně v nových verzích odstraňuje. Tempo odstraňování nedostatků však není dostatečně rychlé. Program nedostatečně brání vzniku chybných záznamů od uživatelů. To, že je program vytvořen v SQL, má za následek jeho pomalost, pokud není klientem serveru počítač s výkonem procesoru Pentium. OkÚ v Liberci používá pro program SSL klienty typu 486. Jak se postupně plnila databáze písemností, trvalo vyhledávání písemností přibližně 3 minuty, což se dá nyní podstatně zkrátit tím, že nová verze programu umožňuje nastavit na písemnosti filtr dle jejich stáří.

Dále musela vedoucí oddělení informatiky čelit stížnostem sekretárek na to, že jim program přiděluje práci. Před zavedením programu SSL sekretárky zapisovaly písemnosti do podacího deníku. Teď je musí evidovat v počítači. Mohly by je přestat psát do podacího deníku, ale k výpočetní technice nemají dostatečnou důvěru.

V současné době sekretárky v referátech s menším objemem pošty využívají program SSL již bez problémů a z vlastní iniciativy zkoušejí nové způsoby práce s ním. Problémy však přetrvávají v referátech s velkým objemem pošty především na Referátu životního prostředí. Ten dostává denně až 50 dopisů a podobné množství denně odesílá. Jeho sekretárka má čas pouze na zaevidování došlých dopisů. Přitom

by pomohlo, kdyby se evidovaly i odesílané dopisy, protože program umožňuje například párování navracených doručenek s odeslanými dopisy. Pomohlo by, kdyby byl do tohoto referátu přijat další pracovník pro práci s programem SSL, ale OkÚ musí dodržovat stále se snižující limity pracovníků. Další možností je nakoupení osobních počítačů a licencí na program SSL do nich pro oddělení RŽP, jejíž určení pracovníci by přebrali část práce, kterou sekretářka nestíhá. Toto řešení se na OkÚ v Liberci připravuje. Jsou nakoupeny další licence pro oddělení nejen RŽP.

Program SSL umožňuje evidenci vlastních elektronických písemností, což OkÚ v Liberci pravděpodobně nevyužije, protože by to vyžadovalo nákup serveru s větší pamětíovou kapacitou, i kdyby se tam ukládaly jen textové soubory a ne grafika. Většina elektronických písemností, které na úřadě vznikají je jen pro potřebu příslušného referátu a sekretářka je má umístěny na hard disku svého PC, a tak se k nim pohodlně dostane i bez pomoci programu SSL. Je sporné, zda by se vyplatilo zavedení skenovacího pracoviště pro dokumenty přicházející na úřad, protože jejich uchovávání by vyžadovalo nákup serveru s větší pamětí. Bylo by to účelné jen v ojedinělých případech u důležitých dokumentů, které jsou zaslány pro potřebu více referátů.

13.1.2 Strukturovaná problémová situace

1. Firma Gordic nereaguje na přání uživatelů SSL dostatečně pružně.
2. Program je pomalý, protože je programován v SQL a OkÚ nemá prostředky na dostatečně výkonný hardware.
3. Uživatelé zbytečně vedou ručně psané podací deníky spolu s evidencí v programu SSL.
4. Na RŽP je nezvládnutelný objem pošty.

5. Není možno uchovávat celý obsah dokumentů kvůli přílišným nárokům na paměť serveru.

13.1.3. Definice podstaty relevantních systémů z pohledu autorky této bakalářské práce

Zákazníci: sekretářky referátů, referenti, administrátor SSL, IDC, vedení OkÚ, subjekty, se kterými OkÚ koresponduje, firma Gordic

Účastníci: sekretářky referátů, referenti, administrátor SSL

Transformace: Vstupem jsou informace o písemnostech, které na OkÚ přicházejí, vznikají tam, nebo odtamtud odcházejí. Transformací je vstup informací do SSL. Výstupem je elektronické uchovávání informací o písemnostech umožňující vyhledávání a třídění.

Vlastník: vedení OkÚ

Prostředí: ostatní orgány státní správy (některé SSL používají a štítky nalepené na jejich písemnostech se na OkÚ v Liberci používají jako vlastní)
Ministerstvo vnitra ČR, které na SSL učinilo výběrové řízení
konkurenční systémy SSL
ceny výpočetní techniky
legislativa (úprava vedení spisové služby - povolené programy pro evidenci, uznání věrohodnosti elektronických písemností)
limity počtu pracovníků
dotace pro OkÚ

13.1.4. Vymezení dosažitelných a vhodných změn (možná řešení bodů v kapitole 13.1.2.)

1. Odstranění monopolu firmy Gordic v oblasti programů pro SSL (OkÚ nemůže ovlivnit). MVČR by muselo povolit více konkurenčních programů od různých výrobců, které by používaly stejné prvotní identifikátory, a pomocí finančních dotací umožnit přechod od jednoho programu pro SSL ke druhému úřadům, které investovaly do systémů, které se potom ukázaly jako méně kvalitní než konkurenční systém.

Použití jiného software (je nutný souhlas MVČR)

Upuštění od automatizovaného vedení SSL a návrat do stavu před zavedením programu SSL Gordic

2. Racionálnější používání svěřených prostředků

Nakoupení výkonnějšího hardware - PC typu Pentium pro všechny uživatele SSL

3. Častější školení uživatelů o funkcích, které SSL nabízí

Diskuse s uživateli a snaha o prohloubení jejich důvěry ve spolehlivost programu

4. Nakoupení licencí na program SSL pro oddělení RŽP

Převedení práce sekretářky RŽP s programem SSL na referenty RŽP

Vyškolení referentů RŽP pro práci s programem SSL

Přijetí nového pracovníka na RŽP pro práci se SSL

5. Nakoupení větší paměti do serveru pro SSL

Zavedení skenovacích pracovišť

Určení dokumentů, které se vyplatí skenovat a případně převést na textový dokument

Uznání elektronických dokumentů (například e-mail místo dopisu na papíru) za právoplatné tím, že se budou uchovávat na CD ROMu

Nakoupení kvalitní CD-R mechaniky. OkÚ nakoupil jednu za 20 000 Kč, ale ta je nespolehlivá.

13.2. Informační systém OkÚ v Liberci

13.2.1. Nestrukturovaná problémová situace

Viz. kapitoly č. 2 až 12.

13.2.2. Strukturovaná problémová situace

1. Omezenost finančních zdrojů OkÚ
2. Nízká kvalita některých programů pro vedení registrů a dalších celostátně sehrávaných evidencí
3. Malá vybavenost moderny u orgánů samosprávy (měst a obcí)
4. Malé využití existujících možností přenosu informací po externích počítačových sítích
5. Nепrovázanost a nekompatibilitnost komponent IS OkÚ
6. Nekompatibilita dat dodávaných správními orgány
7. Neaktuálnost dat v celostátní evidenci obyvatel
8. Problémy se SSL

13.2.3. Definice podstaty relevantních systémů z pohledu autorky této bakalářské práce

Zákazníci: zaměstnanci OkÚ, subjekty, se kterými OkÚ jedná nebo si vyměňuje elektronická data (občané, podniky, nadřízené orgány, ostatní OkÚ, magistráty měst, městské a obecní úřady, katastrální úřad, finanční úřad, úřad práce, policie)

Účastníci: zaměstnanci OkÚ

Transformace: viz. kapitola č. 1

Vlastník: vláda ČR, ministerstva ČR, vedení OkÚ v Liberci

Prostředí: ostatní orgány státní správy
nadřízené orgány OkÚ (MVČR a ostatní ministerstva, které doporučují různý software
legislativa
státní informační systém
trh se softwarovými produkty
ceny výpočetní techniky
limity počtu pracovníků
dotace pro OkÚ

13.2.4. Vymezení dosažitelných a vhodných změn (možná řešení bodů v kapitole 13.2.2.)

1. Tento problém OkÚ může ovlivnit racionálnější používáním svěřených prostředků. Míru racionality dosavadního používání finančních prostředků jsem neměla možnost posoudit.
2. Státní správa je nezisková oblast a proto si sama na kvalitní software nevydělá. Je nezbytné, aby si potřebu vybavit státní správu špičkovým softwarem uvědomila vláda ČR a vyvíjela v této oblasti větší úsilí než doposud. Racionálnější vydávání prostředků na IS OkÚ by bylo zajištěno meziřesortní spoluprací ministerstev rozhodujících o tom, jaký software se bude používat, tak aby byl pro různé úlohy pokud možno jednotný (viz. GIS). Tato spolupráce však bohužel neexistuje. Za příklad naprosto nepoužitelného softwaru může sloužit fulltextový IS TEXPRO'95, verze 2.0 od firmy Exprit, spol. s r. o., Praha, zadarmo dodaný na OkÚ MVČR.

3. Viz. kapitola č. 9.1.

Doporučení nákupu modemů na městských a obecních úřadech v okrese Liberec a zajištění vyškolení jejich obsluhy

Vysvětlení výhod, které používání modemu může těmto orgánům přinést, tak aby se zvýšil zájem o to používat je

Zlepšení kvality telefonní sítě (OkÚ nemůže ovlivnit.)

4. Určení informačních potřeb zaměstnanců OkÚ a možností jejich uspokojení touto cestou. Informační potřeby jsem zamýšlela zjistit dotazníkem. (Viz. Příloha č. 5.)

5. Viz. kapitola č. 14

6. OkÚ nemůže ovlivnit. Je potřeba státního zásahu.

7. On-line napojení OkÚ, matričního úřadu a policie na registr obyvatel

Změny v legislativě, aby všechny tyto orgány měly možnost do RO nahlížet a aby jeho aktualizace byla umožněna orgánu, ke kterému se informace o změnách změn adres a jiných údajů o občanech dostane jako k prvnímu a zároveň byl povinen ji do RO neprodleně zaznamenat. OkÚ v Liberci, stejně jako nově vytvořený Úřad pro státní informační systém, tuto koncepci podporuje.

8. Viz. kapitola 13.1.

14. Ideální stav IS OkÚ

Mnou navržený ideální stav IS OkÚ jsem graficky znázornila v Příloze č. 6.

Centrem IS OkÚ by měl být GIS používající jednotný software. V současné době se na OkÚ v Liberci používají čtyři různé softwarové výrobky pro GIS: ARC/INFO, MicroStation, GRASEN, IS Havárie a v blízké době také TopoL. Bylo by pravděpodobně výhodnější všechny úlohy naprogramovat (nikoli svépomocí OkÚ, na to nejsou zdroje, ale zadáním externí firmě, od které by si produkt mohly

koupit i další úřady) v jednom programovém systému (nejlépe ARC/INFO spolu s ArcView), maximálně ve dvou (MicroStation pro Pozemkový úřad a ARC/INFO pro ostatní referáty OkÚ).

Další navrhované změny vyžadují opuštění většiny dosud užívaného software, nákup dražšího hardware, zavedení metropolitní sítě a vytvoření rozsáhlé relační databáze v této síti sdílené. Tato databáze by byla dotazovatelná pomocí jazyka SQL a tedy realizovatelná v celé řadě běžných prostředků, jako jsou například INFORMIX, ORACLE, INGRES, SYBASE, GUPTA, PROGRESS.

Prostřednictvím celostátně jednotné územní identifikace dotažené na úroveň popisných čísel domů by na GIS byli navázáni obyvatelé v registru obyvatel adresami svého trvalého bydliště. Na registr obyvatel by byly navázány živnostenské a koncesní listiny. Adresy provozoven živnostenských podnikatelů by byly navázány na GIS. Taktéž by tam byly navázány adresy provozoven právnických osob z jejich vlastního registru. Na tyto adresy by byla navázána informace, zda jsou znečišťovateli vod nebo vzduchu, zda nakládají s nebezpečnými látkami nebo odpady, což by umožnilo provozovat úlohy IS Havárie a spoustu dalších. U obyvatel by to umožnilo zjistit například všechny voliče ve volebním okrsku, pokud budou tyto okrsky jednou z vrstev GIS. Umožnilo by to vypočítat množství lidí, kteří by byli ohroženi případnou havárií v konkrétní provozovně atd.

Dále by na GIS byla napojen registr evidence nemovitostí jako vrstva parcel a z ní by byly odkazy do registru obyvatel o majitelích a uživatelích.

Finanční úřad by na registr obyvatel a právnických osob měl navázanu evidenci daní z příjmu a z nemovitostí. Daně z nemovitostí by mohl kontrolovat pomocí registru nemovitostí.

Program OKdávky navrhuji do celého systému začlenit jako poslední (pokud vůbec), neboť je podle mého názoru ze všech softwarových produktů používaných na OkÚ v Liberci vyřešen nejlépe a je třeba obzvlášť dbát na bezpečnost jeho dat.

Pro účetnictví mzdové a finanční navrhuji používat jednotný systém na platformě SQL databáze firmy Gordic popsany v knize „Informace o systému GINIS® - Gordic, spol. s r. o. software 1995).

Řešením IS OkÚ pověřilo MVČR firmu Gordic, spol. s r. o. Její dosud vyšlé návrhy řešení jsou však dimenzovány na menší okresní úřady, než je OkÚ v Liberci.

Závěr

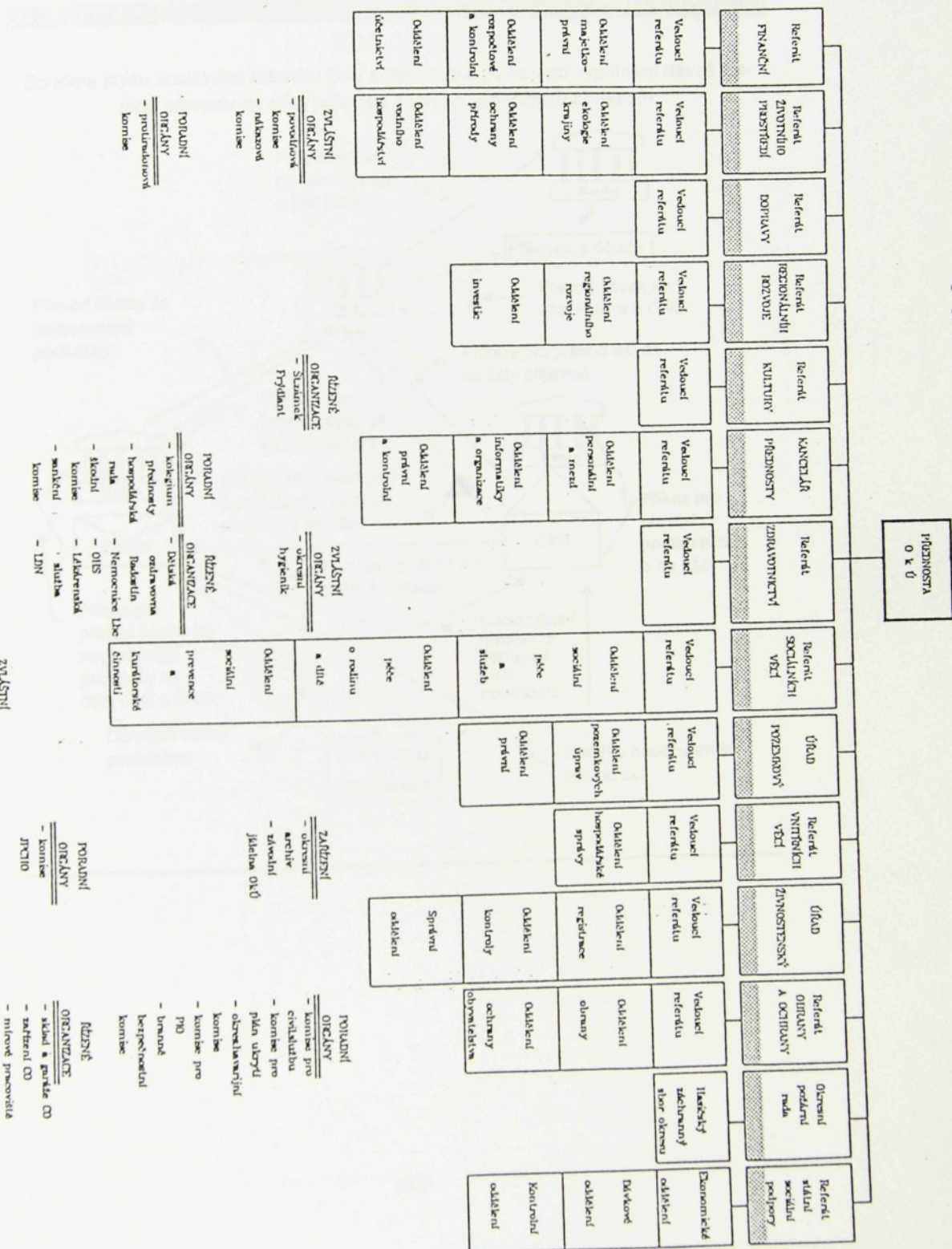
V této Bakalářské práci jsem se pokusila o navržení optimálního využití programu „Spisová služba“ a o analýzu informačního systému Okresního úřadu v Liberci. Výsledkem jsou čtyři konkrétní návrhy na lepší organizaci práce a využití programu „Spisová služba“ tak, jak jsem je vyložila v kapitolách 12.8.1. až 12.8.4. Dalším výsledkem jsou návrhy opatření na zlepšení stavu informačního systému na Okresním úřadě v Liberci v roce 1997, které jsem vyložila v kapitole č. 13 a jejích podkapitolách. Nakonec uvádím svou představu o ideálním stavu IS OkÚ v kapitole č. 14.

Seznam použité literatury

1. OKRESNÍ ÚŘAD V LIBERCI: Informační adresář místních orgánů státní správy, pověřených obecních úřadů a obecních úřadů v okrese Liberec, březen 1996.
2. MINISTERSTVO VNITRA ČR - Civilněsprávní úsek, oddělení IS OkÚ odboru místní správy: Základní koncepce a platformy budování informačního systému okresního úřadu, Č. j. I/s - MS/3 - 279/95, listopad 1995.
3. NEJEDLOVÁ DANA: Zpráva z praxe. [Semestrální práce]. Technická universita v Liberci. Fakulta hospodářská. Liberec 1996.
4. ÚŘAD PRO STÁTNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM, Sestavila PhDr. Jarmila Černá: Standardy státního informačního systému ČR, 1. a 2. díl, Aktualizované vydání: Praha, prosinec 1996, ISSN 1210-9975.
5. AUTOR -as-, Státní správa a samospráva, týdeník vlády České republiky, ročník 7, 1996, číslo 33, s. 2.
6. NESNÍDAL JIŘÍ, Ekonom, ročník 37, 1993, číslo 43, s. 76.
7. DOČEKAL BORIS, Magazín Dnes + TV z 4. 7. 1996, ročník 7, s. 19.
8. OKsystem, spol. s r. o.: Uživatelská příručka programu OKdávky, Informační systém státní sociální podpory, 1. čtvrtletí roku 1996.
9. LIMPOUCH ALEŠ, Softwarové noviny, ročník 6, 1995, číslo 4, s. 36.
10. GORDIC, spol. s r. o. Jihlava: Informace o Spisové službě Gordic, určeno pro management OkÚ, listopad 1995

Seznam příloh

	Počet stran
1. Organizační schéma OkÚ v Liberci	1
2. Schéma výplaty dávek státní sociální podpory [8]	1
3. Obrazovky programu „Spisová služba“ [10]	7
4. Návrh nové koncepce zkratk externích subjektů v programu „Spisová služba“ [3]	3
5. Dotazník pro zjišťování informačních potřeb uživatelů IS OkÚ v Liberci	3
6. Ideální stav IS OkÚ	1

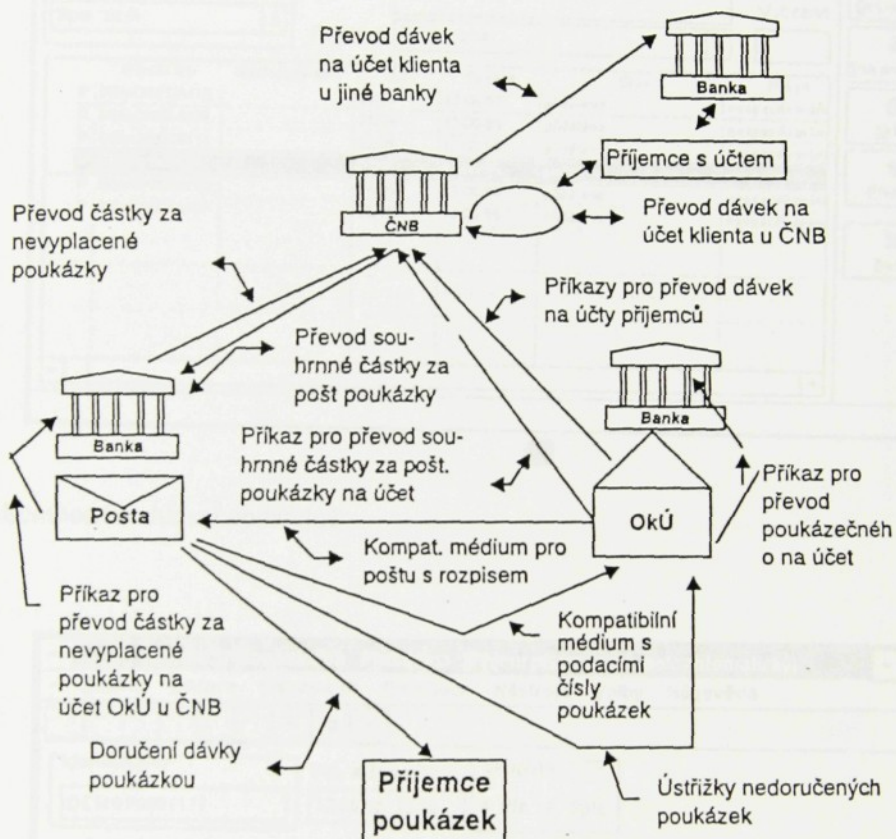


Příloha 2

Okdávky

Výplata dávek

Schéma styku sociálního referátu OkÚ s bankami a poštou při vyplácení dávek formou převodu na účet příjemců a formou peněžních poukázek



3.8 PŘÍKLADY OBRAZOVEK PROGRAMU

Distribuce písemností uvnitř úřadu

Příjem přidělených či vrácených písemností

Okruh: ☐ Podřízené ☐ Nadřízené ☐ Všechny

Modul předání:

Nabídka:

Předává:

Vytráno:

Identifikační	Nadřazený spis	ČJ	Poslání	Stav	Polyn
P.DEMOX00A11E		20.95	12.06.95	přidělena	nespecifikováno
P.DEMOX00A129		21.95	12.06.95	přidělena	nespecifikováno
P.DEMOX00A134		23.95	12.06.95	přidělena	nespecifikováno
P.DEMOX00A142		22.95	12.06.95	přidělena	nespecifikováno
P.DEMOX00A15U		24.95	12.06.95	přidělena	nespecifikováno
P.DEMOX00A16P		25.95	12.06.95	přidělena	nespecifikováno

Příjem písemností na hlavní podatelnu

Gordic Spisová služba - Podatelna - [Příjem písemností - poloautomatický]

Soubor Editace Písemností Distribuce Nástroje Volby Nágověda

Identifikátor: Dat. a čas přijetí: Skupina:

Způsob doručení: Druh zásilky dor.poštou: Typ podacího grafu:

Zvláštní zacházení: Pod.číslo: Přidělení: ☐ Spis.uzel ☐ Funkce ☐ Org.Jed. ☐ Osoba

Stát: Pošta: Fax: ☐ Hlavní podatelna ☐ Kancelář přednosty ☐ Neurčeno ☐ Oddělení hospodářské správy ☐ Oddělení místní správy ☐ Oddělení organizační ☐ Oddělení personální a mzdové ☐ Oddělení právní a kontrolní ☐

Poznámka: Schránka: Výběr spisového uzlu:

Do pole Spisový uzel vybrat typ záznamu

CAPS NUM

Zadání odesílatele písemnosti - přehled

Gordic Spisová služba - spisový uzel - [Údaje o zaslání písemnosti]

Deník Přehled Nástroje Volby Návoděda

18.06.95

Odesílatel písemnosti

Zkratka

Jméno

Seznam odesílatelů

Petráš Jiří Libochovická 14, 57401 Třebíč

Adresa

Petráš Jiří
Libochovická 14-A/0
Třebíč
57401 Třebíč

Skupiny Kartotéka Nový Zrušit Detail

Stát

OK

Zrušit

Doručení

Způsob doručení

Druh záilky

Zvláštní zacházení se zás

Podací čís

Poplatek

Datum a místo odeslání

Datum

PSČ

Pošta

Stát

Ze dne

ČJ

Uřízení odesílatele a popis odeslání písemnosti

NUM

Zadání odesílatele písemnosti - vkládání údajů

Zadání odesílatele písemnosti

Zkratka

IC O Rod číslo

Titul před Příjmení Jméno Titul za

SLOŽENÍ ADRESY

☐ fyzická, adresa

☐ fyzická, fyzická, adresa

☐ fyzická, právnická, adresa

☐ právnická, adresa

☐ právnická, fyzická, adresa

☐ právnická, právnická, adresa

Ulice

Část obce

Obec

PSČ

Stát

č. or. č. d. p. č. or.

Česká republika

Zadání zkratky pro identifikaci subjektu

Vložení písemnosti do spisu

Vložení písemnosti do spisu

ID: DEMOX000A2LF ČJ: 19/94
 Věc: Žádost o stavební povolení

Vyber spisu:
☒ dohledáním
☐ zadáním identifikátoru

Hledej

aktivní

Nabídka existujících spisů

Identifikátor	Spis
DEMOX000A0C2	
DEMOX000A06W	
DEMOX000A0WA	
DEMOX000A10J	
DEMOX000A2BT	

Detail

Vložit do spisu

Zrušit

Zařadit do spisu jako:

zařazen do spisu - nespécifikován
zařazen do spisu - nespécifikován
zařazen do spisu - vstupní dokument
zařazen do spisu - vyřízení

Kontrola termínů

Přehled termínů písemnosti

okruh písemnosti:
☒ vyřizované písemnosti
☐ čekající na doručení
☐ v odvolací lhůtě

termíny vyřízení:
☒ k dnešnímu dni
☐ do 5 dní
☐ nesplněno
☐ ke dni

Hledej

Detail

Historie

Konec

Identifikátor	Datum příjmu	ČJ	Zodpovídá	Termín	Vyřizeno
DEMOX000A0B	09-05-95	15/1995	Sipová Ludmila	12.05.95 0.00	
DEMOX000A01L	07-05-95	2/1995	Sipová Ludmila	06.06.95 0.00	
DEMOX000A03E	07-05-95	4/1995	Sipová Ludmila	06.06.95 0.00	
DEMOX000A07F	09-05-95	9/1995	Sipová Ludmila	08.06.95 0.00	
DEMOX000A08	09-05-95	11/1995	Sipová Ludmila	08.06.95 11.55	

Informace o systému GINIS[®]

Vyhledání písemnosti - zadání masky

Vyhledání písemnosti					
Prohledávaný okruh ☒ spisové uzly ☐ podací deník		Spisové uzly Oddělení hospodářské správy			
Identifikátor	ČJ od	/ 1995	ČJ do	/ 1995	Datumy Příjem Od Do
Vác					Termín Vytřizeno Od Do
Pozn					
Klíčová slova	Spisový znak				
Zodpovídá	Externí subjekty				
Typ	Datum odeslání ČJ odesílatele				
Stav	Odesílatel		Příjemce		Kartotéka Kartotéka
				Hledaj Konec	

3.8.1 STRUČNÝ POPIS DIALOGOVÉHO OKNA PODACÍ DENÍK - KARTA PROGRAMOVÉ FÁZE UNIVERZÁLNÍ SPISOVÝ UZEL

Dialogové okno Podací deník - karta má následující vzhled:

Dialogové okno Podací deník se skládá z vlastního dialogového okna (1-12), svislého nástrojového pruhu (13 - 17) a informačního pruhu v dolní části dialogového okna (18 - 19). V následujícím textu je stručný popis všech prvků tohoto dialogového okna. K tomu, aby byl popis přehledný, je zobrazení dialogového okna několikrát zopakováno.

- 1 Identifikace, zda se jedná o písemnost, spis nebo o úkol. Jedná-li se o úkol, symbol je orámován silnou červenou čarou, v případě spisu se zobrazí žlutá kniha.
- 2 Informační políčko pro Prvotní identifikátor (PID[®] GORDIC) nebo Hlavní číslo jednací. V tomto políčku nelze měnit údaje, slouží pouze k zobrazení.
- 3 Tlačítko Číslo jednací. Stisknutím tohoto tlačítka lze jednak v následném dialogovém okně provést přímé zadání čísla jednacího (našeho podacího deníku) a věc, jednak toto tlačítko slouží k zobrazení čísla jednacího, pokud již bylo zadáno.
- 4 Informační políčko pro nadřazený spis. Není-li písemnost zařazena do spisu, políčko je prázdné. Je-li písemnost zařazena do spisu, je zde napsán identifikátor spisu, do kterého je písemnost (spis) zařazena.
- 5 Informační políčko Okamžik podání. Do tohoto políčka systém generuje aktuální datum a čas podání písemnosti (spisu) ve tvaru DD.MM.RR HH:MM - DD - den, MM - měsíc, RR - rok, HH - hodina, MM - minuta.
- 6 Informační políčko o stavu písemnosti - je zde napsán stav (podáno, přiděleno, převzato, ...), toto políčko tedy nemůže být nikdy prázdné.
- 7 Informační políčko o pokynu k písemnosti - zobrazí se poslední pokyn, který písemnost získala. Není-li písemnosti přidělen pokyn, políčko je prázdné.
- 8 Informační políčko o výsledku písemnosti - zobrazí se výsledek písemnosti, pokud písemnost dosud výsledek nezískala, je políčko prázdné.
- 9 Informační políčko o skupině - je zobrazena skupina - písemnost nebo spis.
- 10 Informační políčko originál - kopie informuje o tom, zda se jedná o originál nebo o kopii. Jedna z těchto možností je vždy uvedena.

Informace o systému GINIS[®]

- ⑪ Informační políčko o elektronické písemnosti - je-li písemnost elektronická, informuje nás o této skutečnosti příslušný nápis. V případě papírové písemnosti je políčko prázdné.
- ⑫ Rolovací okno odesílatele (odesílatelů) písemnosti. V tomto rolovacím okně lze prohlédnout, kolik a jací odesílatelé byli k písemnosti zaevidováni.
- ⑬ Volba Příznak písemnosti - pomocí této volby určíme, zda se jedná o přijatou nebo o vlastní písemnost.
- ⑭ Tlačítko odesílatel - pomocí tohoto tlačítka je možno zadat odesílatele prostřednictvím následujících dialogových oken, která se objeví po stisknutí tohoto tlačítka. Tlačítko je viditelné a funkční pouze v případě přijatých písemností.
- ⑮ Tlačítko Příjemce - pomocí tohoto tlačítka je možno zadat adresáta písemnosti, která je odesílána z úřadu. Po jeho stlačení následují dialogová okna, pomocí kterých můžeme tuto činnost provést. Tlačítko je vždy viditelné a funkční.
- ⑯ Políčko Věc - v tomto políčku vidíme věc, která je písemnosti přiřazena. Přiřazenou věc je možno v tomto políčku změnit.
- ⑰ Políčko Poznámka - v tomto políčku je možno přiřadit písemnosti poznámku.
- ⑱ Políčko Vyřizuje - zobrazuje jméno pracovníka, který je zodpovědný za písemnost.
- ⑲ Políčko Termín - zobrazuje platný termín pro vyřízení písemnosti.
- ⑳ Rolovací okno Skupina - v tomto rolovacím okně můžeme přiřadit jednu z následujících možností: Písemnost, Spis.
- ㉑ Rolovací okno Typ - v tomto rolovacím okně můžeme přiřadit jednu z následujících možností: Běžná písemnost, Doručka, Faktura došla, Faktura vlastní, Neurčen, Odvolací řízení, Podání pro správní řízení běžné, Podání pro správní řízení zvláštní, Rozhodnutí správního řízení, Smlouva, Stížnost bez prošetření, stížnost s prošetřením, Záznam z jednání, Úkol.
- ㉒ Políčko pro zobrazení (vlození) spisového znaku.
- ㉓ Políčko pro zobrazení skartačního znaku a skartační lhůty.
- ㉔ Políčko pro zobrazení popisu spisového znaku.
- ㉕ Políčko Počet listů - toto políčko slouží pro záznam počtů listů písemnosti.
- ㉖ Políčko Počet příloh - toto políčko slouží pro záznam počtů příloh písemnosti.
- ㉗ Políčko Počet stran - toto políčko slouží pro záznam počtů stran písemnosti.
- ㉘ Políčko Počet kopií - toto políčko slouží pro záznam počtů kopií písemnosti.
- ㉙ Rolovací okno Druh média - v tomto rolovacím okně můžeme přiřadit jednu z následujících možností: Neuveden, Papír, Disketa, Mikrofilm, Mg páska, MGF páska, WORM, CD ROM, Mikrošif, Elektronický soubor bez specifikace, Elektronický soubor bez nutnosti tisku, Elektronický soubor vytištěný pro archiv, Elektronický soubor s nutností tisku.
- ㉚ Rolovací okno Stupeň utajení - v tomto rolovacím okně můžeme přiřadit jednu z následujících možností: Neurčen, Tajné, Důvěrné, Přísně tajné, Přísně tajné zvláštní důležitosti, Neutajované.
- ㉛ Tlačítko Mateřské slouží k zobrazení originálu, je-li aktuální písemností kopie.
- ㉜ Tlačítko Dceřinné slouží k zobrazení kopií aktuální písemnosti.
- ㉝ Rolovací okno nastavení režimu - v tomto rolovacím okně můžeme vybrat z následujících režimů: Převzaté, Přidělené externě, Přidělené interně, Zaevidované, K vyřízení, Vracené, Zastavené, Uložené, Deník. Popis režimů zobrazení písemností v dialogovém okně Podací deník - karta je uveden v následující subkapitole.
- ㉞ Rolovací okno provedení akce - můžeme zde vybrat provedení jedné z následujících akcí: Odeslat, Uložit, Zastavit, Obnovit, Ztraceno, Nalezeno.
- ㉟ Tlačítko Na začátek se symbolem trojúhelníku s vrcholem vlevo s čárkou v daném režimu zobrazí první písemnost v seznamu.
- ㊱ Tlačítko Vpřed se symbolem trojúhelníku s vrcholem vlevo v daném režimu zobrazí předchozí písemnost v seznamu.
- ㊲ Tlačítko Vzad se symbolem trojúhelníku s vrcholem vpravo v daném režimu zobrazí následující písemnost v seznamu.

- ⑩ Tlačítko Na konec se symbolem trojúhelníku s vrcholem vpravo s čárkou v daném režimu zobrazí poslední písemnost v seznamu.
- ⑪ Tlačítko Tabulka se symbolem tabulky zobrazí tabulku seznamu písemností pro daný režim.
- ⑫ Tlačítko Vyhledej se symbolem žlutého psa vyhledá písemnost ze seznamu v daném režimu prostřednictvím vložení PID^{©GORDIC}.
- ⑬ Tlačítko Historie se symbolem pyramidy zobrazí historii aktuální písemnosti.
- ⑭ Tlačítko Prohlížení obsahu elektronické písemnosti se symbolem monitoru po stisknutí tohoto tlačítka se otevře příslušný textový editor a zobrazí se text elektronické písemnosti.
- ⑮ Tlačítko Přílohy se symbolem kancelářské sponky nabízí možnost konkrétního popisu příloh a jeho prohlížení.
- ⑯ Tlačítko Kopie se symbolem dvou listin prostřednictvím následujících dialogových oken vytvoří kopii písemnosti.
- ⑰ Tlačítko Instrukce se symbolem stezky umožní zadat instrukci k písemnosti.
- ⑱ Tlačítko Klíčová slova se symbolem klíče umožňuje přiřadit klíčová slova.
- ⑲ Tlačítko Spisový znak - pomocí tohoto tlačítka a následujících dialogových oken lze písemnosti přiřadit spisový znak.
- ⑳ Tlačítko Spis - pomocí tohoto tlačítka je možno provádět manipulaci se spisy.
- ㉑ Tlačítko Podání - pomocí tohoto tlačítka provedeme podání papírové písemnosti.
- ㉒ Tlačítko El. podání - pomocí tohoto tlačítka provedeme podání elektronické písemnosti.
- ㉓ Tlačítko Evidence - Pomocí tohoto tlačítka provedeme uložení údajů, které jsme vložili v dialogovém okně Podací deník - karta za účelem evidence písemnosti resp. za účelem doplnění evidovaných údajů.
- ㉔ Tlačítko Přidělit - Stlačením tohoto tlačítka v návaznosti na další dialogová okna je možno písemnost přidělit.
- ㉕ Tlačítko Vyřizeno - pomocí tohoto tlačítka provedeme vyřízení písemnosti.
- ㉖ Tlačítko Odeslat - pomocí tohoto tlačítka a následujících dialogových oken lze odeslat písemnost.
- ㉗ Tlačítko Storno - pomocí tohoto tlačítka vyřadíme písemnost ze spisové služby.
- ㉘ Tlačítko Uložit slouží pro uložení písemnosti.
- ㉙ Tlačítko Konec - ukončí práci s částí programové fáze Podací deník - karta.
- ㉚ Políčko nápovědy - zobrazuje stručnou nápovědu k prováděným krokům.
- ㉛ Políčko zobrazení CapsLock - zobrazuje, je-li na klávesnici zvolena funkce CapsLock (psaní velkými písmeny). Políčko zobrazení NumLock - zobrazuje, je-li zvolena funkce NumLock na klávesnici (zapnutí numerické klávesnice).

Příloha 4

Návrh nové koncepce zkratk

Zkratky, jejichž funkce nástroje pro vyhledávání se neosvědčila a vedla k vytvoření mnoha duplicitních položek v kartotéce, by mohly být nástrojem pro členění institucí dle jejich poslání.

Netýká se to podniků a fyzických osob s normálními jmény, tedy jmény nezačínajícími na "městský", "okresní", "(severo)český", atd. Ty by se řídily pravidlem "první 3 písmena jména".

ADV	VŠECHNY advokátní, komerčně-právní kanceláře a advokáti
AGE	NEPOUŽÍVAT pro agentury
ARC	VŠECHNY archivy - Státní okresní/ústřední archiv, Vojenský správní archiv
ASA	Severočeský asanační podnik, .A.S.A., s. r. o.
AUT	Sdružení Auto Fiat, Severočeské výroby autodílů, autoškola
BAN	VŠECHNY banky
BÁŇ	Obvodní báňský úřad
BOT	Severočeská botanická zahrada
CEL	VŠECHNY celní úřady - Oblastní celní úřad...
CEN	Česká centrála CR, České centrum Berlín
CES	VŠECHNY cestovní kanceláře
CÍR	VŠECHNY církevní instituce, fary, Arciděkanský úřad, Domov diakonie a misie, Domov u Spasitele, Duchovní správa, Rada starších CČSH, židovská obec...
ČSA	VŠECHNY ČSAD
DEN	Liberecký den, Severočeský deník
DĚT	VŠECHNY dětské domovy, Dětský diagnostický ústav, Dětská ozdravovna, nadace, oční léčebna, Jedličkův ústav, Výchovný ústav dětí a mládeže...
DIV	VŠECHNY divadla a divadelní soubory - Naivní divadlo Liberec, Státní divadlo F. X. Šaldy, Svaz českých divadelních ochotníků...
DOP	Dopravní podnik, inženýrství, stavby, rozvojové středisko, Rozvoj dopravních staveb, Ministerstvo dopravy
DOZ	Úřad státního dozoru
DRÁ	České dráhy, Drážní úřad
DRU	Svaz českých a moravských výrobních družstev
EKO	VŠECHNY ekologické instituce - Český ekologický ústav, Severočeské centrum ekologických služeb...
ENE	Státní energetická inspekce, Energetické projekty a inženýrské stavby, Severočeská energetika, Západočeské energetické sdružení...
EUR	Euroregion Nisa, EuroTel
FIN	Finanční úřad, Ministerstvo financí
GAL	VŠECHNY galerie - Oblastní galerie, Dilo Liberec, Jan Kubert Galerie Antique Praha...
HOS	Ministerstvo hospodářství, Ministerstvo pro hospodářskou soutěž
HOT	VŠECHNY hotely - Grandhotel Zlatý lev...
HUD	Hudební agentura, Klub přátel hudby...
HYD	Český hydrometeorologický ústav
HYG	Krajská/Okresní hygienická stanice
CHE	Spolek pro chemickou a hutní výrobu, Středisko chemické bezpečnosti
CHO	Severočeské sdružení chovatelů
INS	Oblastní inspektorát Liberec
INŽ	Inženýrská projektová kancelář, Inženýrské projekty
JAD	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
KAT	VŠECHNY katastrální úřady, Český úřad zeměměřičský a katastrální...

Příloha 4

KLU	NEPOUŽÍVAT pro kluby
KNI	VŠECHNY knihovny - Moravská zemská knihovna, Státní vědecká knihovna...
KON	Nejvyšší kontrolní úřad, Ústřední kontrolní a zkušební ústav
KRA	NEPOUŽÍVAT pro instituce začínající na "Krajský" apod.
KUL	Dům kultury, Experimentální studio Liberec, Park kultury a oddechu, Kulturní klub, Ministerstvo kultury, Středisko kulturních služeb, Vratislavická kulturní nadace...
LÁZ	VŠECHNY lázně
LÉK	Česká lékařská komora, Český červený kříž, Lékárenská služba, Lékárny, Lékařská záchranná služba, Státní ústav pro kontrolu léčiv, Unie fyzioterapeutů...
LES	Česká jednota lesnická, Frýdlantská lesní a. s., Lesy ČR, Ústav pro hospodářskou úpravu lesů
LET	Státní letecká inspekce
MAG	VŠECHNY magistráty
MAJ	Ministerstvo pro správu národního majetku, Správa státního majetku
MAT	VŠECHNY mateřské školky - MŠ pro děti s vadou sluchu, MŠ Jedličkův ústav
MEL	Státní meliorační správa
MĚS	POUZE Město, Městské obvody, úřady města/městského obvodu
MET	Český metrologický institut
MIN	NEPOUŽÍVAT pro ministerstva
MÍS	POUZE Místní úřady
MON	Sdružení Monti Servis
MOT	Ústav pro výzkum motorových vozidel
MUZ	VŠECHNA muzea - Podještědské muzeum, Severočeské muzeum
MYS	VŠECHNA myslivecká sdružení, Českomoravská myslivecká jednota, (soukromé) honitby
NAD	VŠECHNY nadace - Podnikatelé dětem, děti podnikatelům...
NEM	VŠECHNY nemocnice, fakultní nemocnice, Kuffnerovo sanatorium, léčebna dlouhodobě nemocných, Státní zdravotní ústav, Ústřední vojenská nemocnice...
OBC	Česká obchodní inspekce, Obchodní komora
OBE	POUZE obecní úřady
OBR	Ministerstvo obrany, Regionální úřad CO
OBV	POUZE Obvodní úřad města
ODB	Závodní výbor odborové organizace
OCH	Český svaz ochránců přírody, Agentura ochrany přírody, Správa chráněné krajinné oblasti
OKR	POUZE Okresní úřad
PAM	Památkový ústav, Státní ústav památkové péče, Restaurování památek, Spolek pro obnovu rozhledny na Smrku, Státní hrad a zámek...
PÍS	Hrádecké pískovny
PLA	Československá plavba labsko-oderská
PLE	Severočeské plemenářské služby
PLY	Severočeská plynárenská a. s.
POH	Sdružení pohřebnictví
POJ	VŠECHNY pojišťovny
POL	VŠECHNY policejní orgány - Obvodné oddelenie policajného zboru SR...
POR	Český porcelán
POŠ	VŠECHNY poštovní úřady
POV	VŠECHNA povodí
POZ	Pozemkový fond, úřad
POŽ	Okresní požární rada, Sbor dobrovolných hasičů
PRA	Pracovní úřad
PRÁ	Ministerstvo práce a sociálních věcí, Inspektorát bezpečnosti práce, Úřad práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí
PRŮ	Ministerstvo průmyslu a obchodu
RAD	Mezirezortní radonová komise

Příloha 4

REA	VŠECHNY realitní kanceláře
REP	Sdružení pro republiku - RSČ
RES	VŠECHNY restaurace - Plzeňská restaurace
ROD	Sdružení rodáků a přátel kraje Karoliny Světlé
ROZ	Ústav územního rozvoje, Český rozhlas
RYB	Český rybářský svaz
SBĚ	Severočeské sběrné suroviny
SDR	NEPOUŽÍVAT pro sdružení
SEV	NEPOUŽÍVAT pro instituce začínající na "Severočeský" apod.
SIL	Silniční investorský útvar, Správa u údržba silnic, Ředitelství silnic
ŠKO	VŠECHNY základní, zvláštní, soukromé, umělecké, taneční a střední školy, obchodní/právní akademie, gymnázia, střední odborná učiliště, integrované SŠ, Česká školní inspekce, Ministerstvo školství, Středisko služeb pro školy, Školní statek, Školský úřad...
SLU	Technické služby města...
SOC	Česká/Okresní správa sociálního zabezpečení, Sdružení pro pomoc mentálně postiženým, Výbor dobré vůle Olgy Havlové, Sociální ústav, Okresní ústav sociálních služeb...
SOU	VŠECHNY soudy - Obvodní/Okresní/Vrchní soud
SPE	Česká speleologická společnost
SPO	VŠECHNY spořitelny
SPO	VŠECHNA sport. sdružení, TJ - Ještědská plavecká/sporovní společnost, Jezdecký oddíl, Klub českých turistů, Liberecká sport. a tělových. organizace, Sdruž. SKI 2003, Ski club, Tenisový klub, Sdružení technických sportů a činností, Severoč. oblast. svaz jachtingu...
SPR	Institut pro místní správu
STA	Český statistický úřad, Státní statek, Národní stavební společnost, (Okresní) stavební a bytové družstvo, Sdružení stavocentrál, Severočeské stavební sdružení, Stavby silnic a železnic, Stavební úřad, Stavební hrádecká společnost, Tech. a zkuš. ústav stavební...
STR	Liberecké strojírny
TEL	Český telekomunikační úřad, SPT Telekom, DS Telekom
TEP	Pražská teplárenská a. s., Severočeské teplárny
TEX	Státní výzkumný ústav textilní, Výzkumný ústav textilních strojů
UMĚ	VŠECHNY umělecké agentury
UNI	VŠECHNY univerzity, vysoké školy, i když to nemají v názvu, např. ČVUT...
VEL	Velkoobchod
VET	Okresní veterinární správa, Státní veterinární ústav
VĚZ	Vězeňská služba, Vězeňská věznice
VLA	Úřad vlády
VNI	Ministerstvo vnitra
VOD	Frýdlantské vodárenské sdružení, Severočeská vodárenská společnost, Severočeské vodovody a kanalizace, Vodní stavby, Vodní záchranná služba, Výzkumný ústav vodohospodářský...
VOJ	VŠECHNY vojenské orgány - Okresní vojenská správa, Posádková správa ČSA, Správa vojenské dopravy, Vojenská správa budov/ubytovací a stavební, Vojenské lesy a statky, Vojenský opravárenský podnik/správní archiv, Vojenské útvary, Velitelství územní obrany...
VYS	VŠECHNA vyslanectví, velvyslanectví - Generální konzulát...
VYS	Liberecké výstavní trhy
ZÁC	(Horská) záchranná služba
ZAH	Ministerstvo zahraničních věcí
ZAS	Okresní státní zastupitelství
ZDR	Ministerstvo zdravotnictví, Ústav zdravotních informací a statistiky
ZEM	Ministerstvo zemědělství, Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, Zemědělské družstvo, Zemědělská farma/technika, Zemědělský podnik, Zeměměřičský úřad...
ŽIV	Česká inspekce životního prostředí, Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí...
ZOO	Zoologická zahrada

Jaká je Vaše informační potřeba?

Tento dotazník vyhotovila studentka Technické univerzity v Liberci Dana Nejedlová jako součást své bakalářské práce o informačním systému Okresního úřadu v Liberci. Pravdivým zodpovězením všech otázek pomůžete nejen ke vzniku její práce, ale i sobě, neboť vyhodnocení vyplněných a navrácených dotazníků se po použije k rozvoji informačního systému OkÚ v Liberci.

Jméno a příjmení:.....

Funkce:.....

V jaké oblasti státní správy působíte?.....

Zaškrtněte řádky se zdroji informací, které využíváte.

Z jakých zdrojů berete informace k výkonu své práce?	Tento zdroj z pracovních důvodů využívám.
Server OKRES	
Noviny	
Časopisy	
Informační bulletin OkÚ v Liberci	
Informační bulletiny jiných OKÚ	
Odborné publikace	
Legislativní texty	
Propagační letáky	
Zde uveďte jiné zdroje, které využíváte:	

Jakým způsobem se dovídáte informace a sdělujete Vámi zpracované nebo od Vás pocházející informace ostatním?

Způsoby předávání zpráv	Odhadněte, kolik dopisů a jiných zpráv denně			
prostřednictvím:	dostanete	od koho	předáte, odešlete	komu
Síťové pošty (uvnitř OkÚ v Liberci prostřednictvím serveru OKRES)				
Elektronické pošty (z vnějšku, mimo OkÚ v Liberci)				
Poštovních zásilek				
Telefonu				
Faxu				
Zde uveďte jiné způsoby předání zpráv:				

Kolik pracovních ústních rozhovorů v průměru denně

dostanete	předáte	od koho	při jakých příležitostech?

Tuto tabulku vyplňte jen v řádcích s evidencemi, které vedete, nebo jejichž data využíváte, či byste chtěli využívat.

Na OkÚ v Liberci se vedou následující evidence:	Jak tuto evidenci vedete? (Na papíru, v T602, QUATTRO PRO, Excel...)	Zaškrtněte, pokud platí: Tuto evidenci nevedu, ale data v ní vedená bych rád(a) využíval(a).
Uchazeči o dotace na ekologické vytápění		
Příspěvky na benzín pro invalidy		
Žádosti o umístění do domovů důchodců		
Děti vyžadující sociální péči		
Kurátor		
Registrace nestátních zdravotnických zařízení		
Znečišťovatelé ovzduší		
Znečišťovatelé vodních zdrojů		
Lovecké lístky		
Radon		
Odpad		
Zde uveďte další evidenci, které vedete:		

Zaškrtněte v každém řádku sloupeček odpovídající Vašemu mínění.

Příloha 5

Server OKRES poskytuje následující informace:	Tyto informace odpovídají současné skutečnosti.	Tyto informace jsou zastaralé.	Nikdy jsem tyto informace na serveru OKRES nečetl(a).
Plán budov OkÚ na Náměstí Dr. E. Beneše			
Příkazy a dodatky přednosty			
Organizační, pracovní a přestupkový řád			
Kolektivní smlouva			
Vyhlášky měst a obcí			
Adresy a telefonní čísla obecních úřadů v okrese Liberec			
Adresy a telefonní čísla městských úřadů v okrese Liberec			
Adresy a telefonní čísla ostatních úřadů v okrese Liberec			
Adresy a telefonní čísla okresních úřadů v České republice			
Adresy a telefonní čísla ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR			
Telefonní seznam OkÚ v Liberci			
Organizační struktura Magistrátu města Liberce			
Organizační struktura OkÚ v Liberci			
Jízdní řád MHD			
Metodické pokyny a pomůcky (výklady zákonů o státní správě)			
Metodický pokyn k veřejné soutěži			
Směrnice pro používání výpočetní techniky			
Základy práce s počítačem (základní pojmy z výpočetní techniky, textový editor T602)			
Informace o geografickém informačním systému a informačním systému životního prostředí			
Seznam programů pro státní správu			
Zde uveďte, jaké informace na serveru OKRES postrádáte:			

Činí Vám problémy požadovanou informaci na serveru OKRES najít? (Vyhovuje Vám struktura informací na serveru OKRES?)
 Škrtněte, co se nehodí: ano/ne

Zaškrtněte v každém řádku sloupeček odpovídající Vašemu mínění.

Server OKRES poskytuje následující služby:	S touto službou jsem spokojen(á).	S touto službou nejsem spokojen(á).	Nikdy jsem tuto službu nepoužil(a).
Uzemně identifikační registr základních sídelních jednotek			
Evidence katastru nemovitostí na Liberecku a Frýdlantsku			
Evidence lesů (součást EKN firmy Realsoft)			
Jízdní řády ČSAD a ČSD			
Právní poradce ASPI			
Mapy Prahy, ČSFR a Evropy			
Výuka anglického a německého jazyka			
Mikro Manažer			
Testy znalostí a IQ			
Obrázky, animace			
Hudba			
Čas			
Rozhovor dvou nebo více účastníků			
Síťová pošta			
Čtení vývěsek			
Změna síťového hesla			
Kalkulačka			
Kontrola barevnosti monitoru			
Nastavení češtiny			
Nastavení tisku a tiskárny			
Antivirová kontrola			
Manipulace se soubory (editor, porovnání souborů, rozdělení souboru, převod do jiné češtiny)			
Manipulace s disketami a hard diskem (kopírování, formátování, test hard disku)			
Zde napište, jaké služby na serveru OKRES postrádáte:			

Tuto tabulku vyplňte jen v řádcích s programy, se kterými pracujete, nebo jejichž výstupy používáte.

Na OkÚ v Liberci je využíván následující software:

Na OkÚ v Liberci je využíván následující software:	Jste s tímto programem spokojen(á)? Odpovězte ano/ne.	Používám pouze výstupy tohoto programu. (Zaškrtněte, pokud ano.)
FLUXPAM		
Ekonomický software firmy Gordic		
Testy pro dopravce mezinárodní dopravy		
Evidence kulturního dědictví (grafická databáze památek)		
Informační systém Havárie		
GRASEN		
MicroStation		
ARC/INFO, ArcView		
TopoL		
Evidence dávek SSP		
Evidence udělování státního občanství		
Evidence volby státního občanství		
Evidence živnostenských podnikatelů		
Zde uveďte další programy, které ke své práci využíváte:		

Program Spisová služba firmy Gordic:

Je pro Vás přínosem (z hlediska úspory času a zlepšení přehledu o stavu písemností)? Napište, proč ano, případně proč ne.

Zde napište, jaké textové editory používáte	Jste s nimi spokojen(a)? (ano/ne)	Pokud ne, čím by jste je chtěl(a) nahradit?

Zde napište, jaké tabulkové procesory používáte	Jste s nimi spokojen(a)? (ano/ne)	Pokud ne, čím by jste je chtěl(a) nahradit?

Jak získané informace využíváte?.....

Co je výsledkem Vaší práce?.....

Jaké informace postrádáte (včas nebo vůbec)?.....

Kolik hodin denně věnujete hledání potřebné informace?.....

Myslíte si, že potřebujete školení z výpočetní techniky? (Aneb, umíte používat síťovou poštu, jízdní řády, mapy, Mikro Manažer atd.?)

Škrtněte, co se nehodí: ano/ne

Máte další připomínky k informačnímu systému OkÚ v Liberci? Pokud ano, napište, jaké.

Ideální stav informačního systému OkÚ

