

Technická univerzita v Liberci

Hospodářská fakulta

DIPLOMOVÁ PRÁCE

2001

Romana Neugebauerová

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

Hospodářská fakulta

Katedra podnikové ekonomiky

Akademický rok: 2000/01

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

pro **Romanu Neugebauerovou**

obor č. 6208 T Podniková ekonomika

Vedoucí katedry Vám ve smyslu zákona č. 111 / 1998 Sb. o vysokých školách a navazujících předpisech určuje tuto diplomovou práci:

Název tématu: **Celní praxe v ČR a její přibližování k EU**
Případová studie z firmy Thermo King Kolín

Pokyny pro vypracování:

Představení podniku, hlavní charakteristiky nadnárodní společnosti, organizační uspořádání.
Celní problematika v ČR, celní praxe v podniku.
Studie obchodního případu, rozdíly v systému ČR a EU.
Závěry plynoucí ze studie.
Návrhy opatření, ekonomické zhodnocení.

Rozsah grafických prací:

50 - 60 stran textu + nutné přílohy

Rozsah průvodní zprávy:

Seznam odborné literatury:

Zákon ČNR č. 13/1993, celní zákon, ve znění zákona ČNR č. 35/1993 Sb.

Export 8/00. Verlag Dashofer, s. r. o. Praha

Synek, M. a kol.: Podniková ekonomika, C. H. Beck, Praha 1999

Lambert, G. – Stock, J. R. – Ellnam, L.: Logistika, Computer Press, Praha 2000

Světlik, J.: Marketing cesta k trhu, EKKA, Zlín 1994

Černohlávková, E. – Machková, H. a kol.: Mezinárodní obchodní operace, HZ Editio s.r.o., Praha 1998

Wohe, G.: Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre

Juran, J. M. – Gryna M.: Handbook of Industrial Engineering, New York, 1992

Vedoucí diplomové práce: Ing. Jiří Lubina, Ph.D.

Konzultant: Pavel Pospíšil, Thermo King ČR, Kolín

Termín zadání diplomové práce: 31.10.2000

Termín odevzdání diplomové práce: 25.5.2001

L.S.



doc. Ing. Ivan Jác, CSc.
vedoucí katedry

prof. Ing. Jan Ehleman, CSc.
děkan Hospodářské fakulty

Technická univerzita v Liberci

Hospodářská fakulta

Obor

Podniková ekonomika

Celní praxe v ČR a její přibližování k EU
Případová studie z firmy Thermo King Kolín

DP – PE – KPE - 200161

Romana Neugebauerová

Vedoucí práce:

Ing. Jiří Lubina, Ph.D., KPE

Konzultant:

Pavel Pospíšil, Thermo King ČR, Kolín

Počet stran:

89

Počet příloh:

11

25. května 2001

Prohlašuji, že jsem diplomovou (bakalářskou) práci vypracoval(-a) samostatně s použitím uvedené literatury pod vedením vedoucího a konzultanta. Byl jsem seznámen s tím, že na mou diplomovou (bakalářskou) práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 o právu autorském, zejména §60 (školní dílo) a §35 (o nevýdělečném užití díla k vnitřní potřebě školy).

Beru na vědomí, že TUL má právo na uzavření licenční smlouvy o užití mé práce a prohlašuji, že souhlasím s případným užitím mé práce (prodej, zapůjčení apod.).

Jsem si vědom toho, že užití své diplomní (bakalářské) práce či poskytnutí licence k jejímu užití mohu jen se souhlasem TUL, která má právo ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů vynaložených univerzitou na vytvoření díla (až do její skutečné výše).

Po pěti letech si mohu tuto práci vyžádat v Univerzitní knihovně TU v Liberci, kde je uložena, a tím výše uvedená omezení vůči mé osobě končí.

V Liberci dne

Vlastnoruční podpis

Romana Hengsauer

Místopřísežně prohlašuji, že jsem diplomovou práci vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury, pod vedením vedoucího práce a konzultanta.

V Liberci 25. května 2001

Prohlášení o využívání výsledků diplomové práce

Jsem si vědoma toho, že diplomová práce je majetkem školy, že s ní nemohu sama bez svolení školy disponovat a že diplomová práce může být zapůjčena či objednána (kopie) za účelem jejího obsahu

Beru na vědomí, že po 5ti letech si mohu diplomovou práci vyžádat v Univerzitní knihovně TU v Liberci, kde je uložena.

V Liberci 25. května 2001

Romana Neugebauerová

Poděkování

Mé poděkování patří společnosti Thermo King Czech Republic, která mi vytvořila zázemí pro vznik této práce. Především chci poděkovat svému konzultantovi, Pavlu Pospíšilovi, za jeho odborné vedení a trpělivost, se kterou k této práci přistupoval.

Poděkovat bych chtěla i inženýru Lubinovi za jeho cenné rady a připomínky.

Na tomto místě bych chtěla poděkovat také své rodině, která mi po celé studium vytvářela ty nejlepší podmínky.

Resumé

Tato práce je zaměřena na celní problematiku v České republice. Východiskem je případová studie z podniku Thermo King Czech Republic, která popisuje průběh tradičního celního řízení. Cílem této práce je seznámit podnik s elektronickým celním řízením, které je založeno na principech elektronické výměny dat. Tím budou v podniku implementovány mezinárodní standardy. Elektronická výměna dat najde v podniku uplatnění i v dalších oblastech např. v procesu zakládání zakázek. Bude tak možné zkrátit celkový cyklus objednávek, což přinese pružnější reakci na požadavky zákazníků a řadu úspor především v nefinanční oblasti.

Summary

This thesis is focused on customs problems in the Czech Republic. The case study from the Thermo King Czech Republic company describes the system of customs proceeding. This thesis would like to propose using of Electronic Data Interchange in the customs proceeding. Thereby will be adopting method, which is international standard. I hope that the Electronic Data Interchange will be also used in another internal processes. EDI utilization will allowed shortening of the order cycle. This brings flexible response on customer requests and cost savings especially in non-financial area.

OBSAH

Seznam použitých zkratk

Úvod

1 Charakteristika THERMO KING CZECH REPUBLIC s.r.o.	11
1.1 Historie a současnost	11
1.2 Hlavní charakteristiky společnosti	12
1.3 Výrobní program	17
1.4 Organizační struktura	20
1.5 Analýza informačního a hmotného toku	22
2 Celní problematika	32
2.1 Celní problematika v ČR	32
2.2 Elektronické celní řízení	38
2.2.1 Co je EDI	39
2.2.2 EDI v celním řízení	40
3 Případová studie - průběh obchodního případu v TK	45
3.1 Průběh obchodního případu	45
3.2 Celní řízení v praxi	49
3.3 Konkrétní vývozní případ	53
3.4 Závěry plynoucí z případové studie	58
4 Elektronické celní řízení v praxi	60
4.1 Strategické oblasti vhodné pro zavedení EDI	60
4.2 Aplikace ECR na dokument JCD	64
4.3 Realizace přechodu na ECR	74
4.4 Ekonomický rozbor nákladů na ECR	77
4.5 Nové oblasti uplatnění EDI v podniku	82

Závěr

Seznam použité literatury

Seznam příloh

Seznam použitých zkratk

Atd.	a tak dále
CMR	nákladní list pro kamionovou dopravu
Č.	číslo
DFD	data flow diagram
ECR	elektronické celní řízení
EDI	electronic data interchange
EU	Evropská unie
GŘC	Generální ředitelství cel
JCD	jednotná celní deklarace
Např.	například
Popř.	popřípadě
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
TCP	tranzitní celní prohlášení
Tj.	tj.
TK CR	Thermo King Czech Republic s. r. o.
Tzn.	to znamená
Tzv.	tak zvaný
VÚCHT	Výzkumný ústav chladičů techniky

ÚVOD

Evropská unie představuje pro Českou republiku největšího obchodního partnera. Na území EU vládne pevný řád a platí určitá pravidla. Je tedy nezbytně nutné, aby se každý, kdo chce se zeměmi EU obchodovat, s tímto řádem a pravidly seznámil.

Thermo King Czech Republic s. r. o. je společnost zabývající se výrobou mobilních klimatizačních a chladicích jednotek. Velká část produkce firmy míří na trhy členských zemí EU, což předpokládá znalost tohoto prostředí.

Harmonizace právní soustavy České republiky a Evropské unie bude přenechána zodpovědným vládním orgánům. Tato práce si klade za cíl najít problémy oblasti celní praxe a pomoci jim s jejich řešením.

Mým cílem je pomoci Thermo Kingu seznámit se s elektronickým celním řízením, které je založena na principech elektronické výměny dat. Tento systém přináší spoustu výhod. Mimo jiné umožní podniku pružněji reagovat na požadavky zákazníků využitím elektronické výměny dat s celními úřady. Nezanedbatelné jsou i úspory, a to především ty nefinanční.

Diplomová práce je rozčleněna do čtyř kapitol.

První kapitola stručně představuje společnost Thermo King ČR. Pozornost je věnována hlavních charakteristikám společnosti, výrobnímu programu a analýze hmotného a informačního toku.

Ve druhé kapitole jsou shrnuta teoretická východiska celní praxe v České republice. Ve druhé části druhé kapitoly je pojednáno o elektronickém celním řízení a je objasněn pojem elektronické výměny dat.

Třetí kapitolu tvoří případová studie ze společnosti Thermo King ČR s. r. o. Stručně je popsán průběh obchodního vývozního případu. Více prostoru je věnováno celní praxi v podniku.

Poslední kapitola je věnována elektronickému celnímu řízení. Zabývá se aplikací EDI, přechodem na elektronické celní řízení. Součástí této kapitoly jsou i návrhy pro další zlepšení.

1 CHARAKTERISTIKA THERMO KING CZECH REPUBLIC

S.r.o.

1.1 Historie a současnost

Na začátku všeho byla státní akciová společnost Frigera, zahrnující výrobní závody v Kolíně, v Broumově a Výzkumný ústav chladicí techniky v Praze. Původní orientace Frigery na trh SSSR byla nadále neudržitelná, bylo nutné podnik restrukturalizovat a najít nová odbytiště. Po řadě analýz vedení Frigery došlo k rozhodnutí řešit problémy nalezením strategického partnera pro společné podnikání ve výrobních oborech transportního a distribučního chlazení. Pro oblast transportního chlazení se výběr brzy zúžil na dva dominantní světové výrobce, Thermo King a Carrier. Po řadě jednání přišel Thermo King s návrhem na vytvoření společného podniku. Dalším vyjednáváním se podařilo nalézt řešení a tak 1.července 1992 zahájil činnost společný podnik Thermo King – Frigera. Začala se psát nová kapitola výroby transportních chladicích zařízení v Kolíně, která je příkladem úspěšné realizace vstupu zahraničního kapitálu do naší ekonomiky. Později došlo k dohodě o odprodeji podílu Frigery ve společném podniku.

Společnost Thermo King Czech Republic, která zahrnuje výrobní závod v Kolíně a Výzkumný ústav chladicí techniky v Praze, je jedním ze závodů Thermo King Corporation. Do roku 1997 byl vlastníkem Thermo King Corporation americký průmyslový a mediální koncern Westinghouse, od tohoto data patří společnost do rodiny Ingersoll-Rand. Podnikatelský svět oceňuje vedoucí postavení Thermo Kingu v oboru transportního chlazení a klimatizace, o čemž svědčí 2,56 miliardy dolarů, které musel Ingersoll-Rand zaplatit za společnost s ročním obratem 1 miliarda dolarů a čistým ziskem 140 milionů dolarů.

Hlavní zásady politiky „JEDEN THERMO KING“

- Týmová spolupráce i na mezinárodní úrovni.
- Plné zapojení všech zaměstnanců a další vzdělávání.
- Nadnárodní povědomí.
- Uspokojování potřeb zákazníků.

Jaké výhody generuje výše uvedená politika?

- Rychlejší a snazší zaintegrování nově získaných závodů.
- Definování kvalitnějších organizačních struktur a strategií.
- Lepší využití potenciálu zaměstnanců TK na celém světě.
- Efektivnější zvyšování podílu na celosvětovém trhu.
- Zvýšená etika a lepší spoluúčast zaměstnanců.
- Zkvalitněný proces přijímání nových pracovníků a stabilizace kvalitního pracovního potenciálu.
- Lepší, snadnější a rychlejší reakce na vývoj v rozhodujících technologiích.
- Zlepšená komunikace mezi zúčastněnými kulturami.
- Efektivnější reakce na požadavky zákazníků. [1]

➤ *Politika jakosti*

Cíle politiky jakosti Thermo Kingu

SPOKOJENOST ZÁKAZNÍKA

Podnikové priority se řídí potřebami zákazníka. Je nutné zaměřit se na taková zlepšení, která zákazník považuje za nejdůležitější, a pak usilovat o to, aby Thermo King sloužil těmto potřebám lépe než někdo jiný.

SPOLEHLIVOST

Výrobky musí být ve svém oboru ty nejspolehlivější.

ZLEPŠOVÁNÍ POSTUPŮ

Aby podnik dokázal najít nejlepší metody, musí porovnávat klíčové postupy a zaměřit se přitom na zvyšování hodnoty, snižování nákladů a doby výrobních cyklů.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ A CÍLE

Pro každou důležitou funkci v podnikové činnosti se musí stanovit měřítka jakosti. K hlavním cílům patří neustálé zvyšování spolehlivosti výrobků, zkracování doby výrobních cyklů u klíčových postupů a dodržování efektivního systému jakosti, který splňuje nebo dokonce převyšuje příslušné požadavky normy ISO 9001, podle které byl podnik certifikován .

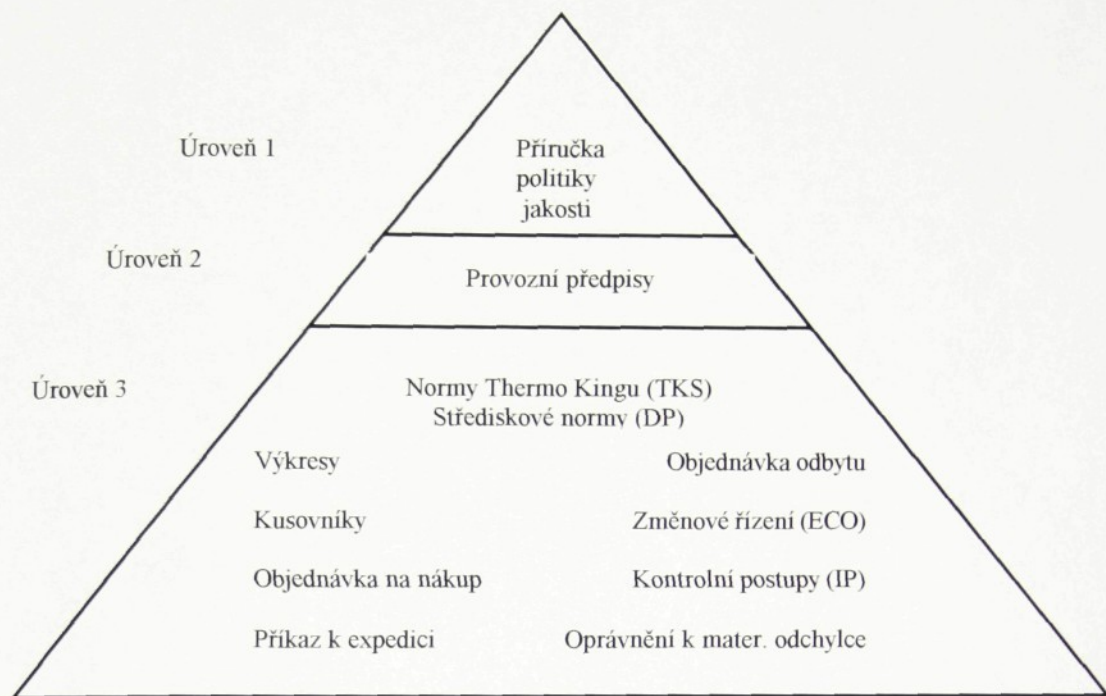
PODÍL VŠECH ZAMĚSTNANCŮ

Týmová práce je klíčem k trvalému zlepšování. Manažeři musí poskytnout týmům patřičné zdroje a výcvik a vedou je dle potřeby, aby jim pomohli efektivně řešit problémy a zlepšit metody práce.

Systém jakosti v Thermo Kingu je dokumentován v hierarchii zásad a postupů spojených do tří úrovní dokumentace, jak je popsáno v obrázku

1.2. Tyto úrovně jsou:

1. Příručka politiky jakosti
2. Provozní přepisy
3. Pracovní postupy, střediskové předpisy



Obr. 1.2. Dokumentace systému jakosti [3]

Příručka politiky jakosti určuje požadavky systému jakosti Thermo Kingu a přiřazuje zodpovědnost za splňování těchto požadavků ve stanovených bodech u výrobního a obchodního cyklu. Každá organizační jednotka je zodpovědná za vytváření postupů podle potřeb splňování požadavků této příručky.

Střediskové normy jakosti se používají k popsání postupů systému jakosti v rámci nějaké hlavní funkce nebo střediska – např. marketing, výroba nebo zásobování. Podnikové normy jakosti se používají k dokumentaci postupů systému jakosti, které jsou vhodné použít v každém závodě. V oddělení nebo pracovním středisku jsou vytvořeny a distribuovány podrobné pracovní návody a je nutné, aby procesy byly prováděny podle schválených předpisů.

Příklady pracovních instrukcí:

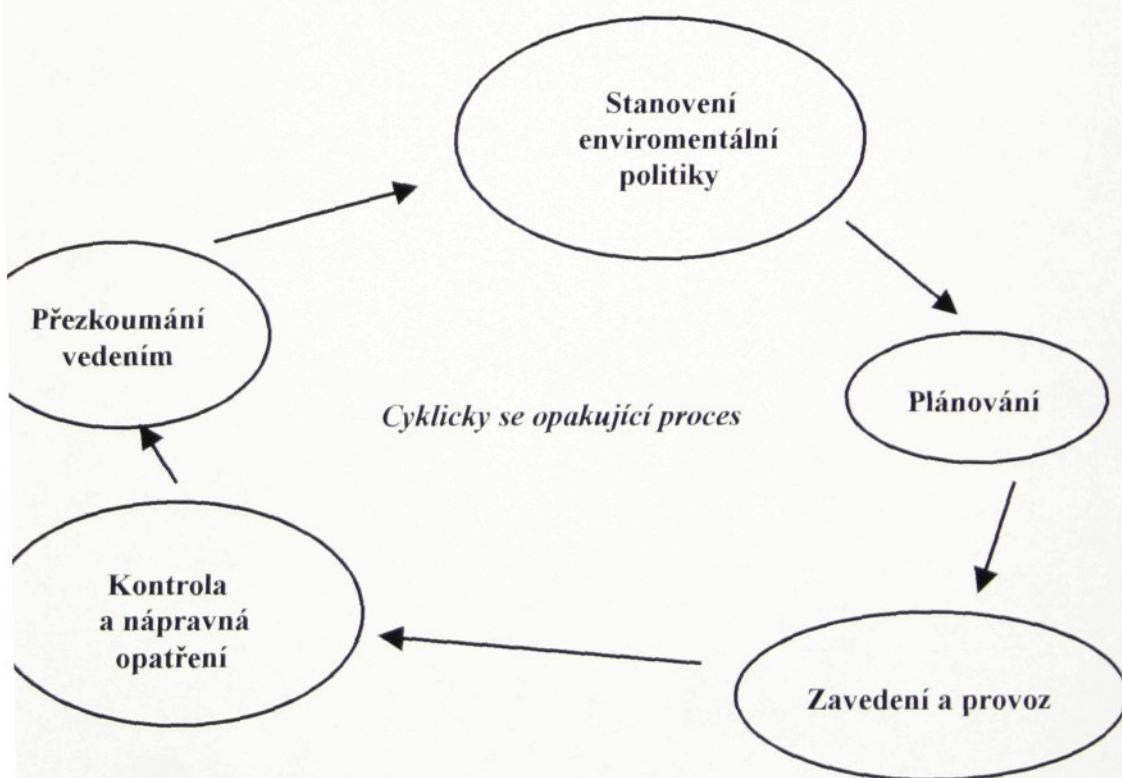
OBJEDNÁVKA ODBYTU – je vydávána servisem pro zákazníky a přesně oznamuje výrobě, co si zákazník objednal. Popisuje číslo rozpisky pro

jednotku, s tím související kity nebo varianty, požadované množství každé položky, cíl expedice a plánované datum expedice.

PŘÍKAZ K ZASTAVENÍ EXPEDICE - kdyby snad kupovaný díl nebo řízení postupu výroby nesplňovalo požadavky, je někdy nutné zastavit expedici hotových výrobků k zákazníkovi. K oznámení tohoto požadavku se používá tento příkaz k zastavení expedice. [3]

➤ **Zásady ochrany životního prostředí**

Společnost Thermo King se zavázala splnit mezinárodní normu stanovující požadavky správného řízení ochrany životního prostředí – ISO 14001. Princip normy spočívá v trvalém zlepšování životního prostředí a lze jej znázornit následujícím schématem:



Obr. 1.3.Trvalé zlepšování životního prostředí [2]

Společnost Thermo King chápe nutnost zahrnutí principů ochrany životního prostředí do každodenního rozhodování a do všech činností. Tj. veškeré rozhodování, ať již např. o nových výrobcích, nebo o způsobu produkce či likvidace odpadů či o pravidelných kontrolách a údržbě strojů, musí zvážit dopady na životní prostředí a zohlednit je při vlastním rozhodování. Každodenní činnosti ve firmě pak z těchto rozhodnutí vycházejí a požadavky ochrany životního prostředí naplňují.

Důvody pro zavádění systému ochrany životního prostředí lze shrnout do následujících bodů:

- Výrazný a stálý přínos pro životní prostředí jeho trvalým a cílevědomým zlepšováním a ochranou.
- Finanční užitky – snížení poplatků za poškozování životního prostředí, snížení spotřeby materiálů a energií, snížení nákladů na likvidaci odpadů atd.
- Prospěch pro zákazníky – např. plněním jejich požadavků, zlepšením vztahů, dodávek.
- Zlepšení povědomí o ekologickém chování firmy a zlepšení kreditu firmy mezi širokou veřejností, zaměstnanci, státními orgány, konkurencí.
- Zlepšení systému řízení firmy, efektivity firmy, podpora systému kvality dle normy ISO 9001/2. [2]

1.3 Výrobní program

Současné aktivity VÚCHT

VÚCHT jako součást společnosti je svým výzkumným a vývojovým programem zaměřen na problematiku mobilních aplikací chlazení a klimatizace. Po výzkumném centru v Minneapolisu je VÚCHT spolu

s konstrukční skupinou autobusových klimatizačních jednotek v Kolíně druhým největším střediskem výzkumu v rámci společnosti Thermo King.

Výzkumné a vývojové práce jsou zaměřeny zejména na aplikační výzkum nových poznatků využitelných ve výrobním programu společnosti Thermo King, na vývoj a konstrukci nových komponentů, finálních výrobků i na zkušebnictví. Vybavení zkušeben umožňuje provádět výkonové i životnostní zkoušky jednotlivých komponentů chladicího okruhu i všech finálních výrobků jak samostatných, tak instalovaných na dopravních prostředcích. Mezi činnosti VÚCHT patří i testování výrobků v místě zákazníka.

Výrobní program kolínského závodu

Výrobní program zahrnuje výrobu klimatizačních mobilních jednotek

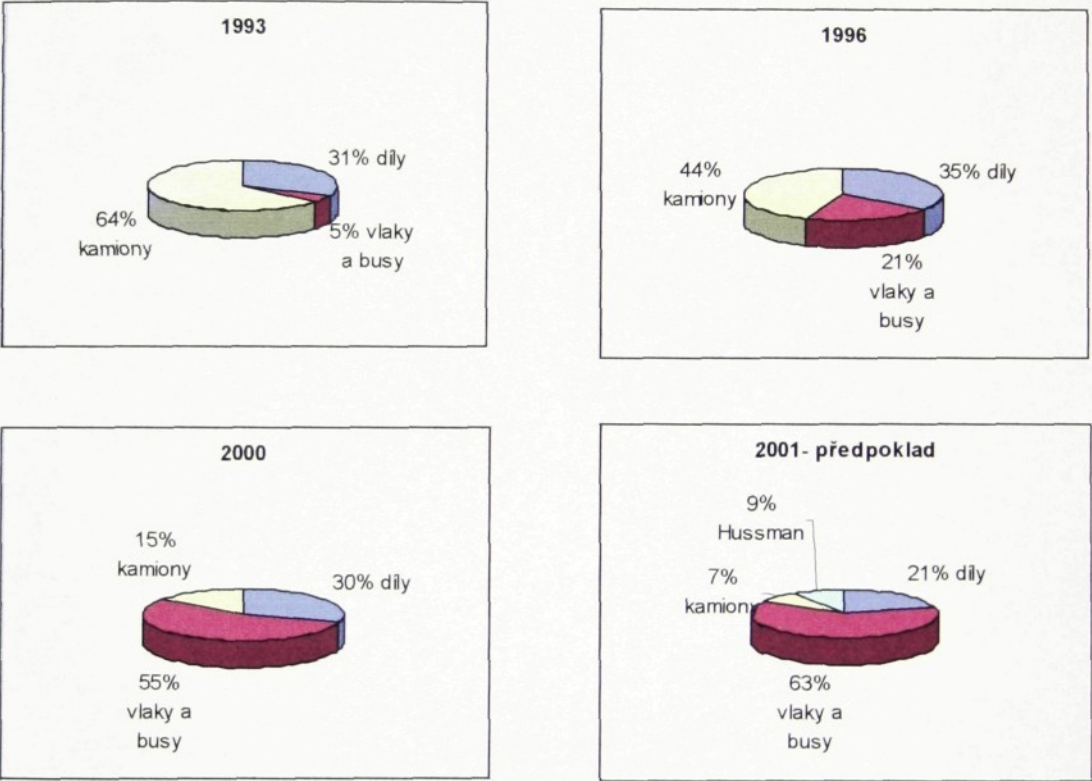
- pro autobusy - od malých vozů typu tranzit po velké dálkové autobusy,
- pro kolejová vozidla – tramvaj, vlak, metro,
- pro menší vozy typu pick up,
- pro zemědělské stroje.

Dále jsou zde vyráběny chladicí mobilní jednotky

- pro kamiony,
- pro menší nákladní vozy do 3,5 t,
- pro vozy typu tranzit, pick up.

To, jak se vyvíjel výrobní program je patrné z následujících grafů, které zachycují vývoj od roku 1993, tj. vstupu Thermo Kingu do společného podniku s Frigerou. Společný podnik Thermo King – Frigera měl být zaměřen především na výrobu chladicích jednotek pro kamiony, tj. měl pokračovat ve výrobním programu Frigery, která dodávala do bývalého

Sovětského svazu přes 5000 těchto jednotek ročně. Orientace na trhy SSSR byla ovšem dlouhodobě neudržitelná. Současně se na trhu začala zvětšovat poptávka po klimatizačních mobilních jednotkách, na kterou odpověděl Thermo King svou nabídkou. Od roku 1993 se tedy výroba autobusových a vlakových klimatizací z 5 % dostala na dnešních 63 %. Od začátku roku 2001 je do výrobního programu zařazena výroba klimatizačních stacionárních jednotek pro obchodní domy. Tuto výrobu Thermo King odkoupil od britského podniku Hussman.



Obr. 1.4.Vývoj výrobního programu [1]

Výrobní proces je možné rozdělit do následujících skupin.

1) Prvovýroba – výroba základních dílů

Tato část zahrnuje kompletní výrobu výměníků tepla (kondenzátory, výparníky) včetně povrchových úprav, výrobu potrubí pro chladicí okruhy,

čímž jsou vyrobeny kompletní podsestavy pro finální montáž. Do prvovýroby se dále zahrnuje výroba vlastních kompresorů Thermo King a vývoj a výroba kompletních kabelových svazků, které se také stávají součástí podsestav.

2) Montáž

Montáž je vrcholem, jemuž předchází výroba kostry jednotky v lisovně, svařovně, odmašťovně, lakovně. Montážní linka je taktovaná, velice podobná lince automobilové. Jednotlivé takty na sebe navazují tak, aby nedocházelo ke zbytečným ztrátám (kostra, vytmelení, izolace, montáž výměníků a potrubních podsestav, montáž elektrických svazků, testování, balení, expedice).

1.4 Organizační struktura

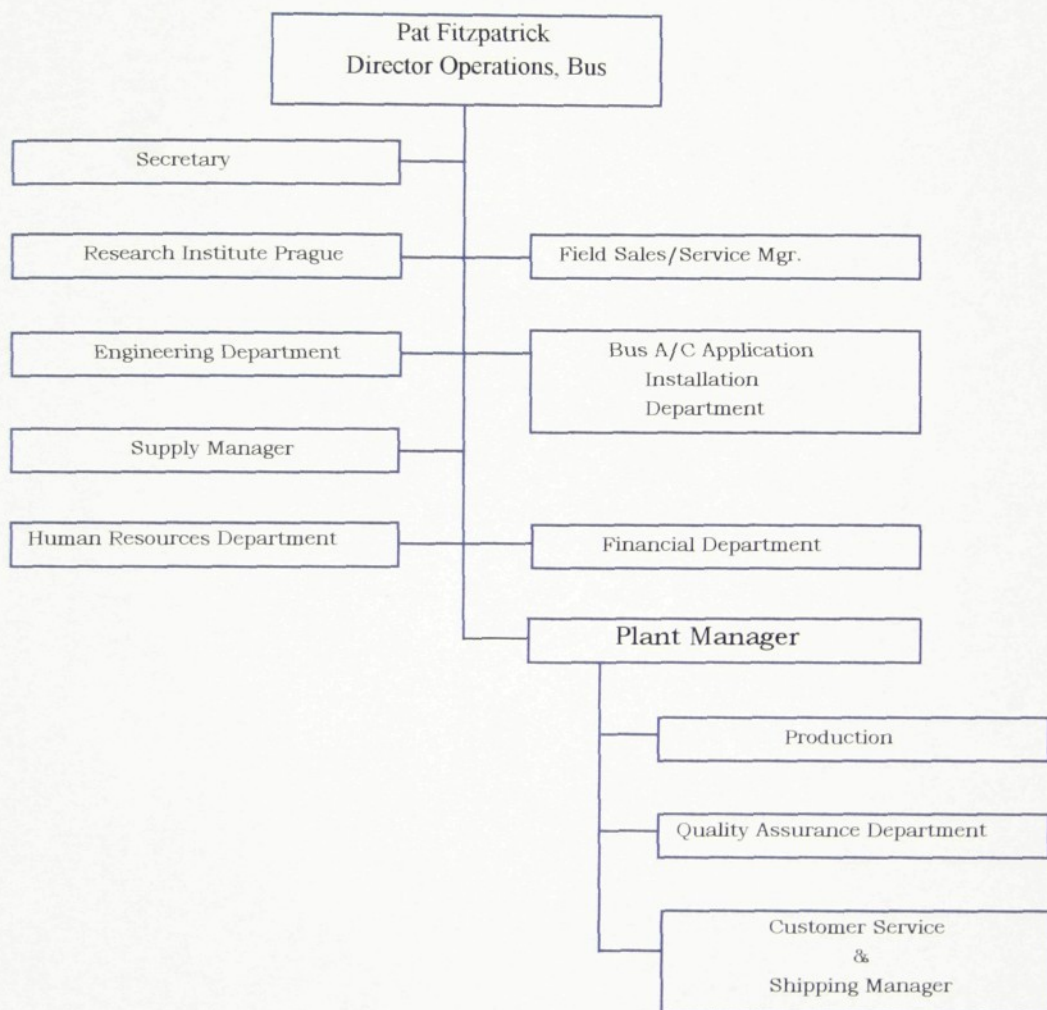
Organizační struktura Thermo King Czech Republic s.r.o. je znázorněna na obrázku 1.5. Vedle jednotlivých útvarů je zde zachycen i Výzkumný ústav chladicí techniky, který je také součástí TK CR.

Protože tato práce je zaměřena na celní problematiku, považuji za nutné zmínit se o organizačním začlenění útvaru zajišťujícího celní odbavování.

Celní odbavení v TK CR zajišťuje oddělení zákaznického servisu a expedice (Customer Service & Shipping). Tuto práci vykonávají dvě pracovnice. Jejich náplň práce tvoří především vystavování celních dokladů (JCD, TCP, CMR), podávání celních prohlášení na celním úřadě, komunikace s řidiči kamionů, vedení statistik o celních řízeních apod. Při celním řízení jednají zodpovědné pracovnice jménem a ve prospěch zastoupené osoby, tzn. jménem TK CR.

THERMO KING CZECH REPUBLIC s.r.o.

Organizační struktura



Obr. 1.5. Organizační struktura TK [1]

1.5 Analýza informačního a hmotného toku

Diagram toků dat

Diagram toků dat (Data Flow Diagram, někdy zvaný i Workflow Diagram) představuje stručný způsob zachycení toků informací v systému. Jako takový je důležitou metodou pro porozumění funkcím systému a pro jejich vyjádření při komunikaci v týmu.

Diagramy toků dat plní tyto cíle několika způsoby:

- představují netechnické vyjádření, které je relativně rychle vytvořitelné a snadno pochopitelné pro uživatele,
- vzájemná propojení jsou graficky znázorněna, což usnadňuje identifikaci vlivů změn a promítnutí těchto změn, zejména tehdy, když je tato technika podporována grafickým programovým vybavením,
- používání symbolů, z nichž každý má svůj vlastní specifický význam, umožňuje jednoznačná a stručná vymezení,
- technika diagramů toků dat s rozvojem shora-dolů umožňuje měnit úrovně zobrazovaných podrobností a dovoluje analytikovi postupovat řízeným způsobem mezi jednotlivými úrovněmi.

Pořizování diagramů toků dat je užitečné od nejranějších etap analýzy až po specifikace požadavků uživatele. Diagramy toků dat jsou pracovní dokumenty, které podléhají neustálým opravám a změnám.

Mezi jednoduché návody, které je vhodné vzít v úvahu, patří:

- vytvořit prvotní diagramy toků dat rychle, jako hrubé pracovní dokumenty,
- kontrolovat je porovnáváním s modelovaným systémem, probírat je s uživateli atd.,

- upravovat je podle nových informací, podle požadavků uživatelů, podle výsledků jejich průběžného ověřování apod.,
- vyčkat s vyhotovením definitivních diagramů v „dokumentační kvalitě“ až do závěrečných fází práce a do odsouhlasení výsledků,
- příliš mnoho důrazu na estetickou kvalitu diagramu v počáteční etapě prací je neproduktivní v tom, že se autor diagramu může stavět nepříznivě ke změnám.

Typy diagramů toků dat

Existují čtyři typy diagramů toků dat, které jsou vytvářeny v různé době během vývoje projektu. Pokud bylo rozhodnuto o zkoumání stávajícího systému, pak jako první typ DFD je vytvářen DFD pro fyzický systém. Pokud však stávající systém nemá být zkoumán, pak tato technika bude poprvé využita při tvorbě návrhů alternativ systému předkládaných uživateli. Tyto návrhy budou znázorněny jako DFD první úrovně.

1. Diagram datových toků pro fyzický systém

Diagramy datových toků pro fyzický systém zobrazují rozsah projektu a stávající systém. Mohou být různého stupně složitosti. Pro potřeby odhadů a pro prvotní stanovení rozsahu projektu se používá jednoduchý model. Složitější diagram může modelovat celý stávající systém.

2. Diagram datových toků pro logický systém

Tyto diagramy jsou odvozeny ze stávajících fyzických DFD a znázorňují esenciální funkce systému bez ohledu na omezení vyvolaná stávající implementací.

3. První úroveň diagramu datových toků při návrhu alternativ systému

Tyto diagramy zobrazují jeden či více návrhů alternativ systému, ze kterých musí být jeden vybrán jako základ navrhovaného systému.

4. Diagram datových toků požadovaného systému

Tyto diagramy zobrazují požadovaný systém a jsou odvozeny z DFD, který znázorňuje vybraný návrh alternativy systému. [10]

Tvary použité pro různé komponenty diagramu

Externí zdroje nebo příjemci

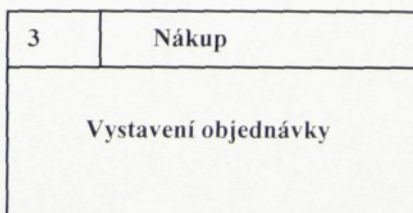


Ovál označuje zdroj nebo příjemce informace, se kterým systém komunikuje, a který je externí vzhledem k systému nebo projektu. Externí zdroje a příjemci jsou vždy vně obdélníku hranice systému. Ve většině diagramů je třeba zobrazit jen ty zdroje a příjemce, od kterých data pocházejí a/nebo ke kterým data směřují. Zdroj informací může být zároveň příjemcem jiné informace nebo informace jiného typu.



Aby se minimalizovalo složité křížení datových toků v diagramech, mohou se zdroje a příjemci v diagramu opakovat. Duplicitní zdroje a příjemci jsou označeni diagonální čarou v pravé horní části oválu.

Procesy



Obdélník znázorňuje proces, který transformuje informace nebo s nimi manipuluje a který vede k vyprodukování výstupu.

Jednoznačný identifikátor

Identifikací je číslo. Číslo nemá žádný vliv na prioritu nebo pořadí procesu a slouží pouze pro rozlišení. Aby se udržela jednoduchá dokumentace s odkazy, každý proces uvnitř hranic systému na některé nižší úrovni DFD je identifikován desetinným rozšířením identifikátoru odpovídajícího procesu vyšší úrovně. Například procesy nižší úrovně v rámci Procesu 12 by byly 12.1, 12.2 atd.

Umístění

Umístění je odkaz na to, kde v systému daný proces probíhá. Umístěním může být fyzický útvar, např. „Osobní oddělení“, případně označení „Počítač“.

Popis procesu

Popisem je jednoduchý jazykový výraz s co možná nejvíce charakteristickým podstatným jménem slovesným, např. přiřazení zboží k objednavce, výdej prolongačního oznámení.

Úložiště dat

D4	Dodavatelé
-----------	-------------------

Úzký otevřený obdélník znázorňuje úložiště dat, které je udržováno a využíváno v rámci systému. Úložištěm dat může být datový soubor v počítači, šanon s dokumenty, nebo jakýkoliv jiný způsob uložení dat. Každé úložiště dat má jednoznačné číslo a typ:

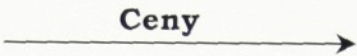
„**D**“ stálý soubor v počítači,

„**T**“ dočasný manuální soubor, nebo přechodný soubor v počítači,

„**M**“ stálý manuální soubor.

Stejně jako v případě zdrojů a příjemců, může se určité datové úložiště vyskytnout v DFD vícekrát, pokud se tím zamezí složitým tokům. Vícenásobný výskyt je indikován dvojitou vertikální čarou na levém konci symbolu.

Datové toky



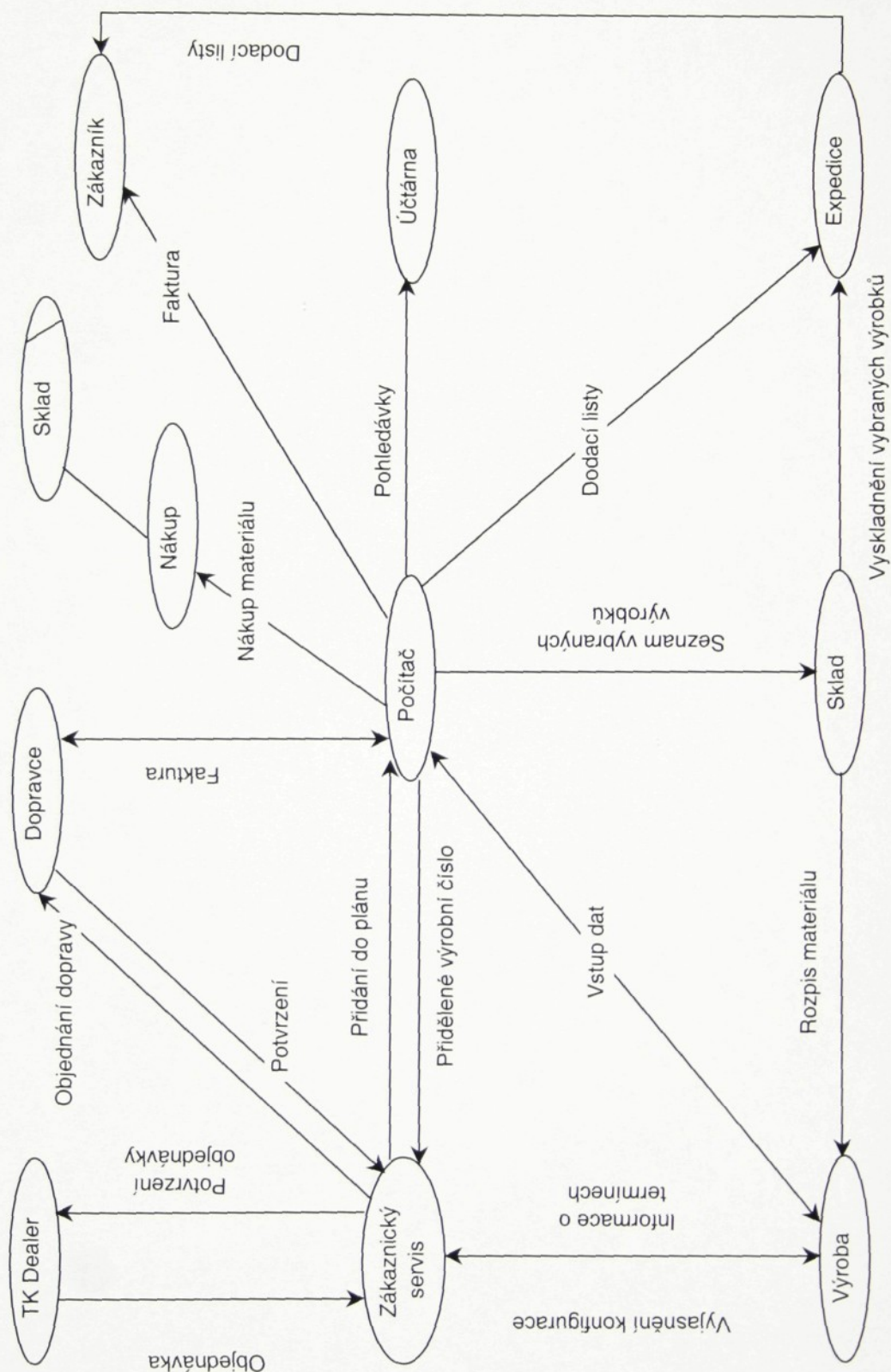
Datový tok ukazuje směr a obsah toků informací jak uvnitř systému, tak mezi systémem a jeho okolím. Datový tok je znázorněn čarou se šipkou ukazující směr toku. Na každý datový tok se lze odkazovat číslem příslušného procesu, zdroje, příjemce nebo úložiště dat na začátku či konci daného datového toku. Datový tok může též mít vedle sebe uveden popis svého obsahu.

Obdélník hranice systému

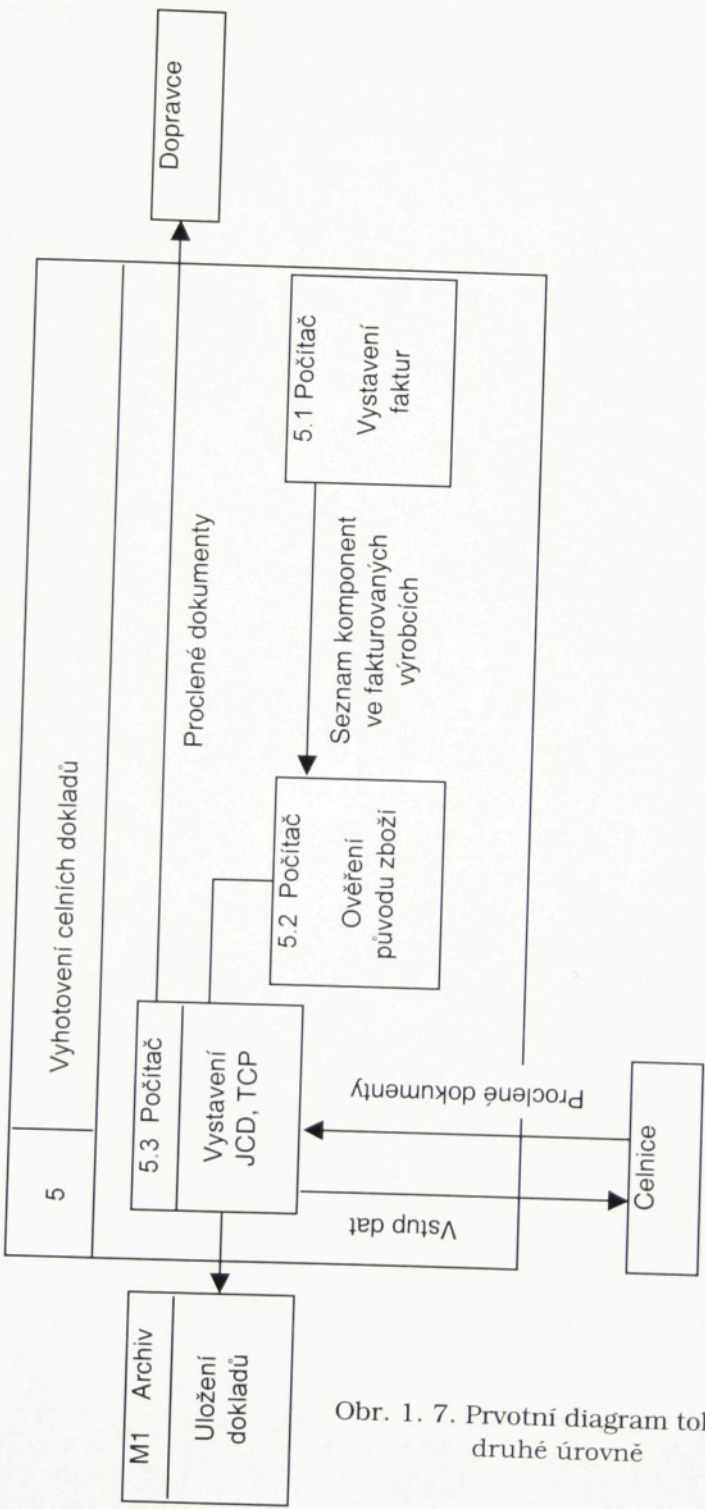
Identifikace	Umístění a popis systému

Hranice mezi systémem nebo projektem a jeho okolím je znázorněna velkým obdélníkem. Na nejvyšší úrovni DFD symbol vymezuje hranice systému a má odkazové číslo 0. Na nižší úrovni tento symbol ohraničuje proces a zobrazuje jméno, odkazové číslo a umístění mateřského procesu. [11]

PRVOTNÍ DIAGRAM TOKU DAT



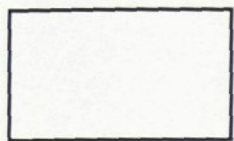
PRVOTNÍ DIAGRAM TOKU DAT
DRUHÉ ÚROVNĚ



Obr. 1. 7. Prvotní diagram toku dat druhé úrovně

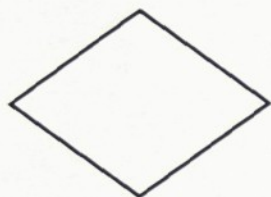
Vývojový diagram

Pomocí vývojového diagramu byl zachycen tok materiálu a výrobků podnikem. Následují použité symboly se stručnými charakteristikami.



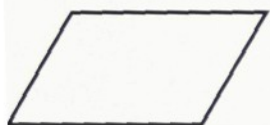
ZPRACOVÁNÍ

- provedení operace nebo podskupiny operací



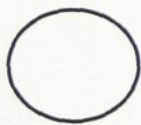
ROZHODOVÁNÍ, VĚTVENÍ

- rozhodovací typ operace, která určuje alternativní větvení dalšího vývoje diagramu, je zde možnost více výstupů, vstup je zpravidla 1



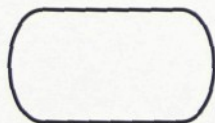
VSTUP / VÝSTUP

- vstupní činnost, tzn. dodání informací pro zpracování nebo výstupní činnost, tzn. záznam zpracované informace



SPOJKA

- přechod na jinou část nebo z jiné části vývojového diagramu



MEZNÍ ZNAČKA

- označení mezního místa vývojového diagramu, např. začátku, konce, zastavení



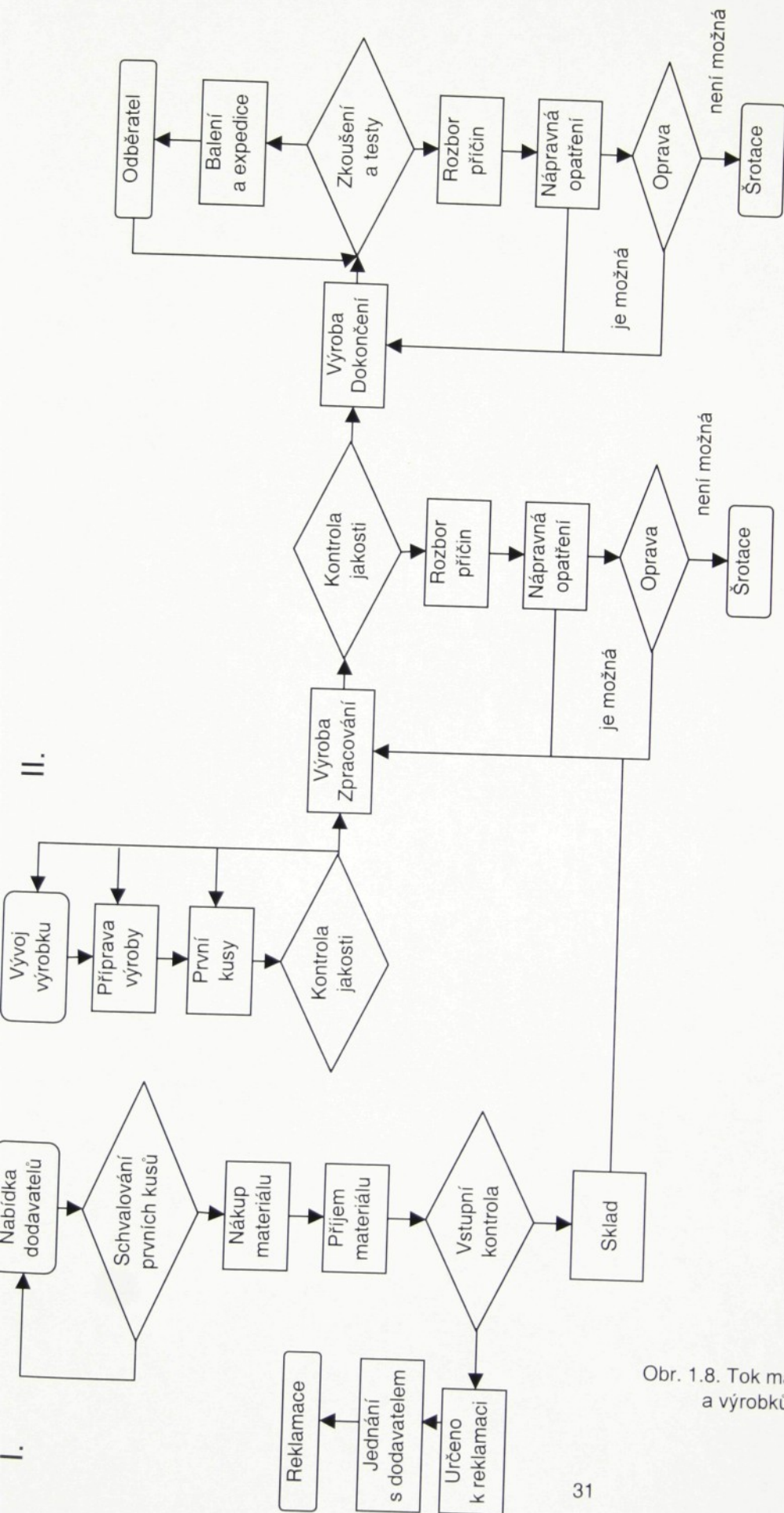
SPOJNICE

- slouží ke spojení jednotlivých značek [15]

Tok materiálu a výrobků je možný dvěma způsoby:

- I. podnik nakoupí materiál/díl u dodavatele, následně ho zpracuje a přidá do finálního výrobku,
- II. díl je vyvíjen konstruktéry firmy, vyroben a začleněn do finálního výrobků.

-



Obr. 1.8. Tok materiálu a výrobků

2 CELNÍ PROBLEMATIKA

2.1 Celní problematika v ČR

Právní úprava

S účinností od 1. ledna 1993 platí v České republice jako základní právní předpis zákon č. 13/1993 Sb., celní zákon, který přijala Česká národní rada dne 15. prosince 1992. Ještě před nabytím účinnosti celního zákona byla provedena dílčí novela jeho závěrečného ustanovení, a to zákonem č. 35/1993 Sb. S účinností od 1. července byl celní zákon novelizován zákonem č. 113/1997 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon České národní rady č. 13/1993 Sb. Vedle celního zákona, jako hlavního předpisu, se v České republice od 1. července 1998 aplikují dva hlavní prováděcí předpisy k celnímu zákonu, a to vyhláška Ministerstva financí č. 135/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení celního zákona, a vyhláška Ministerstva financí č. 136/1998 Sb., o osvobození zboží od dovozního cla. [14]

Česká republika se podpisem Evropské dohody zavázala, že přizpůsobí svůj celní systém včetně celní legislativy, celnímu systému Evropské unie a celní legislativě obsažené zejména v celním kodexu a v prováděcích předpisech. Počátkem roku 1998 mohla Česká republika konstatovat, že celní předpisy ČR jsou již z více než 85 % kompatibilní s celními předpisy Evropské unie. [4]

Celní řízení

Vyměřování a určování celních poplatků se provádí při celním řízení. Průběh řízení a dokumenty, které jsou vymezeny právními předpisy,

upravuje celní zákon ve znění pozdějších novel. Celní řízení vedou na základě prohlášení účastníka celní orgány. Těmi jsou v ČR a ve většině dalších evropských států ze zákona ministerstvo financí a jím pověřená celní ředitelství a celní úřady.

Účastníkem celního řízení je fyzická osoba mající bydliště nebo právnická osoba mající své sídlo v České republice. Při celním řízení může vystupovat buď sama, nebo prostřednictvím zástupce. Ten může vystupovat jednak přímo (jedná jménem a ve prospěch zastoupené osoby), nebo nepřímo (jedná vlastním jménem ve prospěch zastoupené osoby).

Novela celního zákona stanovila nově místní příslušnost pro celní řízení, resp. kam lze podat celní prohlášení. Podle této právní úpravy, nestanovili mezinárodní smlouva jinak, se podává celní prohlášení kterémukoliv vnitrozemskému celnímu úřadu, jedná-li se o zboží specifikované v § 103. V blíže určených případech lze celní prohlášení podat též pohraničnímu celnímu úřadu. Z dalších ustanovení zákona lze jednoznačně vyvodit, že celní prohlášení na propuštění zboží, které nemá obchodní charakter, lze podat zpravidla u kteréhokoliv celního úřadu vnitrozemského i pohraničního.

Celní řízení se provádí na celním úřadu anebo v celním prostoru; celními prostory jsou označená místa železničních stanic, přístavů, letišť a jiné prostory určené celními orgány po dohodě s vlastníky nebo oprávněnými uživateli těchto prostor. Na žádost a náklady deklaranta může být celní řízení prováděno i mimo celní prostor. Celní řízení mimo celní prostor se potom provede za blíže specifikovaných podmínek ².

Celní řízení je zahájeno po podání celního prohlášení a předložení stanovených dokladů. Celní prohlášení, které je považováno za právní úkon, jímž deklarant navrhuje celní režim, do kterého má být zboží

propuštěno, nebo navrhuje tento režim ukončit, musí být podáno ve formě stanovené celními předpisy.

Celní zákon stanoví, že se celní prohlášení podává:

- Písemně (na tiskopise vydaném nebo schváleném Ministerstvem financí, resp. Generálním ředitelstvím cel).
- Prostřednictvím zařízení pro zpracování a přenos údajů na nosičích informací, jestliže to povolil příslušný celní orgán.
- Ústním prohlášením.
- Jiným úkonem, jímž držitel zboží vyjádří svou vůli, aby bylo propuštěno do příslušného režimu.

Vzhledem k tomu, že přijetím celního prohlášení vznikají deklarantovi určitá práva a povinnosti, stanoví celní zákon, že celní úřad je povinen celní prohlášení okamžitě přijmout, jestliže celní prohlášení

- Je podáno ve stanovené formě
- Podávané v písemné formě je podáno na předepsaném tiskopise
- Obsahuje všechny předepsané náležitosti
- Je doloženo všemi potřebnými doklady
- Je zajištěn celní dluh v případech, kdy povinné zajištění celního dluhu stanoví celní předpisy nebo kdy zajištění celního dluhu požaduje celní úřad
- Je-li celnímu úřadu možno předložit i zboží, na které se celní prohlášení vztahuje.

Celní řízení spočívá ve fyzické kontrole zásilky, jejího vnějšího stavu, tj. počtu kusů, hmotnosti či neporušenosti obalů, případně v namátkové kontrole obsahu. Zjištěné skutečnosti jsou porovnávány s předloženými doklady. Poté celní orgány rozhodnou o zařazení zboží podle celního sazebníku, určí celní hodnotu zboží, vyměří celní sazbu a rozhodnou o propuštění zboží do některého z celních režimů. [5]

² Zemlička L., Celní zákon a předpisy související v praxi, str. 149-151

Celní sazby aplikované při celním řízení jsou rozepsány v Celním sazebníku, publikovaném formou vyhlášky ministerstva financí. Zboží je v něm rozčleněno do skupin a položek a číselně označeno tzv. nomenklaturou. Pro rozčlenění bylo v ČR použito Harmonizovaného systému popisu a označení zboží podle vzoru používaného v zemích Evropské unie. Výběr konkrétní celní sazby je podmíněn splněním podmínek vyplývajících z mezinárodních smluv, které upravují vzájemné poskytování celních sazebních preferencí a preferenční sazební opatření přijatá jednostranně vůči některým státům, skupinách států nebo území.

Po ukončení celního řízení je zboží propuštěno do oběhu v určitém celním režimu. Celní zákon upravuje celkem osm celních režimů, a to pět dovozních, dva vývozní a jeden tranzit. Celní režimy jsou

PŘI DOVOZU:

1. *Volný oběh* – po propuštění zboží do volného oběhu je zahraniční zboží považováno za české zboží. Propuštění zahrnuje uplatnění všech stanovených obchodně-politických opatření a formalit včetně vybrání cla.
2. *Dočasné použití* – umožňuje, aby české zboží bylo po vyzkoušení v tuzemsku v nezměněné podobě vyvezeno zpět.
3. *Uskladňování v celních skladech* – zboží je pod celním dohledem skladováno při splnění stanovených podmínek.
4. *Aktivní zušlechťovací styk* – zboží projde pod celním dohledem jednou nebo několika zpracovatelskými operacemi a je opět vyvezeno z tuzemska.
5. *Přepřepřování pod celním dohledem* – zboží projde takovými zpracovatelskými operacemi, které změní jeho původní sazební zařazení, aniž je vyměřeno a vybráno clo. Výrobky takto vzniklé propustí celní úřad do volného oběhu s použitím pro ně platných celních sazeb.

PŘI VÝVOZU:

6. *Pasivní zušlechťovací styk* – umožňuje, aby české zboží bylo dočasně vyvezeno do zahraničí a po provedení jedné nebo více zušlechťovacích operací se s úplným nebo částečným osvobozením od cla vrátilo do tuzemska.
7. *Vývoz* – tento režim umožňuje českému zboží opustit tuzemsko za současného použití formalit a obchodně-politických opatření včetně případného vybrání vývozního cla.

PŘI TRANZITU:

8. *Transit* – zboží je pod celním dohledem dopravováno od jednoho celního úřadu k druhému, a to buď uvnitř státu, nebo přes jeho hranice. Transit se vnitřně dělí na národní a na společný transit.

Po ukončení celního řízení nevzniká u režimů uvedených pod body 2 až 6 celní dluh. Celní zákon je zahrnuje do skupiny režimů s podmíněným osvobozením od cla. Celní orgány však stanoví, jakým způsobem bude zajištěna identita zboží a dluh, který by mohl vzniknout nesplněním podmínek předepsaných zákonem.

Ostatní režimy jsou zahrnuty do skupiny tzv. režimů s ekonomickými účinky. Clo, jakož i daně a další stanovené poplatky jsou u této skupiny vyměřovány a vybírány. [4]

K zahájení celního řízení mohou celní orgány v České republice i v dalších evropských a mimoevropských zemích požadovat následující doklady:

- Jednotná celní deklarace,
- Faktury,
- Osvědčení o původu zboží,
- Další doplňující osvědčení.

Jednotná celní deklarace (JCD) je tiskopis, jehož vyplněním dovozce nebo jím zmocněný zástupce (celní deklarant) navrhuje zahájení celního řízení. JCD obsahuje hlavní náležitosti celního řízení – identifikaci jeho účastníků (vývozce i dovozce, případně deklaranta), pojmenování zboží včetně číselného zařazení do celního sazebníku, jeho množství a způsob balení, cenu zboží v cizí měně a přepočet na měnu domácí, způsob dopravy a vyznačení preferencí, celní hodnotu, celní sazbu, výměr daně z přidané hodnoty a celkovou výši celního dluhu. JCD dále obsahuje odvolávku na další doklady použité pro účely celního řízení (celní faktury, osvědčení o původu atd.).

Faktury jsou doklad vývozce, prokazující kromě ceny zboží za měrnou jednotku i další údaje nezbytné pro účely celního řízení. Těmi jsou dodací parita, údaje o dopravném a pojištění, zařazení zboží podle Harmonizovaného sazebníku, vyčíslení provize apod. V některých mimoevropských zemích bývá požadována tzv. legalizace celních faktur, tj. ověření jejich správnosti konzuláty země dovozce, což bývá poměrně nákladná a zdoluhavá záležitost. V některých případech stačí certifikát o původu vydávaný Hospodářskou komorou České republiky.

Osvědčení o původu zboží mohou mít celou řadu podob a jsou nutná proto, aby jimi mohl účastník celního řízení prokázat svůj nárok na aplikaci celní preference. Účelem každého osvědčení je proto nezpochybnitelné prokázání faktu, že označené zboží má svůj původ v zemi, na kterou se preference vztahuje. Způsob stanovení a prokazování původu zboží v České republice je kromě celního zákona upraven vyhláškou MF č. 94/1993 Sb.

Nejfrekventovanějším dokladem o původu zboží používaným v obchodě se zeměmi Evropské unie i zeměmi přidruženými je tzv. EUR-1. Jde o standardní doklad na jednotném formuláři, použitelný pro kterýkoliv druh

zboží bez ohledu na jeho hodnotu a potvrzovaný vždy pouze celními orgány. [6]

2.2 ELEKTRONICKÉ CELNÍ ŘÍZENÍ

Celní řízení je jako každé jiné úřední řízení: nepříjemné a dlouhé vysedávání nebo postávání na úřadě, utahání a protivní úředníci, zbytečně složité formuláře, které navíc nejsou nikdy zcela správně vyplněny a doplněny dalšími doklady. Je pochopitelné, že zesiluje tlak obchodních a výrobních organizací na zjednodušení celních procedur, hlavně ve směrech:

- redukce rozsahu předávaných dat na nejnutnější míru,
- možnost oddělit (časově a topologicky) celní řízení od předkládání zboží,
- možnost vytvořit příznivější podmínky pro subjekty, které se při celním řízení nedopouštějí nepřesností nebo dokonce celních deliktů,
- možnost použití vhodnějších metod autentizace dokladů než je vlastnoruční podpis a razítko,
- kompatibilita celních procedur s principy elektronického obchodu.

Tyto požadavky jsou naprosto oprávněné: země, která nepřipraví pro své výrobce, obchodníky a investory optimální podmínky, se sama odsoudí, v rámci mezinárodního společenství, do role třetího houslisty.

Pokud se však celní správa nemá zpronevěřit svému poslání, nelze akákolí zjednodušení zavádět na úkor kvality celní kontroly nad oběhem zboží v zahraničním obchodě. Jedinou odpovědí na všechny tyto protichůdné požadavky je automatizace, EDI, podpora elektronického obchodu. [8]

2.2.1 CO JE EDI

Je to zkratka: Electronic Data Interchange – elektronická výměna dat. Obvykle se tím míní přímá výměna strukturovaných dat mezi počítačovými (nebo informačními) systémy, pokud možno bez zasahování lidské obsluhy.

Ve vzorovém zákoně o elektronickém obchodu, který vypracovala Komise pro mezinárodní obchodní právo UNCITRAL (UN Commission on International Trade Law), je EDI definována jako přenos informací mezi počítači s využitím dohodnutého protokolu ke strukturalizaci informace.

Hlavní charakteristiky EDI jsou:

- informace se předávají ve formě zpráv, jejichž účel je předem definovaný, například je to objednávka, celní deklarace, platební příkaz, a je předem dohodnutý mezi odesílatelem a příjemcem,
- data jsou strukturována podle dohodnutých pravidel, tj. ve formě vhodné pro samočinné zpracování počítačem,
- výměna se děje mezi počítači bez přerušení ručními operacemi, to znamená, že uživatelé mohou svěřit počítači rozhodování podle určených pravidel, například vystavit objednávku při poklesu zásob pod určenou mez. [9]

EDI ve světě a v ČR

Pro EDI jsou charakteristické stabilizované obchodní vztahy mezi jejími uživateli a velké množství vyměňovaných informací. Tím je také určen kruh uživatelů EDI. Jsou to zejména velké podniky (například automobilky), obchodní domy, banky a jejich partneři – dodavatelé či klienti. EDI se však začíná uplatňovat i v oblastech mimo obchod, jako je zdravotnictví nebo státní správa.

Počet uživatelů EDI ve světě činil v roce 1998 asi 200 000. Ve srovnání například s počtem uživatelů Internetu je to málo, ale ve vyspělých zemích se cestou EDI realizuje nejméně polovina obchodních transakcí díky tomu, že uživateli jsou zejména velké podniky. A právě rozšiřující se Internet vytváří dobré podmínky pro ekonomicky výhodné používání EDI po jeho síti i pro podniky malé. [7]

2.2.2 EDI v celním řízení

Celní řízení je proces registrace, případně zdanění zboží procházejícího přes státní hranice. Průběh tohoto procesu je určován řadou legislativních ustanovení: Na nejvyšší úrovni celním zákonem a dalšími souvisejícími zákony, dále vyhláškami a konečně vnitřními předpisy a řídicími akty celní správy.

Zatímco zákony a vyhlášky jsou závazné pro obě strany zúčastněné v procesu (celníky i deklaranty), vnitřní předpisy upravují činnost pracovníků celní správy a musí být v souladu s předpisy vyšší právní úrovně. V konečném stupni probíhá celní řízení s podporou prostředků výpočetní techniky. Ročně zpracovává celní zpráva přibližně 7 mil. celních deklarací. Celní režimy a jejich návaznosti jsou komplikované, složitý je i tarifní systém s tarify, které se řídí různými pravidly pro udílení preferencí, závisí na počtu kvót, je třeba sledovat platnost licencí a různých certifikátů a osvědčení. Už několik let je celní řízení bez výpočetní techniky nepředstavitelné. Informační systémy i komunikace se neustále zdokonalují. Jedním z problémů, které celní řízení zdržují, je pořizování dat. Pokud deklarant podá celní prohlášení na klasickém papírovém formuláři JCD, musí z něj data do počítače vložit celník, a to rychle a bez chyb. Lepší by bylo, kdyby data do celního informačního systému vkládal

(a odpovídal za jejich správnost) deklarant. A tady jsme právě u EDI, kde výměna dat probíhá přímo mezi informačními systémy.

Systém, který využívá EDI tedy šetří práci celníkům, ale ušetří čas i deklarantům. Navíc by celní služba byla (z pohledu státu) kvalitnější, neboť čas, který celník ušetří v souvislosti s vkládáním dat, by mohl věnovat skutečné celní kontrole. Pokud bude celní systém umět na doklady deklarantů odpovídat příslušnými rozhodnutími a pokud bude propojen i s bankovním systémem, může celé celní řízení proběhnout elektronicky, na dálku, bez fyzické přítomnosti deklarantů na celním úřadě. [8]

Úloha celní správy

Kromě toho, že připravuje definice zjednodušených postupů a kritéria pro schválené odesilatele a příjemce, zavádí progresivní formy komunikace s deklaranty. Asi 50 % údajů celního řízení je v dnešní době přijímáno celní správou v elektronické formě. Jde o podporu, kterou poskytují deklaranti celnímu úřadu: stále jsou sice vyžadovány papírové dokumenty, ale jejich údaje jsou deklarantem (nebo jeho informačním systémem) paralelně předány celnímu úřadu na technickém nosiči (disketa, komunikační propojení). Deklarant sice zdánlivě nic nezíská, ale urychlí celné řízení o zdlouhavé a potenciálně chybové ruční vkládání dat celním úředníkem, takže je o tuto metodu velký zájem. Současný celní systém je pro příjem dat připraven; na straně deklaranta je třeba splnit poměrně jednoduché technické podmínky: dodržet předepsaný formát datových souborů. V souladu s celním zákonem musí možnost podání dat deklarací na technickém nosiči povolit příslušný celní úřad.

Tato jednoduchá metoda má nicméně některé nevýhody:

- předávané zprávy nejsou ve standardním formátu ISO 9735 UN/EDIFACT,
- zprávy neobsahují autentizační znaky (digitální podpis) a proto je stále vyžadována i papírová dokumentace, případně fyzická přítomnost povinných osob na celním úřadě,
- nelze využít automatické mechanismy pro reakci celní správy na podané návrhy na celní řízení (protože zpráva není zabezpečená, bylo by riskantní pro obě strany spoléhat při právně závazných úkonech na bezchybnou a nenarušenou komunikaci),
- pokud je komunikace vedena lokálně (mezi deklarantem a celním úřadem) a využívá nějakou formu technického propojení informačních systémů, musí obě strany řešit problém zabezpečení této linky z pohledu globální bezpečnosti svých informačních systémů. Bezpečnostní politika celní správy do budoucna lokální propojování vylučuje.

Projekt ECR je příspěvkem státní správy do rozvoje elektronického obchodu. Jeho úkolem je zachovat a prohloubit výhody dosaženého stavu předávání elektronických dokumentů a odstranit jeho nevýhody.

Hlavní zásady projektu:

- centrální komunikační rozhraní,
- zprávy ve standardním formátu UN/EDIFACT,
- výměna zpráv bude obousměrná, deklarant bude dostávat informace o výsledcích celního řízení rovněž elektronicky,
- zajištění autenticity a úplnosti zpráv a neodmítnutelnost odpovědnosti za zprávy digitálním podpisem,
- povinnosti certifikační autority a správce klíčů bude zajišťovat celní správa do té doby, než vznikne státní certifikační autorita,

- povolení elektronického styku budou na základě metodiky vypracované GŘC udělovat deklarantům příslušné celní úřady v souvislosti s povolením zjednodušených procedur a statutu „schválených“ odesílatelů a příjemců. [7]

Podívejme se blíže na to, co obě strany od EDI očekávají.

Obchodní partneři:

- zjednodušení a zrychlení celního řízení,
- včasnou informaci o průběhu celního řízení,
- omezení vedlejších nákladů (např. díky včasnému uvolnění záruk),
- omezení zásahů státní administrativy do obchodního a výrobního procesu na nejnižší možnou míru,
- unifikaci celního řízení (jednotné rozhraní podnikatel – celní správa).

Celní správa:

- automatizaci celních procedur (snížení pracnosti, zvýšení přesnosti),
- možnost přesunutí pracovníků z oblasti pořizování prvotních dat do procesu celních kontrol,
- zkvalitnění rozhodovacích procesů,
- získání dat rozhodných pro celní řízení v předstihu tak, aby bylo možno zavést systém selektivních kontrol na podkladě rizikové analýzy,
- možnost postupného odstranění papírových formulářů.

Dokument nebo doklad v celním řízení má určité znaky:

- jeho struktura je určena nějakým předpisem, často je tato struktura velmi přesně popsána (včetně grafické úpravy) a má tvar formuláře – např. formulář Jednotné celní deklarace, karnet TIR nebo ATA a mnoho dalších,

- struktura mnoha dokumentů je určena mezinárodními dohodami a úmluvami,
- dokument nese údaje potřebné pro celní řízení (např. popis a množství zboží, identifikace povinných osob,),
- dokument nese autentizační znaky: vlastnoruční podpis a otisk razítka; těmito znaky si strany zúčastněné v celním řízení vzájemně osvědčují svou identitu, stvrzují správnost údajů uvedených v dokumentu a svou jednoznačnou odpovědnost za tyto údaje.

Všechny tyto znaky však může mít i „elektronický“ dokument – v terminologii EDI zpráva. Rozdíly mezi zprávou a dokumentem jsou minimální: zpráva může být, na rozdíl od papírového dokumentu bezprostředně sdílena informačními systémy, ale v případě potřeby ji lze převést do předepsané papírové formy. Autentizačním znakem zprávy je digitální podpis.

Digitální podpis je podstatně lepším autentizačním mechanismem než vlastnoruční podpis a razítko: oba tyto znaky lze poměrně snadno padělat, razítko se dá dokonce ukrást a zneužít.

3 PŘÍPADOVÁ STUDIE

V této kapitole bude popsán průběh vývozního obchodního případu od příjmu zakázky, přes potvrzení objednávky, až po vyhotovení celních dokladů. Důraz bude kladen na celní řízení v praxi. Tato část bude východiskem pro návrh zlepšení.

3.1 Průběh obchodního případu

1. Příprava a předání objednávky

Společnost Thermo King ČR má celosvětovou síť dealerů, kteří nasmlouvávají kontrakty se zákazníky. Od dealerů přicházejí do oddělení zákaznického servisu objednávky na výrobky. Tzn. že do zákaznického servisu nemůže přijít zakázka přímo od zákazníka.

Pokud se týká systému objednávek, je na místě zmínit se o něm podrobněji, protože to bude dále uvedeno ve čtvrté kapitole.

Systém objednávek

Podnik vyrábí klimatizační a chladicí jednotky podle přání konečného zákazníka. Tzn. že nestačí, když zákazník objedná např. 10 jednotek typu SR 50, ale je nutné, aby specifikoval konfiguraci této jednotky. K tomu slouží formulář pro vyjasnění konfigurace tzv. matrix. Dealer disponuje matrixy pro všechny vyráběné jednotky. Na těchto formulářích je seznam všech součástí té které jednotky. Součásti jsou řazeny do následujících skupin:

- povinné,
- povinně volitelné,
- dobrovolné.

Součásti označené jako povinné musí obsahovat každá jednotka. Z volitelných součástí musí zákazník vybrat dle svého přání např. typ kompresoru, délku kabelových svazků apod. Po vybrání součástí z těchto dvou skupin vznikne kompletní fungující jednotka. Má-li zákazník nějaký další požadavek, a je-li to v nabídce podniku, vybírá ze třetí skupiny – dobrovolné součásti.

2. Příjem objednávky a zanesení do systému

Po příchodu objednávky je zakázka zanesena do podnikového informačního systému. Při zadávání zakázek je nutné dávat pozor především na správné zapsání konfigurace, množství apod. Poté je zakázka zaplánována do výrobního plánu. V této chvíli jsou již všechny potřebné informace v podnikovém informačním systému.

3. Výroba objednaného zboží a balení

Podle informací z podnikového informačního systému výroba vyrobí objednané jednotky. S výrobou komunikuje mistr expedice, který musí zajistit dopravce pro dopravu výrobků k zákazníkovi, vhodné zabalení pro transport atd. Dále předává podklady pro fakturaci a vyhotovení celních dokladů.

4. Fakturace a vyhotovení celních dokladů

Společně se zbožím odchází faktura, celní doklady a nákladní list CMR v případě kamionové dopravy.

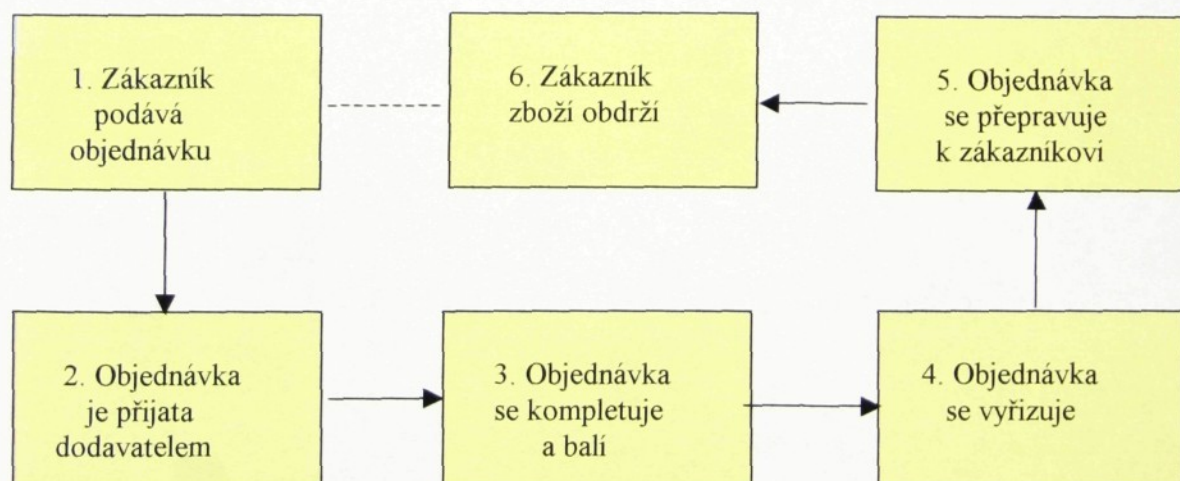
5. Doba přepravy výrobků od dodavatele k zákazníkovi

Pro přepravu výrobků k zákazníkovi podnik používá kamionovou dopravu, leteckou dopravu nebo kombinaci dopravy kamionové a lodní. To záleží na dohodnuté dodací podmínce a lokaci zákazníka. Pokud z podmínky vyplývá, že dopravu hradí dodavatel, snaží se podnik samozřejmě o minimalizaci nákladů. To spočívá v upřednostňování kamionové nebo kombinované dopravy před dopravou leteckou, v plánování dodávek tak, aby byly společně konsolidované a byla plně využita kapacita dopravního prostředku apod.

6. Zákazník zboží obdrží a převede na sklad

Takto tedy vypadá průběh obchodního případu. Zobražíme-li jednotlivé fáze schématicky, můžeme lépe vysledovat celkový průběh z hlediska zákazníka, což je nutné pro další zkoumání. [12]

Celkový cyklus objednávky: hledisko zákazníka



Obr. 3.1. Celkový cyklus objednávky [12]

Celkový cyklus objednávky zahrnuje veškerý čas, který uplyne od podání objednávky ze strany zákazníka až po obdržení objednaného zboží v přijatelném stavu a jeho umístění do zákaznickova skladu ³. Jelikož v tvrdé konkurenci, která na trhu vládne, vítězí jen ten, kdo je schopen své výrobky dodat zákazníkovi co nejdříve, a protože tato situace se vstupem České republiky do Evropské unie bude ještě více aktuální, je nutné, aby podnik hledal oblasti, kde je možné zkrátit průběžné časy. Proto se podívejme na trvání jednotlivých fází.

Trvání jednotlivých fází:

1. Příprava a předání objednávky	2 dny
2. Příjem objednávky a zanesení do systému	2 dny
3. Výroba objednaného zboží a balení	15 dní
4. Fakturace a vyhotovení celních dokladů	1 den
5. Doba přepravy k zákazníkovi	3 dny ⁴
6. Zákazník obdrží zboží a převede na sklad	1 den

Dodací lhůta z pohledu zákazníka je tedy 24 (pracovních) dní. Je ale nutné rozlišit, že dodací lhůta z pohledu výrobce je jen 18 dní. Výrobce by ale neměl počítat jen svou „interní“ část cyklu, tj. fáze 2, 3, 4. Garantuje-li např. podnik dodací lhůtu 4 týdny, měla by to být doba cyklu z pohledu zákazníka. Výrobce se musí snažit o zkrácení této doby.

Možnosti zkrácení doby cyklu objednávky:

- Změna ve způsobu podávání objednávek - progresivnější způsob objednávání by dokázal zkrátit celkový cyklus až o dva dny.
- Kvalitnější tok informací by mohl rovněž efektivněji zabezpečit skladovací operace a přepravu zboží.

³ Lambert G., Stock J. R., Ellram L.: Logistika. str. 76-77

⁴ v případě evropského zákazníka

- Kontrola výkonu dopravce popř. předání dopravy jiným dopravcům s kratší nebo pravidelnější přepravou, by ušetřil minimálně jeden den z doby přepravy k zákazníkovi. Tuto oblast bude Thermo King řešit globální smlouvou s jedním přepravcem, který bude pro podnik zajišťovat veškerou kamionovou dopravu.

3.2 Celní řízení v praxi

- podle faktury nebo proforma faktury je vyhotovena jednotná celní deklarace a nákladní list CMR pro kamionovou dopravu
- odjezd na příslušný celní úřad, čekání na celní odbavení dokumentů
- celník přepisuje data do informačního systému celní správy, propuštění do navrhovaného režimu
- odjezd zpět do podniku, zde jsou potvrzené dokumenty předány řidiči kamionu
- odjezd kamionu na celní úřad, čekání na uzamčení kamionu, přiložení celní plomby
- odjezd kamionu na celní úřad hraniční
- odbavení kamionu



Obr. 3. 2. Schéma průběhu celního odbavení

Podívejme se nyní na trvání jednotlivých fází.

- **Vyhotovení celních dokladů**

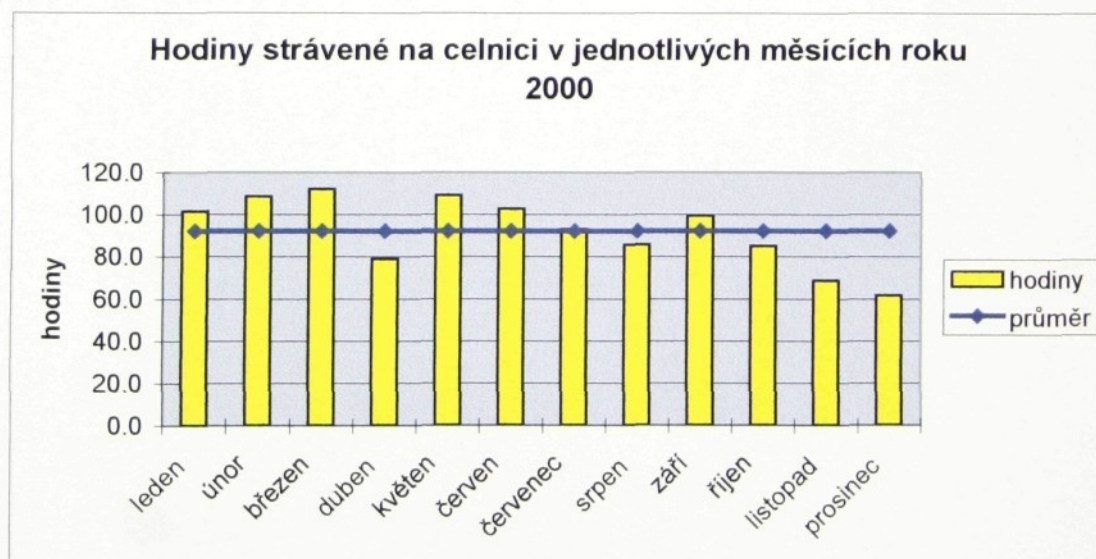
Pomocí softwaru pro vyplňování a tisk celních dokladů je vytvořen doklad jednotná celní deklarace. Zkušená pracovnice zvládne vytvořit jeden doklad zhruba za 90 sekund. Doklad je nutné vytisknout, což trvá cca 30 sekund.

Vyplnění a tisk jednoho JCD

2 minuty

- **Odjezd na celní úřad a čekání ve frontě**

Přemístění z Thermo Kingu na celní úřad zabere 5 minut při použití osobního automobilu. Čekání ve frontě znamená největší ztrátu. Podle podnikových záznamů byl vytvořen následující graf zachycující počty hodin strávených na celnici. Zajímavou souvislost zachycuje graf počtu hodin strávených na celnici v závislosti na počtu odbavených kamionů (příloha č. 10).



Obr. 3. 3. Přehled hodin strávených na celnici

Tyto hodiny znamenají pro podnik velké ztráty, proto je třeba hledat všechna možná zlepšení. Hlavním z nich je přenos celních dat mezi informačním systémem podniku a celní správou, který by ušetřil tyto hodiny.

Odjezd na CÚ a čekání ve frontě 12 min

- **Odbavení celních dokumentů**

Celník musí nejprve přepsat data do informačního systému celní správy. Musí to udělat rychle a bez chyb, které by mohly znamenat pozdější nejasnosti.

Přepis dat z jednoho JCD 1,5 min

Ruční vkládání dat by při přenosu dat mezi oběma informačními systémy nebylo třeba.

Potom následuje nezbytné prověření dokumentů a propuštění do navrhovaného celního režimu.

- **Předání dokumentů**

Po celním odbavení dokumentů následuje odjezd do podniku. Přemístění zpět zabere 5 minut. V podniku jsou předány potvrzené dokumenty řidiči kamionu, který je potřebuje pro celní odbavení.

Předání dokumentů 3 min

- **Odbavení kamionu**

Řidič odjíždí na celní úřad, kde bude kamion celně uzavřen. Je-li hodnota zboží vyšší než 1 milion korun, je přiložena celní plomba.

Uzamčení kamionu 45 minut

Srovnání počtu kamionů za rok 1999 a 2000 znázorňuje graf, který tvoří přílohu č. 11.

- **Odjezd na hraniční celní úřad**

Kamion odjíždí na hraniční celní úřad. Zde čeká na celní odbavení dokumentů.

Jednotlivým fázím celního řízení byly rámcově přiřazeny průběžné časy. To bylo nutné z důvodu stanovení standardů pro další srovnání.

3.3 Konkrétní vývozní případ

- **Zákazník podává objednávku**

Italský dealer objednává pro své zákazníky dvě klimatizační jednotky CITI RT 1000 a čtyři klimatizační systémy CITI RT-. Faxem byl poslán matrix specifikující konfiguraci těchto jednotek.⁵

- **Objednávka je přijata dodavatelem**

Podle tohoto matrixu pracovník zákaznického servisu zadá objednávku do systému. Pracovník plánování zaplňuje tuto zakázku do plánu.

- **Objednávka se kompletuje a balí**

Podle dat z podnikového informačního systému výroba objednané jednotky vyrobí. Mistr expedice zařídí zabalení vhodné pro transport a objednává přepravce. V tomto případě je to nizozemská spediční firma BG Freightline.

Vedle přepravních služeb BG Freightline pro Thermo King zajišťuje také vyclení zboží do volného oběhu v Evropské unii. Tento proces lze popsat následovně. Thermo King Kolín vyfakturuje zakázky jednotlivých zákazníků⁶ (adresa sold to – jméno dealera, adresa ship to – jméno konečného zákazníka). V rámci zjednodušování celních formalit se vystavují proforma faktury (adresa sold to – Thermo King Europe, adresa ship to – BG

⁵ příloha č. 2

⁶ příloha č. 3 a 4

Freightline)⁷, které zastřešují faktury odcházející kamionem společnosti BG Freightline. To umožňuje vystavení pouze jednoho dokumentu CMR na celý kamion namísto vystavování dokumentů pro každé místo určení.

- Objednávka se vyřizuje

V této fázi se vystavují faktury a celní doklady. Tento proces je popsán diagramem toku dat, který je součástí 1. kapitoly.

Mistr expedice předá podklady pro fakturaci pracovním zákaznického servisu. Tyto podklady obsahují výrobní čísla expedovaných jednotek, údaje o množství, jméno dopravce a identifikační číslo zákazníka. Podle tohoto identifikačního čísla je v podnikovém informačním systému vybrána konkrétní zakázka. Ta je pak vyfakturována. Spolu s fakturou se vyhotovuje i příloha k faktuře – rozpis hodnoty materiálu použitého na výrobu⁸. Kompletní podklady pro přílohu k faktuře zadává do podnikového informačního systému finanční oddělení. Materiál je zde podle země původu rozdělen do následujících kategorií: materiál ze zemí EU, materiál ze zemí mimo EU, tuzemský původní a tuzemský nepůvodní materiál, hodnota služeb. Dále je tu informace o minimální hodnotě a ceně ze závodu. Je-li cena ze závodu vyšší než minimální hodnota, může být potvrzen český původ, tzn. doklad EUR 1. S tímto dokladem zákazníci ze zemí EU a ESVO mohou dovážet, aniž by museli platit ve své zemi dovozní clo. Ze strany zákazníků je tedy naprosto pochopitelný tlak na podnik, aby při výrobě používal takový materiál, na který potom může potvrdit původ. Ale podnik sám by se měl

⁷ příloha č. 5

⁸ příloha č. 6

snažit o to, aby jeho výrobky splňovaly tyto podmínky. Zákazníci ze zmíněných zemí totiž nerespektují nečlenství ČR v EU a odmítají platit ve své zemi dovozní clo v případech, kdy Thermo King nemůže potvrdit certifikát EUR 1. Proto Thermo King, aby neztratil své zákazníky, platí dovozní clo za ně.

Odběratelé vyžadují certifikát EUR 1 i z „politických“ důvodů. I oni potřebují při svém exportu potvrzený jasný původ celého výrobku, např. klimatizace TK na autobuse Mercedes Benz.

V našem konkrétním případě je cena ze závodu 210 731,36 Kč a minimální hodnota 198 190,22 Kč (viz příloha č. 4 Hodnota dovozového materiálu na výrobu). Protože je cena ze závodu vyšší než minimální hodnota, může Thermo King potvrdit český původ. Podnik je certifikován jako schválený vývozce. Tzn. že když výrobky splňují uvedené podmínky, nemusí být vystavován certifikát EUR 1. Stačí když je na faktuře následující klauzule (také viz příloha č. 3 Proforma faktura).

*THE EXPORTER OF THE PRODUCTS COVERED BY THIS DOCUMENT
(CUSTOMS AUTHORIZATION NO. 07/0007/98) DECLARES THAT, EXPECT
WHERE OTHERWISE CLEARLY INDICATED. THESE PRODUCTS ARE OF
CZECH REPUBLIC PREFERENTIAL ORIGIN.*

Na formuláři hodnoty dovozového materiálu na výrobu jsou důležité také následující hodnoty - přímého vývozu, materiálu AZS + služby, služeb. Tyto údaje jsou nutné při vyplňování celních dokladů pro různé vývozní režimy.

Thermo King má od Celního úřadu v Kolíně povoleno dovážet materiál pro výrobu bez cla, tzn. využívat při dovozu výhod režimu aktivního zušlechťovacího styku. Tento režim znamená, že zboží projde zpracovatelskými operacemi a je opět vyvezeno z tuzemska.

Dovozní clo se pak vyměřuje dodatečně za materiál

- obsažený ve výrobcích, které jsou prodány v tuzemsku,
- nepůvodní (dovezený bez EUR 1), který je obsažený ve výrobcích vyvážených s certifikátem EUR 1,
- nezušlechtěný.

Z toho vyplývá povinnost pro oddělení řízení materiálu, které odpovídá za minimalizaci dodávek ze zahraničí. Další vnitropodniková směrnice nařizuje, že vzniknou-li Thermo Kingu náklady v souvislosti s placením cla na vstupu nebo na výstupu (za nepůvodní materiál), je nezbytné, aby tyto náklady byly uhrazeny v ceně prodaného výrobku.

Následuje vystavení jednotné celní deklarace. Protože náš konkrétní výrobek obsahuje materiál dovezený v režimu aktivního zušlechťovacího styku, je nutné tento režim ukončit. To se stane vystavením JCD v režimu 3351 – ukončení režimu AZS ⁹ v hodnotě materiál AZS + služby. Fakturované výrobky obsahovaly i nepůvodní materiál v hodnotě přímý vývoz ¹⁰ Na tento materiál se vystaví JCD v režimu 1100 – doclení nepůvodního materiálu. Při vývozu z režimu AZS je nezbytně nutné takto dovezený materiál ve finálním

⁹ příloha č. 7

¹⁰ příloha č. 8

výrobku identifikovat a následně ho z tohoto režimu odepsat. Thermo King odepisuje položkově, tzn. že všechny položky obsažené ve výrobku musejí být rozděleny do skupin podle způsobu pořízení. Vzhledem ke složitosti TK výrobků, bylo ale nadále nemožné vysledovat všechny položky, a proto Thermo King od tohoto režimu upouští, i když to pro podnik znamená vyšší náklady spojené s placením dovozního cla.

Zbývá už jen vystavení nákladního listu pro kamionovou dopravu ¹¹.

- **Objednávka se přepravuje k zákazníkovi**

BG Freightline přebírá zboží, proforma faktury, faktury jednotlivých zákazníků a nákladní list CMR obsahující seznam zboží naloženého v kamionu. Kamion odjíždí do Rotterdamu, sídla společnosti BG Freightline. Firma v zastoupení zajistí vyclení pro volný oběh v Evropské unii a formality spojené s daní z přidané hodnoty. Odpočet DPH uplatní Thermo King Europe. BG uhradí celní poplatky a clo. Dále dojde k rozdělení zboží podle destinací a dopravě ke konečnému zákazníkovi. Zákazník tak dostane zboží s nákladním listem, který vystavuje BG, a nemusí se starat o celní formality. Výlohy spojené s celním řízením potom BG nárokuje u Thermo Kingu.

V tomto případě tedy nastala situace, že zboží určené zákazníkovi v Itálii musí nejprve absolvovat cestu do Rotterdamu a teprve odtud je dopraveno ke konečnému zákazníkovi. Doprava z Kolína do Itálie by byla samozřejmě efektivnější, pro zákazníka by to ale znamenalo podstoupit celní řízení. Při levnější dopravě z Kolína přímo do Itálie zase nastává jiný problém. když je

¹ příloha č. 9

zákazník ochoten vyclít zboží sám, znamená to pro něj, že také musí sám zaplatit clo a celní poplatky. Tyto výdaje mu Thermo King nahradí, ale zákazník není ochoten vázat své finanční prostředky v této pohledávce. Tak Thermo King hradí nejen celní poplatky, ale také ušlé úroky zákazníků.

- **Zákazník zboží obdrží**

V tomto konkrétním případě zákazník obdrží zboží od spediční firmy BG Freightline, která zajistí transport od dodavatele a vyclení pro volný oběh v Evropské unii.

3.4 Závěry plynoucí ze studie

V podkapitole 3.1 byl popsán průběh obchodního případu. Byly zmíněny fáze cyklu objednávky s ohledem na jejich časovou náročnost. Z hlediska konkurenceschopnosti podniku na globálním trhu byly největší slabiny shledány právě ve zmíněné časové náročnosti. To se týká především následujících oblastí:

- příprava a předání objednávky,
- příjem objednávky a zanesení do systému,
- fakturace a vyhotovení celních dokladů.

Společným jmenovatelem zlepšení, tzn. zkrácení časů na výše zmíněné operace, je elektronická výměna dat.

Pokud se týká prvních dvou oblastí bude zapotřebí, aby byli dealeři podrobně seznámeni se způsobem objednávání pomocí matrixů. Tato školení o

používání matrixů již probíhají, nicméně objednávky stále přicházejí faxem nebo elektronickou poštou a musejí být ručně vkládány do podnikového informačního systému. Kdyby mezi dealery a Thermo Kingem probíhala výměna takovýchto informací podle principů EDI, odpadla by nutnost zakázky ručně vkládat do informačního systému Thermo Kingu. Jednoduše by přišla zakázka ve formě mezinárodně standardizované zprávy podle UN/EDIFACT a automaticky by byla vložena do podnikového informačního systému. Takovýto progresivní způsob zadávání zakázek by dokázal zkrátit celkový cyklus až o dva dny.

Třetí zmíněnou oblastí je fáze fakturace a vyhotovení celních dokladů. Této problematice je věnována celá čtvrtá kapitola, která popisuje elektronické celní řízení, tzn. celní řízení založené na principech EDI.

Z podkapitoly 3.2 také vyplývají závažné závěry. Při pohledu na obr. 3.3. Přehled hodin strávených na celnici je patrná nutná eliminace takto neproduktivně vynaložených hodin. To podporuje závěry plynoucí z podkapitoly 3.1, tj. nutnost zavedení principů EDI do procesů podniku.

Podkapitola 3.3 věnovaná popisu konkrétního vývozního případu ukazuje na problémy v celním řízení, které Thermo Kingu přináší nečlenství v Evropské unii. Je to zejména:

- při vývozu bez certifikátu EUR 1 nutnost placení dovozního cla za účelem udržení zákazníků,
- placení služeb spediční firmy, která zajišťuje vycelení za zákazníky,
- nutnost prokazovat původ i z politických důvodů.

4 ELEKTRONICKÉ CELNÍ ŘÍZENÍ

V teoretické části byl popsán princip urychlení celního řízení. Byl vysvětlen pojem EDI (elektronická výměna dat), hlavní charakteristiky a zásady tohoto projektu. V této části je tedy možné zaměřit se na praktické otázky elektronického celního řízení samotné.

4.1 Strategické oblasti vhodné pro zavedení EDI

Existují jisté charakteristiky klíčových obchodních oblastí každé firmy, které vyjadřují připravenost pro přechod na EDI. Místo aby se začalo hledáním jednotlivých typů dokumentů, které je možné nahradit elektronickými, doporučuje se zjistit, zda se ve firmě nachází některá z následujících oblastí.

- Oblasti náročné na lidské zdroje a na použití papírových dokladů
Analýza obchodních informací z dokumentů, ruční typování do počítačových systémů, archivace dokumentů – to jsou některé z oblastí, které způsobují náklady z prodlení, chybovosti a náklady na lidské zdroje.
- Málo propustné oblasti při zpracování dokumentů
Tyto oblasti způsobují většinou náklady z prodlení. Jedná se o místa, kde jsou jednotlivé dokumenty nesoucí obchodní informaci nuceny čekat na zpracování kvůli zahlcení jednotlivých oddělení zejména při ručním vstupu, kontrole, korekci a pohybu dokumentu v rámci firmy.
- Rutinní, opakující se úlohy
Veškeré rutinní, opakující se úlohy, prováděné ve firmě, se přímo nabízejí pro zautomatizování pomocí výpočetní techniky. To umožní firmě použití uvolněných lidských zdrojů na více komplikované úlohy, vyžadující například lidské zásahy.

Nejprve byly vytipovány oblasti, ve kterých by bylo vhodné zavést EDI. Nyní se zaměřím na typy dokumentů, které se mohou v těchto oblastech vyskytovat. Důležitými ukazateli vhodnosti dokumentu pro EDI jsou:

F – frekvence použití dokumentu

Čím je dokument častěji používán, tím je samozřejmě vhodnější pro použití v EDI. Doporučená hraniční hodnota pro zařazení dokumentu do EDI je cca 30 výtisků během 6ti týdnů.

Příklad: faktura, objednávka, příkaz k úhradě, jednotná celní deklarace

R – rozsah dokumentu

Čím více obchodních informací dokument obsahuje, tím je vhodnější pro použití v EDI, neboť míra chybovosti a časové ztráty při manuálním vyhodnocování je vysoká.

Příklad: faktura, katalog, jednotná celní deklarace, objednávka, hromadný příkaz k úhradě, skladový inventární doklad

Č – závislost na době zpracování dokumentu

Pokud je nějaký dokument kriticky závislý na době svého vyhodnocení a zpracování je velice dobrým kandidátem pro zařazení do EDI.

Příklad: faktura, objednávka, příkaz k úhradě, notifikace o uložení zásilky

O – závislost na přesném obsahu dokumentu

Vzhledem k počtu chyb, které vznikají zejména ručním zpracováním a přepisem informací, jsou takto citlivé dokumenty vhodné pro EDI.

Příklad: faktura, jednotná celní deklarace, objednávka, příkaz k vyskladnění, objednávka, příkaz k přepravě

S – srozumitelnost a míra informace obsažené v dokumentu

Čím méně obsahově srozumitelný je určitý dokument, tím je vhodnější jeho manuální zpracování. Tato skutečnost vychází ze současného stavu výpočetní techniky, která nedokáže sama, bez lidského způsobu myšlení,

zařadit určité typy informací a vyžaduje analýzu a úsudek obsluhy. Pro automatizované zpracování a předávání pomocí EDI jsou tedy vhodné dokumenty, které mají z titulu svého druhu přesně definovaný obsah.

Příklad nevhodných dokumentů: obchodní smlouvy, žádosti o nabídky [9]

Zjištění vhodnosti dokumentu pro EDI

Pokud chceme zjistit, zda je některý z dokumentů vhodný pro použití v EDI, postupujeme následujícím způsobem.

Vytvoříme seznam dokumentů pohybujících se ve firmě, které spadají do oblastí popsaných výše, a vytvoříme pro každý z nich tabulku, kde budou jednotlivé ukazatele vhodnosti dokumentu pro použití v EDI ohodnoceny body 0 – 10 (10 je nejvyšší hodnota). Pokud bude mít celkový součet (sloupec EDI) hodnotu vyšší než 25, je dokument vhodný pro zařazení do EDI. Celková hodnota 25 bodů je tedy hraniční hodnotou, samozřejmě s možností jistých odchylek. [9]

Pro potřeby urychlení celního řízení bude postačující analýza dokumentu „jednotná celní deklarace“.

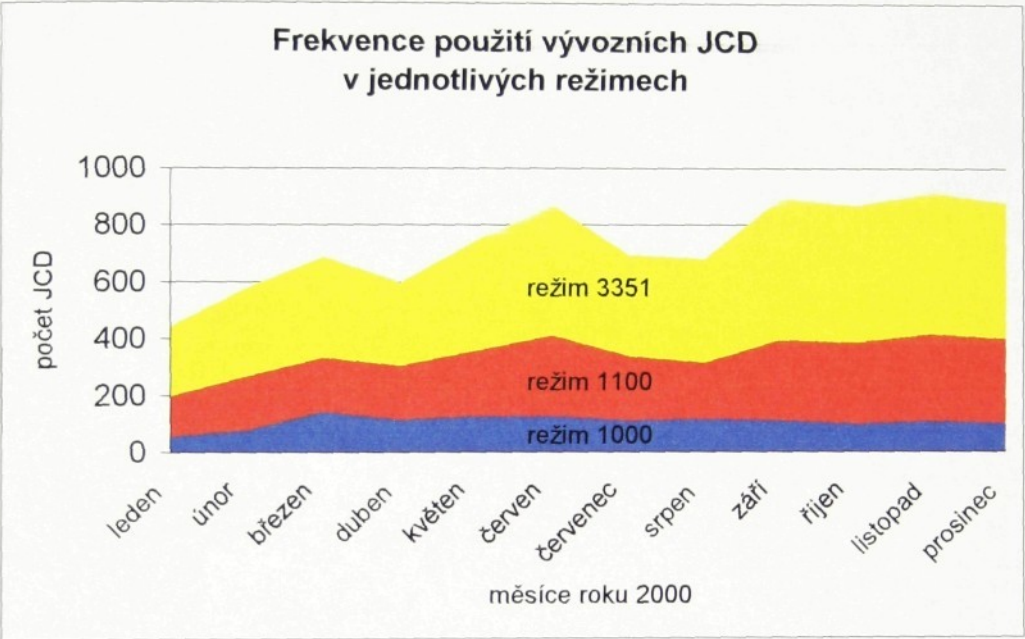
Tabulka pro dokument „jednotná celní deklarace“

F	R	Č	O	S	EDI
10	7	8	10	9	44

Tab. 4.1. Vhodnost JCD pro EDI

Proč byly jednotlivým ukazatelům přiřazeny právě tyto hodnoty?

F - frekvence použití dokumentu několikanásobně překračuje hranici 30 výtisků během 6ti týdnů. Tuto skutečnost dokládá graf na obr. 4.1.



Obr. 4.1 Frekvence použití JCD

- dokument nese 54 údajů, což je podle mého názoru dostatečný obsah.

- expedice výrobků je časově závislá na době zpracování dokumentu.

- závislost na přesném obsahu je zde extrémně vysoká, chyba v obsahu znamená opravu dokumentu, která však v určité fázi celního řízení již není možná.

- dokument je srozumitelný díky rozdělení informací do odstavců.

4.2 Aplikace ECR na dokument „jednotná celní deklarace“

V úvodní fázi projektu EDI s deklaranty byly zmapovány veškeré procesy, které probíhají v rámci celního řízení od okamžiku podání celní deklarace v elektronické podobě. V nejhrubším členění jde o dovoz nebo vývoz zboží, existuje i čistý tranzit do třetích zemí. Z hlediska nároků na zpracování je poslední jmenovaná možnost nejjednodušší, spočívá pouze v kompletaci informací o zboží, které na naše území vstoupilo a následně vystoupilo. Podstatně náročnější je zpracování dovozu a vývozu zboží, každý z těchto režimů má svá specifika a navíc řadu variant. Jako jednoduchý a srozumitelný nástroj pro popis různých variant celních režimů v rámci ECR byly ve formě diagramů zpracovány scénáře výměn zpráv a návazných akcí jak na úrovni celního systému, tak u deklaranta. Tyto scénáře představují nejen projektovou dokumentaci, ale zároveň slouží jako podklad pro nezbytnou úpravu vnitřních předpisů celní správy, kterými se řídí činnost celních úřadů.

Tato práce se zaměří na vývoz, protože jak se zdá, je to právě vývoz, který přináší nejvíce komplikací. Před vlastním vývozem zboží je třeba předložit potřebné dokumenty celnímu úřadu ve vnitrozemí, který je zaregistruje, případně zkontroluje zboží a teprve poté může zboží pokračovat na hraniční přechod, který výstup zboží rovněž zaznamená. Projednání na úřadě ve vnitrozemí zdržuje, tyto úřady mají pouze jednosměnný provoz v pracovních dnech. Právě tady přinese zavedení ECR největší efekt tím, že celá tato fáze proběhne elektronickou formou. Celní deklaraci si vytiskne deklarant a pokud nebude na základě výsledků rizikové analýzy vyzván k předložení zboží ke kontrole, může dojít k vývozu zboží. Předpokladem tohoto postupu je, že deklarant má schválení pro předkládání deklarací v elektronické podobě. Doklady v papírové formě pak bude následně, periodicky předkládat celnímu úřadu, který potvrdí výstup zboží. Tento postup je prozatím nutný, deklarant potřebuje potvrzenou deklaraci

k uplatnění odpočtu DPH na finančním úřadě. Plnohodnotnou náhradou písemných dokladů se „podepsaná“ zpráva může stát až po schválení série zákonů o elektronickém obchodu. V rámci vlastního celního řízení však zákon náhradu umožňuje již nyní.

V další části následuje popis nejobecnějšího případu vývozu, tj. situaci, kdy deklarant nemá celní správou povolený tzv. zjednodušený postup.

Pro komunikaci mezi deklarantem a celní správou bude využit standard ČSN ISO 9735 – UN/EDIFACT, který popisuje syntaktická pravidla konstrukce zpráv, kodifikuje schválené zprávy, segmenty zpráv, datové prvky a číselníky. Tyto a další mezinárodní normy přejímá do českých technických norem agentura FITPRO spolu s Českým normalizačním institutem. FITPRO (Facilitation of International Trade Procedures) působí při Hospodářské komoře České republiky, na úrovni OSN je takovým orgánem Centrum pro usnadňování procedur a postupů ve správě, obchodu a dopravě CEFACT (Centre for Facilitation of Procedures and Practices for Administration, Commerce and Transport). Tyto organizace působí na vlády, aby zavedly legislativu a postupy, které obchod usnadňují, a samy také vytvářejí prostředky, které mimo jiné usnadňují zejména výměnu informací mezi všemi partnery v obchodě.

Scénář výměn zpráv pro vývoz

➤ Zprávy

Subsety celních zpráv jsou odvozeny od standardních zpráv CUSDEC (CUSStoms DECLARATION) a CUSRES (CUSStoms RESponse), výhledově pak od zpráv CUSCAR (CUSStoms CARgo) a CUSPED (CUSStoms PERiodic Declaration). Pro výměny dat v tzv. externí doméně (mezi deklaranty a českou celní správou) se předpokládají zprávy popsané v tab. 4.2.

ZPRÁVA	FUNKCE – ÚČEL	P	GENERICKÁ ZPRÁVA
D_N_POD	podání/oprava návrhu na propuštění do urč. režimu, plné – ne zjednodušené, obsahem rozlišen režim a tím dle vyhlášky vyplňování odstavců	M	CUSDEC
C_R_CHB	nepřijetí návrhu, výzva k opravě chyb	C	CUSRES
D_N_UKO	návrh na ukončení režimu (specifické jen pro tranzit-oznámení o dodání zboží)	C	CUSDEC
D_N_STO	žádost deklaranta o storno návrhu (oprava je podáním nového návrhu)	C	CUSDEC
C_R_PRO	rozhodnutí o ne/propuštění do navrhovaného režimu, určeno obsahem, může nést další informace, např. o výši vyměřených poplatků (dovoz), max. dobu pro dočasné použití, odmítnutí deklarace, přidělení evid. čísla (tzn. přijetí deklarace), atd.	M	CUSRES
C_R_UKO	rozhodnutí o ne/ukončení režimu, dáno obsahem	M	CUSRES
D_I_INF	dílčí informace od deklaranta v průběhu řízení, např. sdělení deklaranta o rozdílech při vykládce	C	CUSDEC
C_R_INF	dílčí rozhodnutí, např. o povolení nakládání se zbožím, dáno obsahem	C	CUSRES
C_R_STO	rozhodnutí o stornu návrhu	C	CUSRES
C_R_KON	rozhodnutí o kontrole (dokladů, dokladů a zboží)	C	CUSRES
C_I_AVI	informace o překročení hranice	C	CUSRES

Tab. 4.2 Popis zpráv podle ČSN ISO 9735 UN-EDIFACT [7]

Vysvětlivky k tab. 4.2.

- M** povinně (mandatory)
C podmíněčně (conditional)

Mnemotechnika označení

- U národních zpráv se názvy tvoří podle následujícího schématu:

X_Y_ZZZ

X (C, D) označuje původce zprávy, C – celní systém,
D – deklarant

Y (I, N, R) označuje typ zprávy, I – obecná informace, N – návrh,
R – rozhodnutí

ZZZ.....označuje konkrétní funkci zprávy, např. CHB je hlášení o
chybě v přijaté zprávě partnera

- Mezinárodní zprávy

U mezinárodních zpráv se před mnemotechnické označení funkce zprávy
YYY_ZZZ ještě předřazuje C_ u zpráv společné domény, E_ u zpráv externí
domény a N_ u zpráv národní domény.

➤ Scénář výměn zpráv – standardní varianta

Následující diagram (obr. 4.2.) podrobně znázorňuje standardní variantu
vývozu. Jednotlivými uzly zpracování jsou:

- deklarant (tj. Thermo King)
- celní úřad odeslání (Cúo)
- celní úřad hraniční (Cúh)
- informační centrum celní správy (IC CS)

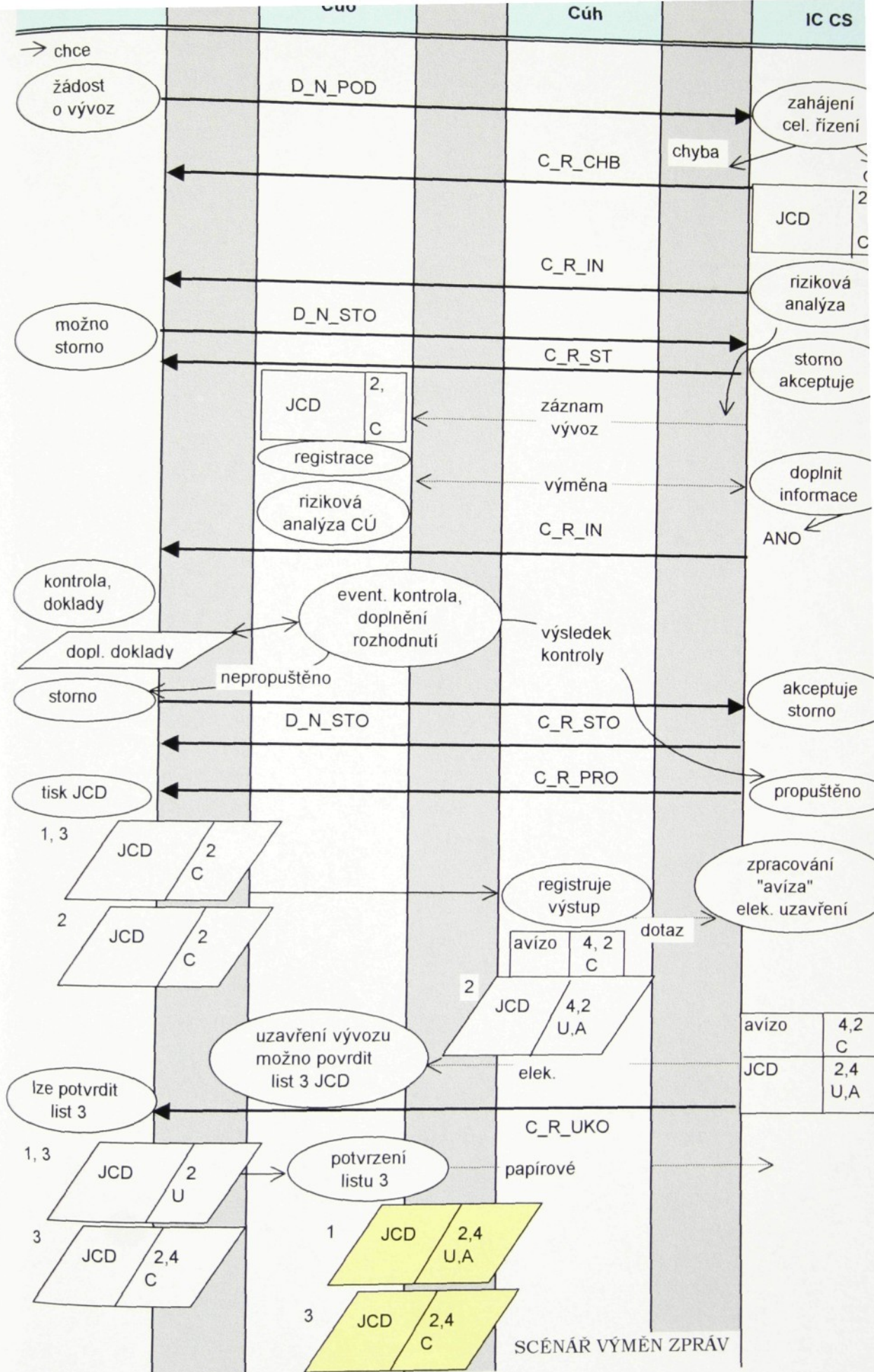
Směr shora dolů znázorňuje časovou posloupnost. Šedé pruhy
představují komunikační zóny, lichoběžníky představují papírové
dokumenty, číslice vně lichoběžníků odpovídají kopii dokumentu,
obdélníky znamenají datový soubor (JCD – jednotná celní deklarace, TCP –
tranzitní celní prohlášení), číslice uvnitř obdélníků a lichoběžníků jsou

vazbou na moduly celního systému. Zvýrazněné šipky znamenají EDIFACT zprávu, začíná-li písmenem D, posílá ji deklarant, zprávy začínající C generuje systém celní správy. V diagramu jsou použity následující zkratky: C – create, U – update, A – archiv. Žluté lichoběžníky v dolní části diagramu zobrazují jedinou manipulaci s papírovými doklady, která zbývá po zavedení ECR na vnitrozemském celním úřadě.

DIAGRAM STANDARDNÍHO VÝVOZU

- A) Deklarant zahájí vývoz EDI zprávou D_N_POD do IC CS.
- B) IC zkontroluje a odpoví:
- Buď byl návrh deklaranta chybný, IC mu to oznámí zprávou C_R_CHB, akce končí.
 - Nebo je návrh přijat:
 - IC pořídí záznam JCD – přidělí evidenční číslo.
 - Provede rizikovou analýzu.
 - IC uvědomí deklaranta o přijetí návrhu zprávou C_R_INF.
 - Zpráva bude zahrnovat požadavek na předložení doplňujících dokladů, případně na kontrolu.
 - Komunikací uvnitř IS uvědomí Cúo o přijetí návrhu na vývoz (IC pošle kompletní záznam JCD na Cúo).
- C) Cúo po obdržení zprávy o přijetí záznamu JCD-vývoz provede volitelně vlastní rizikovou analýzu, o výsledku uvědomí IC.
- D) Pokud vyplynuly z rizikové analýzy na Cúo další požadavky na deklaranta, IC ho uvědomí zprávou C_R_INF.
- E) Deklarant může po přijetí deklarace stornovat zprávou D_N_STO, zpět jde zpráva C_R_STO.
- F) Deklarant se dostaví na Cúo ke kontrole zboží s požadovanými dokumenty.

- G) Cúo vyřídí kontroly, rozhodne, komunikací uvnitř IS o výsledku uvědomí IC.
- H) Pokud Cúo vývoz zamítne, deklarant stornuje zprávou D_N_STO, zpět přijde zpráva C_R_STO.
- I) IC oznámí deklarantovi rozhodnutí o propuštění zprávou C_R_PRO s přiděleným evidenčním číslem.
- J) Deklarant vytiskne formuláře JCD – list 1, 2, 3 s přiděleným evidenčním číslem.
- K) Zboží a list 2 JCD dorazí na Cúh.
- Cúh zaregistruje vývoz, o výstupu informuje IC (avízem výstupu).
- L) IC si elektronicky uzavře vývoz.
- Odešle na Cúo informaci o výstupu, zde se vývoz rovněž elektronicky uzavře.
 - Deklarantovi oznámí ukončení vývozu zprávou C_R_UKO.
- M) deklarant se dostaví na Cúo s listy 1 a 3
- Cúo potvrdí deklarantovi list 3 potřebný pro odpočet DPH.
 - Totéž zapíše na list 1 a archivuje si jej.
 - Oznámí „papírové“ potvrzení do IC.



➤ **Scénář výměn zpráv – za podmínky, že nedošlo k odchylkám**

- A) Deklarant zahájí vývoz EDI zprávou D_N_POD do IC CS.
- B) IC oznámí deklarantovi rozhodnutí o propuštění zprávou C_R_PRO s přiděleným evidenčním čísle.
- C) IC si elektronicky uzavře vývoz
- deklarantovi oznámí ukončení zprávou C_R_UKO.

Popsaný postup uvažoval nejobecnější případ vývozu, kdy deklarant nemá celní správou povolený tzv. zjednodušený postup.

➤ **Scénář výměn zpráv při zjednodušeném postupu**

V době dokončování této práce Thermo King toto povolení získal. Tzn. že společnost bude jako deklarant provádět celní řízení v režimu vývozu zjednodušeným základním postupem, bude předkládat zjednodušené a dodatečné celní prohlášení Celnímu úřadu v Kolíně. Thermo King bude používat tiskopis jednotné celní deklarace s uvedením jen některých stanovených údajů. Mezi ty patří údaje:

- o vývozci,
- o deklarantovi,
- značky, čísla, počet a druh nákladových kusů,
- přesné označení a popis zboží, aby bylo možno určit, do jaké podpoložky celního sazebníku je zboží zařazeno,
- identifikační znaky dopravního prostředku, kterým má být zboží přepraveno,
- hrubá hmotnost,
- údaje o předložených podkladech,
- místo, datum, podpis a jméno deklaranta.

Povolení zjednodušeného postupu také znamená, že Thermo King může sám odbavovat zboží, bude mít razítko, kterým si sám bude ověřovat průvodní doklady ke zboží. Protože je podnik také schváleným vývozcem, bude moci sám přikládat celní plomby.

Podle pokynů Celního úřadu v Kolíně musí tedy Thermo King nechat vyrobit razítko, které má určité předepsané náležitosti. Celní úřad také deklarantovi nařídil používání určitého druhu celních plomb, s tím souvisí i přidělení číselné řady, která bude na plombě jako identifikační údaj. Pro Thermo King z toho vyplývají některé povinnosti:

- používání pouze schválených plomb,
- vedení evidence a seznamů plomb,
- povinnost zvláštní razítko a plomby bezpečně uložit a zabezpečit před ztrátou nebo zneužitím,
- umožnit celním orgánům kdykoli prověřit opatření k zabezpečení schválených závěr.

SCÉNÁŘ VÝVOZU PŘI ZJEDNODUŠENÉM POSTUPU

- A) Deklarant vyhotoví zjednodušené celní prohlášení podle výše uvedených pokynů.
- B) Deklarant запиše údaje o prováděné operaci do své evidence.
- C) Deklarant elektronicky oznámí zahájení vývozní operace EDI zprávou D_N_POD.
- D) Informační systém celní správy přijme oznámení o zahájení vývozní operace.
- E) Deklarant vyčká 30 minut na rozhodnutí, zda bude prováděna kontrola zboží.

1. Pokud bude prováděna kontrola zboží, bude deklarant povinen čekat až do příchodu pracovníků celního úřadu, kteří budou kontrolu zboží provádět.
 2. Pokud nebude prováděna kontrola zboží, může deklarant pokračovat ve vývozní operaci, tzn. může uskutečnit přepravu zboží k hraničnímu celnímu úřadu.
 3. Neoznámí-li celní úřad své rozhodnutí podle odstavce 1) nebo 2), posuzuje se tato situace jako souhlas, že deklarant může pokračovat v provádění vývozní operace.
- F) Deklarant je povinen v určitém termínu předkládat Celnímu úřadu v Kolíně dodatečně celní prohlášení. Celní úřad podle nich zkontroluje a potvrdí výstup zboží u všech předložených zjednodušených celních prohlášení.

4.3 REALIZACE PŘECHODU NA ELEKTRONICKÉ CELNÍ ŘÍZENÍ

Výměna dat mezi Thermo Kingem a celní správou probíhá v současnosti prostřednictvím zařízení pro zpracování a přenos údajů na nosičích informací. Použití disket s nahranými soubory jednotných celních deklarací slouží pro urychlení „papírového“ celního řízení. Je ale nutné přejít z tohoto lokálního EDI na centrální elektronické celní řízení.

Tento proces přechodu je tvořen organizačně-technickými kroky, které musejí být splněny v následující časové posloupnosti.

1. Thermo King musí požádat celní úřad o formulář Žádost o elektronické celní řízení a o formulář Vstupní údaje technické způsobilosti pro ECR.
2. Deklarant tyto formuláře vyplní, celní úřad posoudí údaje uvedené v žádosti. V případě splnění podmínek, zaregistruje tyto údaje z formuláře na Generálním ředitelství cel. Celní správa zároveň předá deklarantovi potvrzení o registraci a na disketě aktuální scénáře zpráv a subsety EDIFACT zpráv pro ECR.
3. Po přidělení identifikačního čísla deklaranta pro EDI předá celní úřad deklarantovi toto identifikační číslo prostřednictvím diskety spolu s veřejným klíčem celní správy a aplikací pro kontrolu a tisk žádosti o certifikaci RSA klíče deklaranta.
4. Deklarant po vygenerování páru klíčů předá celnímu úřadu prostřednictvím diskety svůj vygenerovaný veřejný klíč spolu s vytištěnou žádostí o certifikaci.
5. Celní úřad odešle služební poštou žádost a disketu na Generální ředitelství cel, kde je veřejný klíč deklaranta certifikován, a 1 potvrzená kopie žádosti se vrátí deklarantovi prostřednictvím celního úřadu spolu s Povolením celního úřadu o testovacím režimu ECR a jeho podmínkami.

6. Tím se celní správa zaváže do 10 pracovních dnů zahájit testovací provoz ECR s deklarantem. Během tohoto testovacího období jsou podávána paralelně papírová celní prohlášení a je možné kontaktovat pracovníky příslušného odboru GŘC. O možnosti ukončit testovací provoz vyrozumí příslušný odbor GŘC deklaranta prostřednictvím celního úřadu. Celní úřad může následně vydat Povolení o elektronickém celním řízení deklarantovi
7. Před vydáním povolení musí být zrušeno lokální předávání dat mezi deklarantem a celním úřadem.
8. Způsob a podmínky ukončení elektronického celního řízení je dán povolením.

Takto by měl tedy vypadat přechod na elektronické celní řízení.

V době dokončování této práce splnil Thermo King požadavky v odstavci 1., 2. a 3.

Zbývá ještě vyřešit otázku VAN operátora. Thermo King bude využívat služeb firmy NZ Servis s. r. o. S touto firmou má Thermo King dobré, stabilizované vztahy, NZ Servis pro podnik připravil software pro přechod na zjednodušený postup v celním řízení. NZ Servis zná dobře prostředí Thermo Kingu, tj. frekvence použití JCD, softwarové a hardwarové vybavení apod. Pro NZ Servis je výhodný i fakt, že je to VAN operátor s největším podílem na trhu. V prosinci minulého roku prošlo právě přes NZ Servis 73 % všech souborů přenesených ve směru deklarant – celní správa. Za NZ Servisem byla s velkým odstupem firma Transoft se 17 %.

NZ Servis nabízí software CLOPORT 2000 pro přenos souborů na celní úřad. Pro tento software vlastní NZ Servis certifikát VAN operátora vydaný generálním ředitelstvím cel České republiky. Základem této služby je její dostupnost z celého území republiky. Firma garantuje nejnížší možné provozní náklady ze strany uživatele. Výhodou je bezpečnost této služby –

celý systém pracuje v bezpečnostní úrovni C2 (bankovní bezpečnost) a není nikde propojen s Internetem. Připojení k jejich systému je možné všemi dnes dostupnými způsoby – modemem přes „vytáčenou linku“ (toto připojení využil Thermo King), modemem přes ISDN, analogovým pronajatým okruhem, digitálním okruhem nebo bezdrátově – to vše je závislé od lokality, požadavku a finančních možností zákazníka. K nedílné součásti patří i dodávání informací od celního úřadu zpět zákazníkovi pro každý přijatý soubor a možnost zjišťovat ze systému statistické údaje o provedených celních případech.

V současnosti využívá služby NZ Servisu více než 200 deklarantských firem a systémem protéká průměrně 5000 – 6000 celních případů denně. Při tomto objemu dat systém zvládá celý oběh dokladu za zhruba 1 – 2 minuty (přijetí souboru od deklaranta – zazálohování - zalogování na serverech NZ Servisu – odeslání do informačního centra celní správy – převzetí serverem cílového celního úřadu – vystavení potvrzení o doručení – převzetí potvrzení serverem NZ Servisu a uložení do adresáře deklaranta).

Systém NZ Servisu je možné používat bez rozdílu pro přenos všech typů souborů pro všechny typy celních režimů včetně zjednodušených postupů, nezávisle na softwaru používaném pro vytvoření těchto souborů.

4.4 EKONOMICKÝ ROZBOR

Podívejme se nejprve na trvání celního řízení při použití EDI. Protože Thermo King přechází na zjednodušený postup, bude ekonomický rozbor uvažovat tuto variantu.

- **Vyhotovení celních dokladů**

Pomocí softwaru pro vyplňování celních dokladů se vytvoří zjednodušené celní prohlášení. Skutečnost, že je třeba vyplnit jen stanovené údaje, zkracuje dobu vyplňování.

Vyplnění a tisk jednoho JCD	1,75 min
-----------------------------	----------

- **Odjezd na celní úřad a čekání ve frontě**

Tato fáze odpadá. Místo toho se posílá soubor JCD do informačního systému celní správy. Podle údajů firmy NZ Servis zvládá systém celý oběh dokladu za zhruba 1-2 minuty (přijetí souboru od deklaranta – zazálohování, zalogování na serverech NZ Servisu – odeslání do informačního centra celní správy – převzetí serverem cílového celního úřadu – vystavení potvrzení o doručení – převzetí potvrzení serverem NZ Servisu – uložení do adresáře deklaranta).

Podání celního prohlášení	max. 2 minuty
---------------------------	---------------

- **Odbavení celních dokumentů**

Deklaranti podniku Thermo King sami zvláštním razítkem ověří zjednodušená celní prohlášení.

• **Předání dokumentů**

Deklaranti čekají na zprávu od Celního úřadu v Kolíně, zda bude prováděna kontrola zboží. Toto čekání trvá max. 30 minut. Předpokládejme, že do 30 minut nepříjde od celního úřadu žádná zpráva, tzn. že kontrola zboží prováděna nebude a je tudíž možné předat řidiči kamionu dokumenty.

Předání dokumentů

3 min

• **Odbavení kamionu**

Řidič kamionu nemusí jet na celní úřad. Kamion bude náležitě uzavřen a uzamčen celní plombou v podniku.

Uzamčení kamionu

10 minut

• **Odjezd na hraniční celní úřad**

Deklarant pokračuje v provádění vývozní operace, tzn. uskutečňuje přepravu zboží k hraničnímu celnímu úřadu.

Pro lepší srovnání následuje přehled časů na jednotlivé fáze při tradičním celním řízení a při zjednodušeném postupu s použitím EDI (viz obr. 4.3.).

Přehled časů při různém celním řízení

	Celní řízení	
	tradiční	elektronické
Vyplnění a tisk JCD	2 min	1,75 min
Odjezd na celní úřad a čekání ve frontě	12 min ¹⁾	X
Elektronické podání JCD	X	2 min ¹⁾
Přepis dat z 1 JCD	1,5 min	X
Předání dokumentů	3 min	30 min
Uzamčení kamionu	45 min ²⁾	10 min ²⁾
Celková doba	63,5 min	43,75 min

Obr. 4.3. Přehled časů

¹⁾ průměrně na 1 JCD

²⁾ uzamčení 1 kamionu

I když byly časy stanoveny jen rámcově, je patrné že průměrná průběžná doba při použití zjednodušeného postupu s využitím elektronického celního řízení je výrazně kratší.

Podarilo se tedy zefektivnit proces celního řízení pomocí zavedení principů EDI. Navíc implementace EDI nepřinesla z technického hlediska žádné dodatečné náklady, neboť Thermo King už před zavedením EDI vlastnil potřebné technické vybavení.

Společnost jednorázově vynaložila náklady jen na nákup programového vybavení od firmy NZ Servis. A hardwarového propojení s celním u

Další náklady, které bude muset Thermo King vynaložit v souvislosti s elektronickým celním řízením, budou představovat měsíční poplatky firmě NZ Servis za její služby. Tyto poplatky představují 2 999,- Kč a při průměrném počtu 737 jednotných celních deklarací za měsíc, činí 4,- Kč na 1 celní prohlášení.

Náklady na elektronicky podané celní prohlášení při zjednodušeném postupu budou tvořit následující položky:

- část odpisu softwaru připadající na 1 JCD,
- část měsíčních poplatků připadajících na 1 JCD,
- část poplatků za přenos dat (telefonní poplatky).

Vynaložené náklady budou kompenzovány úsporami, které použití principů ECR přinese. Hlavní úspory jsou očekávány v následujících oblastech:

- úspora hodin, které byly stráveny ve frontě na celním úřadě,
- náklady na odbavení celních dokumentů na celním úřadě lze prakticky vyloučit,
- omezení chyb způsobených lidským činitelem např. při přepisu údajů z JCD,
- úspory plynoucí z rychlosti výměny informací.

Přínos ze zavedení EDI bude ovšem patrný i jiných oblastech. Bude to zejména:

- efektivnější využití času a zvýšení produktivity,
- kratší dodací lhůty,
- zdokonalení vnitropodnikových systémů,
- úspora v oblasti administrativních nákladů,
- uspokojení zákazníka,
- důležitým přínosem pro podnik a jeho postavení na globálním trhu, bude i samotná ochota a schopnost implementovat mezinárodní standardy do svých procesů.

Zefektivnění procesu celního řízení a s tím související zkrácení průběžných časů vylepšuje také předpoklady pro včasné odesílání zboží. Bude tak možná alespoň částečná eliminace nákladů, které jsou spojeny s pozdním odesláním zboží.

Největší položku těchto nákladů, tvoří penále za pozdní odeslání. Jeho výše je dána smluvními podmínkami a uplatňuje se ve většině případů jako určité procento nebo promile z kupní ceny za každý den zpoždění.

Další náklady mohou vzniknout v souvislosti s předáváním zboží přepravci. Je-li například dohodnuto předání na 10:00 a v tuto dobu není zboží ještě vyceleno a připraveno na transport, účtuje si dopravce v lepším případě čekací hodiny. V horším případě, kdy např. letecký kurýr nemůže čekat, platí Thermo King jeho zbytečnou jízdu do Kolína.

4.5 NOVÉ OBLASTI UPLATNĚNÍ EDI V PODNIKU

V části o aplikaci elektronického celního řízení na dokument jednotná celní deklarace byl znázorněn scénář výměn zpráv mezi Thermo Kingem a Informačním centrem celní správy. Byly uvedeny všechny výhody i nevýhody a vše bylo zkoumáno i z hlediska ekonomického. Přejít z „papírového“ na elektronické celní řízení vyšel velmi dobře, tak se nabízí otázka, proč zůstat s EDI jen u celního řízení.

Proto bych doporučila podniku, aby začal s vyhledáváním nových oblastí uplatnění EDI. Přitom je ale nutné dodržet následující zásady.

- 1) Pro EDI musí být získáno vedení podniku a všichni rozhodující pracovníci, jichž se bude EDI týkat.
- 2) Všichni zúčastnění musí mít základní znalost o EDI, nejen o jejích výhodách, ale i o jejích nárocích.
- 3) Nejprve převést na EDI jen ty doklady, které se vyskytují nejčastěji a v dostatečném počtu.
- 4) Zavádět EDI s takovým partnerem, s nímž jsou vztahy stabilizovány.
- 5) Před zavedením EDI prověřit, zda je pořádek v informačním systému a pracovních postupech, nepořádek se automatizovat nedá.
- 6) Počítat s tím, že se mohou vyskytnout atypické případy, které budou vyžadovat ruční zpracování.

Při vyhledávání nových oblastí uplatnění EDI je tedy nejprve zcela nevyhnutelné seznámit vedoucí jednotlivých podnikových útvarů s principy fungování EDI. Poté jim nechat určitou dobu na analýzu stavu komunikace na jednotlivých odděleních. Současně je nutné předložit odborným útvarům následující otázky:

Jaké jsou typy vašich obchodních transakcí?

Kdo jsou vaši obchodní partneři?

Jaké komunikační metody používáte (telefon, fax, ...)?

Jaké jsou objemy, hodnota a frekvence vašich transakcí?
Jaká je naléhavost a časová náročnost vašich transakcí?
Znáte své zdroje chyb?

Po zodpovězení těchto otázek je třeba vytypovat transakce vhodné pro EDI a porovnat uvažovanou EDI s tradiční komunikací. Přitom je třeba vzít v úvahu:

- časové úspory,
- možnost omezení administrativních prací,
- možnost nabídky nových služeb,
- zda existuje pro uvažovanou transakci vhodná EDI zpráva,
- zda půjde o početné transakce s několika partnery.

Jakmile budou vyjasněny tyto základní otázky, lze přistoupit k výběru partnera pro EDI. Má to být takový partner:

- se kterým máme dobré obchodní vztahy,
- se kterým realizujeme velké množství vzájemně podobných transakcí,
- který má odborné a technické předpoklady pro zavedení a provoz EDI,
- který je ochoten revidovat a zjednodušit existující obchodní procedury.

Již na těchto přípravných činnostech musí být zainteresováno vedení podniku a tvořící se řešitelský tým. Tým by měl mít tyto členy:

vedoucí projektu – zná podnik a základy EDI,
právník – uzavírá smlouvy,
uživatelé – budou EDI využívat,
programátor.

Činnosti, které by měl řešitelský tým zastávat:

- příprava podkladů pro jednání vedení podniku o EDI,
- výběr typu zpráv pro pilotní projekt,
- výběr vnitropodnikového uživatele pilotního projektu,

- analýza obchodních spojení, výběr partnera pro EDI,
- analýza potřeby ochrany dat,
- příprava dohody o výměně dat,
- analýza podnikového informačního systému ve vztahu k EDI,
- návrh řešení zjištěných rozdílů,
- uzavření dohody s partnerem EDI o pilotním projektu,
- řešení pilotního projektu,
- programové zabezpečení zvoleného projektového řešení,
- projednání pilotního projektu s VAN operátorem a certifikační autoritou,
- výběr a zajištění výpočetní a telekomunikační techniky,
- testování jednotlivých částí pilotního projektu,
- ověření splnění všech podmínek podle uzavřených smluv, školení uživatelů,
- vyhodnocení realizace pilotního projektu a návrh dalšího postupu.

Činnosti, které by mělo vykonávat vedení podniku přibližně ve sledu, v jakém budou realizovány, jsou:

- 1) zhodnocení situace podniku z pohledu vazeb mezi jeho informačním systémem a okolím tohoto systému,
- 2) vliv těchto vazeb na prosperitu podniku,
- 3) rozhodnutí k otázce EDI jako způsobu řešení těchto vazeb k vytvoření předpokladů pro zvýšení prosperity,
- 4) posouzení variant zajištění realizace pilotního projektu EDI (výběr partnera, okruh vyměňovaných informací, řešení vlastními silami či dodavatelsky, výběr telekomunikačních služeb),
- 5) výběr z navržených variant zajištění realizace pilotního projektu,
- 6) schválení rozpočtu a harmonogramu pro vybranou variantu,
- 7) sledování realizace jednotlivých kroků harmonogramu,
- 8) posouzení a schválení výsledků realizace pilotního projektu a rozhodnutí o dalším postupu.

Pokud se týká hledání nových oblastí uplatnění EDI je v literatuře zabývající se touto tematikou jako příklad často uváděn proces elektronického objednávání [6], [7].

V kapitole věnované případové studii byl zkoumán objednávkový cyklus. Podrobněji byl popsán systém objednávání pomocí matrixu. Právě matrix je prvním krokem ke změně způsobu objednávek. Jde o to, že takováto objednávka bude mít určitou formu a náležitosti. Proto se společnost Thermo King snaží o to, aby byli všichni zúčastnění s tímto způsobem objednávání dokonale seznámeni. Ve střednědobých cílech společnosti je totiž mimo jiné také přechod na jiný informační systém, a to na systém firmy ORACLE. Tento systém bude zahrnovat i nový program na objednávání a bude možné nainstalovat ho i u zákazníků. Thermo King bude potom čekat náročná analýza zákazníků, podnik bude muset vybrat takové zákazníky, jejichž objednávky přesahují určitou hodnotu, kterou bude nutné stanovit. Nebude ekonomicky výhodné zavádět EDI se všemi zákazníky, proto bude nutná zmíněná analýza. Ale zavedení EDI s klíčovými zákazníky, kteří posílají nejvíce objednávek, očekávané zlepšení přinese.

ZÁVĚR

Tato diplomová práce je zaměřena na zkoumání celní praxe v České republice. Základ tvoří případová studie z podniku Thermo King Czech Republic. Případová studie nejprve popisuje celkový cyklus objednávky v podniku, potom se koncentruje na průběh celního řízení. Z této analýzy vyplývá nutnost zkrácení cyklu objednávky. To bude uskutečněno odstraněním redundantních procesů při zakládání zakázek a urychlením celního řízení. Společným jmenovatelem těchto změn bude zavedení principů elektronické výměny dat do procesů podniku. Tím budou do podniku implementovány standardy obvyklé v Evropské unii. Při vstupu do Evropské unie tak bude mít Thermo King určitou výhodu před ostatními českými podniky; bude umět progresivně komunikovat se svými obchodními partnery a spolu s přístupem na trh bez vnitřních hranic, celních, daňových a administrativních bariér, to bude znamenat další zkrácení dodacích lhůt a s tím spojenou pozitivní reakcí zákazníků, snazší kooperaci se zahraničními subjekty a lepší možnost prezentace a obrany zájmů v rámci EU.

Cílem této práce bylo navrhnout podniku využití EDI v celním řízení, tzn. přechod z tradičního na elektronické celní řízení. Podle mezinárodní normy ISO 9735 – UN/EDIFACT byly vybrány zprávy, které přicházejí v úvahu při výměně informací mezi deklarantem a celní správou. Dále byly podle dostupných zdrojů zpracovány scénáře výměn zpráv. Při dokončování této práce Thermo King získal povolení k provádění zjednodušeného postupu při vývozním celním řízení. Protože tento zjednodušený postup ještě více umocňuje přínos zavedení EDI, byla tato varianta východiskem při hodnocení výsledků.

Hodnocení průběžných časů při použití tradičního a elektronického celního řízení potvrdilo očekávané výsledky. Využití EDI zkrátilo celní řízení o více než polovinu. Došlo k efektivnějšímu využití času a zvýšení produktivity, což se odrazí ve zkrácení celkového objednávkového cyklu.

Pokud se týká nákladů spojených s přechodem na elektronické celní řízení, budou kompenzovány úsporami, které použití elektronického celního řízení přinese.

EDI najde uplatnění i v dalších oblastech. Plánem podniku je zavedení těchto principů i do procesu objednávání. Tím dojde ještě k výraznějšímu zkrácení celkového cyklu objednávek. Toto zefektivnění vylepší předpoklady pro včasné odesílání, čím bude možná alespoň částečná eliminace nákladů spojených s pozdním odesíláním.

Jak již bylo uvedeno, Thermo King získal povolení na provádění zjednodušeného postupu při celním řízení, a při jeho realizaci hodlá využít elektronické výměny dat. Ve chvíli, kdy je tato práce dokončována, splnil podnik první podmínky pro realizaci přechodu na elektronické celní řízení. V příštích dnech čeká podnik testovací provoz, během kterého se bude zkoušet elektronická výměna dat mezi deklarantem a celním úřadem. Současně budou školeni uživatelé ECR v podniku. Po testovacím období bude zrušeno lokální předávání dat a celní řízení v režimu vývoz bude podnik realizovat pouze prostřednictvím EDI. Z časových důvodů není možné čekat, jak dopadne testovací provoz, věřím ale, že se nevyskytnou závažné problémy a že podnik bude moci přejít na elektronické celní řízení.

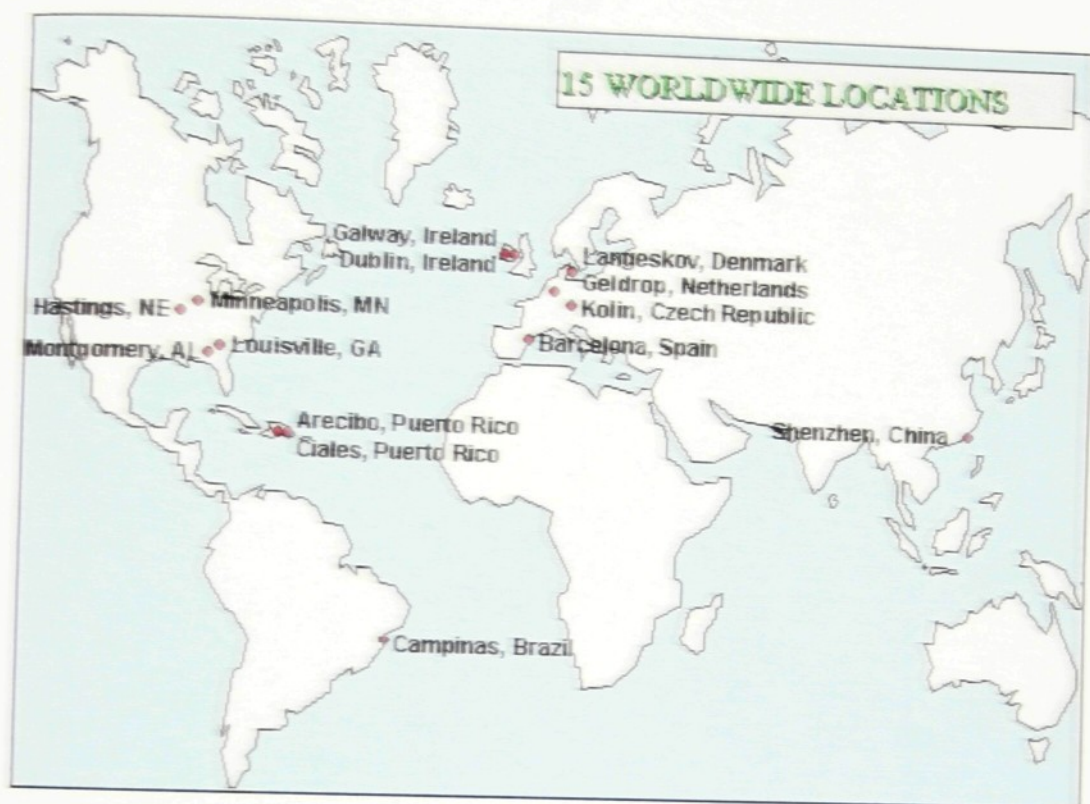
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

- [1] TK reportér, čtvrtletník zaměstnanců TK CR
- [2] Zásady ochrany životního prostředí v Thermo King CR, 2000
- [3] Příručka politiky jakosti, 1999
- [4] Žemlička, L.: Celní zákon a předpisy související v praxi. 1. vydání. Olomouc, 1998
- [5] Černohlávková, E., Machková, H. a kol.: Mezinárodní obchodní operace. 1. vydání. Praha, 1998
- [6] Sato, A.: Mezinárodní obchodní operace II Praktická příručka. 1. vydání. Olomouc, 1998
- [7] Uhlíř, K.: Záměry celní správy v oblasti výměny dat a Elektronického celního řízení.
<http://www.cs.mfcr.cz/ECR/ECRaEDI.html>
- [8] Uhlíř, K.: Elektronické celní řízení v ČR. <http://www.cs.mfcr.cz>
- [9] Export 8/00. Verlag Dashofer, s. r. o. Praha
- [10] Diagram datových toků.
<http://www.usiscr.cz/cz/standardy/prirucka08-7-2-2.html>
- [11] Data Flow Diagramming. <http://www.aisintl.com/case/dfd.html>
- [12] Lambert, G., Stock, J. R., Ellram, L.: Logistika. 1. vydání. Praha, 2000
- [13] Wohe, G.: Einführung in die Allgemeine Betriebswirtschaftslehre.
- [14] Zákon ČNR č. 13/1993 Sb., celní zákon, ve znění zákona č. 113/1997 Sb.
- [15] ISO 5897 ČSN 369011

SEZNAM PŘÍLOH

1. Mapa rozmístění TK závodů ve světě
2. Matrix
3. Faktura pro konečné zákazníky
4. Faktura pro konečného zákazníka
5. Proforma faktura
6. Rozpis hodnoty materiálu použitého na výrobu
7. Jednotná celní deklarace pro režim 3351
8. Jednotná celní deklarace pro režim 1100
9. Nákladní list CMR
10. Počet hodin strávených na celnici v závislosti na počtu odbavených kamionů
11. Srovnání počtu kamionů za rok 1999 a 2000

Mapa rozmístění TK ve světě



Citi RT-N SERIES**R134a**

Updated: 15.01.2001

For large City Bus applications,
Rooftop, One-piece Compact System, R134aR
E
L**MODELS****STANDARD**

Citi RT-N 1000	Citi RT-N 1004	Citi RT-N 1012
Cool only	Cool/Heat	Cool w/PP

Standard or OEM Models

Citi RT, Comp./PP, Hrnss, Instl.kit		918674	918675	918676
	REL	Y	Y	
099424 Citi RT-N Cond/Evap, R134a	Y	1	N/A	N/A
099425 Citi RT-N Cond/Evap/Heat, R134a	Y	N/A	1	N/A
099426 Citi RT-N Cond/Evap 1012, R134a	-	N/A	N/A	1
818660 Kit installation Citi 1000/1004	Y	1	1	N/A
818661 Kit installation Citi 1012	-	N/A	N/A	1
718660 Kit Harness 8,6m to Compressor	Y	1	1	1

Mandatory Options

	Electrical control system (select one)			
718661	Kit Electric KlimaAire control system + Harnesses 18,3 m to Driver panel -will void , replace by 099602	Y	1	1
718662	Kit Electric IntelligAire control system + Harnesses 18,3 m to Driver panel -will void , replace by 099603	Y	1	1
	Diagnostic for IntelligAire control ONLY (select one)			
099279	Eprom w/diagnostic for IntelligAire I	Y	1	1
099280	Eprom w/diagnostic for IntelligAire I	Y	1	1
	Fresh Air Dampers (select one)			
099308	Fresh air damper (Electric) for Citi	Y	1	1
099309	Fresh air damper plug cover	Y	1	1

Standard Options

	Compressors			
715087	Compressor X430, 24V, Pulley 2B/2A, 7.75" * REC	Y	1	N/A
718220	Compressor X430, 24V, Pulley 2B/2A; Dia. 9"	-	1	N/A
718221	Compressor X430, 24V, Pulley 12-K - Width 2.28"; Dia. 7.75"	-	1	N/A
	Power Packs			
715871	POWER PACK YAN-2 1L, X430, R134a, exc 24V, IDLER * RE	Y	N/A	1
715872	POWER PACK YAN-2 1L, X430, R134a, exc 24V, ALT	Y	N/A	1
715869	POWER PACK YAN-2 1L, X430, R134a, exc 12V, IDLER	Y	N/A	1
715870	POWER PACK YAN-2 1L, X430, R134a, exc 12V, ALT	Y	N/A	1
	Alternators			
709797	Kit Alternator 150 A, 24 Vdc, 24 V Excitation, 3,25"	Y	1	N/A
711180	Kit Alternator 125 A, 24 Vdc, 12 V Excitation, 3,25"	Y	1	N/A
	Water Boost Pumps			
718665	Kit Water Boost Pump EBERSPAECHER, 24 Vdc (Harness 7,6 m)	Y	N/A	N/A
	Return Air Grille			
714765	Kit Air filter grille RT	Y	1	1
	Kit Hoses and Fittings			
718666	Kit hose Citi (FC 558 - size 16,20; 1m length & flange fitting (unit), ORS fitting (compr.)	Y	1	1
718667	Kit hose Citi (FC 558 - size 16,20; 9m length & flange fitting (unit), ORS fitting (compr.)	Y	1	1
718668	Kit hose Citi (FC 558 - size 16,20; 12m length & flange fitting (unit), ORS fitting (compr.)	Y	1	1
718669	Kit hose Citi (FC 558 - size 16,20; 17m length & flange fitting (unit), ORS fitting (compr.)	Y	1	1
718676	Kit hose MANULI for Citi (Newclima - size 16,20; 1m length & flange fitting (unit), ORS fitting (compr.)	Y	1	1
718677	Kit hose MANULI for Citi (Newclima - size 16,20; 9m length & flange fitting (unit), ORS fitting (compr.)	Y	1	1
718678	Kit hose MANULI for Citi (Newclima - size 16,20; 12m length & flange fitting (unit), ORS fitting (compr.)	Y	1	1

Citi RT-N SERIES**R134a**

Updated:15.01.2001

For large City Bus applications,

Rooftop, One-piece Compact System, R134a

		R E L	MODELS		
			STANDARD		
			Citi RT-N 1000 Cool only	Citi RT-N 1004 Cool/Heat	Citi RT-N 1012 Cool w/PP
718679	Kit hose MANULI for Citi (Newclima - size 16,20; 17m length & flange fitting (unit), ORS fitting (compr.)	Y	1	1	1
	Harnesses				
715546	Kit Harnesses Extension (6.35m compr.)				
	Other	Y	1	1	1
715245	Kit Muffler				
818670	Kit Installation Citi RT R134a for Frigicoll	Y	1	1	1
		Y	N/A	N/A	N/A

**INGERSOLL-RAND**TELEPHONE +353 91 751231
FAX NO. +353 91 751911

PAGE

E92

INVOICE

Příloha č. 3

22 MAR 2001 20:36

INVOICE NO : 145568/1355017732
THERMO KING ORDER: 74675/ 127400INVOICE DATE : 2001-03-22
PAYMENT TERMS : OPEN ACCOUNT 35 DAYST.K.M. THERMO KING MILANO S.R.L.
VIA VERDI, 28
29100 PIACENZA
ITALY

SHIP TO:

CACCIAVALI BUS BODY BUILDER
VIA IV NOVEMBRE 28
25030 MAIRANO
ITALYCUSTOMER ORDER : CACCIAVALI
ORDER DATE : 2001-01-29
ACCOUNT NUMBER : 1923 /0000019833
CUSTOMER VAT NO : ITO1197060336DUTY CODE : T2
CARRIER NAME : BG FREIGHT
FREIGHT TERMS: PREPAID ALLOWED
INSURANCE : YES /COUNTRY OF ORIGIN : CZECH REPUBLIC
COUNTRY OF DESTINATION: ITALYRATE(S) : 2 NETT : 580 KGS
BOXES : 0 GROSS : 910 KGS
WEIGHT : VOLUME: 8.73 CU MTR

LINE 004 THERMO KING TRANSPORT REFRIGERATION UNIT(S) TARIFF: 8415.2000

ART NBR	DESCRIPTION	INVOICED	PRICE EACH	EXT. PRICE
18664	CITY RT 1000 R134A	2	4,015.96	8,031.92
18660	NOT REL KIT HARN CD	2		
18660	NOT REL KIT INSTL	2		

TOTAL IN EURO 4,015.96 8,031.92

BACKLOG QTY 0

0: 718661,099308,715087,718677,715546,BRACKET 12020181,
FICIAL COLOR 6014

SERIAL NUMBERS

IT	ENGINE	UNIT	ENGINE	UNIT	ENGINE
10V82885		0210V82886			

TOTAL OF LINE ITEMS EURO 8,031.92
SURAND 18.48

TOTAL INVOICE IN EURO 8,050.40 AMOUNT DUE 2001-04-26

THERMO KING
CZECH REPUBLIC s.r.o.Manufacturing Services
Havlíkova 37, 250 01 KOLÍN IV
CZECH REPUBLIC

NO GOODS TO BE RETURNED WITHOUT PRIOR PERMISSION.

ANY CLAIMS FOR SHORTAGES MUST BE MADE WITHIN 45 DAYS.

THIS QUOTATION/ORDER ACKNOWLEDGEMENT INVOICE IS SUBJECT TO THE TERMS AND CONDITIONS OF SALE WHICH ARE SET FORTH ON THE

REVERSE SIDE OF THIS QUOTATION/ORDER ACKNOWLEDGEMENT INVOICE

V.A.T. REG. NO. IE 9264422C
REGISTERED NO. 54444



INGERSOLL-RAND

TELEPHONE 488 51 75 31
FAX NO. 488 51 75 31

E92

INVOICE

Page 2. 4

22 MAR 2001 20:36

INVOICE NO : 145542/1335017788
THERMO KING ORDER: 74675/ 127400

INVOICE DATE : 2001-03-22
PAYMENT TERMS : OPEN ACCOUNT 95 DAY

T.K.M. THERMO KING MOLAND S.R.L.
VIA VERDI, 22
27100 PAVIA
ITALY

SHIP TO:

CACCIALI BUS BODY BUILDER
VIA DI NOVEMBRE 28
25100 BRESCIA
ITALY

STOCK ORDER : CACCIALI
ORDER DATE : 2001-03-22
COUNT NUMBER : 1508 /0000019633
STOCK WAT NO : IT0019762033

DUTY CODE : 72
CARRIER NAME : ED FREIGHT
FREIGHT TERMS : PREPAID ALLOWED
INSURANCE : YES

COUNTRY OF ORIGIN : CZECH REPUBLIC
COUNTRY OF DESTINATION : ITALY

ATEX(S) : A NETT : 560 KGS
X(S) : 0 GROSS : 1120 KGS
KK(S) : VOLUME : 0.00 CU MTR

WE 001 THERMO KING TRANSPORT REFRIGERATION UNIT(S) TARIFF: 8415.2000

RT NBR	DESCRIPTION	INVOICED	PRICE EACH	EXT. PRICE
9883	SYSTEM COTT RT-W 000	4	1,004.00	4,016.00
9886	FRESH AIR DAMPER/CELE	4		
9882	WET DRY COTT RT-W	4		
TOTAL IN EURO			1,004.00	4,016.00
BACKLOG WAT			5	

1 COLOR RAL 6004

ITAL NUMBERS

IT	ENGINE	UNIT	ENGINE	UNIT	ENGINE
0417588		0310A19142		0310A19144	
0419148					

AL OF LIVE ITEMS EURO 4,016.00
GRAND 5.24

AL INVOICE IN EURO 4,025.24 AMOUNT DUE 2001-04-26

THERMO KING
CZECH REPUBLIC S.R.L.
Manufactured in
Pavla, Italy 27
27100 PAVIA
CZECH REPUBLIC

GOODS TO BE RETURNED WITHOUT PRICE PERMISSION
BY CLAIM FOR SHORTAGES MUST BE MADE WITHIN 30 DAYS
THIS DOCUMENT IS NOT VALID UNLESS IT IS SUBJECT TO THE TERMS AND CONDITIONS OF SALE WHICH ARE SET FORTH IN THE
WAT REG NO 1E 9264422C
REGISTERED NO 54444



Registered at Regional Commercial Court of Prague, Section C, Code: 7896

PAGE: 1

Listina č. 5

PROFORMA INVOICE

FREIGHT T. : COLLECT
SHIP VIA : BG FREIGHT
INVOICE DATE : 22.03.2001
INSURANCE : NO
INVOICE GR. : 10,12 EXW
SHIP DATE : 22.03.2001

INV.NO. : BG00092/01
CODE : 0140501

SOLD TO:
THERMO KING EUROPE
MERVUE
GALWAY, IRELAND
IE 9Z64422C

SHIP TO:
BG FREIGHTLINE
3197 KS BOTLEK - ROTTERDAM
WELPLAATWEG 26
HOLLAND

THERMO KING CZECH REPUBLIC TRANSPORT REFRIGERATION UNIT(S)

DESCRIPTION	CUSTOMER	INV.NO.	PCS	NET	GROSS	VOL	EXT.PR.
CITY RT 1000 R1		45568/7732	2	580	910	8.73	7478.77
CACCIAMALI BUS BODY BUILDER							
SYSTEM CITI RT-		45569/7733	4	960	1120	0.00	3739.42
CACCIAMALI BUS BODY BUILDER							

THERMO KING
CZECH REPUBLIC s.r.o.
Manufacturing Services
Havířská ul., post. př. 37
250 59 KOLÍN IV
ČESKÁ REPUBLIKA

NOTIFY : PATRICK BENNINGSHOF

TOTAL USD 11218.19

CONTACT : OLGA KRATOCHVILOVA

COMMENTS

MEMO VALUE FOR CUSTOMS ONLY

MODE OF PACKING	VOLUME CU MTR	NO.OF COLLI
BOXES	8.73	6

WEIGHTS AND COMMENTS	NET WEIGHT	GROSS WEIGHT
6 COLLI	1540 KG	2030 KG

THE EXPORTER OF THE PRODUCTS COVERED BY THIS DOCUMENT (CUSTOMS
AUTHORIZATION NO. 07/0007/98) DECLARES THAT, EXCEPT WHERE OTHERWISE CLEARLY
INDICATED, THESE PRODUCTS ARE OF CZECH REPUBLIC PREFERENTIAL ORIGIN.

GOODS TO BE RETURNED W/O PRIOR PERMISSION.
CLAIMS FOR SHORTAGES MUST BE MADE W/I 45 D. V.A.T. Reg. No.: 034-45145661
CHARGES OF CORRESPONDING BANKS AND A BANK OF THE CUSTOMER ARE
PAID (PAID) BY THE CUSTOMER

Příloha č. 6

22.03.2001

HODNOTA DOVOZOVEHO MATERIALU NA VYROBU
PRILOHA K FAKTURE: BG00092/01

STRANA: 1

FAKTUROVANA CASTKA:	11218.19 USD	CELNI KURZ EUR:	34.540000
	417092.30 KC	CELNI KURZ USD:	37.180000

C.VYKRESU	NAZEV	MNZ DOVOZ EUR (EUR)	HODNOTA MATERIALU				SLUZBY (KC)	MIN.HODN. (KC)
			DOVOZ OST (USD)	TUZEM.PUV (KC)	TUZEM.NEP (KC)			

FAKTURA: 45568/7732

918664	CITY RT 2	1433.15	2030.56	21006.26	4.45	64723.43	198190.22
CELKEM	:	1433.15	2030.56	21006.26	4.45	64723.43	198190.22
CELKEM (KC)	:	49501.00	75496.22	21006.26	4.45	64723.43	198190.22

*** PODKLAD PRO VYSTAVENI EUR1 ***

CENA ZE ZAVODU (KC) : 210731.36

MINIMALNI HODNOTA (KC) : 198190.22

*** SPLNUJE PODMINKY PRO EUR1 ***

FAKTURA: 45569/7733

099308	FRESH A 4	21.16	2.44	4252.75	0.00	2595.03	236.46
918883	SYSTEM 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CELKEM	:	21.16	2.44	4252.75	0.00	2595.03	236.46
CELKEM (KC)	:	730.86	90.71	4252.75	0.00	2595.03	236.46

*** PODKLAD PRO VYSTAVENI EUR1 ***

CENA ZE ZAVODU (KC) : 7669.36

MINIMALNI HODNOTA (KC) : 236.46

*** SPLNUJE PODMINKY PRO EUR1 ***

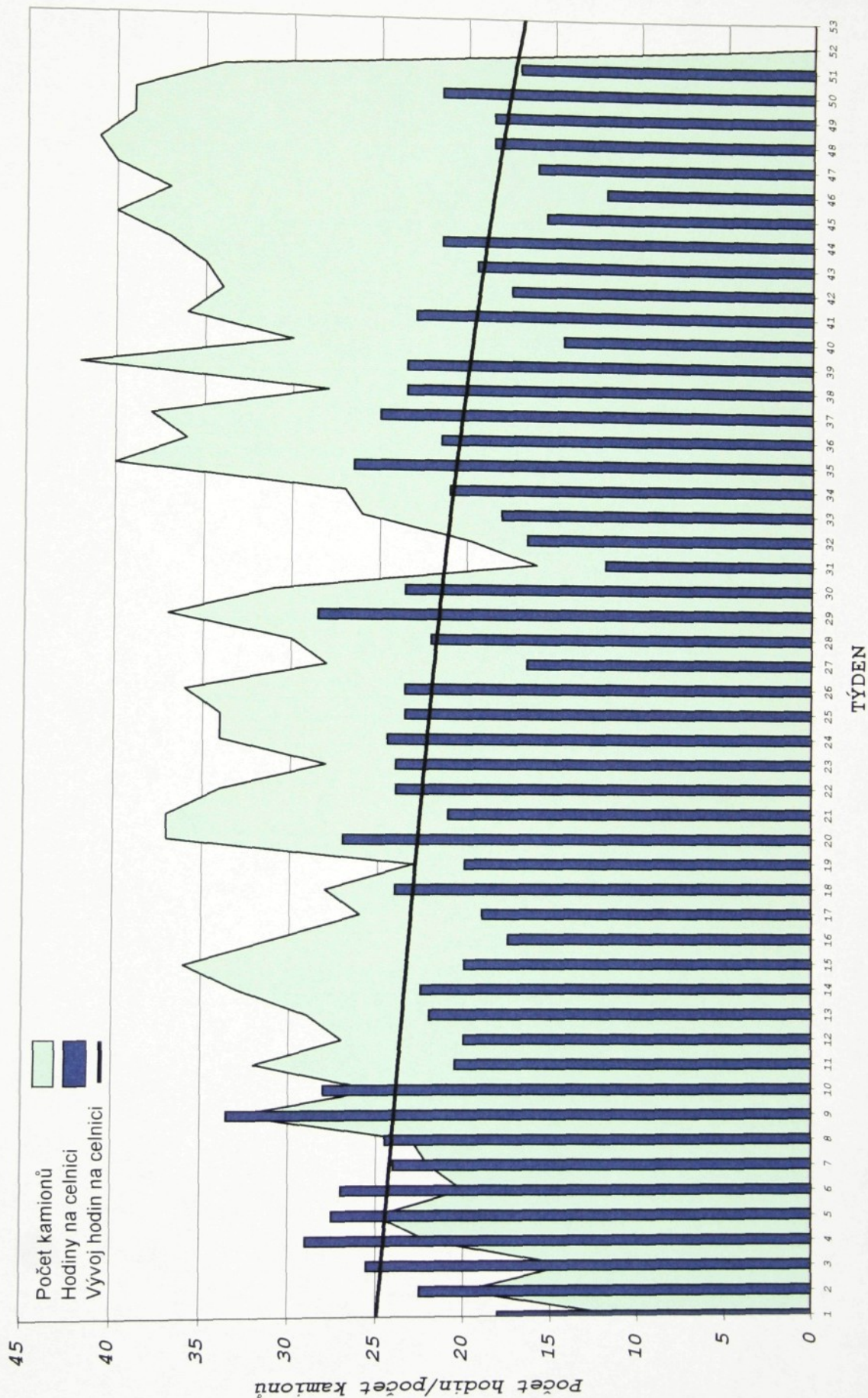
CELKOVE HODNOTY MATERIALU-----	DOVOZ EUR (EUR)	DOVOZ OST. (USD)	TUZEM.PUV. (KC)	TUZEM.NEP. (KC)
CELKEM :	1454.31	2033.00	25259.01	4.45
(KC) :	50231.86	75586.93	25259.01	4.45

	USD	KC	HRUBA HM.	CISTA HM.
PRIMY VYVOZ :	679.49	25263.46	339	258
MATERIAL AZS+SLUZBY:	5194.65	193137.26	1691	1282
SLUZBY :	1810.60	67318.46		
ODPIS Z AZS :	3384.04	125818.80		

3 Odesílatel / vývozce THERMO KING CZECH REPUBLIC s.r.o. Havířská 280 59 Kolin Czech Republic		1 DEKLARACE EU 1		2025041.0/380 01.02.2	
8 Příjemce 8 -03- 2201		3 Tiskopisy		4 Ložné listy	
14 Deklarant / Zastupce VÝVOZCE TELEF. 0321/757111		5 Položky 1		6 Nákl. kusy celkem 8	
18 Pozn. zn. a st. přísl. doprav. prostředku při odjezdu		9 Osoba odpovědná za platební styk C.U. CZK 36382/5400 ABN AMRO BANK N.V.		7 Referenční číslo 1405011	
21 Pozn. zn. a st. přísl. aktivního doprav. prostředku překračujícího hranice NA		10 První země určení NL		11 Země obchodu NL	
25 Druh dopravy na hranici 30		15 Země odeslání / vývozu CZ		13 S Z P	
26 Druh dopravy ve vnitrozemí		16 Země původu HOLLAND		15 Kod z. odesl. / vývozu a. CZ b. NL	
27 Místo nakładky		17 Kod země určení a. NL b. NL		17 Země určení HOLLAND	
29 Výstupní celní úřad		19 Kont. 1		20 Dodací podmínka EXW KOLIN	
30 Umístění zboží		22 Měna a celková fakturovaná částka USD 877.49		23 Přepočítací kurz 37.18	
Značky a čísla - Č. kontejneru - Počet a druh KLIMATIZ. ZAR. PRO MOTOR. VOZ.		28 Finanční a bankovní údaje		24 Druh obchodu 1	
NAR. 6		32 Poř. č. pol. 841520		33 Zbožový kód 00 00	
9 Fa.c.: BG00092/01 C.KONT.BGFU 961196-0		34 Kod země původu CZ		35 Hrubá hmotnost (kg) 339	
		37 REŽIM 1100		38 Vlastní hmotnost (kg) 258	
		40 Souhrnná deklarace / Předchozí doklad		39 Kontingent	
		41 Dodát. měř. jednotky 0		46 Statistická hodnota 25264	
		25264		Kod Z Z	
		49 Označení skladu			
Druh		Zákl. pro výměr. popl.		Sazba	
Číslo		Částka		ZP	
Celkem:		48 Odklad platby		B ÚČETNÍ ÚDAJE	
50 Hlavní povinný		Podpis:		C CELNÍ ÚŘAD ODESLÁNÍ	
Zastoupen kým					
Místo a datum:					
Kod		53 Celní úřad určení (a země)			
54 Místo a datum:		23. THERMO KING CZECH REPUBLIC s.r.o. FLIDRSKÁ ul. - export-import Havířská ul., pošt. př. 37 280 59 KOLIN, Czech Republic DIČ: 034-45145661			
07 KOLIN 009		009 1775 CLO			
8/2000					
Tisk povolen GAC 10-367/96					

Klasse Chiffre Numéro Ziffer Letzte Letzt Buchstabe ACR 13 Instructions de l'expéditeur / Instructions abende Anweisungen des Absenders 19 Conventions particulières / Besondere Vereinbarkeiten Besondere Vereinbarkeiten CUSTOMS CLEARANCE BY CONSIGNEE 14 Prescriptions de franchissement / Franchisungsanweisungen Franchisungsanweisungen 20 — Parfois / Sometimes — Parfois / Sometimes — Parfois / Sometimes — Non franchi / Not franchi / Unfranked — Non franchi / Not franchi / Unfranked — Non franchi / Not franchi / Unfranked 21 Exemple / Copie / Beispiel Ausfertigung 25 Remboursement / Rückzahlung 22 23 THERMO KING CZECH REPUBLIC s.r.o. export-import Havířská ul., pošt. př. 37 280 59 KOLÍN IV, Czech Republic DIČ: 034-45145661 24 26 24 Marchandises reçues / Goods received Güter empfangen 17/5/16 Signature et timbre de l'expéditeur / Unterschrift und Stempel des Absenders Signature et timbre du destinataire / Unterschrift und Stempel des Empfängers	20 21 18 MAR 2018
---	--

POČET HODIN STRÁVENÝCH NA CELNICI V ZÁVISLOSTI NA POČTU ODBAVENÝCH KAMIONŮ



POČET KAMIONŮ - VÝVOZ Z TK ČR
SROVNÁNÍ ZA ROK 1999 A 2000

